

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

1. Mandant: **Univerzita Komenského v Bratislave**
Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava 1
Štatutárny zástupca: Prof. JUDr. Marek Števček, PhD. - rektor UK
IČO: 00 397 865
DIČ: 2020845332

Súčasť UK: **Vysokoškolské mesto L. Štúra - Mlyny UK**
Sídlo: Staré Grunty 36, 841 04 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Róbert Gula, MBA, MSc. - riaditeľ
Osoby oprávnené konať vo:
- veciach zmluvných: Mgr. Róbert Gula, MBA, MSc. - riaditeľ
- veciach technických: Ing. Sylvia Pavlíková, Ing. Soňa Dubošová
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000548473/8180
IBAN: SK 12 8180 0000 0070 0054 8473
IČO: 00 397 865 58
DIČ: 2020845332
IČ DPH: SK2020845332

(ďalej len „mandant“)

2. Mandatár: **Ultima Ratio, s.r.o.**
Sídlo: Ul. 1. Mája 709, 031 01 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Milan Cupra - konateľ
IČO: 46 862 439
DIČ: 2023642412
IČ DPH: SK 2023642412
IBAN:
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro,
vložka č. 61554/L
Kontakt:

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať odborné poradenské služby pri zabezpečení verejného obstarávania a kompletná realizácia postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní, ZVO) pre zákazku „**Prestavba stravovacieho zariadenia Rektorát UK**“ (ďalej len „verejné obstarávanie“), za podmienok ďalej určených v tejto zmluve.
2. Mandatár v rámci svojej činnosti určí postup verejného obstarávania, zrealizuje a zabezpečí odborné poradenské služby pri zabezpečení verejného obstarávania v nasledujúcom rozsahu:
 - a) Príprava súťažných podkladov
 - Konzultácie pri príprave špecifikácie predmetu zákazky v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,
 - Vypracovanie súťažných podkladov, príloh a dokumentov potrebných ku realizácii verejného obstarávania vrátane zmluvy o dielo,
 - Zapracovanie pripomienok verejného obstarávateľa k predloženej dokumentácii
 - Určenie postupov VO v zmysle platného zákona o VO
 - Výber vhodného systému zabezpečujúceho elektronickú komunikáciu v procese verejného obstarávania s povinnou archiváciou dokumentov po dobu určenú zákonom
 - Príprava podkladov pozostávajúca z nasledovných častí:
 - a) stavebné práce,
 - b) technologické gastrovybavenie ,
 - c) Interiérový nábytok
 - d) reštauračný porcelán, príbory a ostatné potreby pre stolovanie
 - b) Realizácia samotného procesu súťaže v súlade so ZVO, v prípade, ak mandant obdrží poverenie na realizáciu samotného verejného obstarávania z rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave:
 - Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/Výzvy na predkladanie ponúk,
 - Spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky/európskeho vestníka vedeného Publikačným úradom,
 - Vysvetľovanie požiadaviek uvedených v oznámení, súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - Spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade že uchádzač uplatní revízne postupy, v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) v prípade, že uchádzač podá námietku, v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - Vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, po dohode s verejným obstarávateľom
 - Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - Vedenie zasadnutí komisie počas otvárania a vyhodnocovania ponúk,
 - Spracovanie Zápisnice z otvárania a vyhodnocovania súťažných ponúk
 - Koordinácia činnosti komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených ponúk vrátane splnenia požiadaviek na predmet zákazky,
 - spracovanie záznamu o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,

- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie predložených dokladov (vrátane vysvetlenia ceny), ako aj spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky/uchádzača z procesu verejného obstarávania
- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- Spracovanie oznámenia o prijatí/neprijatí ponuky,
- Spracovanie Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre potreby zverejnenia v profile verejného obstarávateľa,
- Spracovanie správy o zákazke,
- Spracovanie a elektronické zaslanie oznámenie o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- Zverejnenie dokumentácie z verejného obstarávania v súlade so ZVO
- Skompletizovanie a odovzdanie dokumentácie

V prípade realizácie elektronickej aukcie zabezpečí poskytovateľ aj tieto služby:

- Kompletné administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a zákonom o verejnom obstarávaní.
 - Zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná Úradom pre verejné obstarávanie.
3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandanta zaplatiť mandatárovi za predmet zmluvy odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou. Mandatár je najmä povinný pri realizácii predmetu zmluvy postupovať v súlade s osobitnými predpismi.
2. Mandatár je povinný vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami
 - a) časť v zmysle čl. II ods. 2 písm. a) najneskôr do 30 dní od odovzdania všetkých potrebných dokladov pre spracovanie súťažných podkladov zo strany mandanta,
 - b) časť v zmysle čl. II ods. 2 písm. b) do 14 dní odo dňa odoslania elektronickej výzvy na začatie verejného obstarávania.
 Mandatár nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov mandanta a to ani v prípadoch podľa § 567 ods. 3 Obchodného zákonníka.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré sú potrebné na splnenie povinností mandátára podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po účinnosti zmluvy v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre vykonanie verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne, resp. e-mailom upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
5. Mandant sa zaväzuje dokumenty vyžiadané mandatárom mandatárovi odovzdať v lehote určenej mandatárom v zmysle článku III. zmluvy.
6. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od mandanta, mandatár začne plniť svoj záväzok vykonať predmet zmluvy a záväzok vykoná v lehote určenej v zmluve s dôrazom na dodržanie všetkých zákonných povinností a lehôt, tak aby nečinnosťou alebo omeškaním mandátára nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
7. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, prípadne na základe výzvy mandátára.

8. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinnosti vyplývajúcich mandatárovi z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov a takisto zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú mandantovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nedbanlivosťou zodpovedá mandatár neobmedzene
9. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a o skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel.

Článok IV. Odplata

1. Cena za predmet plnenia zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvná cena pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady mandátára, vrátane nákladov na cestovné. Cena je pevná a nemenná, t.j. nebude sa zvyšovať o ďalšie náklady.
Cena za časť v zmysle čl. II ods. 2 písm. a) bez DPH: 4 999,00 EUR
Cena za časť v zmysle čl. II ods. 2 písm. b) bez DPH: 4 999,00 EUR
Celková cena bez DPH: 9 980,00 EUR
DPH 20%: 1 996,00 EUR
Celková cena s DPH: 11 976,00 EUR
3. Celková cena za predmet zmluvy bude vyplatená na základe dvoch faktúr so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi. Mandatár vyhotoví prvú faktúru po protokolárnom odovzdaní súťažných podkladov so zapracovanými pripomienkami v zmysle čl. III. ods. 2 písm. a) zmluvy a druhú faktúru vyhotoví mandatár v prípade, ak bude v zmysle tejto zmluvy realizovať verejné obstarávanie, až po zrealizovaní samotného verejného obstarávania v zmysle čl. III. ods. 2 písm. b) zmluvy.
4. Faktúra musí byť v súlade so zákonnými požiadavkami na daňový doklad. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. Preddavky ani zálohy nebudú poskytované.

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať v písomnej forme predovšetkým elektronicky prostredníctvom e-mailu, prípadne prostredníctvom pošty. Kontaktné údaje pre komunikáciu zmluvných strán sú uvedené v článku I. tejto zmluvy.
2. Mandant splnomocňuje mandátára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy uvedeného v článku II. tejto zmluvy a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie. Splnomocnenie udelené mandatárovi zaniká zánikom tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže mandatár účtovať mandantovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy.
4. Omeškanie mandanta so zaplatením odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti.
5. Bezdôvodné odopretie mandatára s poskytovať poradenské služby a konzultácie alebo bezdôvodné omeškanie s poskytovaním predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a mandant je na základe uvedeného oprávnený od zmluvy odstúpiť. Zároveň má právo účtovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny tejto zmluvy za každý deň porušenia povinnosti mandatára.
6. Mandatár nie je v omeškaní s vykonávaním predmetu zmluvy počas doby, za ktorú je mandant v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať mandatárovi vyžiadané dokumenty podľa tejto zmluvy. Mandatár je oprávnený použiť na plnenie niektorých povinností podľa zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá mandatár vo vzťahu k mandantovi, ako by konal sám.
7. Zmluvné pokuty sú splatné do 14 dní odo dňa oznámenia druhej zmluvnej strane o uplatnení zmluvnej pokuty.
8. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok zmluvnej strany požadovať náhradu škody.

Článok VI. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) realizáciou predmetu zmluvy podľa čl. II. zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dátumu,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - d) výpoveďou.
2. Odstúpenie od zmluvy je možné:
 - a) pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou,
 - b) keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným (*vis maior*),
 - c) pri porušení zmluvy iným ako podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu určenej kupujúcim.
3. Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. Za podstatné porušenie zmluvy na účely odstúpenia od tejto zmluvy sa považuje najmä:
 - a) ak je mandant v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti odplaty,
 - b) ak mandant svojím konaním, resp. nekonaním dlhodobo neumožňuje riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) ak mandatár koná v rozpore s pokynmi mandanta, poskytuje službu v rozpore s podmienkami zmluvy,
 - d) ak v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať služby alebo prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - e) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zmluvy.
5. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok VII.
Závěrečné ustanovenia

1. Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR. Meniť túto zmluvu je možné iba na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluvné strany súhlasia s kompletným zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
4. Neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom zmluvné strany obdržia po jednom rovnopise.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a s ním súhlasili, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa.....

V Liptovskom Mikuláši dňa.....

Mgr. Róbert Gula, MBA, MSc.
riaditeľ

Ing. Milan Cupra
konateľ