

ZMLUVA O ZABEZPEČOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI POŽIARNEJ OCHRANY-TPO
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
/ ďalej len „zmluva“/

Článok I.
Zmluvné strany

Odberateľ:

Mesto Zvolen

Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen

Zastúpené : Ing. Vladimírom Maňkom - primátorom

IČO :00 320 439,

DIČ:2021339430

IČ DPH : nie je platcom DPH

Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Zvolen

Číslo účtu : SK63 0200 0000 0000 1962 8412

BIC : SUBASKBX

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických: Ing. Michal Béreš

/ ďalej len „odberateľ“/

Poskytovateľ:

JOMA SEPO, spol. s r.o.

SNP 152/108, Zvolenská Slatina

Zastúpená : Ing. Jozefom Machayom – konateľom spoločnosti

IČO : 36056243

DIČ : 2020070536

IČ DPH : SK 2020070536

Bankové spojenie : TATRA BANKA, a.s.

Číslo účtu : SK84 1100 0000 0026 2178 0467

Zapísaný v Obchodnom registri OS B.Bystrica odd. Sro vo vložke 7937/S

/ďalej len „poskytovateľ“/

/ odberateľ a poskytovateľ ďalej len „ zmluvné strany“/

Článok II.
Všeobecné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné vzťahy pri vykonávaní služieb pre Mesto Zvolen na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych úprav .
2. Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti požiarnej ochrany má spôsobilosť na poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon služieb spojených so zabezpečením výkonu technika požiarnej ochrany v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov na Mestskom úrade vo Zvolene a v jeho objektoch uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Článok IV. Špecifikácia predmetu zmluvy

1. Technik požiarnej ochrany zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh :
 - spracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi a jej aktualizácia
 - zabezpečenie pravidelných školení o ochrane pred požiarimi zamestnancom Mesta Zvolen (vedúci, stáli zamestnanci, novoprijatí zamestnanci , aktivační pracovníci a pod.)
 - poradenstvo a konzultácie v oblasti ochrany pred požiarimi
 - vedenie požiarnej knihy
 - účasť pri kontrolách vykonávaných kontrolnými orgánmi
 - sledovanie termínov revízií súvisiacich s ochranou pred požiarimi
 - kontrola stavu pracovísk

Článok V. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ umožní vstup zamestnancom poskytovateľa do budovy Mestského úradu a ostatných objektov vo vlastníctve mesta za účelom plnenia úloh uvedených v článku II. bod 1 tejto zmluvy.
2. Odberateľ sprístupní potrebné osobné údaje o zamestnancoch v súvislosti s plnením bodu 1 článku II. pri dodržaní ustanovení zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady na výkon predmetu zmluvy a informovať ho o ďalších skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na jeho činnosť
4. Odberateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi služby.

Článok VI. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje služby vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa, ani majetku vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb.
2. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v čl. II. a čl. III. tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ zabezpečí ochranu údajov o objednávateľovi a zaviazá zamestnancov povinnosťou mlčanlivosti o otázkach, o ktorých sa pri výkone prác dozvedia.
4. Poskytovateľ predkladá objednávateľovi
 - informácie o stave a vývoji požiarnej ochrany.
 - návrhy na riešenie stavu požiarnej ochrany
 - harmonogram a návrhy na odstránenie nedostatkov

- raz ročne správu do MsZ o výkone preventívnych protipožiarňch previerok
5. Poskytovateľ spolupracuje s vedúcimi zamestnancami odberateľa (pri kontrolách, spracovaní dokumentácie a pod.), ako aj so štátnym požiarňm dozorom.
 6. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

Článok VII. Odmena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby v zmysle zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške **369,90 EUR** mesačne, slovom tristošesťdesiatdeväť eur deväťdesiat centov (bez DPH), DPH 20 % 73,98 EUR, cena s DPH **443,88 EUR** mesačne, slovom štyristodeväťdesiattri eur a dvadsať centov.
2. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom do 14 dní od jej doručenia druhej zmluvnej strane. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a bude vystavená do piatich dní po skončení mesačného obdobia.
3. Odberateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky dodávateľa iba v prípade, ak rozsah a účel vopred prerokoval s odberateľom.

Článok VIII. Zodpovedná osoba

Za odberateľa je určená zodpovedná osoba – Ing. Michal Béreš, t.č. 045/5303225, e-mail mberes@zvolen.sk, mobil 0905229074

Článok IX. Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;

- b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvorenie či prijatie za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
- c) neprijíť od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
- d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 1.2.2023 do 31.01.2026**.
2. Zmluvné strany dohodli výpovednú lehotu jeden mesiac, ktorá začína plynúť od 1.dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana dostane po jednom vyhotovení. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu a bezvýhradne s ním súhlasia a na znak súhlasu je podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 1.2.2023, t.j. neskôr po zverejnení zmluvy na webovom sídle odberateľa.

Vo Zvolene dňa

Vo Zvolenskej Slatine dňa

Mesto Zvolen

JOMA SEPO spol. s r.o.

.....
Ing. Vladimír Maňka
primátor

.....
Ing. Jozef Machay
konateľ