

# Rámcová dohoda na dodanie tovaru

č. 003/2019/VO

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## čl. I.

### Zmluvné strany

Obchodné meno: **LUSPEK, s.r.o.**  
Sídlo: Námestie Sv. Mikuláša 5, 064 01 Stará Ľubovňa  
Zastúpený: PhDr. Miroslav Reľovský, konateľ  
IČO: 17079691  
IČ DPH: SK2020525210  
Zapísaný: Spoločnosť bola zaregistrovaná na OS v Prešove dňa 5.6.2001, odd.: s.r.o., vložka č. 12835/P  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN:  
SWIFT:  
  
Zástupca vo veciach tech. a zmluvných: Monika Štupáková

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Názov organizácie: **Ľubovnianska nemocnica, n.o.**  
Sídlo: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa  
Zastúpený: MUDr. Peter Bizovský, MPH - riaditeľ  
IČO: 37886851  
DIČ: 2022057565  
IČ DPH: SK2022057565  
Zapísaný: v registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Stará Ľubovňa  
IBAN:  
SWIFT:

(ďalej len „odberateľ“)

## čl. II.

### Predmet Rámcovej dohody

- 2.1. Komplexné zabezpečenie dodávky **pečiva a pekárenských výrobkov** pre Oddelenie liečebnej výživy a stravovania Ľubovnianskej nemocnice, n. o., vrátane služieb spojených s dodávkou a dopravou do miesta plnenia.
- 2.2. Podrobný opis predmetu Rámcovej dohody sa nachádza v prílohe č. 1 – Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny na rok 2019.

### **čl. III.**

#### **Uzatváranie objednávok**

- 3.1. Rámcová dohoda bude realizovaná na základe objednávok vystavených odberateľom, potvrdených dodávateľom, v druhoch a množstve podľa jeho potrieb, výberom z predmetu Rámcovej dohody. Právo požadovať uzatvorenie objednávky má len odberateľ.
- 3.2. Odberateľ sa zaväzuje objednaný tovar odobrať a zaplatiť zaň dohodnutú cenu.

### **čl. IV.**

#### **Čas a miesto plnenia**

- 4.1. Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 12 /dvanásť/ kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 4.2. Dodávateľ sa zaväzuje realizovať čiastkové dodávky podľa rozvozového plánu, resp. podľa dohody zmluvných strán. V nevyhnutých prípadoch do 24 hodín.
- 4.3. Dodávky sa budú realizovať raz denne počas pracovných dní pondelok-piatok, počas víkendu v sobotu, a to v čase od 5.30 hod. – 6.00 hod. Po ústnej dohode bude rozvoz tovaru podľa potreby zrealizovaný aj v štátne sviatky – ak idú dva štátne sviatky po sebe, tak rozvoz aspoň v jeden z týchto dní. Sortiment a počet tovaru sa bude špecifikovať v jednotlivých písomných resp. telefonických objednávkach, podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa.
- 4.4. Požiadavky (*objednávky*) na jednotlivé dodávky tovaru si bude odberateľ, prípadne ním poverené osoby uplatňovať priamo u pracovníka dodávateľa, ktorý bude poverený dodaním tovaru do miesta plnenia. Zároveň s objednávkou tovaru bude dohodnutý aj termín jeho dodania.
- 4.5. Miestom dodania tovaru je: sídlo odberateľa uvedené v úvode tejto Rámcovej dohody. Dovoz tovaru zabezpečí dodávateľ dopravnými prostriedkami prispôbenými na prepravu daného druhu tovaru. Náklady na prepravu sú zahrnuté v cene tovaru.

### **čl. V.**

#### **Cena**

- 5.1. Cena za dodávku predmetu Rámcovej dohody v rozsahu článku II. je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je zhodná s cenovou ponukou predloženou dodávateľom zo dňa 28.11.2016 v rámci verejného obstarávania.
- 5.2. V cene sú zakalkulované všetky cenotvorné kalkulačné položky vrátane dopravných nákladov.
- 5.3. Jednotkové ceny pre dodávky tovarov podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohode sú platné počas trvania jej platnosti. Dodávateľ je oprávnený vzhľadom na špecifické požiadavky odberateľa, resp. sezónnu ponuku aktualizovať a dopĺňať počas trvania Rámcovej dohody ponuku a cenu len po vzájomnej písomnej dohode s odberateľom.

### **čl. VI.**

#### **Platobné podmienky**

- 6.1. Dodávateľ bude fakturovať predaný tovar podľa skutočne dodaného sortimentu, množstva a kvality v dohodnutej cene s DPH. Právo fakturovať vzniká po dodaní tovaru.
- 6.2. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od vystavenia odberateľovi.
- 6.3. V prípade omeškania odberateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má dodávateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## **čl. VII.**

### **Odvzdanie a prevzatie tovaru**

- 7.1. Dodávateľ je povinný dodať tovar v požadovanom množstve a kvalite.
- 7.2. Previerka množstva a akosti dodávaného tovaru bude vykonaná za prítomnosti odberateľa a dodávateľa pri jeho prevzatí v mieste plnenia.
- 7.3. Odberateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru, hneď ako mu je tovar odovzdaný a on podpisom zodpovednej osoby potvrdí jeho prevzatie na dodacom liste.
- 7.4. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na odberateľa po jeho fyzickom prebratí a písomnom potvrdení od dodávateľa.

## **čl. VIII.**

### **Záručná doba a zodpovednosť za vady**

- 8.1. Dodávaný tovar musí mať požadovanú, prípadne právnymi predpismi ustanovenú akosť, množstvo, mieru alebo hmotnosť a musí byť bez väd, najmä musí zodpovedať záväzným technickým normám. Pri potravinách musí byť vyznačený dátum spotreby alebo dátum minimálnej trvanlivosti.
- 8.2. Vyžaduje sa dodávať tovar najvyššej kvality, s dodržaním tých najprísnejších hygienických predpisov pri jeho výrobe, skladovaní a distribúcii (HACCP), vyrábaný zo zdraviu nezávadných prírodných surovín, bez dodatočných, resp. s minimom prídavných látok a chemických prísad pre zvýraznenie chuti, vzhľadu trvanlivosti a pod. (okrem prísad nevyhnutných pre danú technológiu výroby).
- 8.3. Odberateľ si vyhradzuje právo vadný tovar neprevziať. Ak sa jeho vada zistí po prevzatí, tovar sa vráti pri nasledujúcom rozvoze tovaru a fakturovaný tovar dobropisuje.
- 8.4. Odberateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady tovaru po jeho prevzatí uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.
- 8.5. Ďalšie vzťahy zmluvných strán týkajúce sa záruky za tovar, väd tovaru a nárokov z nich vyplývajúcich sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

## **čl. IX.**

### **Ukončenie Rámcovej dohody**

- 9.1. Odberateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak dodávateľ opakovane poruší svoju povinnosť dodať objednaný tovar v požadovanom termíne, sortimente alebo kvalite s účinnosťou dňom doručenia tohto písomného odstúpenia dodávateľovi.
- 9.2. Dodávateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak odberateľ opakovane poruší svoju povinnosť zaplatiť faktúru za dodaný tovar v lehote splatnosti s účinnosťou dňom doručenia tohto písomného odstúpenia odberateľovi.
- 9.3. Odstúpenie od Rámcovej dohody je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý dodávateľ alebo odberateľ od Rámcovej dohody odstupuje a musí obsahovať podpis dodávateľa alebo odberateľa, inak je odstúpenie neplatné.
- 9.4. Výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu

9.5.Výpovedná lehota je stanovená na 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia výpovede sú splnené aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana túto výpoveď nevyzdvihla v odbernej lehote, alebo jej prevzatie bezdôvodne odmietla.

9.6.Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť Rámcovej dohody aj písomnou dohodou, ktorá musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami.

## **čl. X. Záverečné ustanovenia**

9.1.Rámcová dohoda sa uzatvára na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

9.2.Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

9.3.Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatkov.

9.4.Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých odberateľ obdrží 2 vyhotovenia a dodávateľ 1 vyhotovenie.

9.5.Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, s obsahom jednotlivých bodov súhlasia, rozumejú jej, uzatvárajú ju slobodne, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň svojim podpisom zmluvné strany prehlasujú, že Rámcová dohoda nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

### Prílohy:

*Príloha č. 1 - Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny na rok 2019*

**Za dodávateľa:**

**Za odberateľa:**

V Starej Ľubovni, dňa .....

V Starej Ľubovni, dňa .....

-----  
PhDr. Miroslav Reľovský  
*konateľ spoločnosti*

-----  
MUDr. Peter Bizovský, MPH  
*riaditeľ ĽN, n.o.*

## Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny na rok 2019

č.	Názov výrobku	Hmotnosť/MJ	Predpokl. množstvo na 12 mesiacov kg/MJ	JC s DPH/kg v €	JC s DPH/M J v €	DPH	Celkom spolu s DPH	Spotreba v dňoch
1.	Chlieb pšeničný biely krájaný	900 g	4 301 kg/3 871	0,83	0,747	10%	3 569,83	3
2.	Žemľa obyčajná	40 g	709,6 kg/17 740	1,14	0,046	20%	808,94	3
3.	Vianočka	300 g	618,9 kg/2 063	1,68	0,504	20%	1 039,75	1
4.	Rožok sladký	50 g	44 kg/880	1,08	0,054	20%	47,52	1
5.	Rožok štandard	40 g	1 560,8 kg/39 020	1,05	0,042	20%	1 638,84	1
6.	Koláč zemplínsky	500 g	199 kg/398	1,68	0,84	20%	334,32	1
7.	Rožok grahamový	40 g	482,3 kg/12 058	1,29	0,052	20%	622,19	3
8.	Chlieb slnečnicový – cereálna tehla	500 g	1 757 kg/3 514	1,36	0,68	10%	2 389,52	3
Celkom							10 450,92	

**Kontakt :** 052/43 24 687, 0917 154 673

**Za dodávateľa:**

**Za odberateľa:**

V Starej Ľubovni, dňa .....

V Starej Ľubovni, dňa .....

-----  
PhDr. Miroslav Reľovský  
konateľ spoločnosti

.....  
MUDr. Peter Bizovský, MPH  
riaditeľ ĽN, n.o.