

Záhorské múzeum v Skalici

Zmluva o výpožičke č. 1/2022

uzatvorená podľa ust. § 659 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov v súlade s ust. § 12, ods. 3 a § 15 zák. č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 13, ods. 1 a 2 Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648

Článok I.

Zmluvné strany

1. Požičiavateľ: Záhorské múzeum v Skalici
Štatutárny orgán: PhDr. Viera Drahošová, riaditeľka ZM
Sídlo: Nám. slobody č.13, 909 01 Skalica
Bankové spojenie: 2980445054/0200 VÚB
IČO: 36086941
Zamestnanec oprávnený
konať vo veci výpožičky: Mgr. Samuel Jurala
Funkcia: vedúci oddelenia zbierok
(ďalej len „požičiavateľ“)
2. Vypožičiavateľ: Masarykovo múzeum v Hodoníně
Štatutárny orgán: Mgr. Irena Chovančíková, riaditeľka MM
Sídlo: Zámecké nám. 27/9, 695 01 Hodonín
Bankové spojenie: 3131671/0100 Komerční banka, a.s.
IČO: 00090352
Zamestnanec oprávnený
konať vo veci výpožičky: Mgr. Tomáš Gronsý
Funkcia: etnograf
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je bezodplatná výpožička zbierkových predmetov (ďalej len „predmety“) zo zbierkového fondu ZM v Skalici v počte: **26 kusov** podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Predmety sú nepoškodené a spôsobilé na dočasné užívanie podľa článku III. tejto zmluvy (v prípade poškodenia, alebo iného nedostatku je v Prílohe č. 1 uvedený konkrétny predmet s náležitosťou).

Článok III.

Účel výpožičky

1. Predmety podľa článku II. tejto zmluvy sa vypožičiavajú za účelom: **výstavným**
2. Zmena účelu je neprípustná.

Článok IV. Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase **od 25. 4. 2022 do 31. 8. 2022.**
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť veci najneskôr v posledný deň výpožičky.
3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetov pred skončením doby výpožičky, ak ich potrebuje pre svoje účely, alebo ak ich vypožičiavateľ užíva v rozpore s článkom III. a článkom V. tejto zmluvy a to do 5 dní od doručenia oznámenia o vrátení vecí.

Článok V. Podmienky výpožičky

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje veci užívať za účelom a v dobe v súlade s článkami III. až V. tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní, prevoze a dočasnom umiestnení tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu vecí,
 - b) na prepravu predmetov nemôže vypožičiavateľ použiť kuriérske služby,
 - c) zabezpečiť primerané klimatické a svetelné podmienky v priestore dočasného užívania vecí,
 - d) zabezpečiť ochranu údajov týkajúcich sa dočasného uloženia a manipulácie s vecou,
 - e) zamedziť nedovolenej manipulácii s vecou,
 - f) v prípade realizácie výstavy alebo expozície môžu byť predmety vystavené iba v priestoroch, ktoré sú vhodné na výstavné účely a sú počas návštevných hodín zabezpečené okrem iného prítomnosťou na to určeného kvalifikovaného personálu,
 - g) uhradiť všetky náklady, ktoré vzniknú pri preprave predmetov výpožičky a všetky vynaložené výdavky a režijné náklady, ktoré môžu požičiavateľovi vzniknúť v súvislosti s plnením tejto uzavretej zmluvy,
 - h) zabezpečiť a uhradiť náklady na poistenie zbierkových predmetov počas prevozu, ako aj počas celého trvania výpožičky,
 - i) vrátiť veci bez zásahu opravy alebo úpravy, ak nebolo dohodnuté inak,
 - j) v prípade, ak hrozí vznik škody, je povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, prípadne, ak ku škode došlo zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody.
3. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie vecí), ktoré vznikli na veci počas doby výpožičky, vrátane škody spôsobenej pri preprave a prezentácii vecí. ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky podľa č. II. tejto zmluvy, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia vecí podľa čl. II. tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške.
4. Vypožičiavateľ nesmie prenechať predmety do užívania tretej osoby, je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie predmetov nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.

5. Vypožičiavateľ môže bezplatne použiť fotografickú reprodukciu zapožičaných zbierkových predmetov len ak priamo súvisí s účelom výpožičky, t.j. na plagáty k výstave, propagačné letáky, odborné recenzie a propagačné články. Na fotografickú reprodukciu pre iné účely potrebuje písomný súhlas požičiavateľa. V prípade komerčného použitia fotografickej reprodukcie môže múzeum požadovať finančnú náhradu.
6. Závazky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodov 1. až 2. tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím vecí na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní zbierkových predmetov na dočasné užívanie a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení dočasne užívaných zbierkových predmetov. Tieto protokoly tvoria Prílohu č. 2 a Prílohu č. 3 tejto zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenie

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zák. č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR
2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve je vypožičiavateľ oprávnený výpožičku zrušiť s okamžitou platnosťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, sa budú riešiť dohodou, v prípade nezhody prostredníctvom vecne a miestne príslušného súdu v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Trnavského samosprávneho kraja.
5. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len písomne, formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dve vyhotovenia pre požičiavateľa a dve pre vypožičiavateľa.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Trnavského samosprávneho kraja.

V Skalici dňa..... 20. 04. 2022

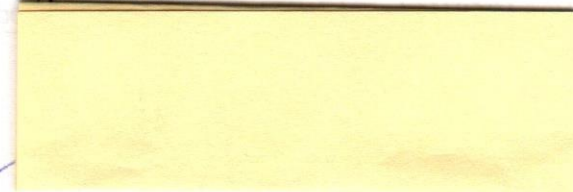
V Hodoníne dňa 20. 04. 2022

Dožičiavateľ



PhDr. Viera Drahošová
riaditeľka Záhorského múzea v Skalici

Vypožičiavateľ



Mgr. Irena Chovančíková
riaditeľka Masarykovho múzea v Hodoníne

níně,

odonín
90352

Príloha č. 1

Zoznam a hodnota zbierkových predmetov k Zmluve o výpožičke č. 1/2022

	Prírastkové číslo	Evidenčné číslo	Názov zbierkového predmetu	Stav	ks	€
1	307/77	E-3434	Košľa mužská plátenná	dobrý	1	40
2	97/99	E-5299	Košľa mužská plátenná	dobrý	1	40
3	52/98	E-5191	Stuha ku kroju	dobrý	1	15
4	146/75	E-2587	Stuha ku kroju	dobrý	1	15
5	345/85	E-4209	Lajblík mužský bakoňový	dobrý	1	120
6	37/71	E-1735	Lajblík mužský bakoňový	dobrý	1	120
7	129/69	E-1005	Nohavice súkenné	dobrý	1	80
8	76/1979	E-555	Zásterka mužská	dobrý	1	30
9	189/07	E-6091	Čižmy mužské kožené	dobrý	1	65
10	308/80a	E-1614	Čižmy mužské kožené	dobrý	1	65
11	72/05	E-5841	Klobúk plstenný so stuhou	dobrý	1	40
12	101/13	E-7257	Klobúk plstenný so stuhou	dobrý	1	40
13	170/74	E-2390	Šatka mužská plátenná do nohavíc	dobrý	1	25
14	234/80	E-1539	Šatka mužská plátenná do nohavíc	dobrý	1	25
15	321/77	E-3448	Šatka mužská na krk	dobrý	1	15
16	85/13	E-7241b	Šatka mužská na krk	mierne poškodený	1	15
17	306/80a	E-1611	Gate konopné	dobrý	1	20
18	228/80	E-1533	Kabátik mužský súkenný	dobrý	1	120
19	1962/259	HF37c (HF37/3)	štoček-podlhovastý (krajina s postavami), drevo	dobrý	1	50
20	1962/259	HF37/f (HF37/6)	štoček – obdlžnik (kvet), kov	dobrý	1	25
21	1962/259	HF37/g (HF37/7)	štoček – obdlžnik (jelen), kov	dobrý	1	30
22	1962/259	HF37/h (HF37/8)	štoček – štvorcový (iniciála písmena), drevo, kov	dobrý	1	30
23	1962/259	HF37/ch (HF37/9)	štoček – štvorcový (podkova), drevo, kov	dobrý	1	30
24	1962/259	HF37/i (HF37/10)	štoček- podlhovastý (hlava Krista), drevo, kov	dobrý	1	50
25	1962/259	HF37/m (HF37/14)	štoček – obdlžnik (postava človeka), drevo	dobrý	1	50
26	1968/464	HF116	štoček – obdlžnik (X vzor), drevo	dobrý	1	50

Príloha č. 2

**Protokol
o odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov na dočasné užívanie
podľa Zmluvy o výpožičke č. 1/2022 /ďalej len „zmluva“/**

I.

Požičiavateľ:	Záhorské múzeum v Skalici
Sídlo:	Nám. slobody č. 13, 909 01 Skalica
Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Samuel Jurala
Funkcia:	vedúci oddelenia zbierok

Vypožičiavateľ:	Masarykovo múzeum v Hodoníně
Sídlo:	Zámecké nám. 27/9, 695 01 Hodonín
Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Tomáš Gronský
Funkcia:	etnograf

II.

Stav zbierkových predmetov

Požičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a vypožičiavateľ zbierkových predmetov preberá do dočasného užívania zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 zmluvy v počte kusov: **26** v stave podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

V Skalici dňa: **20. 04. 2022**

za požičiavateľa

za vypožičiavateľa

Príloha č. 3

P r o t o k o l
o vrátení zbierkových predmetov dočasne užívaných podľa
Zmluvy o výpožičke č. 1/2022 zo dňa /ďalej len "zmluva"/

I.

Požičiavateľ:	Záhorské múzeum v Skalici
Sídlo:	Nám. slobody č. 13, 909 01 Skalica
Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Samuel Jurala
Funkcia:	vedúci oddelenia zbierok

Vypožičiavateľ:	Masarykovo múzeum v Hodoníně
Sídlo:	Zámecké nám. 27/9, 695 01 Hodonín
Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Tomáš Grons ký
Funkcia:	etnograf

II.

Stav zbierkových predmetov

Vypožičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a požičiavateľ zbierkových predmetov preberá zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 zmluvy v počte: ks /vid' zoznam/
v stave

V Skalici dňa:

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa