

Zmluva o vedení účtovníctva

/uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka,
zákona č.513/1991 Zb, v znení neskorších predpisov/

d'alej len „zmluva“
medzi:

Objednávateľom;

Centrum voľného času PRIMA

so sídlom: SNP 39, 053 42 Krompachy

v zastúpení: PaedDr. Slávka Šmidová., riaditeľka CVC PRIMA

IČO: 35556293

DIČ: 2021780123

/ďalej len „objednávateľ“/

a

Dodávateľom:

Mgr. Mária Sokolská

so sídlom: Sládkovičova 2, 053 61 Spišské Vlachy

IČO: 44458550

DIČ: 1080245892

/ďalej len „dodávateľ“/

/ďalej aj ako „zmluvné strany!“/

sa dohodli na poskytovaní účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Spracovanie účtovníctva:

- vedenie podvojného účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov pre rozpočtovú organizáciu, tvorba rozpočtu, sledovanie čerpania rozpočtu, spracovanie výkazov, komplexné spracovanie individuálnej ročnej závierky, spracovanie podkladov ku konsolidovanej účtovnej závierky obce na informačnom systéme objednávateľa,
- priebežné podvojné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze: dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, interné doklady, poisťné zmluvy, iné zmluvy a pod. v zmysle postupov účtovania pre rozpočtovú organizáciu,
- vedenie účtovných kníh, evidencie záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv, evidencia inventarizácie na základe podkladov od riaditeľky CVC PRIMA, Krompachy,
- príprava platobných príkazov na základe podkladov z účtovníctva, vyhotovovanie odberateľských faktúr,
- sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľa, spracovanie finančných výkazov Fin 1-12, Fin 2-04, Fin 3-04, Fin 4-04, Fin 5-04, Fin 6-04 a ďalších výkazov pre RISSAM v termínoch stanoveným Daňovým úradom,

- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom,
- evidencia a zverejňovanie faktúr v spolupráci riaditeľkou školy,
- po ukončení roka činnosť súvisiaca s uzatváraním účtovných kníh; inventarizácia, uzatvorenie účtovných kníh a vyhotovenie účtovnej závierky - súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámky, uloženie účtovnej závierky.

2. Spracovanie miezd:

- pri nástupe nového zamestnanca vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti s uvedením náplne prác a vypracovaním platových dekrétov,
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie,
- spravovanie osobných spisov zamestnancov,
- mesačné spracovanie miezd podľa podkladov klienta na informačnom systéme dodávateľa,
- vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov,
- vystavenie dokladov súvisiacich s pracovnou neschopnosťou zamestnanca, OČR-kou a ukončením pracovného pomeru,
- podanie prehľadu o príjmoch zo závislej činnosti, o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z týchto príjmov a o daňovom bonuse za predošlý kalendárny mesiac, po ukončení roka podanie hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8, o daňovom bonuse a daňovom bonuse o zaplatených úrokoch,
- predkladanie mesačných výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, DDS,
- na požiadanie vystaviť zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených preddavkoch z týchto príjmov alebo vykonávať pre zamestnanca ročné zúčtovanie dane,

3. Verejné obstarávanie;

CVC PRIMA Krompachy je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods, 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb je povinný používať pravidlá a postupy určené zákonom o verejnom obstarávaní. Plniť všetky povinnosti v zmysle tohto zákona v spolupráci riaditeľkou školy pre zákazky s nízkou hodnotou,

Článok 2

Cena

1. cena za služby uvedené v čl. 1. tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán vo výške 676,- EUR za mesiac február 2023 a 947,- € za obdobie od marca 2023 do januára 2024.
2. cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ na základe dodávateľom vystavenej faktúry do 14 dní po doručení faktúry,

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

1. objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť,
2. odovzdať postupne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15.dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac,
3. zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi,
4. zodpovedá za škodu vzniknutú neskoro odovzdanými účtovnými dokladmi, zatajením informácií a pod.

5. zaväzuje sa riadiť upozornením dodávateľa na závady v odovzdaných účtovných dokladoch, ktoré by mali za následok porušenie povinností v zmysle § 8 zákona o účtovníctve a tieto prepracovať alebo doplniť,

Článok 4

Práva a povinnosti dodávateľa

1. dodávateľ je zodpovedný za plnenie zmluvných podmienok a je povinný činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnovo pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou objednávateľa,
2. dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku; je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované,
3. dodávateľ nezodpovedá za pravdivosť, správnosť, včasnosť a úplnosť dokladov odovzdaných objednávateľom na spracovanie, pokiaľ objednávateľ trvá na spracovaní týchto dokladov bez ich opravy,
4. dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa Čl. I, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady,
5. dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov nielen počas trvania doby zmluvy, ale aj po jej skončení, dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne ani tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa doklady ani len k nahliadnutiu,
6. dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté nesprávnym vedením účtovníctva, chybným spracovaním podkladov a nedodržanie zákonných lehôt v účtovníctve a v oblasti dani,
7. dodávateľ sa zaväzuje byť súčinný v prípade kontroly v predmetných veciach u objednávateľa v prípade externých kontrol

Článok 5

Platnosť zmluvy

1. zmluva sa uzatvára od 1.2.2023 do 31.01.2024.
2. túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť kalendárnym mesiacom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.

Článok 6

Odovzdanie dokladov

1. dňom začiatku účinnosti zmluvy sa považuje za deň prevzatia všetkých dokladov od objednávateľa k výkonu práce,
2. po ukončení platnosti zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy objednávateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

Článok 7
Miesto výkonu

1. zmluvné strany sa dohodli, že miestom výkonu predmetu zmluvy bude sídlo dodávateľa a objednávateľa.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. v zmysle § 537 ods.3 01 postupuje dodávateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich,
2. objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy,
3. vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka,
4. všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku,
5. zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú,
6. zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží dodávateľ a jedno objednávateľ
7. zmluva je platná dňom podpisu a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení a súhlase zriaďovateľa CVČ PRIMA.

V Krompachoch dňa 27.01.2023

PaedDr. Slávka Šmidová
riaditeľka CVČ PRIMA

Mgr. Mária Sokolská
dodávateľ