

Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „objednávateľ“)

Okresný súd Banská Bystrica

Skuteckého 28, 975 59 Banská Bystrica

JUDr. Pavel Rohárik, predseda súdu

[REDACTED]

[REDACTED]

00165735

2021095681

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Adresa/Sídlo:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Zapísaný:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Goldrein Plus s.r.o.

Včelince 3, 980 50 Včelince

Agneša Fűköová, konateľka

[REDACTED]

[REDACTED]

48070408

2120058732

Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: sro,
vložka č. 27846/S

Čl.II.

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania „Upratovacie a čistiace služby v objekte Okresného súdu Banská Bystrica – Zvolenská cesta 14“ realizovaného objednávatelom v roku 2023.

Čl. III.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov, špecifikovaných v článku IV. bod 2 tejto zmluvy, a to v rozsahu podľa špecifikácie, uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „upratovacie služby“), ak objednávateľ neurčí inak, a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie služby dohodnutú cenu podľa článku VII. tejto zmluvy.
2. Súčasťou upratovacích služieb je aj záväzok poskytovateľa zabezpečiť na vlastné náklady pre výkon požadovaných zmluvných služieb pracovné prostriedky, čistiaci materiál, čistiace a dezinfekčné prostriedky (vrátane doplnkov do toaliet a pisoárov), vrecia na odpad a vrecká do košov a plne funkčné mechanické prostriedky a strojové zariadenia (t. j. uvedené dodávky sú zahrnuté v cene za poskytované služby).
3. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe; výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „zamestnanci poskytovateľa“) týmto nie je dotknutý.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.
5. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr ku dňu účinnosti tejto zmluvy preukázať, že má uzatvorenú samostatnú platnú a účinnú poisťovňu o poistení svojej zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti. Limit poistného plnenia v samostatnej poisťovni nesmie byť nižší ako 200 000,00 Eur. Poistenie musí trvať počas celého času poskytovania upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.

Čl. IV.

Rozsah výkonu služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby v priestoroch v nájme objednávateľa, špecifikovaných v bode 2. tohto článku v intervaloch denne, týždenne, mesačne a štvrťročne.
2. Upratovacie služby je poskytovateľ povinný vykonávať v mieste plnenia, ktorými sú priestory pracoviska súdu v nájme v budove na ul. Zvolenská cesta 14, 974 05 Banská Bystrica, a to deväť podlaží v celkovej výmere 3 504,75 m², z toho 2 775,81 m² kancelárske priestory, 728,94 m² ostatné priestory (sociálne zariadenia a chodby) (ďalej aj ako „miesto plnenia“).
3. Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov a technologickými zariadeniami nachádzajúcimi sa v objekte.
4. Upratovacie služby poskytované v denných intervaloch je poskytovateľ povinný vykonávať v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 15.30 hod. do 19.30 hod., ak objednávateľ neurčí inak.

5. Poskytovateľ je uzrozumený so skutočnosťou a súhlasí s tým, že v prípade potreby a podľa pokynov objednávateľa operatívne prispôsobí dobu vykonávania upratovacích služieb požiadavkám objednávateľa a vykonávanie upratovacích služieb zosúladí s pracovným časom zamestnancov objednávateľa.

Čl. V.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 1. februára 2023 do 31. januára 2024.**
2. Táto zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzavretá. Pred uplynutím doby, uvedenej v bode 1. tohto článku, môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Písomnú výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinnosti a/alebo povinností poskytovateľa dohodnutých v článku III. bod 3., 4., 5, v článku IV. bod 4., článok VI. bod 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.10., 1.13, článok VIII. bod 5., článok X bod 3. tejto zmluvy.
6. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje omeškanie objednávateľa viac ako 30 dní s úhradou faktúry za poskytnuté upratovacie služby.
7. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
8. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.
9. Zrušenie tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom sa nedotýka práv a záväzkov zmluvných strán, ktoré majú trvať aj po skončení tejto zmluvy podľa zákona alebo tejto zmluvy, najmä nárokov na náhradu škody z tejto zmluvy.

Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný:

- 1.1. s odbornou starostlivosťou a profesionálne vykonávať upratovacie služby v požadovanej kvalite v dohodnutom mieste plnenia a v dohodnutom čase v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na vykonávané služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť,
- 1.2. vykonávať upratovacie služby s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, sú povolené MZ SR, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa; pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť, pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, je oprávnený vykonať ich až na základe dohody s objednávateľom;
- 1.3. zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci nenahliadali do akýchkoľvek listín, spisov, materiálov a iných dokladov nachádzajúcich sa v mieste plnenia, aby tieto nekopírovali, nefotili, neprekladali, neodnášali, ani akokoľvek inak s nimi nenakladali, aby nevyužívali akékoľvek technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačová, reprodukčná a inú techniku) a aby dodržali povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti, vrátane dodržania povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u objednávateľa; o dodržiavaní týchto povinností je poskytovateľ povinný zamestnancov preukázateľne poučiť;
- 1.4. zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon upratovacích služieb na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie;
- 1.5. viesť evidenciu svojich zamestnancov nachádzajúcich sa v objekte;
- 1.6. viesť knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k poskytovaným upratovacím službám;
- 1.7. zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení upratovacích služieb v upratovaných priestoroch zatvorili všetky okná a dodržiavali kľúčový režim (uzamykanie dverí);
- 1.8. zabezpečiť denný výkon upratovacích služieb minimálne 4 (štyrmi) svojimi zamestnancami;
- 1.9. zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní;
- 1.10. najneskôr 3 (tri) dni pred začatím poskytovania upratovacích služieb ako aj pred každou zmenou zamestnancov doručiť objednávateľovi zoznam zamestnancov,

prostredníctvom ktorých bude zabezpečovať výkon upratovacích služieb. Súčasťou zoznamu budú všetky osobné údaje zamestnanca, ktoré sú potrebné z dôvodu preverenia jeho trestnej bezúhonnosti. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zamestnancovi, ktorý nebude trestne bezúhonný alebo ktorého trestnú bezúhonnosť nebude možné vopred overiť, nebude povolený vstup na miesto plnenia;

- 1.11. zabezpečiť, aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy;
- 1.12. zaistiť svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky, vrátane obuvi a vhodného pracovného odevu a označiť ich logom firmy umiestnenom na viditeľnom mieste na pracovnom oblečení zamestnanca;
- 1.13. hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytne výlučne za účelom výkonu upratovacích služieb;
- 1.14. bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania upratovacích služieb zistené vady, nedostatky a škody na inventári a zariadeniach (napr. potreba výmeny žiarovky, pretekajúce WC, kvapkajúci kohútik na batérii a i.) v miestach vykonávania upratovacích služieb;
- 1.15. oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy;
- 1.16. bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach vykonávania upratovacích služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu vykonávaných upratovacích prác;
- 1.17. chrániť záujmy objednávateľa súvisiace s vykonávaním upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek pri vykonávaní upratovacích služieb;
- 1.18. dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe;
- 1.19. dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k vykonávaniu upratovacích služieb a na požiadanie informovať objednávateľa o priebehu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ je oprávnený:

- 2.1. vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy;
- 2.2. vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietat' ich obsah.

3. Objednávateľ je povinný:

- 3.1. zabezpečiť poskytovateľovi na čas výkonu upratovacích služieb prístup do miesta plnenia;

- 3.2. oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje;
- 3.3. zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy;
- 3.4. bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých upratovacích služieb a priestory na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa a na odkladanie nevyhnutnej zásoby čistiacich prostriedkov a technického vybavenia;
- 3.5. zabezpečiť oboznámenie zamestnancov poskytovateľa pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy; pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznamovanie s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy bude vykonávať poverený zástupca poskytovateľa;
- 3.6. písomne oznámiť poskytovateľovi každú požiadavku na zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacích služieb;
- 3.7. najneskôr ku dňu začatia výkonu poskytovania upratovacích služieb poskytnúť kontaktnej osobe poskytovateľa všetky interné predpisy, ktoré je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb dodržiavať a ktoré musia dodržiavať aj zamestnanci poskytovateľa, vykonávajúci upratovacie služby;
- 3.8. uhrádzať platby v prospech „poskytovateľa“ riadne a včas.

4. Objednávateľ je oprávnený:

- 4.1. a vyhradzuje si právo jednostranne upraviť, resp. zúžiť rozsah a zmeniť periodicitu poskytovaných upratovacích služieb, a to v závislosti od svojich potrieb, pričom o tejto skutočnosti je povinný vopred informovať poskytovateľa;
- 4.2. kontrolovať výsledky poskytovaných služieb; ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti riadne a včas, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov; V prípade, že objednávateľ vyzve poskytovateľa na účasť pri kontrole kvality poskytovaných služieb a poskytovateľ sa tejto kontroly nezúčastní, bude to objednávateľ považovať za súhlas poskytovateľa so zistenými závermi bez výhrad;
- 4.3. odmietnuť povoliť vstup jednotlivým zamestnancom poskytovateľa uvedených na zozname predloženom zo strany poskytovateľa, pričom takúto skutočnosť oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu; dôvod odmietnutia vstupu je objednávateľ povinný uviesť (napr. nespôsobilosť na výkon upratovacích služieb, nesplnenie podmienky trestnej bezúhonnosti zamestnanca alebo nemožnosť overiť jeho trestnú bezúhonnosť, požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, zanedbaný vzhľad, vulgárne, agresívne správanie, špinavé alebo roztrhané oblečenie, a pod.);
- 4.4. požadovať výmenu zamestnanca poskytovateľa v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva upratovacie služby v súlade s požiadavkami objednávateľa, poruší dobré mravy, resp. v prípadoch uvedených v bode 4.3 tohto článku, poruší dobré mravy v súvislosti s výkonom upratovacích služieb; poskytovateľ sa zaväzuje takéhoto zamestnanca vymeniť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa;

- 4.5. prostredníctvom poverenej osoby vykonávať priebežnú kontrolu poskytovania upratovacích služieb.

Čl. VII.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je stanovená ako pevná a nemenná, a to v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z .z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

Cena za 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb bez DPH je **80,45 €**

Sadzba 20 % DPH je **16,09 €**

Cena za 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb s DPH je **96,54 €**.

2. Fakturovaná suma sa určí násobkom ceny 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb s DPH (ak je poskytovateľ platcom DPH) a počtom dní, v ktorých boli upratovacie služby poskytnuté.
3. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa raz mesačne na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy do 10-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca s lehotou splatnosti 21 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z riadnej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je preberací protokol dodaných služieb, odsúhlasený obidvomi zmluvnými stranami, v ktorom bude presne uvedený počet pracovných dní, počas ktorých bol výkon upratovacích a čistiacich služieb realizovaný. (príloha č. 2).
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a/alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená a/alebo jej súčasťou nebude preberací protokol dodaných služieb, odsúhlasený obidvomi zmluvnými stranami, objednávateľ má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 21- dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.
5. V dohodnutej cene podľa bodu 1. tohto článku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve, vrátane dopravných nákladov, nákladov na čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky, všetkých mzdových nákladov, nákladov na zamestnancov, daní, odvodov, a iných vedľajších nákladov.

6. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi na vykonanie upratovacích služieb žiadny preddavok ani zálohové platby.
7. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že za práce navyše sa nepovažujú napr. upratovacie práce po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov objednávateľa.
8. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia poskytovateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
9. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
10. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si poskytovateľ uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. VIII. Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje pre kontakt s poskytovateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov Luciu Polešenskú, správkyňu majetku.
2. Poskytovateľ poveruje pre kontakt s objednávateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy Agnešu Fúčkóovú, konateľku a Mgr. Janu Šťastnú, personálneho manažera.
3. Poverený zamestnanec poskytovateľa bude minimálne v rozsahu 2 hod. týždenne k dispozícii objednávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích služieb bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľom reklamované nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie, spôsobom zodpovedajúcim charakteru vady a požiadavky.
5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo v obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie zmluvy.
6. Objednávateľ má nárok na zľavu z ceny za upratovacie práce v prípade, ak poskytovateľ nevykonával upratovacie služby riadne a včas. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený za každý deň nevykonania upratovacích služieb v dohodnutom rozsahu včas znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu cene za neupratané m² podlahovej plochy x počet dní, kedy upratovacie služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia, schválená oboma zmluvnými stranami.

Čl. IX.

Zmluvné pokuty

1. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade podstatného porušenia jeho zmluvnej povinnosti, a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
2. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade opakovaného porušenia jeho zmluvnej povinnosti nepodstatným spôsobom, a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
3. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať od poskytovateľa náhradu škody v plnej výške. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu.

Čl. X.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní, písomne oznámiť objednávateľovi prípadný úraz alebo pracovný úraz zamestnanca v mieste plnenia a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov tohto úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. XI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené jemu alebo jeho zamestnancom, ktoré vznikli v súvislosti s porušením akejkoľvek jeho povinnosti podľa tejto zmluvy.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka
3. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku objednávateľa, na majetku v jeho správe, a na majetku osôb pôsobiacich u objednávateľa, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené tretími osobami.

Čl. XII.

Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú do elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „o e-Governmente“), poštou, tretou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Doručovanie do elektronickej schránky zmluvných strán sa spravuje zákonom o e-Governmente.
3. Ak sa zásielka nedoručuje do elektronickej schránky zmluvnej strany, doručujú sa všetky písomnosti doporučené na adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s bodom 4. tohto článku. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).
4. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku najneskôr do troch dní odo dňa zmeny sídla.
5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. VI. bod 1.5 tejto zmluvy.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.
4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb a príloha č. 2 – Preberací protokol dodaných služieb.

V Banskej Bystrici, dňa 30.1.2023.....

Objednávateľ:



JUDr. Pavel Rohárik
predseda súdu

V Rimavskej Sobote, dňa 27.1.2023

Poskytovateľ:



Agneša Fúková
konateľka

Prílohy:

1. Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb
2. Preberací protokol dodaných služieb

Príloha č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb

Upratovanie a čistenie s dennou frekvenciou:

- umytie všetkých druhov podláh nepokrytých kobercami
- vysávanie kobercov
- vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek, dodávka zahrnutá v cene), ich vynesenie do kontajnerov
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky)
- umytie dverí na miestach častého dotyku
- umytie umývadiel v kanceláriách
- umytie sociálnych zariadení (umývadlá, armatúry, WC misy a pisoáre)
- umytie hlavných vstupných dverí, vrátane skiel
- umytie vstupného priestoru

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát týždenne:

- umytie sklenených dverí na schodištiach (z vnútornej strany) a chodbách
- dezinfekcia sociálnych zariadení, vyčistenie sifónov (umývadlá) a odpadov (WC)
- vyprázdnenie odpadkových košov so separovaným odpadom

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za mesiac – prvý týždeň v mesiaci:

- umytie celých dverí, vyleštenie kľučiek
- umytie okenných parapetných dosiek
- vyleštenie voľne dostupných zrkadiel
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy
- umytie radiátorov
- umytie umývadelných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach
- utretie hasiacich prístrojov a hydrantov
- vymetanie a odstránenie pavučín

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za štvrt'rok – posledný týždeň v štvrt'roku:

- utretie elektrických vypínačov

Príloha č. 2 – Preberací protokol dodaných služieb

Preberací protokol dodaných služieb č.

Objednávateľ: Okresný súd Banská Bystrica Skuteckého 28 975 59 Banská Bystrica IČO: 00165735 DIČ: 2021095681	Poskytovateľ: Goldrein Plus s.r.o. Včelince 3 980 50 Včelince IČO: 48070408 DIČ: 2120058732
	Miesto výkonu služieb: Okresný súd Banská Bystrica pracovisko upomínacieho a exekučného konania Zvolenská cesta 14 974 05 Banská Bystrica

Odovzdanie a prevzatie prác v zmysle uzatvorenej zmluvy o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb Spr. 5003/2023

Vyjadrenie objednávateľa:

Služby boli dodané v požadovanej kvalite, počet odpracovaných dní.....

Faktúra bude akceptovaná v plnej výške

áno

nie

V Banskej Bystrici dňa

zástupca objednávateľa

zástupca poskytovateľa