

Základná škola, Podzámska 35, Hlohovec

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri ZŠ Podzámska č. 35 v Hlohovci

D O P L N O K č. 1

ku KZ na obdobie 1.2.2023 – 31.8.2024

S O C I Á L N Y F O N D

OBDOBIE 1.1.2023 – 31.8.2024

V súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Zb. z. v znení neskorších noviel a doplnení, (zákon NR SR 280/1995 Zb. z., zákon NR SR 375/1996 Zb. z.).

Základná škola v Hlohovci, Podzámska č. 35, zastúpená riaditeľkou PaedDr. Adrianou Novosadovou (ďalej len zamestnávateľ) a ZO OZ PŠaV na Slovensku pri ZŠ Podzámska 35 v Hlohovci, zastúpená predsedníčkou Mgr. Alenou Miškayovou (ďalej len ZO), prerokovali a schválili pravidlá tvorby a čerpania sociálneho fondu na obdobie od 1.1.2023 do 31.12. 2023 a od 1. 1. 2024 do 31. 8. 2024.

Č l á n o k 1

Všeobecná časť

Sociálny fond je fondom zamestnávateľa Základnej školy. Tento doplnok Kolektívnej zmluvy upravuje tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v pôsobnosti zamestnávateľa, ktorý je určený na sociálnu politiku v oblasti starostlivosti o zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov na starobnom alebo invalidnom dôchodku, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití sociálneho fondu.

Č l á n o k 2

Tvorba fondu

Fond sa tvorí ako úhrn:

- a) povinného prídelt vo výške 1,0 % zo súhrnu určených funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (kalendárny rok).
- b) ďalší prídelt do výšky 0,20 % podľa §3 ods.1 b) Zákona č.152/1994 Z.z. a 77/2008 Z.z.

- c) prostriedkov sociálneho fondu nevyčerpaných do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

Č l á n o k 3

Použitie fondu a čerpanie fondu

1. Závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na stravu zamestnancom nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP), ktorí sa stravujú v školskej jedálni vo výške **0,10 €** na jeden odobratý obed i formou stravných lístkov. Príspevok sa bude poskytovať do vyčerpania rozpočtovanej sumy.

2. Jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnávateľ poskytne jednorazový príspevok zamestnancom na dopravu do zamestnania jeden krát v roku vo výške mesačného cestovného tam a späť (mimo MHD vo výplate za mesiac november) za týchto podmienok:

- zamestnanec je v trvalom pracovnom pomere, alebo prijatý na dobu určitú, ktorá trvá najmenej 3 a viac po sebe nasledujúcich mesiacov
- príspevok sa adekvátne kráti zamestnancom s nižším úväzkom, pokiaľ jeho pracovná doba nie je rozdelená na všetky pracovné dni v týždni (napr. na polovicu, ak úväzok zamestnanca je polovičný a nedochádza do zamestnania každý pracovný deň v týždni).

Žiadosti o jednorazový príspevok na dopravu zamestnanci podajú v novembri na riaditeľstvo školy písomne (výšku cestovného zamestnanec dokladuje čestným prehlásením a cestovnými lístkami z jedného dňa tam a späť).

3. Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ po schválení výborom OZ poskytuje jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- a) **v mimoriadnych prípadoch:** pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel/ka, nezaopatrené dieťa – ak sa sústavne pripravuje na povolanie do skončenia 25 rokov, druh-družka), vlámaní (lúpeži), živeľnej pohrome do **sumy 200,- €**
- b) **v mimoriadnej ťaživej sociálnej situácii v rodine** (v zmysle zákona o životnom minime č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších zmien a žiadateľ si nemôže vlastným pričinením, najmä vlastnou prácou tento príjem zvýšiť vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a iné vážne dôvody) do **sumy 200,- €**
- c) **pri dlhodobej PN zamestnanca**, ktorá trvá najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov **sumou 200,- €**, výpomoc sa poskytuje raz za rok.

Sociálna výpomoc sa zamestnancovi poskytne na základe návrhu priameho nadriadeného dotyčného zamestnanca (po oznámení zamestnanca o mimoriadnej situácii v bodoch a), b), c) vedúcemu zamestnancovi) alebo na základe návrhu ZO OZ. K žiadosti je potrebné doložiť: úmrtný list (potvrdenie o spoločnej domácnosti), preukázanie skutkového stavu (záznam s poisťovne, polície, svedecká výpoveď, čestné prehlásenie, potvrdenie zo súdu). Sociálna výpomoc bude zamestnancovi vyplatená v najbližšom výplatnom termíne.

4. Regeneračná, kultúrna a iná spoločenská činnosť

Určené na regeneráciu pracovných síl a oddych.

- a) Návšteva divadelných predstavení a koncertov v Hlohovci, v Trnave, v Nitre,

v Bratislave,...

Z príspevku na návštevu divadelného predstavenia a koncertu zo sociálneho fondu sa hradí:

- zamestnancovi cena vstupenky
- v prípade dostatočných finančných prostriedkov v soc. fonde cestovné zamestnancovi aj jednému rodinnému príslušníkovi

b) Spoločenské posedenia pre zamestnancov a bývalých zamestnancov školy – dôchodcov (napr. Deň učiteľov, koniec šk. roka, Vianočné posedenie...) organizované zamestnávateľom.

c) Športovo - relaxačné aktivity – teambuilding.

d) Spoločne organizované výlety a zájazdy zamerané na turistiku, regeneráciu pracovných síl a oddych

Z príspevku na organizáciu zájazdov zo sociálneho fondu sa hradí:

- zamestnancovi cestovné alebo nocľah v rekreačnom zariadení
- v prípade dostatočných finančných prostriedkov v soc. fonde cestovné aj jednému rodinnému príslušníkovi (nocľah v rekreačnom zariadení)

5. Dary

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné dary nasledujúcim spôsobom:

- **pri pracovnom a životnom jubileu**, ktoré zamestnanci dovърšili v roku 2023, 2024 a odpracovali u zamestnávateľa minimálne 1 rok:

- za 25 rokov odpracovaných v školských službách v sume **70,- €**
- za 30 rokov odpracovaných v školských službách v sume **120,- €**
- za 35 rokov odpracovaných v školských službách v sume **120,- €**
- za 40 rokov odpracovaných v školských službách v sume **120,- €**
- z príležitosti životného jubilea – 60 rokov v sume **180,- €**,

- **z príležitosti narodenia dieťaťa** v sume **180,- €**.

Žiadosti o finančný dar pri pracovnom jubileu si zamestnanci písomne podávajú v mesiaci október na riaditeľstvo školy. Po odsúhlasení ekonomickým úsekom bude finančný dar vyplatený zamestnancovi vo výplate za mesiac október. Pri finančných daroch s príležitosti životného jubilea a narodenie dieťaťa si zamestnanci podávajú žiadosti priebežne počas roka. K poskytnutiu príspevku z príležitosti narodenia dieťaťa je potrebné doložiť kópiu rodného listu dieťaťa.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom v mesiaci december darčkovú poukážku v prípade dostatku finančných prostriedkov na účte soc. fondu. Výška poukážky sa bude odvíjať od aktuálnej výšky finančných prostriedkov na účte soc. fondu (od 10,-€ do 60,-€). Zamestnancom, ktorí odpracovali v danom kalendárnom roku menej mesiacov, zamestnávateľ poskytne darčkovú poukážku v alikvotnej sume.

Č l á n o k 4

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023 (2024)

Predpokladaný príjem na účet sociálneho fondu na rok 2023 (2024):

-zostatok z predchádzajúceho kalendárneho roka.....	1 299,98 €
-predpokladaný povinný prídelenie.....	8 200,- €
spolu (zaokrúhlene)	9 500,- €

Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na kalendárny rok:

1. príspevok na závodné stravovanie.....	700,- €
2. jednorazový príspevok na dopravu.....	700,- €
3. sociálne výpomoci.....	900,- €
4. kultúrna a iná spoločenská činnosť	
-návšteva div. predstavení a koncertov.....	900,- €
-spoločenské posedenia pre zamestnancov	1 800,- €
-športovo-relaxačné aktivity.....	1 800,- €
-spoločne organizované výlety a zájazdy.....	1 200,- €
5. dary.....	1 500,- €
spolu	9 500,- €

Č l á n o k 5

Hospodárenie so sociálnym fondom

1. Podmienky čerpania sociálneho fondu určeného na starostlivosť o zamestnancov zostavuje zamestnávateľ spolu s výborom ZO OZ.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a výborom ZO OZ.
3. Nevyčerpané prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho roka. Za predpokladu vydania nových právnych predpisov, ktoré upravujú inak použitie fondu, o ďalšom postupe a nevyčerpaných finančných prostriedkoch rozhodne zamestnávateľ a výbor ZO OZ.
4. Prostriedky sociálneho fondu sú vedené oddelene od bežného rozpočtového hospodárenia. Sú uložené na osobitnom účte vo VÚB Hlohovec. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
5. Všetky výdavky zo sociálneho fondu zamestnávateľ odsúhlasí spolu s výborom ZO OZ. Príkazy na úhradu výdavkov zo sociálneho fondu vrátane objednávok podpisuje zamestnávateľ.
6. Sociálny fond je fondom zamestnávateľa. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so sociálnym fondom je zodpovedný zamestnávateľ.
7. Za správnosť účtovných operácií a účtovných dokladov je zodpovedný určený zamestnanec zamestnávateľa (vedúca ekonomického úseku, účtovníčka, predsedníčka ZO OZ).
8. Rozpočet sociálneho fondu schvaľuje výbor ZO OZ.

Záverečné ustanovenia

1. Zo sociálneho fondu sa môže prispieť iba na činnosť a podujatia poriadané, alebo odsúhlasené zamestnávateľom a výborom ZO.
2. Príjem zamestnanca zo sociálneho fondu sa v zmysle Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších zmien považuje za príjem zo závislej činnosti zdaňovaný 20 % daňou, z toho príjmu je odvádzané poistné do sociálnej poisťovne v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a poistné do zdravotných poisťovní v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. Zákon o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Žiadosti zamestnancov na poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu musia byť odsúhlasené zamestnávateľom a ZO OZ.
4. Ak sa zamestnanci na plánovaných akciách dobrovoľne nezúčastnia, pričom mali možnosť zúčastniť sa, žiadna náhrada im nepatrí.
5. Na poskytovanie prostriedkov zo sociálneho fondu nie je právny nárok.

V Hlohovci dňa 30. 01. 2023

.....
Mgr. Alena Miškayová
predsedníčka ZO OZ

.....
PaedDr. Adriana Novosadová
riaditeľka ZŠ