

ZMLUVA Č. 5/2023/BTSAOPP
O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI
A POŽIARNEJ OCHRANY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

Zmluvné strany

obchodné meno: **MACKO-BOZP a PO s.r.o.**
so sídlom: Kostolianska cesta 740/131, 040 01 Košice - mestská časť Sever
zastúpená: Bc. Andrej Macko - konateľ
IČO: 54 795 192
DIČ: 2121798063
zápis v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sro vo vložke č. 54851/V
bankové spojenie: TATRA BANKA a.s.
číslo účtu: SK6411000000002948133253
kontaktná osoba: Bc. Andrej Macko
tel.: 0940 799 667
e-mail:

ďalej len „**poskytovateľ**“

a

obchodné meno: **Obec Kojšov**
so sídlom: 055 52 Kojšov 3, SR
zastúpená: MVDr. Tatiana Andrašková - starostka
IČO: 00 329 258
DIČ: 2021259394
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
číslo účtu: SK19 5600 0000 0004 2505 5007
kontaktná osoba: MVDr. Tatiana Andrašková
tel.: + 421 918 538 204
e-mail: starostka@kojsov.sk

ďalej len „**objednávateľ**“.

I.
Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** podľa Zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb **technika požiarne ochrany** v zmysle § 9, odst. 2, zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom v článku II. tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“), a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).

Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 1.

Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh **nad rozsah** uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.

Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky **odborné predpoklady na výkon** im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

II.

Rozsah výkonu bezpečnostno-technickej služby a požiarneho technika

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. bude pre objednávateľom určené pracoviská, priestory a činnosti vykonávať funkciu autorizovaného bezpečnostného technika a bezpečnostno-technické služby v nasledovnom rozsahu:

A) Vypracovanie:

Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a jej aktualizáciu.

- ✓ Smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP
- ✓ Smernica BOZP
- ✓ Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty
- ✓ Evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov
- ✓ Poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty
- ✓ Politika BOZP
- ✓ Smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch spoločnosti
- ✓ Smernica na kontrolu požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiadúcich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, pracovných prostriedkov , pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, kontroly používania alkoholických nápojov.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku nežiadúcich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách , rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, bude pre objednávateľa vykonávať funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:

A) Spracovanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade s vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii,

- ✓ Požiarna karta
- ✓ Požiarna poplachové smernice
- ✓ Požiarny evakuačný plán (text + grafika)
- ✓ Pokyn na mimopracovný čas
- ✓ Dokumentácia o odbornej príprave PPH
- ✓ Školenie zamestnancov z OPP

B) Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch určených objednávateľom

C) Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky na týchto pracoviskách,

D) Vykonávať odbornú prípravu protipožiarnej hliadky a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi,

E) Dopĺňovať a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,

F) Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach,

G) Určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,

- H) **Zabezpečovať** podpisovanie hlavnej požiarnej knihy organizácie najmenej raz za tri mesiace osobou na to určenou,
- I) **Organizovať** a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov ochrany pred požiarmi na pracoviskách objednávateľa,

Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo: plniť predmet tejto zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom objednávateľ vopred upovedomí.

III. Povinnosti poskytovateľa

- 3.1 Vykonávať službu uvedenú v čl. II tejto zmluvy u objednávateľa len pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou. Pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou a pracovať na profesionálnej úrovni.
- 3.2 Preukázateľným spôsobom písomne upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa.
- 3.3 V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu a oboznamovať s ňou zamestnancov objednávateľa.
- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené. Dodávateľ sa zaväzuje, že získané informácie nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 3.5 Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej spolupráce objednávateľa bude mať za následok prerušenie vykonávania služieb v prípade, že napriek opätovnému písomnému požiadaniu o spoluprácu, objednávateľ túto neposkytne. Za prípadné škody takto vzniknuté nenesie dodávateľ zodpovednosť.
- 3.6 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

IV. Povinnosti objednávateľa

Objedávateľ sa zaväzuje:

- 4.1 Zabezpečiť vstup zamestnanca - poskytovateľa do všetkých svojich (aj prenajatých) objektov a priestorov.
- 4.2 Vytvoriť podmienky pre poskytovateľa na výkon činností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
- 4.3 Zabezpečiť súčinnosť všetkých pracovísk a pracovníkov pri plnení činností podľa čl. II tejto zmluvy a povinností predkladania požadovanej dokumentácie a informácií od vedúcich pracovníkov objednávateľa.
- 4.4 Zabezpečiť súčinnosť pracovníkov objednávateľa pri nácviку evakuácie v prípade požiaru a inej nežiadúcej udalosti.
- 4.5 Zabezpečiť umožnenie výkonu pravidelných kontrol, objektov, priestorov, požiaro-technických zariadení a dodržiavania pravidiel a zásad BOZP.

- 4.6 Oboznámiť poskytovateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch objednávateľa (investičné akcie, stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.) a s novoprijatými zamestnancami.
- 4.7 Zabezpečiť účasť zamestnancov objednávateľa na školeniach o ochrane pred požiarom a odbornej príprave a školeniach z pravidiel a zásad BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií.
- 4.8 Zabezpečenie účasti poskytovateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho požiarneho dozoru a inšpektorátu práce včasným oznámením termínu kontroly.
- 4.9 Bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečiť vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 4.10 Bezodkladne oznámiť každý požiar aj zahorenie, pracovný úraz, haváriu a nehodu poskytovateľovi na telefónne čísla: 0940 799 667
- 4.11 **Objednávateľ má právo:** kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb podľa čl. II tejto zmluvy v prítomnosti poskytovateľa, alebo splnomocneného zástupcu poskytovateľa.
- 4.12 Uzavretím tejto zmluvy nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP a OPP ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci a ochrany pred požiarimi.

V.

Odplata a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov BTS a OPP podľa tejto zmluvy.
- 5.2 Poskytovateľ má zároveň právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy. Zmena cien musí byť schválená oboma zmluvnými stranami a potvrdená formou dodatku k tejto zmluve.
- 5.3 V paušálnej odplate za výkon BTS a OPP podľa bodu 1. prílohy č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzok, ktorých súčasťou sú aj školenia uvedené v čl. II. tejto zmluvy, poskytovanie poradenstva pri spoločných previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v čl. II. tejto zmluvy je stanovená cena za každú začatú hodinu prác, a to vo výške 22,50 EUR bez DPH a cestovné náklady vo výške 0,5 €/km mimo Košíc.
- 5.4 V cene za poskytovanie **služby nie sú** zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po predchádzajúcej písomnej dohode s objednávateľom.
- 5.5 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle prílohy č. 1. Faktúra je splatná do 14 odo dňa vystavenia.
- 5.6 V prípade omeškania má objednávateľ právo požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 a § 502 Obchodného zákonníka.
- 5.7 V prípade opakovaného nedodržania splatnosti si dodávateľ vyhradzuje právo dočasne (do doby vysporiadania záväzkov) obmedziť poskytované služby uvedených v článku 2 tejto zmluvy, respektíve jednostranne od zmluvy odstúpiť.

VI.

Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom zo strany objednávateľa, v súvislosti so zanedbaním svojich povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 124/2006, 125/2006, 126/2006, 314/2001 a ďalších platných predpisov týkajúcich sa dodržiavania základných pravidiel a zásad BOZP a ochrany pred požiarom.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom neodstránením závad a nedostatkov, na ktoré bol písomnou formou upozornený poskytovateľom, resp. poskytovateľa neoboznámil preukázateľne s vykonanými zmenami, týkajúcich sa zabezpečenia dodržiavanie pravidiel a zásad BOZP a ochrany pred požiarom vo svojich objektoch a priestoroch a ďalej za škody, ktoré vznikli objednávateľovi nerešpektovaním čl. IV tejto zmluvy objednávateľom.

VII.

Platnosť zmluvy a výpovedná lehota

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú do 31. 12. 2023.**
- 7.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu.
- 7.3 Výpovedná lehota je **jeden mesiac** a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola doručená druhej strane.
- 7.4 S okamžitou platnosťou možno od zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhý účastník preukázateľne hrubým spôsobom porušil svoje vyššie uvedené dohodnuté povinnosti, alebo povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnym predpismi.
- 7.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
 - a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.

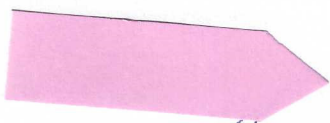
VII.

Záverečné ustanovenia

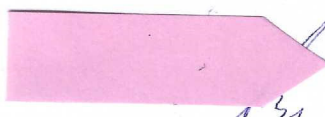
- 8.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia.
- 8.2 Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a ako taká je v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.3 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 8.4 Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka § 262 ods.2.
- 8.5 Objednávateľ je pre dodávateľa povinný poskytnúť pravdivo všetky údaje a skutočnosti, ktoré majú význam k realizácii dodávky prác a služieb, zabezpečiť dodávateľovi vstup do objektov.
- 8.6 Objednávateľ zabezpečí pre dodávateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.
- 8.7 Dodávateľ je povinný uchovať pre potreby objednávateľa všetky doklady, materiály, ktoré sú v súvislosti s dodávateľskou činnosťou pri plnení tejto zmluvy.
- 8.8 Dodávateľ neručí a nezodpovedá za škody, penále a iné finančné postihy objednávateľa, ktoré boli spôsobené objednávateľom pred nadobudnutím platnosti tejto zmluvy.
- 8.9 Dodávateľ raz ročne predloží objednávateľovi súhrnnú správu
- 8.10 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie zmluvy.
- 8.11 Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej,

výrobnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzavretí tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

V Kojšove, dňa: 26. 1. 2023



.....
MACKO-BOZP a PO s.r.o.
Bc. Andrej Macko, konateľ
(poskytovateľ)



.....
Obec Kojšov
MVDr. Tatiana Andrašková, starostka
(objednávateľ)



PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE BOZP A OPP

CENNÍK VÝKONOV

Objednávateľ zamestnáva na území Slovenskej republiky v pracovnoprávnom vzťahu ku dňu uzavretia tejto zmluvy spolu do 10 zamestnancov.

1. Paušálna mesačná odplata za poskytovanie BTS a OPP v rozsahu článku II, tejto zmluvy vo výške:

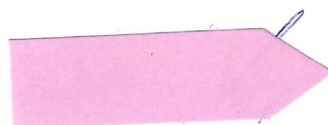
Prevádzka	Služba – Paušál	Frekvencia kontrol	Paušál na prevádzku/ periodicita fakturácie
Obec Kojšov	Bezpečnostno- technická služba	1x za tri mesiace	50 €
	Služba technika požiarnej ochrany	1x za tri mesiace	50€

Odplata je uvedená bez DPH.

V Kojšove, dňa: 26. 1. 2023



MACKO-BOZP a PO s.r.o.
Bc. Andrej Macko, konateľ
(poskytovateľ)



Obec Kojšov
MVDr. Tatiana Andrašková, starostka
(objednávateľ)

