

Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb
uzatvorená podľa § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov

Čl. I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:
Obchodné meno: Okresný súd Banská Bystrica
Sídlo: Skuteckého 28, 975 59 Banská Bystrica
V zastúpení: JUDr. Pavlom Rohárikom, predsedom okresného súdu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0014 5930
IČO: 00165735
DIČ:
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Obchodné meno: SIMACEK Facility SK, s.r.o.
Adresa/Sídlo: Kremnička 3, 974 03 Banská Bystrica
V zastúpení: Miroslav Kotorík – konateľ spoločnosti
Ing. Boris Vrba – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 36619639
DIČ: SK2020096375
Zapísaným:
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.
Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania „Upratovacie a čistiace služby v objekte Okresného súdu Banská Bystrica – Zvolenská cesta 14“ realizovaného objednávatelom v roku 2019.

Čl. III.
Predmet zmluvy

1. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre „objednávateľa“ vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len „upratovacie služby“) v priestoroch v nájme „objednávateľa“. Jedná sa o osem podlaží v celkovej výmere 3100,90 m², nachádzajúcich sa na pracovisku Okresného súdu, Zvolenská cesta 14, 974 05 Banská Bystrica.

2. „Poskytovateľ“ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „zamestnanci poskytovateľa“) týmto nie je dotknutý.
3. „Objednávateľ“ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

Čl. IV. Rozsah výkonu služieb

1. „Objednávateľ“ a „poskytovateľ“ sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne a štvrťročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov bude vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v periodicite uvedenej v Prílohe č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Celková podlahová plocha priestorov:
 - osem podlaží celková výmera 3100,90 m², z toho 2460,01 m² kancelárske priestory, 640,89 m², ostatné priestory (sociálne zariadenia a chodby)
3. Denné „upratovacie služby“ budú vykonávané v pracovných dňoch pondelok až piatok v čase od 16.00 hod. do 21.00 hod. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje vykonávať „upratovacie služby“ odborne, starostlivo, a hospodárne, s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy „objednávateľa“.
5. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje zabezpečiť výkon „upratovacích služieb“ minimálne 3 (tromi) svojimi zamestnancami na minimálne 4 (štyri) hodiny denne.

Čl. V. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov, od 01. marca 2019 do 29. februára 2020.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1. tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník zmluvy je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom „objednávateľa“ od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností „poskytovateľa“ podľa Čl. VI. ods. 1.6, 1.7. a Čl. III. ods. 2.

6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom „poskytovateľa“ od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinností „objednávateľa“ podľa Čl. VI. ods. 3.8.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené písomne a musí v ňom byť skutkovo vymedzený dôvod odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
8. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. „Poskytovateľ“ je povinný:
 - 1.1. Riadne vykonávať „upratovacie služby“ v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve, v dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušili riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť.
 - 1.2. Zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon „upratovacích služieb“ na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie.
 - 1.3. Viesť evidenciu svojich zamestnancov na jednotlivých pracoviskách a knihu pripomienok, do ktorej má „objednávateľ“ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
 - 1.4. Zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň urobili zápis do „Mesačného výkazu vykonaných prác a služieb“, ktorý bude umiestnený na každom podlaží v jednotlivých budovách a tento potvrdili svojím podpisom. Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb po ukončení kalendárneho mesiaca svojimi podpismi potvrdia poverení zamestnanci „poskytovateľa“ aj „objednávateľa“ a tento bude prílohou k faktúre. Vzor Mesačného výkazu vykonaných prác a služieb je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
 - 1.5. Zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení „upratovacích služieb“ v upratovaných priestoroch zatvorili okná a uzamkli dvere.
 - 1.6. Zamestnať pre výkon prác u „objednávateľa“ výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. „Poskytovateľ“ je povinný vždy najneskôr v deň nástupu zamestnanca na výkon „upratovacích služieb“ v priestoroch „objednávateľa“ predložiť jeho (jej) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.
 - 1.7. Najneskôr 3 (tri) dni pred prvým nástupom na výkon „upratovacích služieb“ doručiť „objednávateľovi“ zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú výkon služieb zabezpečovať, spolu s výpisom z registra trestov. Počas trvania zmluvy je „poskytovateľ“ povinný bezodkladne (najneskôr deň pred nástupom na výkon služieb) oznámiť „objednávateľovi“ ak nastane zmena zamestnancov uvedených v doručenom zozname zamestnancov, ktorí budú priamo výkon služieb zabezpečovať.
 - 1.8. Zabezpečiť, aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy.
 - 1.9. Označiť svojich zamestnancov označením firmy (logo) umiestnenom na viditeľnom mieste na pracovnom oblečení zamestnanca.
 - 1.10. Hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu „objednávateľ“ poskytne za účelom výkonu „upratovacích služieb“.
 - 1.11. Zabezpečiť dodávku náhradných vreciek do odpadkových košov (dodávka je zahrnutá v cene za poskytované služby).

2. „Poskytovateľ“ je oprávnený:
 - 2.1. Vyžadovať od „objednávateľa“ nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy.
 - 2.2. Oznámiť „objednávateľovi“ akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy.
 - 2.3. Vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam „objednávateľa“ a namietat ich obsah.
3. „Objednávateľ“ je povinný:
 - 3.1. Oboznámiť „poskytovateľa“ s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje.
 - 3.2. Zabezpečiť „poskytovateľovi“ potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy.
 - 3.3. Bezplatne poskytnúť „poskytovateľovi“ dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb, priestory na prezliekanie zamestnancov „poskytovateľa“, priestory na odkladanie materiálu a čistiacich prostriedkov. Dodávku a distribúciu hygienických potrieb – toaletného papiera, papierových utierok na ruky a mydla zabezpečuje „objednávateľ“.
 - 3.4. Zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestoroch objektov, v ktorých sa majú „upratovacie služby“ vykonávať. V opačnom prípade „poskytovateľ“ nezodpovedá za neupratanie nesprístupnených priestorov.
 - 3.5. Zabezpečiť oboznámenie zamestnancov „poskytovateľa“ pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy. Pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznamovanie bude vykonávať poverený zástupca „poskytovateľa“.
 - 3.6. Písomne oznamovať „poskytovateľovi“ každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu „upratovacích služieb“.
 - 3.7. Najneskôr ku dňu začatia výkonu poskytovania „upratovacích služieb“ poskytnúť kontaktnej osobe „poskytovateľa“ všetky interné predpisy, ktoré je povinný pri výkone služieb dodržiavať a ktoré musia dodržiavať aj zamestnanci „poskytovateľa“ vykonávajúci plnenie predmetu zákazky.
 - 3.8. Uhrádzať platby v prospech „poskytovateľa“ riadne a včas.
4. „Objednávateľ“ je oprávnený:
 - 4.1. Kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak „objednávateľ“ zistí, že „poskytovateľ“ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov.
 - 4.2. Odmietnuť povoliť vstup jednotlivým pracovníkom „poskytovateľa“ uvedených na zozname predloženom zo strany „poskytovateľa“, pričom takúto skutočnosť oznámi „poskytovateľovi“ bez zbytočného odkladu. Dôvod odmietnutia vstupu je „objednávateľ“ povinný uviesť (napr. nepredloženie výpisu z registra trestov, požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, zanedbaný vzhľad, špinavé alebo roztrhané oblečenie a pod.).
 - 4.3. Môže po vzájomne konzultácii s „poskytovateľom“ požadovať výmenu pracovníka „poskytovateľa“, ktorý poskytuje „upratovacie služby“ v prípade, že tento pracovník nevykonáva službu v súlade s požiadavkami „objednávateľa“, poruší pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom služieb. Žiadosť „objednávateľa“ o výmenu pracovníka musí mať písomnú formu s uvedením dôvodov na výmenu. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje takéhoto pracovníka vymeniť do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odsúhlasenia požiadavky „objednávateľa“.
 - 4.4. Vykonávať priebežnú kontrolu plnenia predmetu zákazky najmenej 1-krát mesačne s cieľom udržania prípadne skvalitnenia poskytovaných služieb. Kontrolu plnenia služieb

môže vykonať poverená osoba „objednávateľa“ a o zistených skutočnostiach sa vyhotoví záznam.

5. „Poskytovateľ“ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky „objednávateľa“ (napr. telefón, počítačová alebo reprodukčnú techniku). „Poskytovateľ“ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkmi do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich predkladanie mimo určeného miesta, je nepripustné.

Čl. VII.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celkový náklad v prospech „poskytovateľa“ je stanovený v súlade s výsledkom verejného obstarávania za obdobie trvania predmetu zmluvy (12 mesiacov) sumou **21 405,18 €** slovom Dvadsaťjedentisícštyristopäť € a osemnásť centov **bez DPH**, sumou **25 686,21 €** slovom Dvadsaťpäťtisícšesťstoosemdesiatšesť € a dvadsaťjeden centov **s DPH**.
3. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky ako napr. mzdy, dopravu, čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné nástroje a pomôcky resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky.
4. „Objednávateľ“ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
5. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác potvrdený oboma zmluvnými stranami. Za práce navyše sa nepovažuje napr. upratovanie po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov „objednávateľa“.
6. V prípade, že bude rozsah „upratovacích prác“ z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu „upratovacích prác“ sa zníži i cena za služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodujúcim kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej „poskytovateľ“ realizuje upratovacie služby.
7. V prípade, že bude rozsah „upratovacích prác“ z akýchkoľvek dôvodov zvýšený, úmerne k rozsahu „upratovacích prác“ sa zvýši i cena za služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodujúcim kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej „poskytovateľ“ realizuje upratovacie služby.
8. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia „poskytovateľa“ ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
9. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet „poskytovateľa“ raz mesačne na základe faktúry, ktorú „poskytovateľ“ vystaví vždy do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca s lehotou splatnosti 30 dní od vystavenia faktúry. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z riadnej hodnoty v znení neskorších predpisov.
10. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, „objednávateľ“ ju vráti „poskytovateľovi“ na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom vystavenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.
11. Prílohou faktúry je Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb potvrdený poverenými zástupcami „poskytovateľa“ aj „objednávateľa“.

12. Nárok na zaplataenie ceny za poskytnuté služby vzniká „poskytovateľovi“ riadnym ukončením a odovzdaním „upratovacích služieb“ za dohodnuté obdobie jeden kalendárny mesiac.
13. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu „objednávateľa“ na účet „poskytovateľa“. V prípade nedodržania termínu platieb má „poskytovateľ“ nárok na úrok z omeškania v zmysle príslušných predpisov.

Čl. VIII.

Osobitné ustanovenia

1. „Objednávateľ“ poveruje pre kontakt s „poskytovateľom“ a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov p. Ing. Jána Vozára.
2. „Poskytovateľ“ poveruje pre kontakt s „objednávateľom“ a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy správkyniu majetku p. Luciu Polešenskú.
3. Poverený zamestnanec „poskytovateľa“ bude v rozsahu 2 hod. týždenne k dispozícii „objednávateľovi“ a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou zákazky.
4. „Poskytovateľ“ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti „upratovacích služieb“ bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie „objednávateľom“. V prípade odôvodnenej reklamácie má „poskytovateľ“ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak „objednávateľ“ neurčí inú lehotu.
5. „Objednávateľ“ má nárok na zľavu v prípade, ak „poskytovateľ“ neposkytol služby riadne a včas. V takomto prípade je „objednávateľ“ oprávnený za každý deň neposkytnutia „upratovacích služieb“ vykonaných v plnom rozsahu znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu počtu dní, kedy služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia schválená oboma zmluvnými stranami.
6. „Poskytovateľ“ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov používaných v objekte a technologickými zariadeniami objektu.

Čl. IX.

Zmluvné pokuty

1. „Poskytovateľ“ je povinný zaplatiť „objednávateľovi“ zmluvnú pokutu vo výške 5 % mesačnej platby pre prípad porušenia povinností podľa Čl. VI. ods. 1.4., 1.6., ods.5, čl. X. ods. 1.

Čl. X.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany je zodpovedný „poskytovateľ“, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. „Poskytovateľ“ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny „objednávateľa“ na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.

2. „Poskytovateľ“ sa zaväzuje, že svojím zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
3. „Objednávateľ“ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný „poskytovateľovi“ poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
4. „Poskytovateľ“ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz „poskytovateľovi“ a je povinný poskytnúť „objednávateľovi“ primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. XI.

Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. „Poskytovateľ“ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania predmetu zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu, resp. poistné zmluvy, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania).
2. „Poskytovateľ“ je povinný predložiť „objednávateľovi“ potvrdenie o uzavretí poistnej zmluvy najneskôr do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.
3. „Poskytovateľ“ zodpovedá za všetky škody spôsobené „objednávateľovi“ za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Uplatnenie náhrady škody „poskytovateľom“ vo svojej zmluvnej poisťovni nezbavuje „poskytovateľa“ zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.
6. V prípade akejkoľvek škody na majetku „objednávateľa“ je „poskytovateľ“ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť „objednávateľovi“ a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s „objednávateľom“ vyhotoviť záznam o škode.
7. „Poskytovateľ“ nezodpovedá za škody na majetku a zariadení „objednávateľa“ spôsobené tretími osobami.

Čl. XII.

Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa o tom adresát nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.

4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.
5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. IV. ods. 1.2. tejto zmluvy.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá „objednávateľ“.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých „objednávateľ“ dostane jeden rovnopis a „poskytovateľ“ jeden rovnopis.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo v obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie zmluvy.
7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici dňa 11.2.2019

V Banskej Bystrici dňa 8.2.2019

Miroslav Kotorík – konateľ spoločnosti
Ing. Boris Vrba – konateľ spoločnosti

JUDr. Pavel Rohárik, predseda okresného súdu

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Prílohy:

1. Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb
2. Mesačný výkaz vykonaných prác a služieb

Príloha č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb

Upratovanie a čistenie s dennou frekvenciou:

- umytie všetkých druhov podláh nepokrytých kobercami
- vysávanie kobercov
- vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby aj s výmenou vreciek, dodávka zahrnutá v cene), ich vynesenie do kontajnerov
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky)
- umytie dverí na miestach častého dotyku
- umytie umývadiel v kanceláriách
- umytie sociálnych zariadení (umývadlá, armatúry, WC misy a pisoáre)
- umytie hlavných vstupných dverí, vrátane skiel
- umytie vstupného priestoru

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát týždenne:

- umytie sklenených dverí na schodištiach (z vnútornej strany) a chodbách (pondelok)
- dezinfekcia sociálnych zariadení, vyčistenie sifónov (umývadlá) a odpadov (WC) (piatok)

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za mesiac – prvý týždeň v mesiaci:

- umytie celých dverí, vyleštenie kľučiek
- umytie okenných parapetných dosiek
- vyleštenie voľne dostupných zrkadiel
- utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy
- umytie radiátorov
- umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach
- utretie hasiacich prístrojov a hydrantov
- vymetanie a odstránenie pavučín

Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za štvrt'rok – posledný týždeň v štvrt'roku:

- utretie elektrických vypínačov
- umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)

Pracoviško	Budova č.	Poschodie
------------	----------------	-----------

D	#	Umytie podláh	Vyprádnenie odpadkových košov	Utrtie prachu (dosah z podlahy)	Umytie dverí (miesta častého dotyku)	Umytie umývadiel v kancelárach	Umytie sociálnych zariadení	Umytie hlavných vstupných dverí vrátane skiel	Umytie
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
	7.								
	8.								
	9.								
	10.								
	11.								
	12.								
	13.								
	14.								
	15.								
	16.								
	17.								
	18.								
	19.								
	20.								

denná frekvencia									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

frekvencia edenkrát týždenné		Po		Ut		St		Pi	
Umytie sklenených dverí	na schodiskách a chodbách	Vysávanie koberec	schodisk zo zábradlia (len OS	Dezinfekcia sociálnych zariadení (vyčistenie sírdnov v umývadlách a odpadov na WC)					

frekvencia jedenkrát za mesiac - prvý týždeň v mesiaci										umytie
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

[illegible]

frekvencia jedenkrát za týždeň	Utrite elektrických výplnčov	povrchové úpravy)				
	Umytie a prečistenie nábytku (závisí od					

- posledný týždeň v štvrtroku

Výjadrenie objektu:

ANY
NIE

adovane) kvalite:

zástupca poskytovateľa

--

zastupca objektivně

V Banské Bystrici.