

## Zmluva o dielo

č. CRZ:00507/2019-ESPF-GR0004/19.00

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“)

č. objednávateľa:

č. zhotoviteľa : 2/2019

### I. ZMLUVNÉ STRANY

Zmluvné strany

**1.1. Objednávateľ:** Slovenský pozemkový fond  
**so sídlom:** Búdkova 36, 817 15 Bratislava  
**Zapísaný:** OR OS Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č. 35/B  
**IČO:** 17335345  
**DIČ:** 2021007021  
**IČDPH:** nie je platcom DPH  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK35 8180 0000 0070 0000 1638  
**Zastúpený:** JUDr. Adriana Šklíbová, generálna riaditeľka  
Ing. Boris Brunner, námestník generálnej riaditeľky

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „SPF“)

**1.2. Zhotoviteľ:** YMS, a.s.  
**so sídlom:** Hornopotočná 1, 917 01 Trnava  
**IČO:** 36224278  
**IČ DPH:** SK2020163090  
**DIČ:** 2020163090  
**Bankové spojenie:** Slovenská sporiteľňa, a.s.  
**Číslo:** SK66 0900 0000 0002 8639 7620  
**Zapísaný:** v OR OS Trnava, oddiel Sa, vložka č. 10037/T  
**Zastúpený:** Ing. Lucia Dubná, podpredseda predstavenstva

(ďalej len „zhotoviteľ“)

### II. PREAMBULA

Táto zmluva je výsledkom postupu verejného obstarávania realizovaného objednávateľom na obstaranie zákazky „Informačný systém správy právnych aktov“ postupom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

### III. PREDMET ZMLUVY

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonať dielo „Informačný systém správy právnych aktov“, ktoré predstavuje vytvorenie informačného systému pre evidenciu,

riadené schvaľovanie a zverejňovanie právnych aktov Slovenského pozemkového fondu (ďalej ako „dielo“), ktoré je bližšie špecifikované v Prílohe č.1 tejto Zmluvy.

- 3.2. Zhotoviteľ ako súčasť diela dodá príslušnú dokumentáciu.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa tejto Zmluvy.

#### **IV. ČAS A MIESTO PLNENIA**

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať a odovzdať dielo do 30.4.2019.
- 4.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený termín plnenia meniť bez predchádzajúcej písomnej dohody s objednávatelom.
- 4.3. Dielo sa považuje za vykonané okamihom jeho protokolárneho odovzdania a prevzatia zástupcami zmluvných strán v mieste realizácie diela po úspešnom vykonaní skúšok funkcionality.
- 4.4. Pred dohodnutým termínom môže zhotoviteľ odovzdať časť diela len so súhlasom objednávatel'a.
- 4.5. Miestom realizácie a odovzdania diela je sídlo objednávatel'a.

#### **V. CENA**

- 5.1. Cena za vykonanie diela v rozsahu článku III. tejto Zmluvy je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 5.2. Cena za vykonanie diela podľa článku III. je 68.450 EUR (slovom: šesťdesiatosem tisíc štyristopäťdesiat EUR) bez DPH.
- 5.3. K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „zákon o DPH“) v čase odovzdania diela.
- 5.4. V cene dohodnutej podľa bodu 5.2 tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady zhotovitel'a na vykonanie diela a cena je konečná.

#### **VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1. Právo na zaplatenie ceny podľa bodu 5.2. tejto Zmluvy vzniká zhotoviteľovi riadnym vykonaním a odovzdaním všetkých častí diela definovaného v článku III. osobám objednávatel'a formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí všetkých častí diela a po preverení ich funkcionality (akceptačný protokol).
- 6.2. Objednávateľ neposkytuje na dielo preddavok ani zálohovú platbu. Cenu za dielo uhradí objednávatel' na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ vystaví do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti a doručí objednávatel'ovi. Dňom vzniku daňovej povinnosti je deň odovzdania diela formou akceptačného protokolu.
- 6.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o DPH, ako aj číslo Zmluvy a číslo bankového účtu v tvare IBAN.
- 6.4. Povinnou prílohou faktúry je akceptačný protokol podpísaný osobami objednávatel'a oprávnenými rokovať vo veciach technických.
- 6.5. Ak faktúra nebude úplná alebo nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 6.3 alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávatel' je oprávnený faktúru vrátiť. Ak je zhotoviteľ povinný vystaviť novú faktúru, v takom prípade začne plynúť lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávatel'ovi.

- 6.6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Dňom úhrady podľa tejto Zmluvy sa považuje dátum odpísania príslušnej čiastky z účtu objednávateľa vedeného v jeho peňažnom ústave. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry si môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý, aj začatý deň omeškania.

## **VII. PODMIENKY VYKONANIA DIELA**

- 7.1 Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo v zmysle tejto Zmluvy.
- 7.2 Vlastnícke právo k zhotovenému dielu prechádza na objednávateľa protokolárnym odovzdaním celého diela alebo časti diela osobám objednávateľa oprávneným rokovať vo veciach technických. Týmto okamihom prechádza na objednávateľa aj nebezpečenstvo škody na odovzdanom diele alebo jeho odovzdanej časti. Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby vo veciach technických, ktoré budú za ňu jednať v súvislosti s plnením podľa Zmluvy do 10 dní od jej podpisu.
- 7.3 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je preukázanie jeho funkčnosti vykonaním skúšok funkcionality a preukázanie funkčností jednotlivých častí diela. Akceptačné skúšky prebiehajú v lehote do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy zhotoviteľ odovzdal objednávateľovi dielo alebo jeho časť, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Objednávateľ je povinný oznámiť vady diela do piatich pracovných dní po uplynutí lehoty na vykonanie akceptačných skúšok.
- 7.4 Objednávateľ potvrdí prevzatie diela a jeho funkcionality písomne akceptačným protokolom podpísaným osobami objednávateľa oprávnenými rokovať vo veciach technických. Časť diela bude zhotoviteľom odovzdaná a objednávateľom prevzatá aj v prípade, že v zápise o odovzdaní a prevzatí časti diela budú uvedené vady, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady musia byť uvedené v akceptačnom protokole časti diela so stanovením termínu ich odstránenia.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- 7.5.1 Odovzdať spolu s dielom dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela,
- 7.5.2 Po ukončení diela odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty či už vo forme písomnej, výkresovej alebo elektronickej s vyhlásením, že nedošlo počas tvorby projektovej a inej dokumentácie k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov.
- 7.6 Pri plnení Zmluvy je zhotoviteľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak zhotoviteľ, resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy objednávateľovi škodu, zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 7.7 Zmluvné strany sú povinné poskytovať si súčinnosť nevyhnutnú pre dosiahnutie účelu Zmluvy.

## **VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 8.1. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarne bezpečnosť osôb pri realizácii predmetu Zmluvy.
- 8.2. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa súčinnosť svojich pracovníkov pri zabezpečení údajov a pokladov potrebných pre plnenie Zmluvy. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi osobné konzultácie a potrebné vstupy do priestorov objednávateľa.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný pri vykonaní diela postupovať s odbornou starostlivosťou a je povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť pri realizácii diela.

- 8.4. Zhotoviteľ, jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), musia byť v čase uzatvorenia Zmluvy v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak to zákon vyžaduje. Objednávateľ neuzatvorí túto Zmluvu so zhotoviteľom, ak v čase uzatvorenia nebude mať on, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora, alebo ak zhotoviteľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.5. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa na plnenie predmetu Zmluvy.

## **IX.**

### **ZÁRUČNÁ DOBA - ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

- 9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je vykonané podľa podmienok Zmluvy a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnými normami, a že funkčné a technické vlastnosti diela zodpovedajú vlastnostiam dohodnutým v tejto Zmluve.
- 9.2. Zhotoviteľ poskytne na dielo záruku po dobu 12 mesiacov. Záruka začne plynúť odo dňa písomného prevzatia diela akceptačným protokolom.
- 9.3. Dielo má vady, ak nemá vlastnosti požadované touto Zmluvou.
- 9.4. Počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 9.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady diela uplatní bezodkladne po jej zistení u zhotoviteľa písomnou formou.
- 9.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd diela nasledujúci pracovný deň od uplatnenia reklamácie, najneskôr do 2 pracovných dní. Termín odstránenia konkrétnej vady diela sa dohodne elektronickou formou, najneskôr však 30 dní od dňa uplatnenia reklamácie.
- 9.7. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávatelovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
- 9.8. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré vzniknú objednávatelovi v dôsledku nesprávneho alebo nedostatočného použitia predmetu Zmluvy, alebo v dôsledku chýb v produktoch alebo postupoch tretích strán, ktoré budú použité pri plnení Zmluvy. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.

## **X.**

### **ÚROKY Z OMEŠKANIA, ZMLUVNÉ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY**

- 10.1. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením a odovzdaním časti diela, pokiaľ toto omeškanie nie je zapríčinené vinou objednávatel'a, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny časti diela za každý deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 12 % z ceny diela.
- 10.2. Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady diela počas záručnej doby v lehote dohodnutej podľa bodu 9.6 tejto Zmluvy, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 12 % z ceny diela.
- 10.3. Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním prípadných väd diela počas záručnej doby v lehote dohodnutej podľa bodu 9.6 tejto Zmluvy, môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej zmluvnej ceny za každý kalendárny deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 12 % z ceny diela

- 10.4. Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa článku XII. tejto Zmluvy vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom tisíc eur) za každé porušenie.
- 10.5. Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká zmluvnej strane právo na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.

## **XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ**

- 11.1. Pre účely tejto Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.2. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú okolnosti, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán, a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický čin a pod.
- 11.3. Ak bude plnenie diela zastavené v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať opatrenia na zabezpečenie diela, aby sa minimalizovali riziká zničenia alebo poškodenia diela, odcudzenia časti diela alebo inej škody.
- 11.4. Rozsah a spôsob vykonania opatrení na zabezpečenie diela podľa bodu 11.3 a úhradu nákladov na realizáciu týchto opatrení dohodnú zmluvné strany pred vykonaním prác na základe návrhu, ktorý predloží zhotoviteľ.
- 11.5. Ak je výsledkom okolností vylučujúcich zodpovednosť havarijný stav, vykoná zhotoviteľ opatrenia na zabezpečenie diela bezodkladne. Ocenenie realizácie týchto opatrení dohodnú a odsúhlasia zmluvné strany následne.

## **XII. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

- 12.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre ochranu takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Zmluvné strany sú povinné zaistiť ochranu dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 12.2 Dôverné informácie znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať diela, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú spracované a budú tieto informácie obsahovať, informácie o činnosti zmluvnej strany, jej štruktúre, o jej technickom a programovom vybavení, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva alebo pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike osobitný režim nakladania.
- 12.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany v súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, sprístupniť, zverejniť, rozširovať ani použiť inak, než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po

ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené pred podpisom Zmluvy,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu, ako v dôsledku porušenia povinností podľa Zmluvy,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu alebo orgánu verejnej moci,
- d) boli získané od tretej strany, ktorá ich legitímne získala a nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie, pričom tieto skutočnosti musí byť zmluvná strana schopná preukázať.

12.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že osobné údaje objednávateľa, v prípade, že mu budú poskytnuté, neposkytne tretej osobe a tieto budú používané výhradne iba pre potreby zhotoviteľa. Osobné údaje objednávateľa sú pokladané za prísne dôverné a zhotoviteľ sa zaväzuje chrániť ich pred zneužitím a bude postupovať podľa predpisov o ochrane osobných údajov.

12.6 Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti Zmluvy.

12.7 V prípade, ak by na základe tejto zmluvy a v súlade s dosiahnutím jej účelu bolo potrebné, aby objednávateľ sprístupnil zhotoviteľovi informácie a/ alebo dáta obsahujúce osobné údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana podľa zákona č. 18/2018 Z. Z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zmluvné strany sa zaväzujú prijať primerané opatrenia na ich ochranu v súlade s dosiahnutím účelu tohto zákona, najmä pred začatím spracovania osobných údajov uzavrieť Zmluvu o spracúvaní osobných údajov.

12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako je upravená v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, vrátane povinnosti zabezpečenia súhlasu dotknutej osoby pri prvom sprístupnení osobných údajov dotknutej osoby v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi.

### **XIII. AUTORSKÉ PRÁVA**

13.1 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie diela podľa §19 Autorského zákona na neobmedzené vyhotovovanie rozmnoženín diela pre svoje interné potreby, po dobu trvania autorských práv v neobmedzenom územnom rozsahu v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť sublicenciu inej osobe.

13.2 Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi zdrojové kódy a príslušnú dokumentáciu v elektronickej forme na relevantnom nosiči pri podpísaní akceptačného protokolu. Odovzdaním zdrojových kódov a príslušnej dokumentácie postupom podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy práva k zdrojovému kódu patria Objednávateľovi.

13.3 Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo v súlade s jeho funkčným vymedzením a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie alebo zaškolenia.

13.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že neporušuje autorské práva tretích osôb a garantuje objednávateľovi, že poskytnuté plnenie nemá právne vady. V prípade, že si akákoľvek tretia strana bude v súvislosti s predmetom Zmluvy uplatňovať voči objednávateľovi nároky z titulu porušenia Autorského zákona, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť všetky náklady objednávateľa spojené s úspešným uplatnením takéhoto nároku v plnom rozsahu.

#### **XIV. UKONČENIE ZMLUVY**

- 14.1 K skončeniu Zmluvy môže dôjsť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 14.2 Pokiaľ sa zmluvná strana dozvie, že druhá zmluvná strana je v omeškaní alebo si neplní akýkoľvek zmluvný záväzok, je povinná písomne o tomto porušení upovedomiť druhú zmluvnú stranu a uviesť primeranú lehotu, v ktorej je porušujúca zmluvná strana povinná porušenie odstrániť, v trvaní minimálne 30 dní. Nesplnenie povinnosti porušujúcej zmluvnej strany v tejto primeranej lehote oprávňuje druhú zmluvnú stranu odstúpiť od Zmluvy.
- 14.3 Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovení § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
- 14.3.1 nesplnenie povinností podľa bodu 9.6 tejto Zmluvy a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve ,
  - 14.3.2 nedodržanie termínu vyhotovenia diela podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní.
- 14.4 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sú povinné vyrovnáť všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Zmluvné strany nie sú povinné si vracat' plnenia, ktoré ku dňu odstúpenia od Zmluvy boli druhou zmluvnou stranou akceptované.

#### **XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 15.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v súlade s ust. § 47a ods. 1 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Táto Zmluva predstavuje úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo veciach v nej obsiahnutých.
- 15.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona, zákona o verejnom obstarávaní a ustanoveniami ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. Na riešenie sporov z tejto Zmluvy je príslušný súd Slovenskej republiky.
- 15.4 Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Doručením písomnosti sa rozumie doručenie poštou na adresu uvedenú v Zmluve, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná lehota pre vyzdvihnutie zásielky na pošte alebo v ktorý je na zásielke preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka „adresát neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
- 15.5 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 15.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:  
Príloha č.1 - Špecifikácia predmetu diela
- 15.7 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia.

- 15.8 Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným nebude tým dotknutá ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takéto ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré v čo najvyššej možnej miere zodpovedá účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 15.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a určitej vôli, a že nebola dohodnutá v tiesni, pod tlakom ani za nápadne nevýhodných podmienok ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa .....

V Bratislave dňa .....

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

---

Ing. Lucia Dubná

Podpredseda predstavenstva

---

JUDr. Adriana Šklíbová

generálna riaditeľka

---

Ing. Boris Brunner

Námestník generálnej riaditeľky



## **Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu diela**

Predmetom zmluvy je vytvorenie aplikačného programového rozhrania pre evidenciu, riadené schvaľovanie a zverejňovanie právnych aktov SPF (informačný systém).

Súpis požiadaviek na informačný systém:

1. Umožniť manuálne zakladanie právnych aktov oprávneným používateľom, ako aj ich automatické zakladanie prenosom údajov o príslušnom spise z informačného systému registratúry (Fabasoft). Jedná sa o jednosmerný prenos cca 20 popisných údajov spisu prislúchajúcej zmluvy. Potrebné integračné rozhrania vo forme webových služieb budú zo strany dodávateľa registratúry predpripravené.
2. Evidovať potrebné doplňujúce údaje pozemkov k príslušnej zmluve, ako aj ich automatické zakladanie k spisu prenosom údajov z geografického informačného systému (GIS). Jedná sa o jednosmerný prenos cca 14 popisných údajov prislúchajúcich k danej zmluve. Potrebné integračné rozhrania vo forme webových služieb budú zo strany dodávateľa GIS predpripravené.
3. Automaticky prideliť právnomu aktu úplné číslo na základe určeného pravidla a typu právneho aktu. Úplné číslo následne automatizovane preniesť do GIS prostredníctvom integračných webových služieb.
4. Sprístupniť zoznam evidovaných právnych aktov s prehľadným zobrazením aktuálneho stavu právneho aktu v procese schvaľovania, a to v tabuľkovej forme. Tabuľkový zoznam umožní filtrovať záznamy podľa všetkých popisných údajov právneho aktu a exportovať zoznam do formátu .xlsx. Údaje musia byť prezentované s prihliadnutím na zvolený rok, typ právneho aktu a prislúchajúceho regionálneho odboru.
5. Zabezpečiť riadený proces schvaľovania právnych aktov v rozsahu do 20 typov schvaľovacích procesov. Každý typ schvaľovacieho procesu má určené poradie schvaľovateľov. Schvaľovať bude môcť spis schváliť a tým posunúť na nasledujúceho schvaľovateľa, alebo spis neschváliť, čím sa spis vracia na predošlého schvaľovateľa. Schvaľovací proces je možné realizovať aj v prostredí Fabasoft, v takom prípade je požadované zabezpečiť automatický prenos informácií o stave schvaľovacieho procesu z Fabasoft do informačného systému.
6. Implementovať dôsledný auditing schvaľovacieho procesu ako aj všetkých zmien: kto, kedy, akú aktivitu v procese vykonal. Minimálny rozsah aktivít: schválenie spisu, neschválenie spisu, anonymizácia zmluvy, opatrenie zmluvy bezpečnostnými prvkami, publikácia zmluv na web SPF, publikácia zmluvy na centrálny register zmlúv Úradu vlády SR
7. Schválenie zmlúv vedením SPF, schválenie zmlúv Radou fondu.
8. Implementovať odosielanie notifikačných správ príslušným osobám v procese schvaľovania a zabezpečiť ich vizualizáciu aj na pracovnej ploche používateľa. Notifikácia môže byť realizovaná prostredníctvom zasielanej email správy. Požaduje sa, aby bolo možné administrátorsky nastavovať predmet a telo všetkých notifikačných správ.
9. Umožniť hromadné schvaľovanie / neschvaľovanie spisov v procese schvaľovania. Schvaľovateľ bude môcť označiť viacero spisov naraz a vykonať akciu v jednom kroku.
10. Implementovať funkciu prepojenia na naväzujúce spisy v prípade uzatvorenia aktívnych spisov na konci roka a otvorenie nového spisu pre tú istú agendu.
11. Vizualizovať dôležité dátumy na spise vo forme prehľadného formulára.
12. Umožniť vkladanie popisných údajov a poznámok k spisu každým oprávneným používateľom.
13. Umožniť pripojenie fyzického súboru právneho aktu a dokumentov príloh.
14. Sprístupniť prehľad dokumentov a právnych aktov s možnosťou ich stiahnutia, resp. zmazania.

15. Implementovať proces anonymizácie zmluvy. Umožniť nahratie redigovanej (anonymizovanej) zmluvy.
16. Implementovať automatické opatrenie PDF dokumentu zmluvy ochrannými prvkami, minimálne QR kódom. QR kód musí obsahovať identifikátor zmluvy a iné údaje ktoré budú jednoznačne identifikovať danú zmluvu. QR kód musí byť zabezpečený proti zneužitiu (napríklad využitím šifrovania údajov obsiahnutých v QR kóde).
17. Vytvoriť mobilnú aplikáciu pre možnosť overenia platnosti a originality QR kódu zmluvy. Mobilná aplikácia umožní dešifrovať a skontrolovať obsah QR kódu zmluvy.
18. Zabezpečiť automatické zverejnenie zmluvy / zmlúv pred ich prejednávaním Radou fondu na web stránke SPF.
19. Zabezpečiť automatické získanie zoznamu námietok k sprístupnených zmluvám z web stránky SPF a ich sprístupnenie v informačnom systéme.
20. Zabezpečiť automatické zverejnenie schválenej zmluvy / zmlúv na web stránke SPF.
21. Zabezpečiť automatické zverejnenie schválenej zmluvy / zmlúv na Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
22. Implementovať generovanie podkladov pre poradu vedenia a zasadnutie Rady fondu. Podklady sú generované vo forme výstupných tabuliek vo formáte .xlsx, ktoré obsahujú zoznam schválených zmlúv s príslušnými údajmi a výstupmi procesu schvaľovania. Pre každý typ právneho aktu sa generuje samostatný výstup.
23. Umožniť hromadné zverejnenie zmlúv v jednom kroku.
24. Implementovať logické kontroly zmluvy (vyplnenie potrebných metaúdajov zmluvy a platnosti dátumov).
25. Umožniť generovanie prehľadových tlačových zostáv s podporou tlače a exportu do formátu .xlsx v prípade tabuľkových prehľadov. Požaduje sa možnosť vlastnej tvorby reportov bez nutnosti súčinnosti dodávateľa. V rámci projektu bude potrebné pripraviť 4 tlačové zostavy. Každá tlačová zostava bude mať vstupné parametre (napr. výber obdobia od – do, výber typu zmlúv a pod.).
26. Implementovať riadenie prístupových práv k jednotlivým funkcionalitám informačného systému na základe príslušnosti zamestnanca k pracovnej pozícii s napojením na centrálny systém riadenia identít (Active Directory) SPF.
27. Dodat' minimálne používateľskú a administrátorskú dokumentáciu k informačnému systému.
28. Zabezpečiť školenia pre kľúčových používateľov informačného systému.