

## DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka  
(ďalej len „dohoda“)

**Strana 1:** **Centrum poradenstva a prevencie**  
sídlo: Nám. A. Bernoláka 378/7, 029 01 Námestovo  
štatutárny orgán: PhDr. Zuzana Matejčíková Šareková, poverená riadením CPP  
IČO: 37976699  
DIČ: 2022101796  
právna forma: rozpočtová organizácia  
Kontaktná osoba:

(ďalej len „CPP“)

a

**Strana 2** **ZŠ Hruštín**  
sídlo: Školská 55/5, 029 52 Hruštín  
IČO: 37813081  
DIČ: 2021678472  
štatutárny zástupca: Mgr. Július Kubáni  
právna forma: rozpočtová organizácia  
Kontaktná osoba:

(ďalej len „škola“)

(ďalej spolu len „strany“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

### Preambula

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania a podpory vzdelávania** žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

### Článok I

#### Predmet a účel dohody

1. CPP je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetom jeho činnosti je poskytovanie činností podpornej úrovne tretieho stupňa a štvrtého stupňa deťom a žiakom v súlade s § 131 ods. 4 a 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „PA“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.
3. Táto dohoda sa uzatvára na základe žiadosti školy o pridelenie pedagogických asistentov.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti strán**

1. CPP vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávných vzťahov medzi CPP a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. CPP je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. CPP je povinné zabezpečiť, aby PA spĺňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov a potreby vyplývajúce zo žiadosti školy.
4. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a všetky materiálne - technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.
5. Škola je povinná zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov (napr. aktualizácie vzdelávania, hodnotenie pedagogického zamestnanca,...).
6. Škola je povinná zabezpečiť uvádzanie pedagogického asistenta do pedagogickej praxe. Škola je povinná preukázateľným spôsobom oboznámiť pedagogického asistenta s internými predpismi školy.
7. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca povinná každý mesiac viesť výkaz o pracovnej činnosti PA.
8. Škola je povinná každý mesiac odovzdať CPP výkaz o pracovnej činnosti PA a evidenciu dochádzky, a to v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca.
9. Škola je povinná oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných CPP.
10. Škola je povinná bezodkladne oznámiť CPP všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA.

## **Článok III**

### **Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia**

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu určitú do 31. augusta 2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:
  - a. na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,

- b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade sú dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
  - c. odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinnosti druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä neplnenie si povinnosti z článku II.
3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

#### **Článok IV**

##### **Platnosť a účinnosť dohody**

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán .

#### **Článok V**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať bezodplatne. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručení dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručení dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží CPP a druhé vyhotovenie obdrží škola.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Námestove 30.01.2023

V Námestove, 30.01.2023

Mgr. Július Kubáni  
riaditeľka školy

PhDr. Zuzana Matejčíková Šareková  
poverená riadením CPP