

Z m l u v a č. 56/2023

o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1	Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo:	Nitra, Rázusova 2A, 949 01
Zastúpený:	Ing. Branislavom Becíkom, PhD., predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja
IČO:	37861298
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK6481800000007000315493

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

a

1.2	Rada pre poradenstvo v sociálnej práci
právna forma:	občianske združenie
Sídlo:	Záhradnícka 15767/70, 821 08 Bratislava - Ružinov
Štatutárny orgán:	Mgr. Lucia Cangárová, štatutárna zástupkyňa
IČO:	30812682
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	SK2309000000005037411834

Zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Nitrianskym samosprávnym krajom pod č. 226/2015/4 - OSV, zo dňa 24.07.2020.

(ďalej len „prijímateľ FP“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní **finančného príspevku na prevádzku** poskytovanej sociálnej služby v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách (ďalej len „finančný príspevok na prevádzku“, alebo „FPP“).
- 2.2 Prijímateľ FP poskytuje špecializované sociálne poradenstvo na základe akreditácie č. spisu 9283/2020-M_OAK, č. záznamu 19416/2020, platnej do 02.05.2025.
- 2.3 Rozpočet na rok 2023 bol schválený Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja Uznesením č. 129/2022 zo dňa 17. októbra 2022.
- 2.4 Prijímateľ FP požiadal poskytovateľa FP o finančný príspevok na rok 2023 listom CS 8693/2022, CZ 21286/2022.
- 2.5 Finančný príspevok bude prijímateľovi FP poskytovaný na základe Predbežnej objednávky poskytovateľa FP pod CS 8693/2022, CZ 49722/2022 v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

3. DRUH, FORMA A MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 3.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať odborné činnosti podľa § 19 zákona o sociálnych službách – **špecializované sociálne poradenstvo na pomoc fyzickej osobe, rodine alebo komunite a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci, ambulantná a terénna forma**, miesto poskytovania: **Ul. J. Jesenského 784/20, 934 01 Levice**.

4. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU A SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP **FPP na rok 2023 pre 1 poradcu**.
- 4.2 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na obdobie podľa odseku 4.1 **FPP vo výške 8 405,00 EUR**.
- 4.3 Poskytovateľ FP poskytuje prijímateľovi FP FPP mesačne, preddavkovo, spravidla do 20. dňa kalendárneho mesiaca. Prvý preddavok (za obdobie január, február a marec 2023) vyplatí poskytovateľ FP prijímateľovi FP v súlade s § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách do 28.02.2023.
- 4.4 Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukázať prijímateľovi FP FPP na samostatný účet vedený v Slovenskej sporiteľni, a. s., číslo účtu: SK2309000000005037411834 podľa tejto zmluvy, spravidla do 20. dňa kalendárneho mesiaca.

5. PODMIENKY POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 5.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FPP použiť výlučne na účel úhrady bežných prevádzkových nákladov, ktoré prijímateľovi FP vznikli v súvislosti s poskytovaním špecializovaného sociálneho poradenstva v súlade so zákonom o sociálnych službách a v súlade s Usmernením č. 3/2023 (Usmernenie k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2023), ktoré tvorí prílohu tejto zmluvy.
- 5.2 V prípade, ak sa zmenia okolnosti, ktoré ovplyvňujú výšku poskytnutého príspevku, bude výška poskytnutého príspevku upravená dodatkom k tejto zmluve.
- 5.3 Akreditáciu možno predĺžiť najviac o 5 rokov na žiadosť osoby, ktorej bola akreditácia udelená, ak žiadosť o predĺženie akreditácie bola podaná najneskôr 90 dní pred skončením platnosti tejto akreditácie. Prijímateľ FP je povinný predložiť poskytovateľovi FP doklad potvrdzujúci skutočnosť, že si podal na MPSVR SR žiadosť o predĺženie akreditácie. Ak MPSVR SR rozhodne o predĺžení akreditácie prijímateľovi FP, čas predĺženia akreditácie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, ktorým uplynula platnosť akreditácie. Prijímateľ FP je povinný bezodkladne po obdržaní rozhodnutia o predĺžení, alebo nepredĺžení akreditácie predložiť poskytovateľovi FP kópiu tohto rozhodnutia MPSVR SR. Nepredloženie rozhodnutia je dôvodom pre okamžité odstúpenie poskytovateľa FP od tejto zmluvy.
- 5.4 V prípade rozhodnutia MPSVR SR o zrušení akreditácie, akreditácia zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Poskytovateľ FP týmto dňom odstúpi od zmluvy. Prijímateľ FP zároveň do siedmich dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zrušení akreditácie vykoná zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku a predloží poskytovateľovi FP čerpanie poskytnutých finančných príspevkov v zmysle odseku 6.6 tejto zmluvy.
- 5.5 Poskytovateľ FP môže v prípade potreby kedykoľvek v priebehu rozpočtového roka zúčtovať celkovú výšku poskytnutého FPP.
- 5.6 Ak časť z FPP prijímateľ FP nepoužije oprávnené, túto vráti poskytovateľovi FP na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.10 tejto zmluvy.

6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 6.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FPP viesť na **samostatnom účte**, používať tento **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým FPP z NSK.**
- 6.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
- 6.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s FPP **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** ich použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s §

67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

- 6.4 Prijímateľ FP **musí viesť** vo svojom účtovníctve **oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s poskytovaním sociálnej služby** v členení podľa druhu sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení uvedenom v § 34 až 40 zákona o sociálnych službách, aj **podľa formy sociálnej služby, a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou**.
- 6.5 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP **predložiť čerpanie poskytnutého FPP za rok 2023 v termíne do 20.01.2024**.
- 6.6 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť **čerpanie finančného príspevku na prevádzku na samostatnom tlačive**. Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy,
 - b) fotokópie výpisov z bankového samostatného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky a fotokópie bežných účtov, na ktorých boli uskutočnené prevody finančného príspevku,
 - c) aktuálnu, platnú organizačnú štruktúru organizácie a náplne práce zamestnancov, platové dekréty zamestnancov, výplatné pásky,
 - d) výpočet indexu,
 - e) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie. Doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých kategórií v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“ a v rámci jednotlivých kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade,
 - f) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov,
- 6.7 Prijímateľ FP je povinný **štvrtročne** predkladať, a to najneskôr do **05. dňa nasledujúceho štvrtroka**, evidenciu o počte vybavených klientov, ktorým sa poskytlo špecializované sociálne poradenstvo a o počte odpracovaných hodín za každý štvrtrok 2023 – hlásenie o poradcoch a klientoch.
- 6.8 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára nasledujúceho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **Ekonomicky oprávnených nákladov** za predchádzajúci kalendárny rok.

- 6.9 Prijímateľ FP je povinný uložiť **výročnú správu** o svojej činnosti a hospodárení za rok 2023 elektronicky v termíne do 15. júla 2024 do registra účtovných závierok.
- 6.10 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK6481800000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
 - b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK0781800000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 6.11 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom účte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka **Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 6.12 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný FPP** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s odsekom 6.10 tejto zmluvy.
- 6.13 V prípade, ak prijímateľ FP skončí poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Vyúčtovanie FPP zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi FP v súlade s odsekom 6.10 tejto zmluvy.
- 6.14 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť FPP, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.10 tejto zmluvy.

7. KONTROLA

- 7.1 Poskytovateľ FP, vrátane zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra, **kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s poskytnutým FPP.**
- 7.2 Poskytovateľ FP navrhuje odporúčania na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s FPP a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
- 7.3 Prijímateľ FP je povinný umožniť poskytovateľovi FP výkon kontroly a zamestnancom poskytovateľa FP ako aj zamestnancom Útvaru hlavného kontrolóra umožniť vstup do objektov, v ktorých poskytuje sociálne služby a služby súvisiace s ich poskytovaním. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady v plnom rozsahu, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.

8. ZASTAVENIE POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PREVÁDZKU

- 8.1 **V prípade**, ak prijímateľ FP poruší niektorú podmienku alebo povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo poruší povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o sociálnych službách, poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP.
- 8.2 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP **v prípade**, ak prijímateľ FP neposkytuje špecializované sociálne poradenstvo, ktoré si poskytovateľ FP u prijímateľa FP objednal v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 8.3 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP **v prípade**, ak prijímateľ FP neumožní vykonávať poskytovateľovi FP kontrolu hospodárenia s FPP v súlade s ods. 7.1 zmluvy.
- 8.4 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FPP v prípade, ak sa u prijímateľa FP kontrolami za predchádzajúce obdobie (kontrola čerpania poskytnutého FPP, kontrola na základe poverenia) zistia závažné porušenia čerpania FPP.
- 8.5 Ak pominú dôvody zastavenia poskytovania FPP, poskytovateľ FP môže poskytovať FPP v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania ustanovení tejto zmluvy, v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančných príspevkov v prípade, ak sa rozhodne dočasne o zákaze poskytovať špecializované sociálne poradenstvo až do doby odstránenia zistených nedostatkov alebo v prípade, ak sa rozhodne o výmaze prijímateľa FP služieb z registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade**, ak prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z poskytnutého FPP, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.10 tejto zmluvy.
- 9.6 V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.10 tejto zmluvy.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
- Príloha č. 1: Usmernenie č. 3/2023 k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2023.
- Príloha č. 2: Tabuľka „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2023“.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 22.12.2022

V Nitre dňa 25.01.2023

za prijímateľa FP:

za poskytovateľa FP:

.....
Mgr. Lucia Cangárová, v. r.
štatutárna zástupkyňa

.....
Ing. Branislav Becík, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Usmernenie č. 3/2023

k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2023.

Odbor sociálnych vecí ÚNSK v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a uzatvorenými zmluvami o poskytovaní finančného príspevku na rok 2023 vydáva usmernenie, ktoré je určené pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a iných verejných poskytovateľov sociálnych služieb za účelom určenia postupu a špecifikácie oprávnenosti výdavkov pri čerpaní a vyúčtovaní finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej iba NSK).

Poskytovanie finančného príspevku

1. Finančný príspevok bude poukázaný na samostatný účet, kde pre poukazovanie finančného príspevku môže byť ako príjem zúčtovaný **len príjem finančného príspevku z NSK.**

Výnimkou sú iba všetky bankové poplatky vzniknuté na dotačnom účte v priebehu roka, ktoré organizácia nemôže uhradiť z prostriedkov NSK, pretože nie sú oprávneným výdavkom, a preto ich musí vložiť na tento samostatný účet z iného zdroja.

2. Výdavky vyúčtované z príspevku poskytnutého z rozpočtu NSK **musia byť prednostne hradené zo samostatného účtu, ktorý má organizácia na tento účel zriadený.** V opodstatnených prípadoch (napr. z dôvodu nerozdelenia platby) si môže prijímateľ FP poskytnutý príspevok **previesť na svoj bežný účet a z neho uhrádzať svoje výdavky. V tomto prípade má prijímateľ FP povinnosť poskytnúť poskytovateľovi FP k vyúčtovaniu čerpania FP a ku kontrole celý bežný účet, resp. všetky kompletne účty, na ktorých boli vykonané transakcie FP poskytnutého z rozpočtu NSK z dôvodu kontroly transparentnosti použitia verejných zdrojov. Výdavky uplatnené z finančného príspevku na prevádzku musia byť vždy uhradené v tom istom roku, v ktorom bol finančný príspevok na prevádzku poskytnutý.**
3. **Prevod do pokladne nemôže byť realizovaný, nakoľko výdavky musia byť uhrádzané bezhotovostne.**
4. Podľa § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obec alebo vyšší územný celok môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou alebo VÚC v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie. Preto v prípadoch, ak prijímateľ príspevku plánuje čerpať mzdy a príslušné odvody z miezd za december v januári nasledujúceho roka, požiada NSK o výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov zo samostatného účtu na základe súhlasu z NSK. V opodstatnenom

pripade si prijimatel' FP **presunie cast' prostriedkov urceny' na mzdy a odvody na svoj bežny' učet.**

5. Kladny' zostatok na samostatnom učet k 31.12. daného roka (okrem zostatku uvedeného v bode 4), ktorý predstavuje nevyčerpané finančné prostriedky je prijimatel' povinný vrátiť na učet NSK v zmysle uzatvorenej zmluvy.
6. Z finančného príspevku NSK je možné hradiť a vyúčtovať len tie výdavky, ktoré sú v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní finančného príspevku na príslušný rok.
7. **Organizácia je povinná použiť finančný príspevok účelne, účinne, efektívne a hospodárne.**

Oprávnený výdavok

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby, ktorému bol poskytnutý príspevok z NSK je povinný si vypočítať index (uvedený v percentách), ktorým sa budú prepočítavať oprávnené výdavky uhradené z prostriedkov NSK k celkovým výdavkom organizácie podľa jednotlivých kategórií a tento predložiť vo vyúčtovaní čerpania FP za príslušný rok.

V špecifických prípadoch je prijimatel' FP povinný písomne si odsúhlasiť spôsob výpočtu indexu s OSV ÚNSK.

Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok podľa nasledovných kritérií:

1. Skutočne vynaložený výdavok na poskytovanie sociálnej služby spojený s čerpaním finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom období vrátane miezd a odvodov za mesiac december, ktoré budú vyplatené v mesiaci január nasledujúceho roka, ak prijimatel' FP požiada NSK o výnimku.
2. Výdavok vynaložený v súlade so zmluvou uzatvorenou s NSK na príslušný rozpočtový rok.
3. Výdavok, ktorý je riadne doložený účtovným dokladom, ktorý spĺňa všetky náležitosti (podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) .
4. Z hľadiska uznania obdobia sa za rozhodujúci považuje deň úhrady výdavku.
5. Výdavok, ktorý je v súlade s kategóriami oprávnených výdavkov uvedených v tomto usmernení.
6. Prijimatel' si z príspevku NSK uplatní iba pomernú časť výdavkov vzhľadom k zmluvne dohodnutému rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa vypočítaného indexu.
7. Do kategórie výdavkov sa odpisy nezapočítavajú.
8. **Účtovné doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých položiek v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“ a v rámci kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade.**
9. Na všetkých dokladoch (vrátane originálov) musí byť vypísané : „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“.

Jednotlivé kategórie výdavkov:

Pri finančnom príspevku na prevádzku:

1. Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu. Výdavky podľa tohto bodu si je možné uplatniť z FPP z NSK len na tú časť miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní, ktorá nie je financovaná z iných zdrojov (napr. FP z MPSVaR SR, FP z ÚPSVaR), pričom je prijímateľ FP povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z FPP z NSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby 8,00 eur/hod.
3. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1.
4. Poistné a príspevok do poisťovní je oprávneným výdavkom k vyššie uvedeným mzdám vrátane prídelu do sociálneho fondu za všetkých zamestnancov.
5. Oprávnené výdavky na cestovné - na tuzemské služobné cesty sú náhrady poskytované pri služobných cestách podľa zákona o cestovných náhradách v priamej súvislosti s poskytovaním sociálnej služby. Podpornou dokumentáciou cestovného príkazu bude správa zo služobnej cesty. Výdavky na zahraničné služobné cesty a výdavok na taxi nie sú oprávneným výdavkom.
6. Výdavky na energie, vodu a komunikácie.
7. V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a komunikácie v plnej výške z finančného príspevku poskytnutého z NSK sa **preplatok v plnej výške vráti na účet NSK**. V prípade, ak neverejný poskytovateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a komunikácie z finančného príspevku z NSK a aj z iných zdrojov, neverejný poskytovateľ vráti preplatok NSK v pomernej čiastke.
8. **Nedoplatky z vyúčtovania energií** – neverejný poskytovateľ **môže použiť finančný príspevok poskytnutý v bežnom rozpočtovom roku** na úhradu bežných výdavkov, ktoré vznikli v predchádzajúcom rozpočtovom roku z vyúčtovacích faktúr zálohových platieb za energie, vodu a komunikácie.
9. Výdavky na úhrady za telefón sú oprávneným výdavkom len na služobné hovory. Prijímateľ príspevku zabezpečí sledovanie výdavkov na služobné hovory (napr. internou smernicou evidovania telefónnych hovorov).
10. Výdavky na čistiace a dezinfekčné potreby.
11. Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom: (napr. výdavky na papier, tonery, pracovné pomôcky pri terapiách, ...) okrem reprezentačného vybavenia interiérov.
12. Reprezentačné výdavky nie sú oprávneným výdavkom.
13. Nájomné za nájom priestorov je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v mieste, kde sa nehnuteľnosť

nachádza. V účtovníctve je potrebné k zmluve o nájme doložiť potvrdenie mestského, resp. obecného úradu o obvyklej cene nájmov, resp. VZN.

14. Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov. Vždy sa jedná iba o bežné výdavky.
15. V ostatných službách je možné uviesť napr. poštovné, prepravné a iné. Pri službách zabezpečovaných dodávateľským spôsobom je potrebné dokladovať proces verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
16. Daň z nehnuteľností je akceptovaná v plnej výške, pokiaľ povinnosť úhrady subjektu vyplýva z príslušného zákona a platnej zmluvy. V prípade, ak je nehnuteľnosť alebo pozemok využívaný aj na iné účely, oprávneným výdavkom je alikvótna časť prepočítaná na zmluvný rozsah poskytovanej sociálnej služby (do účtovníctva priložiť výpočet).
17. Bežné drobné opravy vlastnej nehnuteľnosti alebo hnutelných vecí vo vlastníctve neverejného poskytovateľa.
18. Ostatné dane a poplatky:
 - Oprávneným výdavkom je daň z motorových vozidiel (cestná daň) v plnej výške – ak sú vozidlá využívané len na služobné účely. V opačnom prípade treba prepočítať podiel súkromných a služobných jazd za minulý rok a týmto podielom prepočítať výšku cestnej dane k úhrade.
 - Oprávneným výdavkom sú výdavky na audit účtovnej závierky, pokiaľ táto povinnosť vyplýva zo zákona.
 - Poistenie hmotného a nehmotného majetku je oprávneným výdavkom, ak ide o vlastný majetok zariadenia, resp. ak ide o nájom majetku, musí úhrada poistného vyplývať z nájomnej zmluvy. V prípade, že majetok je používaný aj na iný účel ako poskytovanie sociálnej služby, oprávneným výdavkom bude pomerná časť poistenia majetku.

Oprávneným výdavkom nie sú:

- zvyšovanie kvalifikácie,
- poplatky za právne poradenstvo, notárske poplatky, výdavky na technické odborné posudky, daň z príjmov, daň z prevodu a prechodu nehnuteľností, splácanie úverov, sankčných platieb, výdavky na správu organizácie,
- bankové poplatky na dotačnom účte,
- výdavky na reklamu a propagáciu
- výdavky na stravovanie dodávateľským spôsobom pre prijímateľov sociálnej služby
- výdavky na prvotné vybavenie novovzniknutého poskytovateľa (hmotný a nehmotný majetok)
- výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení (kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku).

Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2023		
Názov subjektu:		
Kapacita zariadenia:	Zazmluvnený počet:	
Číslo zmluvy a dodatky k zmluve:		
Oprávnené výdavky	Celkové výdavky v organizácii v eur	Použitie finančného príspevku od NSK
1. Spotreba materiálu spolu		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky		
- kancelárske potreby		
- potraviny		
-iné (rozpísať v komentári)		
2. Spotreba energie		
- elektrická energia		
- vodné a stočné		
- plyn		
- tepelná energia		
3. Opravy a udržiavanie		
4. Cestovné		
5. Ostatné služby spolu		
v tom:		
telefóny		
poštovné		
nájomné		
pranie bielizne		
Upratovanie		
prepravné		
Stravovanie		
odvoz odpadu		
iné*		
6. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania		
7. Odvody zamestnávateľa z miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní		
8. Daň z nehnuteľností		
9. Ostatné dane a poplatky		
10 Nákup DHM		
v tom:		
inventár pre kancelárie		
inventár pre bývanie		
postelňa bielizeň		
bielizeň a ošatenie		
iné**		
Výdavky celkom		
Poskytnutý finančný príspevok /FP/ v roku 2023		

Výška vyčerpaného FP v roku 2023	
Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2023	
Stav dotačného účtu k 1.1.2023	
1. Úroky na dotačnom účte za rok 2023	
2. Poplatky na dotačnom účte k 31.12.2023	
Stav dotačného účtu k 31.12.2023	
Výnosy z účtu (1-2) za rok 2023	
Miesto a dátum: Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telef. kontakt, mailová adresa) Schválil: (meno, priezvisko, funkcia, podpis) Vysvetlivky: * rozpisat' v komentári ** rozpisat' v komentári	