

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej len „**Zmluva**“) medzi týmito zmluvnými stranami

Obchodné meno: Mesto Sered'
Sídlo: Námestie republiky 1176/10
926 01 Sered'
Kontaktná osoba: Ing. Mariana Páleníková
Telef. číslo: 0908 927 973
E-mail: prednosta@sered.sk
IČO: 00306169
DIČ: 2021000916
IČ DPH: -
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s. - SK 74 0900 0000 0002 0350 5156

(ďalej aj ako „**Objednávateľ**“)

Poskytovateľ: Slovenská spoločnosť pre kvalitu
Sídlo: Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava
v zastúpení: Ing. Milan Šesták, prezident
IČO: 37 801 112
DIČ: 2020699527
IČ DPH: SK2020699527
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s. Žilina
IBAN: SK39 1100 0000 0026 2153 5285
SWIFT/BIC: TATRSKBX
Kontaktná osoba: Ing. Milan Šesták, prezident
Telef. číslo: 0903440264
E-mail: ssk@ssk.sk

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(**Objednávateľ** a **Poskytovateľ** ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ a každý z nich samostatne ako „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Táto Zmluva je výsledkom neverejného rokovacieho konania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), s názvom predmetu zákazky „Výkonanie personálno - procesného auditu v Mestskom úrade Sered'“. Poskytovateľ realizuje v zmysle podmienok uvedených v rokovacom konaní. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi vykonanie personálne - procesného auditu v Mestskom úrade Sereď, celkovo v rozsahu 10 dní a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu podľa Článku VI.

Článok II.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa právnych predpisov platných v SR s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať akékoľvek legislatívne zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky týkajúce sa daní (napr. sadzba dane, zmeny spôsobu vyberania dane a pod.), ktoré sa dotknú Zmluvy a budú rešpektovať ich aplikáciu počas doby ich platnosti. Poskytovateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu vo svojom vzťahu k daňovým povinnostiam voči SR ihneď konzultovať s Objednávateľom.
3. Poskytovateľ je počas trvania Zmluvy povinný písomne oznámiť Objednávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH a/alebo dátum registrácie platiteľa DPH alebo dátum zmeny IČ DPH súčasne s novým IČ DPH a to bezodkladne po tomto dátume.
4. Poskytovateľ je povinný v lehote do 3 dní od začatia/ukončenia uplatňovania osobitnej úpravy uplatňovania dane na základe prijatia platby za dodanie tovaru alebo služby v zmysle ustanovenia § 68d Zákona o DPH oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi, a to aj na adrese : Mesto Sereď. Námestie republiky 1176/10, Sereď. V prípade, že Poskytovateľ nesplní túto oznamovaciu povinnosť a správca dane uloží Objednávateľovi sankciu z titulu nesprávne odpočítanej dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu vo výške vyrubenej sankcie, ktorú si Objednávateľ môže uplatniť aj formou vystavenia faktúry splatnej do 14 dní od doručenia Poskytovateľovi.

Článok III.

MIESTO A ČAS PLNENIA

1. Miestom plnenia predmetu zákazky je Mestský úrad Sereď, Námestie republiky 1176/10, Sereď (ďalej ako „sídlo“) a na základe vzájomnej dohody Objednávateľa a Poskytovateľa sídlo Poskytovateľa a to v závislosti od charakteru poskytovaných služieb.
2. Poskytovateľ bude poskytovať Objednávateľovi služby v celkovom rozsahu 10 dní, pričom poskytovanie služieb bude prebiehať, najmä, nie však nevyhnutne, v nasledovnom rozložení:

Fáza 1. - Príprava auditu (1 človekoden)

Definovanie predmetu auditu a určenie cieľov a očakávaní, formy vstupov a výstupov. Stanovenie časového harmonogramu, organizácia auditu a forma komunikácie.

Zber údajov o procesoch a preštudovanie podkladov.

Fáza 2. - Realizácia auditu (7 auditodní)

Vykonanie auditu na mieste, rozhovory so zamestnancami, zber údajov, preskúvanie dokumentácie. Analýza dát a dosiahnutých ukazovateľov a výsledkov činností zamestnancov.

1. – 3. deň auditu	
Prednosta MsÚ, vedúci oddelení	Úvodný rozhovor:

	Otvorenie auditu, predstavenie účastníkov, vyjasnenie predmetu a rozsahu auditu. Určenie sprievodcu audítora. Predstavenie činnosti oddelení.
Prednosta MsÚ, vedúci oddelení	Organizačné riadenie úradu Kompetencie a zodpovednosti vedúcich zamestnancov Riadenie ľudských zdrojov Motivácia a hodnotenie zamestnancov Spôsoby komunikácie, informačné toky Školenie a tréningy zamestnancov
Sekretariát prednostu	Organizačné riadenie úradu Kompetencie a zodpovednosti zamestnancov
Právny a majetkový referát	Motivácia a hodnotenie zamestnancov Spôsoby komunikácie, informačné toky Školenie a tréningy zamestnancov Očakávania zamestnancov
1. - 5. deň auditu	
Oddelenie finančné	Organizačné riadenie úradu Kompetencie a zodpovednosti zamestnancov
Odd. školstva, rodiny, kultúry a športu	Motivácia a hodnotenie zamestnancov Spôsoby komunikácie, informačné toky Školenie a tréningy zamestnancov
Organizačné oddelenie	Organizačné riadenie úradu Kompetencie a zodpovednosti zamestnancov Motivácia a hodnotenie zamestnancov Spôsoby komunikácie, informačné toky Školenie a tréningy zamestnancov Očakávania zamestnancov
6. - 7. deň auditu	
Oddelenie ŽP, odpady	Organizačné riadenie úradu Kompetencie a zodpovednosti zamestnancov
Odd. územného plánovania a stav. poriadku	Motivácia a hodnotenie zamestnancov Spôsoby komunikácie, informačné toky Školenie a tréningy zamestnancov Očakávania zamestnancov
Odd. rozvoja mesta	Organizačné riadenie úradu Kompetencie a zodpovednosti zamestnancov Motivácia a hodnotenie zamestnancov Spôsoby komunikácie, informačné toky Školenie a tréningy zamestnancov Očakávania zamestnancov
Vedúci audítor	Spracovanie zistení pre záverečný rozhovor
Prednosta MsÚ, vedúci oddelení	Záverečný rozhovor: základné prezentovanie zistení

Fáza 3. - Celkové hodnotenie a príprava, zaslanie správy z auditu (2 človekodni)

Interpretácia a zhodnotenie výsledkov z auditu - spracovanie výstupov do súhrnnej záverečnej správy. Identifikácia silných a slabých stránok zistené počas auditu, uvedenie možných riziká a/alebo príležitostí a návrh odporúčaní na nápravu.

3. V prípade nepriaznivej pandemickej situácie, v nadväznosti na prijaté protiepidemiologické opatrenia, alebo vždy keď to Objednávateľ uzná za vhodné, je možné osobnú fyzickú účasť Poskytovateľa, realizáciu výkonu v sídle Objednávateľa Poskytovateľom prípadne inú fyzickú účasť

Poskytovateľ pri plnení predmetu zákazky na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, nahradíť akoukoľvek on – line elektronickou formou, ktorá zabezpečí plnenie predmetu zákazky v požadovanej úrovni kvality.

Článok IV.

ROZSAH A SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Dĺžka trvania „Výkonanie personálno - procesného auditu v Mestskom úrade Sered“ trvá najviac 30 dní. Celkový rozsah pracovných úloh v dňoch je 10 dní v nasledovnom rozložení:
 - a) realizácia personálno-procesného auditu v rozsahu 7 dní,
 - b) príprava auditu (definovanie predmetu auditu a určenie cieľov a očakávaní, formy vstupov a výstupov, stanovenie časového harmonogramu, organizácia auditu a forma komunikácie, zber údajov o procesoch a preštudovanie podkladov) a celkové hodnotenie a príprava správy z auditu (v rozsahu 3 dní).
2. Realizácia auditu spočíva v predovšetkým v realizácii konzultácií a osobných stretnutí s vedúcimi pracovníkmi, zástupcami organizačných útvarov, získavanie podkladov, dáta údajov a ich analýza).
3. Služby budú poskytované v závislosti od potrieb Objednávateľa po dobu najviac xx mesiacov v nasledovnej forme:
 - oboznámiť sa so súčasným stavom riadenia spoločnosti objednávateľa,
 - definovať predmet auditu a určenie cieľov a očakávaní, formy vstupov a výstupov,
 - stanovenie časového harmonogramu, organizácia auditu a forma komunikácie,
 - zber údajov o procesoch a preštudovanie podkladov,
 - vykonanie auditu na mieste, rozhovory so zamestnancami, zber údajov, preskúvanie dokumentácie,
 - analýza dát a dosiahnutých ukazovateľov a výsledkov činností zamestnancov,
 - interpretácia a zhodnotenie výsledkov z auditu - spracovanie výstupov do súhrnnej záverečnej správy,
 - identifikácia silných a slabých stránok zistené počas auditu, uvedenie možných riziká a/alebo príležitostí a návrh odporúčaní na nápravu.
4. Poskytovateľ je povinný dodržiavať stanovený rozsah výkonu auditu, podľa požiadaviek Objednávateľa. Zmeny v rozložení dní je možné uskutočniť len po odsúhlasení s Objednávateľom.
5. Poskytovateľ je povinný predložiť a aktualizovať Objednávateľovi podrobný časový harmonogram realizácie jednotlivých služieb podľa potrieb Objednávateľa, konkrétne na určenie dátumu dňa v časovom rozsahu od 16.2.2023 do 16.3.2023, (ďalej len „harmonogram“) a to po vzájomnom rokovaní do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi služby riadne a včas podľa podmienok dojednaných v tejto Zmluve, podľa pokynov Objednávateľa a podľa harmonogramu. V prípade nedodržania harmonogramu má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby s odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo ktoré s prihliadnutím na okolnosti musí poznať. Poskytovateľova povinnosť poskytnúť služby podľa tejto Zmluvy sa považuje za splnenú riadnym a včasným poskytnutím služieb v dohodnutom mieste, termíne a dohodnutým spôsobom.
4. Spolu s poskytnutím služieb je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky doklady, dokumenty či iné materiály (ďalej spoločne ako „dokumenty“) vzťahujúce sa na tieto služby alebo potrebné na užívanie týchto služieb, ich časti a/alebo výsledkov.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na realizáciu predmetu Zmluvy. Ak Poskytovateľ zistí v priebehu plnenia predmetu Zmluvy skryté prekážky, ktoré znemožňujú poskytnutie služieb, tvoriacich predmet tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný riadnym spôsobom a bez zbytočného odkladu oznámiť to Objednávateľovi. Objednávateľ a Poskytovateľ sú povinní dohodnúť sa na ďalšom postupe, ak nastane situácia podľa druhej vety.
6. Poskytovateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Objednávateľovi, inak zodpovedá za škodu spôsobenú porušením tejto povinnosti v plnom rozsahu. Poskytnutie služieb v rozpore s prvou vetou, zakladá právo Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy písomne stanoviť oprávnenú osobu pre účely jednania vo vzájomnom styku zmluvných strán. Za stranu objednávatelia je kontaktnou osobou: Ing. Mariana Páleníková, prednostka mestského úradu Objednávateľa.
8. Poskytovateľ služieb podľa tejto Zmluvy musí disponovať potrebnými vedomosťami, odbornými vedomosťami a skúsenosťami z praxe (oblasť verejnej správy), flexibilnými a kvalifikovanými školiteľmi a konzultantmi v danej oblasti.

Článok VI.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNAVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť druhej zmluvnej strane súčinnosť najmä tým, že na jeho požiadanie mu bude k dispozícii pri konzultácii, pomôže pri zodpovedaní otázok a poskytne mu dodatočné informácie k predmetu Zmluvy. Zároveň Poskytovateľovi poskytne ďalšie vyjadrenia, stanoviská a usmernenia na základe vyžiadania osoby oprávnenej rokovať za Poskytovateľa.
2. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi potrebný kontakt s tými zamestnancami Objednávateľa, ktorí budú spolupracovať ako konzultanti pri plnení predmetu Zmluvy.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia predmetu Zmluvy. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že Objednávateľ je oprávnený skontrolovať plnenie predmetu zmluvy pred jeho začatím a na ktoromkoľvek stupni jeho vykonávania.
4. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, ak je Poskytovateľ viac ako 5 dní v omeškaní s plnením ktorejkoľvek zo svojej povinnosti podľa harmonogramu.
5. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak Poskytovateľ preukázateľne konal v rozpore s pokynmi Objednávateľa a účelom sledovaným touto Zmluvou.
6. Objednávateľ je povinný:
 - a) uhradiť faktúry vystavené v súlade s touto Zmluvou riadne a včas,
 - b) poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť, informácie alebo podklady, ak budú tieto potrebné pre riadne a včasné plnenie povinností Poskytovateľom.

Článok VII.

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odplata zároveň vychádza z prijatej cenovej ponuky Poskytovateľa.
2. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby v celkovom rozsahu najviac 10 dní, pričom maximálna celková odplata (finančný limit) predstavuje sumu za 5 000,00 eur bez DPH (slovom: päťtisíc eur bez DPH), čo je 6 000,00 eur s DPH (slovom: šesťtisíc eur s DPH).
3. V odplate sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené s plnením predmetu Zmluvy a dojednaná odplata je konečná.

4. Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi dohodnutú odmenu na základe faktúr vystavených zhotoviteľom. Výšku odmeny na faktúre uvedie zhotoviteľ ako súčin počtu konzultačných dní zrealizovaných v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky odmeny uvedenej v bode 2.
5. Najneskôr do 10. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté, zašle Poskytovateľ Objednávateľovi na emailovú adresu martina.klinkova@sered.sk na odsúhlasenie prehľad poskytnutých služieb v členení: označenie poskytnutých služieb a rozsah ich trvania. Objednávateľ odsúhlasí Poskytovateľovi len reálne poskytnuté služby. Prehľad odsúhlasený Objednávateľom je podkladom k vystaveniu faktúry Poskytovateľom. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne poskytnuté služby.
6. Poskytovateľ vystaví faktúru najneskôr do 10 dní od odsúhlasenia prehľadu podľa odseku 5.
7. Faktúra vystavená podľa Zmluvy musí obsahovať okrem náležitostí definovaných v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údajov podľa Obchodného zákonníka, aj tieto ďalšie náležitosti:
 - a) označenie, že ide o faktúru;
 - b) IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme ABO, IBAN a BIC /SWIFT/;
 - c) sumu celkom k úhrade v mene, v ktorej sa bude uhrádzať;
 - d) osobitné vyčíslenie časti Ceny Služby zodpovedajúcej nákladom na prípravu pracovníkov pre budované prevádzky a zariadenia, ak sú budované na základe Zmluvy.

Faktúra ďalej môže obsahovať:

- a) číslo Zmluvy;
 - b) odtlačok pečiatky vystavovateľa faktúry;
 - c) miesto plnenia;
 - d) konštantný symbol;
 - e) dohodnutú formu úhrady;
 - f) meno, podpis a telefonické / e-mailové spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry;
 - g) deň splatnosti faktúry (lehota splatnosti faktúry sa počíta od doručenia faktúry).
8. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
 9. Finančná čiastka podľa zmluvy bude uhradená výhradne bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy alebo na bankový účet uvedený na vystavenej faktúre, ak bude odlišný od bankového účtu uvedeného v záhlaví Zmluvy.
 10. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v Zmluve, Objednávateľ nie je povinný ju uhradiť a je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie, resp. prepracovanie. Doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry Objednávateľovi, začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.
 11. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby je v lehote splatnosti dohodnutej podľa Zmluvy.

Článok VIII.

MLČANLIVOSŤ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, skutočnostiach a dokumentoch o Objednávateľovi, ktoré získa v súvislosti s činnosťami vykonávanými pre Objednávateľa na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou. Táto povinnosť trvá aj po zániku Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 17 a nasl. a § 271 Obchodného zákonníka o zachovaní obchodného tajomstva a o ochrane dôverných informácií, ako aj ustanovenia

Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Povinnosti podľa odseku 1 sa vzťahujú nielen na Poskytovateľa, ale aj akýchkoľvek jeho zamestnancov alebo iných osôb, ktoré v mene Poskytovateľa poskytujú Objednávateľovi služby podľa tejto Zmluvy.

Článok IX.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie dvoch mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo naplnenia finančného limitu (Článok VII ods. 2 Zmluvy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvu je možné predčasne ukončiť nasledovne:
 - a) na základe písomnej dohody Zmluvných strán,
 - b) výpoveďou Zmluvy zo strany Objednávateľa,
 - c) odstúpením od Zmluvy, v prípadoch ustanovených zákonom alebo touto Zmluvou.
3. V dohode o ukončení Zmluvy podľa bodu 2 písm. a) tohto článku musí byť uvedený dátum, ku ktorému sa Zmluvné strany dohodli ukončiť Zmluvu.
4. Objednávateľ je oprávnený ukončiť Zmluvu písomnou výpoveďou, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 15 kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni jej doručenia Poskytovateľovi. Do uplynutia výpovednej doby sú Zmluvné strany povinné vysporiadať si vzájomné záväzky vyplývajúce zo Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vykonať len úkony, resp. činnosti, ktoré neznesú odklad, a ktorých nevykonaním by mohla Objednávateľovi vzniknúť ujma, alebo o ktoré ho požiadal Objednávateľ.
5. Okrem prípadov odstúpenia od Zmluvy, ktoré sú uvedené v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v nasledujúcich prípadoch:
 - a) porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy,
 - b) vznik nepredvídaných okolností na strane Poskytovateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia podľa Zmluvy a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
 - c) na Poskytovateľa bol vyhlásený konkurz, bolo voči nemu začaté konkurzné konanie resp. bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, Poskytovateľ je v likvidácii,
 - d) Poskytovateľ stratil spôsobilosť poskytovať služby podľa tejto zmluvy, stratil oprávnenie na podnikanie alebo stratil spôsobilosť byť zmluvnou stranou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z.,
 - e) Poskytovateľ preukázateľne konal v rozpore s pokynmi Objednávateľa a účelom sledovaným touto Zmluvou,
6. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa neuplatní.
7. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, zostávajú zachované aj po zániku Zmluvy.

Článok X.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek spory, ktoré medzi nimi v súvislosti s touto Zmluvou vzniknú, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou.
3. Táto Zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami, ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto Zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, a ktorá v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Povinnosť zverejniť dohodu vyplýva z ustanovenia §5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.
4. Zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať len formou písomných vzostupne očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve, podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán na jednej listine.
5. Práva a povinnosti neupravené zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
6. V prípade, že sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane podľa všeobecne záväzných právnych predpisov neplatné a/alebo nevymožiteľné, platnosť a/alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy zostáva nedotknutá a Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne začať rokovať v dobrej viere a dohodnúť sa na nahradení takéhoto ustanovenia novým ustanovením, ktoré bude mať účinky čo najviac podobné účinkom pôvodného ustanovenia, prihliadajúc pritom najmä na kontext, ako aj celkový právny účel daného ustanovenia a Zmluvy.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré majú platnosť originálu. Jedno vyhotovenie je pre Poskytovateľa, jedno vyhotovenie pre Objednávateľa.
8. Zmluvné strany si Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Seredi, dňa 31...... januára 2023

V Bratislave, dňa 23. januára 2023

...

Za Objednávateľa
Ing. Ondrej Kurbel
primátor
Mesto Sered'

.....

Za Poskytovateľa
Ing. Milan Šesták
prezident
Slovenská spoločnosť pre kvalitu