

**Dohoda o plnomocenstve**  
**Uzavretá podľa ustanovení § 31 a nasl. Občianskeho zákonníka**  
**medzi:**

Obchodné meno: **Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.**  
sídlo: Teplárenská 3, 042 92 Košice  
IČO: 36 211 541  
DIČ: 2020048580 IČ DPH: SK2020048580  
IBAN: [REDACTED]  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, vložka č. 1204/V  
v mene spoločnosti konajú Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva a Ing. František Hazala, člen  
predstavenstva  
(ďalej len „splnomocniteľ“),

a

Obchodné meno: **TENZA, a. s.**  
sídlo: Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno  
IČO: 255 70 722  
DIČ: CZ25570722 IČ DPH: SK4020058427  
IBAN: [REDACTED]  
zapísaná v Obchodnom registri Krajského súdu v Brně v oddiele B vo vložke č. 3023  
v mene spoločnosti konajú Ing. Michal Hrubý, predseda predstavenstva, a Ing. František Paulík,  
podpredsa predstavenstva (ďalej len „splnomocnenec“)

**takto:**

**1. PREDMET DOHODY**

- 1.1 Dňa 08.02.2019 uzavreli splnomocniteľ, ako objednávateľ a splnomocnenec, ako zhotoviteľ zmluvu o dielo na realizáciu investičnej akcie „**Rekonštrukcia a modernizácia rozvodov tepla – časť 21. etapy medzi šachtami Š21030 – Š21030 - 140 na Tr. arm. gen. L. Svobodu v Košiciach**“ (ďalej len „Dielo“).
- 1.2 V súvislosti s realizáciou Diela bude splnomocnenec v mene a na účet splnomocniteľa vykonávať činnosti v oblasti projektového manažmentu a inžiniersku činnosť.
- 1.3 Splnomocniteľ touto dohodou udeľuje splnomocnencovi plnú moc na všetky právne úkony a súvisiace činnosti pri realizácii investičnej akcie „**Rekonštrukcia a modernizácia rozvodov tepla – časť 21. etapy medzi šachtami Š21030 – Š21030 - 140 na Tr. arm. gen. L. Svobodu v Košiciach**“ (ďalej len „činnosti“). Rozsah plnomocenstva je špecifikovaný v prílohe č. 1 k tejto dohode.
- 1.4 Splnomocnenec plnomocenstvo v celom rozsahu prijíma.

**2. VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI**

- 2.1 Splnomocnenec je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto dohody riadiť sa pokynmi splnomocniteľa a svoju činnosť podľa tejto dohody vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť splnomocniteľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov splnomocniteľa sa môže splnomocnenec odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné



v záujme splnomocniteľa a splnomocnenec nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však splnomocnenec nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje splnomocniteľ.

- 2.2 Splnomocnenec môže použiť na činnosť podľa tejto dohody aj tretiu osobu; v takom prípade zodpovedá za činnosť podľa tejto dohody, akoby plnil sám.
- 2.3 Splnomocnenec sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto dohody s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto dohody, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov.
- 2.4 Splnomocnenec je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od splnomocniteľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto dohody, inak vždy na požiadanie splnomocniteľa, je povinný ich odovzdať splnomocniteľovi.
- 2.5 Dokumentácia a iné veci, ktoré splnomocniteľ poskytol splnomocnencovi alebo ktoré splnomocnenec nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto dohody, patria do majetku splnomocniteľa a splnomocnenec je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
- 2.6 Pri plnení činností podľa tejto dohody je splnomocnenec povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.7 Splnomocnenec je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 2.8 Splnomocniteľ je povinný na požiadanie poskytnúť splnomocnencovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.
- 2.9 Po ukončení činnosti je splnomocnenec povinný splnomocniteľovi predložiť správu o svojej činnosti v písomnej forme. Záväzok splnomocnenca vykonať činnosť podľa tejto dohody je splnený protokolárnym odovzdaním správy o činnosti splnomocniteľovi spolu so súvisiacou dokumentáciou.

### 3. ODPLATA

- 3.1 Odplata za činnosti podľa tejto dohody je zahrnutá v cene diela podľa zmluvy o dielo č. 46002062, zo dňa 08.02.2019. Odplata zahŕňa všetky náklady splnomocnenca spojené s jeho činnosťou podľa tejto dohody.

### 4. MLČANLIVOSŤ

- 4.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto dohody prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto dohody alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej



zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

4.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto dohody, ako aj po jej skončení

- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- b) písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou,
- c) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody a na dosiahnutie účelu podľa tejto dohody,
- d) obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto dohody a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich,
- e) o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu s výnimkou povinného zverejnenia tejto dohody objednávatelom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

4.3 V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa odseku 4.2 tohto článku zmluvnou stranou je dotknutá zmluvná strana oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške **3 320 €**, a to za každé jedno porušenie danej povinnosti s tým, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej prípadným porušením týchto povinností.

## 5. POISTENIE

5.1 Splnomocnenec sa zaväzuje ku dňu začatia vykonávania činností uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody, ktoré by v súvislosti s vykonávaním činnosti a touto dohodou mohol splnomocniteľovi spôsobiť sám splnomocnenec, príp. tretie osoby. Uvedené neplatí, pokiaľ má splnomocnenec poistenie pre takýto prípad uzavreté. Splnomocnenec je povinný potvrdenie o existencii účinného poistenia splnomocniteľovi odovzdať najneskôr v deň začatia vykonávania činnosti podľa tejto dohody.

5.2 Splnomocnenec je povinný poistenie uvedené v odseku 5.1 tohto článku udržiavať po celý čas trvania tejto dohody, ako aj plniť všetky ďalšie podmienky zmluvne vyhradené poisťiteľom, pre prípad neplnenia ktorých poisťiteľ bude oprávnený znížiť alebo odmietnuť poistné plnenie v prípade vzniku poistnej udalosti v/na diele, lebo majetku splnomocniteľa, a riadne platiť poistné v zmysle uzatvorenej poistnej zmluvy.

5.3 V prípade vzniku poistnej udalosti súvisiacej s činnosťou podľa tejto dohody je splnomocnenec povinný písomne alebo e-mailom informovať poisťiteľa o poistnej udalosti a následne priamo alebo prostredníctvom poisťiteľa aj splnomocniteľa a zabezpečiť všetky dôkazy a iné doklady nevyhnutné k zabezpečeniu poistného plnenia; ďalej je povinný poskytnúť splnomocniteľovi a poisťiteľovi všetku súčinnosť. Splnomocnenec je tiež povinný



bez zbytočného odkladu zabezpečiť uvedenie objednávateľa do stavu predchádzajúceho poistnej udalosti na svoje náklady, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Táto povinnosť splnomocnenca nie je dotknutá tým, že poistné plnenie nepokryje náklady na uvedenie majetku splnomocniteľa do pôvodného stavu pred poistnou udalosťou a dobou, kedy poistiteľ príslušné poistné plnenie vyplatí.

5.4 Ak splnomocnenec nesplní povinnosti podľa odsekov 5.1 až 5.3 tohto článku a dôjde k poškodeniu alebo zničeniu majetku splnomocniteľa, splnomocnenec sa zaväzuje nahradiť splnomocniteľovi celú takto vzniknutú škodu bez ohľadu na prípadnú zodpovednosť tretích osôb.

5.5 V prípade odmietnutia alebo čiastočného odmietnutia poistného plnenia zo strany poistiteľa, je splnomocnenec povinný uhradiť splnomocniteľovi rozdiel, a to až do výšky, v ktorej škoda nebola pokrytá poistným plnením.

## 6. TRVANIE DOHODY

6.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od účinnosti tejto dohody do 31. december 2020.

6.2 Právny vzťah založený touto dohodou sa končí:

- a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 6.1 tohto článku,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) odvolaním plnej moci zo strany splnomocniteľa táto dohoda zaniká dňom nasledujúcim po dni doručenia odvolania plnej moci splnomocnencovi,
- d) vypovedaním plnej moci splnomocnencom táto dohoda zaniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená splnomocniteľovi,

6.3 Od ukončenia tejto dohody je splnomocnenec povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto dohody. Je však povinný splnomocniteľa písomne upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej splnomocniteľovi nedokončením činnosti podľa tejto dohody.

## 7. DORUČOVANIE

7.1 Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo e-mailom, pokiaľ v tejto dohode nie je pre určitú formu komunikácie vyhradený len určitý spôsob doručovania. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa odseku 7.2 tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom alebo doručované osobne v pracovný deň v čase do 15.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. doručenia oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

7.2 Pre **splnomocniteľa** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.**

Teplárenská 3, 042 92 Košice

kontaktné osoby:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



a pre **splnomocnenca** budú všetky oznámenie doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: **TENZA, a. s.**  
Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno

kontaktné osoby: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

alebo na akúkoľvek inú adresu, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

- 7.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietajú, že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Táto dohoda sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto dohody.
- 8.2 Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 8.3 Táto dohoda bola vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, po jednom (1) pre každú zmluvnú stranu.
- 8.4 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.5 Prílohy k tejto dohode sú: príloha č. 1 – Špecifikácia činností,
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že dohodu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah dohody dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú

V Koštomce dňa 14 FEB. 2019

V Brnĕ, dňa 12.2.2019

Za splnomocniteľa:

Ing. Ladislav Koch  
predseda predstavenstva

Ing. František Hazal  
člen predstavenstva

Za splnomocnenca:

Ing. Michal Hrubý  
predseda predstavenstva

podpredseda predstavenstva



## Príloha č. 1 Špecifikácia činnosti

- výkon projektového manažéra stavby uvedenej v Zmluve o dielo
- vypracovávanie časového harmonogramu výstavby a jeho aktualizácia,
- zabezpečenie výberu staveniska a príprava odovzdanie staveniska,
- koordinácia projektu, koordinácia prác a dodávok medzi splnomocniteľom a splnomocnencom ako zhotoviteľom stavby a jeho subdodávateľmi, organizácia kontrolných dní a porád, zhotovovanie zápisov,
- zabezpečovanie potrebných dokladov k zahájeniu skúšok, zabezpečenie individuálneho a komplexného vyskúšania; pre riadny a relevantný priebeh individuálneho a komplexného vyskúšania sa vyžaduje podpísanie protokolu o týchto skúškach zo strany splnomocniteľa,
- príprava odovzdávania a preberania stavby alebo častí stavby do užívania,
- zabezpečovanie a kontrola odstraňovania nedorobkov a väd zo strany tretích osôb podieľajúcich sa na stavbe,
- zabezpečovanie, kontrola a odovzdávanie technickej a sprievodnej dokumentácie splnomocniteľovi,
- zabezpečovanie aktuálnych podkladov z katastra nehnuteľností v prípade vyžiadania splnomocniteľa,
- zabezpečovanie stanovísk správcov inžinierskych sietí a aktualizácia platnosti zakreslenia inžinierskych sietí jednotlivých správcov ku dňu vytýčenia (v prípade ak nie sú platné),
- objednanie a vytýčenie inžinierskych sietí,
- odsúhlasenie preložiek inžinierskych sietí s dotknutými správcami a prevádzkovateľmi v zmysle realizačného projektu, resp. podľa zistených skutočností,
- komunikácia s dotknutými správcami a prevádzkovateľmi inžinierskych sietí pri ich poškodení pri výkopových, zemných a montážnych prácach, vrátane zabezpečenia odstránenia poškodení,
- obhliadky správcov IS pred zásypom,
- zápisničné prevzatie preložiek inžinierskych sietí jednotlivými správcami a prevádzkovateľmi,
- zabezpečiť potrebné rozhodnutia a povolenia vyplývajúce z podmienok stavebného povolenia, vrátane vypracovávania návrhov - žiadostí pre požadované druhy povolení resp. rozhodnutí,
- spracovanie podkladov potrebných k uzatvoreniu inomínatých zmlúv s Mestom Košice súvisiacich s predmetom plnenia podľa Zmluvy o dielo,
- zabezpečiť rozhodnutie o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie (Mesto Košice, Obvodný úrad pre cestnú dopravu a miestne komunikácie),
- zabezpečiť rozhodnutie o čiastočnej alebo úplnej uzávierke komunikácie,
- zabezpečiť rozhodnutie k použitiu dopravných značiek,
- zabezpečiť rozhodnutie o odstránení stromov a krov (rozhodnutie o výrube), odsúhlasenie s dotknutými organizáciami,
- zabezpečiť odsúhlasenie náhradnej výsadby s dotknutými organizáciami,
- zabezpečiť povolenie na zriadenie nového odberného miesta el. energie - pripojenie do distribučnej sústavy v zmysle podmienok VSD, odsúhlasenie realizačnej dokumentácie NN prípojok,
- zabezpečiť povolenie na zaujatie verejného priestranstva, na uskladnenie prebytočnej zeminy, materiálu, na umiestnenie častí zariadenia staveniska (napr. unimo bunky, prenosné WC a pod.),
- zabezpečenie potrebných povolení a súhlasov pri manipulácii s bremenami zdvíhacími mechanizmami (napr. vykládka materiálu pod vedením elektrickým, trakčným a v blízkosti iného nadzemného vedenia),

- zabezpečiť všetky ďalšie potrebné povolenia počas realizácie stavby (okrem stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia),
- komunikácia a zabezpečenie potrebných súhlasov s vlastníkmi a správcami bytových domov, budov a objektov, chodníkov, komunikácií a parkovísk pri ich prekopávkach, rozkopávkach, dočasnom uzatvorení, obmedzenom používaní a pod. (napr. pri vykládke materiálu, dočasnom obmedzení parkovania, obmedzenie prístupu do objektov a pod.)
- odsúhlasovanie zmien a odchýlok, ku ktorým dôjde počas realizácie stavby, avšak len vopred písomne potvrdených splnomocniteľom ako objednávateľom diela podľa Zmluvy o dielo č. 46002062 s dotknutými orgánmi štátnej správy a samosprávy,
- koordinácia zmien projektu, koordinácia a riadenie projektantov, koordinácia prác, koordinácia uvedenia stavby do prevádzky v spolupráci so zhotoviteľom domových prípojk TEHO s. r. o., Košice a ďalšími odberateľmi, akékoľvek zmeny projektu podliehajú vopred písomnému súhlasu zo strany splnomocniteľa,
- odsúhlasovanie zmien dopravného značenia alebo obmedzenia s Dopravným inšpektorátom, DPMK a Mestom Košice - referátom dopravy,
- komunikácia s vlastníkmi pozemkov a objektov,
- spracovanie odpovedí na sťažnosti právnických a fyzických osôb podaných na stavebný úrad, miestny úrad, obvodný úrad a pod.,
- komunikácia, odsúhlasenie a protokolárne prevzatie povrchových úprav - uvedenie terénu do pôvodného stavu (cesty, parkoviská, chodníky, zeleň, spevnené plochy),
- zabezpečenie stavebným úradom požadovaných podkladov potrebných ku kolaudácii stavby,
- organizovanie a zabezpečenie školení BOZP a PO pre pracovníkov subdodávateľov v zmysle interných predpisov splnomocniteľa,
- komunikácia s dozorujúcimi orgánmi štátnej správy (Inšpektorát práce, Štátny stavebný dozor, Polícia, Hasiči a pod.),
- ďalšie činnosti operatívne zadané splnomocniteľom a súvisiace so stavbou.