

40/3/2023/zemodmi

ZMLUVA
o výkone správy verejnej kanalizácie (ďalej len VK)
(prevádzkovaní majetku obce)

Článok I.
Zmluvné strany

Vlastník VK: Obec: Hažín
Zastúpená: Ing. Marianna Šimková
Adresa: Obecný úrad, Kostolná ulica 122/8, 072 34 Hažín
IČO : 00325155
Bankové spojenie : [redacted]
číslo účtu: [redacted]

Prevádzkovateľ VK: Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a. s.
Komenského 50, 042 48 Košice
Za závod Michalovce
zapísaná v Obchodnom registri – Okresného súdu Košice I,
odd.: Sa, vložka č. 1243/V
IČO: 36 570 460
IČ DPH SK 2020063518
Bankové spojenie: [redacted]
IBAN: [redacted]
SWIFT: CEKOSKBX
konajúca prostredníctvom :
Ing. Stanislav Precúch – [redacted]
Ing. Jana Bernátová - [redacted]

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ (správca) má v zmysle §5 zák. 442/2002 Z. z. oprávnenie prevádzkovať verejné vodovody a verejné kanalizácie.
2. Prevádzkovateľ (správca) je pri výkone vodohospodárskych činností regulovaný subjekt v zmysle zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov.
3. Účelom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán za účelom splnenia povinností pri prevádzke verejných kanalizácií podľa zákona č. 442/20002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciach.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Predmetom a účelom zmluvy je :
výkon správy majetku obce spočívajúci v prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku vlastníka vodohospodárskeho zariadenia - verejnej kanalizácie, ktorá pozostáva z verejnej kanalizačnej siete (ďalej VKS) a čistiarne odpadových vôd (ďalej ČOV) v obci Hažín

v súlade so zákonom č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.

2. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie:
 - a) odvádzanie odpadových vôd a čistenie odpadových vôd z verejnej kanalizačnej siete v zariadení vlastníka (ČOV) v rozsahu stanovenom schváleným a doloženým prevádzkovým poriadkom a platných právnych predpisov.
 - b) vykonávanie necyklickej a cyklickej údržby na VKS a zariadení stavebnej a technologickej časti ČOV
 - c) zabezpečenie vedenia prevádzkových denníkov
3. Vodohospodárskym zariadením (infraštruktúrnym majetkom) sa podľa tejto zmluvy rozumie majetok vlastníka určený k prevádzkovaniu, uvedený v súpise ako príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a je podpísaná oboma zmluvnými stranami.
4. Záznam o odovzdaní a prevzatí prevádzkovaného infraštruktúrneho majetku a popis technického stavu zariadení a objektov verejnej kanalizácie tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je povinný :

1. Zabezpečiť odvádzanie odpadových vôd VKS a čistenie odpadových vôd vo vodohospodárskom zariadení – ČOV Hažín v súlade s vodohospodárskym rozhodnutím po splnení povinností vlastníka podľa tejto zmluvy (čl. III. odst.1 – 5).
2. Zabezpečovať meranie množstva vypúšťaných vôd z ČOV do recipientu a sledovanie kvality vyčistených odpadových vôd. Ak prevádzkovateľ zabezpečí prevádzkovanie ČOV v súlade s technologickým postupom stanoveným schváleným prevádzkovým poriadkom v čase uzavretia zmluvy a zo strany legislatívy dôjde v čase plnenia zmluvy k sprísneniu limitov kvality vypúšťaných odpadových vôd z ČOV do recipientu, prevádzkovateľ za ich prekročenia nebude znášať prípadné pokuty.
3. Vykonávať prevádzkovú údržbu a opravy zverených prostriedkov.
4. Zabezpečovať revízie vyhradených technických zariadení.
5. Obstarat' vyjadrenia o podzemných zariadeniach vlastníka pre tretie osoby.
6. Riadiť sa pri prevádzkovaní infraštruktúrneho majetku prevádzkovým poriadkom a platnými predpismi.
7. Odstraňovať poruchy a havárie na infraštruktúrnom majetku.
8. Vlastníka ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
9. Zabezpečovať všetku potrebnú technickú a právnu agendu potrebnú na zabezpečenie bezproblémového prevádzkovania zvereného majetku a viesť o tom príslušnú prevádzkovú a technickú evidenciu.
10. Uzatvárať s producentami príslušné zmluvy o odvádzaní a čistení odpadových vôd vo vlastnom mene.
11. Aktualizovať prevádzkový poriadok na spravovaný infraštruktúrný majetok vlastníka, ktorý následne aj schvaľuje.
12. Zabezpečiť vykonávanie odberu vzoriek odpadových vôd, ich rozboru a zistené hodnoty výsledkov odovzdávať okresnému úradu.
13. Na zariadeniach verejnej kanalizácie (VKS) nemožno nič upravovať alebo meniť bez súhlasu vlastníka verejnej kanalizácie.
14. Zabezpečiť objekty verejnej kanalizácie (VKS) proti neoprávnenému vniknutiu nepovoláných osôb.
15. Preložku verejnej kanalizácie (VKS) možno vykonať len s písomným súhlasom vlastníka verejnej kanalizácie.

16. Vypracovať plán obnovy verejnej kanalizácie najmenej na 10 rokov.

Prevádzkovateľ je oprávnený:

1. V mene vlastníka konať všetky právne úkony vo veciach určených touto zmluvou.
2. Vo vlastnom mene fakturovať producentom stočné.
3. Vymáhať pohľadávky vyplývajúce z odvádzania a čistenia odpadových vôd od producentov.
4. Uzatvárať zmluvy s tretími osobami za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove infraštrukturálneho majetku, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
6. Vydávať povolenia pre napojenie sa fyzických alebo právnických osôb na kanalizačnú sieť.
7. Zriaďovať kanalizačné prípojky na základe objednávky – žiadosti v súlade so Zákonom č. 442/2002 Z. z.

Článok V.

Práva a povinnosti vlastníka majetku

Vlastník je povinný:

1. Odovzdať infraštrukturálny majetok prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave. Dokladom je spísaná zápisnica o odovzdaní a prevzatí prevádzkovaného infraštrukturálneho majetku a popis technického stavu verejnej kanalizačnej siete.
2. Ak ku odovzdaní nedošlo skôr, ku dňu preberacieho konania vlastníka prevádzkovateľovi VVS, a. s. bezodplatne poskytne všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu, nevyhnutnú pre zabezpečenie prevádzky a úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy a to:
 - a) projektovú dokumentáciu stavby, upravenú podľa skutočného vyhotovenia stavby s tým, že podstatné zmeny v realizácii budú odsúhlasené projektantom a budúcim prevádzkovateľom stavby
 - b) Porealizačné zameranie verejnej kanalizácie v analógovej i digitálnej forme vo formáte dgn Microstation
 - c) Prevádzkový poriadok VK
 - d) Zápis o odovzdaní a prevzatí stavby medzi vlastníkom a zhotoviteľom
 - e) Vodoprávne povolenie VK
 - f) Právoplatné rozhodnutie o umiestnení stavby (územné rozhodnutie)
 - g) Právoplatné stavebné povolenie na zriadenie stavebných objektov (originál, alebo osvedčenú kópiu)
 - h) Kolaudačné rozhodnutie s vyznačením právoplatnosti
 - i) Údaje o nadobúdacej cene stavby v členení podľa príslušných vyhlášok a výšok odpisových sadzieb (budú uvedené v prílohe č.2 Zmluvy o výkone správy majetku obce)
 - j) Doklady o majetkoprávnom vysporiadaní nehnuteľností
 - k) Monitoring vybudovanej verejnej kanalizácie
 - l) Zápisy a osvedčenia o skúškach použitého materiálu a konštrukcií - certifikáty
 - m) Zoznam strojov a zariadení, ich prospekty, návody k obsluhu popr. schémy
 - n) Technický pasport verejnej kanalizácie
 - o) Správy z odborných prehliadok VTZ podľa Vyhlášky č.508/2009 Z.z. v platnom znení

- p) V prípade, že vodohospodárske zariadenie bude prechádzať súkromnými parcelami, zabezpečí zriadenie vecného bremena uzavretím a registráciou zmluvy o vecnom bremene s vlastníkom nehnuteľnosti
 - q) Zoznam vybudovaných kanalizačných prípojok s dĺžkami a profilmi
 - r) U novostavieb v čase platnosti záručných lehôt prípadné reklamácie vád a nedorobkov, resp. zoznam skrytých vád
 - s) Aktuálne nariadenia opatrení štátnych orgánov (štátneho orgánu vodnej správy, orgánu verejného zdravotníctva, orgánu inšpekcie životného prostredia, orgánu inšpekcie práce, orgánu obcí a VÚC a pod.).
 - t) Zoznam všetkých nehnuteľností s možnosťou napojenia na novovybudovanú verejnú kanalizáciu (bude uvedený v prílohe č. 4 Zmluvy o výkone správy majetku obce)
3. Oboznámiť prevádzkovateľa s aktuálnym stavom infraštruktúrneho majetku .
 4. Predložiť spracovanú charakteristiku odovzdávaného infraštruktúrneho majetku, ktorou budú správcovi poskytnuté podklady o obstarávacej hodnote, výške opráv, zostatkovej hodnote infraštruktúrneho majetku pre účely evidovania a pod., podľa prílohy č.2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 5. Predložiť výpis uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým je schválené odovzdanie infraštruktúrneho majetku do výkonu správy prevádzkovateľovi. Výpis je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa predloženého vzoru ako príloha č.3.
 6. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu, nevyhnutnú pre zabezpečenie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú z tejto zmluvy, vrátane prevádzkového poriadku s porealizačným (skutočným) zameraním trasy verejnej kanalizácie.
 7. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku infraštruktúrneho majetku, plnenie ustanovení zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb.
 8. Nekonať žiadne opatrenia, ktoré by sa priamo či nepriamo týkali predmetu zmluvy, práv a povinností prevádzkovateľa a samotnej prevádzky zvereného infraštruktúrneho majetku bez predchádzajúceho súhlasu prevádzkovateľa.
 9. Spolupracovať s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzkovania infraštruktúrneho majetku.
 10. Prevádzkovateľa ihneď informovať o vzniknutých poruchách, ktoré môžu vážne ohroziť prevádzku, alebo zapríčiniť haváriu.
 11. Predložiť zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy napojení resp. nenapojení na verejnú kanalizáciu. Zoznam je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy podľa predloženého vzoru ako príloha č.4.
 12. Vlastník týmto, podľa § 23 ods. 1 zákona č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v platnom znení, prenáša na prevádzkovateľa povinnosť požiadať Úrad pre reguláciu sieťových odvetví o registráciu.
 13. Ak je predmetom výkonu správy majetku obce majetok, resp. časť majetku, ktorý vlastník realizoval z fondov EÚ a je povinný predkladať monitorovacie správy príslušnému orgánu, je vlastník povinný prevádzkovateľovi predložiť zoznam špecifických podmienok monitorovania s presným členením majetku, ktorého sa to týka, finančnú analýzu, na základe ktorej bola schválená žiadosť o nenávratný príspevok, resp. údaje o predpokladaných príjmoch a výdavkoch projektu. Predmetný zoznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
 14. Vypracovať prevádzkový poriadok verejnej kanalizácie pokiaľ ho obec vypracovaný nemá, v zmysle Vyhl. č. 55/2004 Z. z.
 15. Bezodplatne poskytovať ministerstvu a ostatným orgánom verejnej správy na výkon ich pôsobností podľa osobitných predpisov údaje z majetkovej evidencie a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach verejnej kanalizácie na účely výkonu verejnej správy. Údaje o majetkovej evidencii a prevádzkovej evidencii o objektoch a zariadeniach verejnej kanalizácie sú najmä identifikačné údaje vlastníka verejnej kanalizácie, technické údaje a bilančné údaje verejnej kanalizácie a ekonomické údaje.

16. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť vytváranie účelovej finančnej rezervy a jej použitie na obnovu verejnej kanalizácie v súlade s plánom obnovy verejnej kanalizácie v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.
17. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť oznámenie informácií o výške účelovej finančnej rezervy vynaloženej na obnovu verejnej kanalizácie s uvedením jednotlivých stavieb za kalendárny rok ministerstvu, každoročne do 31.júla za predchádzajúci kalendárny rok v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.
18. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť vybudovanie zaústení uložených vo verejnom priestranstve po hranicu nehnuteľnosti, ktorá bude pripojená na verejnú kanalizáciu, najviac však v dĺžke desať metrov podľa plánu rozvoja a ich údržbu a opravu v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.
19. Vlastník verejnej kanalizácie je povinný zabezpečiť samostatnú účtovnú evidenciu s vlastníctvom a prevádzkovaním verejnej kanalizácie v zmysle ustanovení Zákona č.442/2002 Z.z.

Vlastník je oprávnený:

1. Vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie svojho majetku v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
2. V dohodnutých termínoch vstupovať do objektov vodohospodárskych zariadení majetku vlastníka vždy za prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie zistených závad.
3. Vyžadovať správy a hodnotenie stavu hospodárnosti prevádzky a návrhy na vylepšenie prevádzky, max. dvakrát ročne.
4. Žiadať od prevádzkovateľa podklady k vybaveniu reklamácií a prípadných sťažností súvisiacich s prevádzkovaním infraštruktúrneho majetku.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že cena za prevádzkovanie zvereného infraštruktúrneho majetku vlastníka bude hradená v rámci celkového výberu stočného od jednotlivých producentov odpadových vôd, napojených na verejnú kanalizáciu. Fakturáciu stočného zabezpečuje prevádzkovateľ verejnej kanalizácie, ktorý má sám právo fakturovať stočné v plnej výške vo svoj prospech.
2. Fakturovaná výška stočného je cena platná v rámci VVS, a.s. GR Košice v danom zúčtovacom období, v zmysle platnej Vyhlášky URSO.
3. Zúčtovacím obdobím je hospodársky rok stanovený podľa harmonogramu odpočtov závodu. Fakturácia bude vykonaná v termíne podľa plánu odpočtov, potrieb VVS, a.s. závodov a pri zmene ceny stočného.

Článok VII. Čas plnenia

Prevádzkovateľ začne prevádzkovať infraštruktúrny majetok po splnení bodov článku V. tejto zmluvy zo strany vlastníka, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok VIII. Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ zodpovedá vlastníčkovi za škody, ktoré vzniknú pri prevádzkovaní zvereného majetku vlastníka porušením povinností uložených platnými právnymi predpismi, rozhodnutiami orgánov štátnej správy a touto zmluvou.
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z nezodpovedného konania vlastníka vo vzťahu k prevádzkovanému majetku.
3. Vlastník zodpovedá za škody vzniknuté prevádzkovateľovi z dôvodu neoznámenia všetkých skutočností brániacich bezproblémovému chodu prevádzky.

Článok IX.

Ustanovenia pre prevádzkovo súvisiace verejné kanalizácie (ďalej len VK)

1. Technické podmienky napojenia: sú určené a zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa VK – www.vodarne.eu

2. Ustanovenie podmienok odvádzania odpadových vôd najmä čistenie odpadových vôd: podmienky sú uvedené a zverejnené vo Všeobecných obchodných podmienkach na webovom sídle prevádzkovateľa VK – www.vodarne.eu

3. Limity znečistenia, množstvo a spôsob ich merania: v súlade s platným prevádzkovým poriadkom prevádzkovateľa VK

4. Kontrola podmienok, zaistenie funkčnosti a postup v odstraňovaní závad stavby: podľa podmienok uvedených v čl. V bod 2 tejto zmluvy

5. Vzájomná informovanosť o významných situáciách, riešenie sporov:

Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o významných situáciách a zmenách v právach a povinnostiach z tejto zmluvy, a to písomne na adresy uvedené v čl.I. tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodli inak. Prípadne spory sa zmluvné strany zaväzujú vyriešiť prednostne dohodou, inak o sporoch rozhodujú súdy Slovenskej republiky.

6. Spôsob platieb: ako je uvedené v čl. VI tejto zmluvy

7. Zmluvné sankcie a možnosť zmien:

Zmluvné strany môžu voči sebe uplatňovať len tie sankcie, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy alebo zo zákona.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

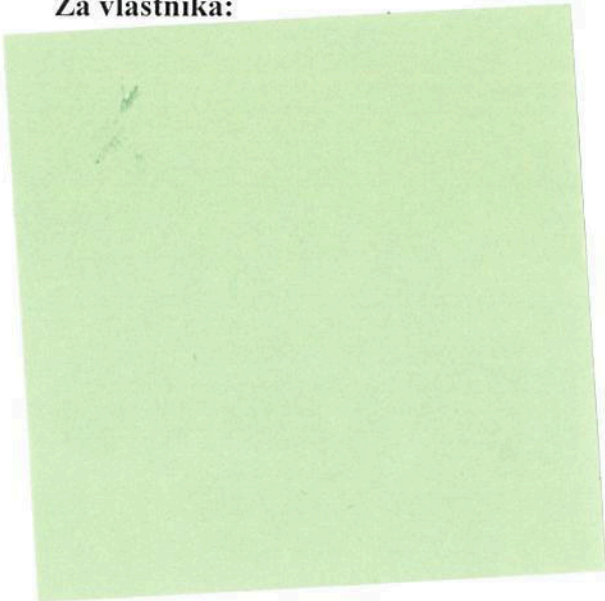
1. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne vypovedať bez uvedenia dôvodu, ale i pri nedodržaní povinností určených touto zmluvou. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

2. Pokiaľ dôjde zo strany prevádzkovateľa k preukázateľnej a pre prevádzku čistiarne odpadových vôd nevyhnutnej investícii do infraštruktúrneho majetku vlastníka za účelom zlepšenia služieb odberateľom, vlastník nemôže túto zmluvu vypovedať min. počas doby odpísania vloženej investície. Ak v tejto dobe dôjde k zániku tejto zmluvy, je vlastník povinný uhradiť prevádzkovateľovi neodpísanú časť vloženej investície.
3. Zmluvné strany sa budú riadiť, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zmeny tejto zmluvy možno vykonávať len na základe vzájomnej dohody v podobe dodatkov k tejto zmluve.
6. Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 až č. 4.
7. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých po 2 obdržia zmluvné strany.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez omylov, nie v tiesni, túto zmluvu si prečítali, rozumejú jej obsahu, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

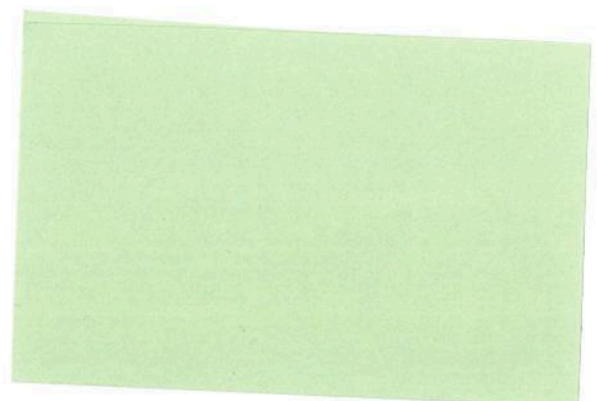
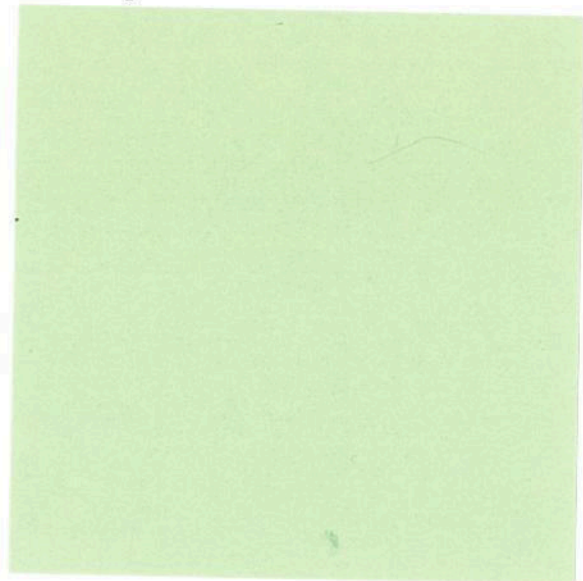
V Hažine dňa.....*10.1.2023*.....

V Košiciach dňa.....*2. FEB. 2023*.....

Za vlastníka:



Za prevádzkovateľa:



Príloha č. 1

**Zoznam infraštruktúrného majetku rozvodov verejnej kanalizácie
v obci Hažín**

Kanalizácia	Materiál	DN	Dĺžka
Stoka „A“	Kamenina	200	94,72 m
Stoka „A“	Kamenina	600	1 611,37 m
Stoka „B“	Kamenina	600	226,51 m
Obtok ČOV	PVC	315	89,29 m
Odl'ahčovacie potrubie	Kamenina	600	50,58 m
Výtlačné potrubie	PVC	110	234,41 m
ČS OV			
ČOV			

Celková dĺžka 2 306,88 m

Počet prípojok: 174, pričom prípojky nie sú predmetom výkonu správy majetku obce

ČOV: 576. EO

Stavebné objekty: Kanalizácia
Vypínacia šachta
Retenčná nádrž
Mechanické predčistenie
Čerpacia stanica spláškových vôd
Biologický reaktor
Dúchadlo s rozvodmi vzduchu
Kalojem (2x)
Kalové polia
Odtoková kanalizácia, merný a výustný objekt
Elektrická prípojka NN

Technologická časť: Hrubé ručné stierané hrablice
Lapač a pračka piesku
Dentrifikačná nádrž
Nitrifikačná nádrž
Dosadzovacia nádrž - separácia

Recipient: Výpustný kanál vodnej nádrže Zemplínska šírava – Čierna voda

Obstarávacia cena: 639.973,95,- €

(slovom: šesťstotridsaťdeväťtisíc deväťstosedemdesiattri Eur a deväťdesiatpäť centov)

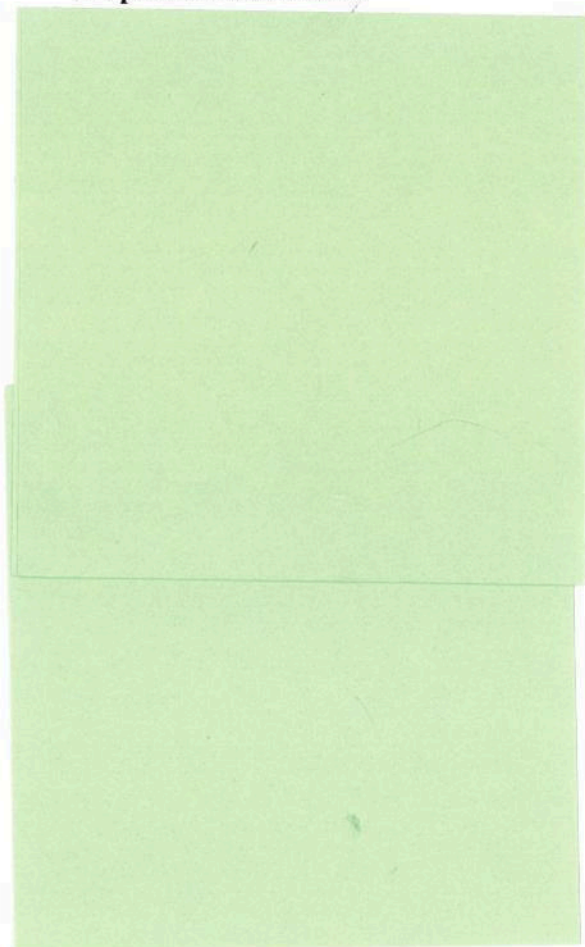
V Hažine dňa.....^{10.1.2023}

V Košiciach dňa.....^{2. FEB. 2023}

Za vlastníka :



Za prevádzkovateľa :



Príloha č. 2

**Charakteristika infraštruktúrného majetku rozvodov verejnej kanalizácie a ČOV
v obci Hažín**

NÁZOV MAJETKU:	kanalizácia				ČOV		
	Kmeňová stoka	Uličná stoka	ČS, PČS	spolu	Stavebné objekty	Techno logická časť	spolu
Obstarávacia cena:	11.735		16.550,42	28.285,42			639.973,95
Oprávky:			15.631,71	15.631,71			555.872,09
Zostatková cena:	3.364		918,71	4.282,71			84.101,86
Výška poskytnutej dotácie a jej zdroj:						253.025 Enviro fond	
Rok nadobudnutia majetku:			2007	2007	2007		2007
Vek:			15	15	15		15
Poruchovosť:							
Stav využitia kapacity:	T1		T1	T1	T1		T1
Súlad s platnou právnou úpravou a s požiadavkami určenými v povoleniach na vodné stavby:	vyhovujúce		vyhovujúce	vyhovujúce	vyhovujúce		vyhovujúce

V Hažíne dňa.....*10.1.2023*

Za vlastníka :

V Košiciach dňa.....*2. FEB. 2023*

Za prevádzkovateľa :



Príloha č. 3

V Ý P I S U Z N E S E N I A

**Obecného zastupiteľstva č. 29/2022 zo zasadnutia konaného
dňa 20.10.2022
vo veci zverenia verejnej kanalizácie (majetku obce) do správy VVS, a. s.**

Obecné zastupiteľstvo predložil návrh zmluvy o výkone správy verejnej kanalizácie - majetku obce s Východoslovenskou vodárenskou spoločnosťou, a. s.:

a) prerokovalo

- bez pripomienok

b) schvaľuje

1. zverenie majetku obce Hažín – výkon správy majetku obce spočívajúci v prevádzkovaní infraštruktúrného majetku vlastníka – vodohospodárskeho zariadenia verejnej kanalizačnej siete, do správy pre VVS, a. s. so zostatkovou cenou spolu: 85.020,57,- €
2. podstatné náležitosti zmluvy o zverení majetku obce do správy VVS, a.s.

Výkon správy majetku obce spočívajúci v prevádzkovaní infraštruktúrného majetku vlastníka – vodohospodárskeho zariadenia verejnej kanalizačnej siete, do správy pre VVS, a. s. so zostatkovou cenou spolu 85.020,57,- € Vodárenským zariadením (infraštruktúrnym majetkom) sa podľa tejto zmluvy rozumie majetok vlastníka určený k prevádzkovaniu, t.j. verejná kanalizácia a ČOV v obci Hažín.

Cena za prevádzkovanie zvereného infraštruktúrného majetku vlastníka bude hradená v rámci celkového výberu stočného od jednotlivých producentov odpadových vôd, napojených na verejnú kanalizáciu.

Čas výkonu správy sa schvaľuje do vypovedania zmluvy jednou zo strán.

Prevádzkovateľ je povinný:

- zabezpečiť odvádzanie odpadových vôd
- vykonávať prevádzkovú údržbu a opravy zverených prostriedkov
- zabezpečovať revízie vyhradených technických zariadení
- odstraňovať poruchy a havárie na infraštruktúrnom majetku
- uzatvárať s producentmi príslušné zmluvy vo vlastnom mene
- aktualizovať prevádzkový poriadok
- zabezpečiť vykonávanie odberu vzoriek odpadových vôd, ich rozboru

Vlastník je povinný:

- odovzdať infraštruktúrný majetok prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave



OBEC HAŽÍN, OBECNÝ ÚRAD 122

- poskytnúť všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu
- oboznámiť prevádzkovateľa s aktuálnym stavom infraštruktúálneho majetku
- predložiť spracovanú charakteristiku odovzdávaného infraštruktúálneho majetku

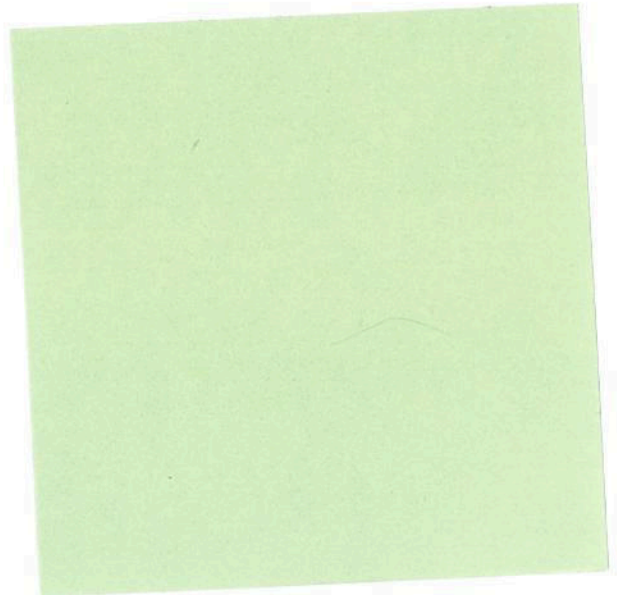
Z celkového počtu 5. poslancov sa hlasovania zúčastnili 5. poslanci.

- za schválenie návrhu zmluvy hlasovali 5. poslanci
- proti schváleniu návrhu zmluvy hlasovali 0. poslanci

Za:

Proti: 0, Zdržali sa: 0

V Hažíne dňa 20.10.2022



Zoznam nehnuteľností nachádzajúcich sa v obci Hažín, ktoré majú možnosť sa napojiť na verejnú kanalizáciu

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnuteľnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
1.	Vladimír Smoľák			
2.	Nevysporiadané vlastníctvo			
3.	Bartolomej Hura			
4.	Štefan Vacel'			
5.	Iveta Schmidtová			
6.	Ján Janičina			
7.	Marek Motuz			
8.	Ing. Michal Lajzo			
9.	Cyril Staruch			
10.	Ing. Gabriela Šrojtová			
11.	Stanislav Fulajtár			
12.	Ing. Igor Balažka			
13.	Ing. Milena Petrášová			
14.	Ing. Lukáš Ondráček			
15.	Ján Varga			
16.	Voľný pozemok			
17.	Milan Šimko			
18.	Mgr. Monika Marjová			
19.	Ing. Juraj Koszegy			
20.	Jana Ryniková			
21.	Michal Popik			
22.	Miroslav Chomič			
23.	Ružena Kotorová			
24.	Anton Pastierik			
25.	Anna Kočišová			
26.	Ing. Milan Baláž			
27.	Bc. Marián Kušev			
28.	Ružena Kotorová			
29.	Tomáš Gejguš			
30.	Jaroslav Vasil'			
31.	Zuzana Šepel'áková			
32.	Kultúrny dom			
33.	Gréckokatolícky kostol			
34.	Potraviny			
35.	Marek Rimko			
36.	Anton Rimko			
37.	Ladislav Zdibák			
38.	Dom smútku			
39.	Mgr. Anna Serečunová			
40.	MVDr. Tibor Mikula			
41.	Juraj Fil'ko			
42.	Ján Sabo			
43.	Lucia Il'ková			
44.	Ing. Miroslav Sudzina			
45.	Ing. Darina Čarná			
46.	Karol Čepelák			
47.	Slavko Stanko			
48.	Mgr. Martina Vargová			

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnutelnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
49.	Ing. Pavol Mendezof			
50.	Mgr. Marek Hrdinský			
51.	Ing. Vladimír Ondrej			
52.	Miroslav Popik			
53.	František Činčár			
54.	Mgr. Stanislava Kolarčíková- Golmicová			
55.	Alžbeta Valigová			
56.	Martin Farkaš			
57.	Michal Tarbaj			
58.	Milan Šamudovský			
59.	Michal Jakubík			
60.	Ing. Ján Baláž			
61.	Michal Šepelák			
62.	Martin Obert			
63.	Mgr. Zdena Hovanová			
64.	František Činčár			
65.	Ing. Dušan Šimko			
66.	Mgr. Renáta Galajdová			
67.	Ing. František Kol'vek			
68.	Ing. Martin Regenda			
69.	Peter Vasil'			
70.	Ivan Pirč			
71.	Voľný pozemok			
72.	Ľubomír Varga			
73.	Mgr. Iveta Husárová			
74.	Matej Janič			
75.	Branislav Kolesár			
76.	Libuša Vasil'ová			
77.	Ružena Kuševová			
78.	Voľný pozemok			
79.	Gabriel Fabián			
80.	Ing. Albert Baláž			
81.	Ing. Jozef Šrojta			
82.	Marcel Sluka			
83.	Diana Koribaničová			
84.	Milan Kat'uch			
85.	JUDr. Miroslav Juričko			
86.	MVDr. Marián Mikula			
87.	Katarína Pallajová			
88.	Mgr. Emília Gavajová			
89.	Milada Gad'ová			
90.	Bc. Ingrid Vodhanelová			
91.	Martin Velčík			
92.	Ondrej Gulík			
93.	Ing. Ivica Smerigová			
94.	Ondrej Gulík			
95.	Ing. Pavol Béreš			
96.	Ľudovít Pirč			
97.	Mgr. Zlata Čepeláková			
98.	Daniel Seňko			
99.	Daniela Piruch			
100.	Štefan Mitro			
101.	Mgr. Jana Čechová			
102.	Ing. Radoslav Popovič			

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnutelnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
103.	Michal Seman			
104.	Mária Hriciková			
105.	Pavol Gavaj			
106.	Marián Fabián			
107.	Ing. Vladimír Pirč			
108.	Gabriel Beňko			
109.	Richard Želinský			
110.	Miroslav Džad			
111.	Ing. Jozef Seman			
112.	Anna Kočišová			
113.	Ladislav Špilko			
114.	Lenka Hricutová			
115.	MUDr. Alena Fedorová			
116.	Ing. Ján Pallay			
117.	Ing. Tomáš Sopko			
118.	Marta Rimková			
119.	Ing. Ján Pirč			
120.	Obecný úrad			
121.	Komunitné centrum			
122.	MVDr. Marta Šebíková			
123.	Pravoslávna cerkev			
124.	Ing. Milan Silvay			
125.	MUDr. Mário Fiedler			
126.	Stanislava Markovičová			
127.	Miroslava Kováčová			
128.	Mgr. Dana Šimonová			
129.	Ing. Štefan Kucharský			
130.	Peter Kostrej			
131.	Slávka Sirková			
132.	Ing. Jaroslav Koszegy			
133.	Mgr. Samuel Horváth			
134.	Ing. Jana Dzurillová			
135.	Ján Pivarník			
136.	Ing. Juraj Koszegy			
137.	Zlatica Sokolská			
138.	Amália Rosolová			
139.	Marek Mikula			
140.	Stanislav Pingor			
141.	Ing. Martin Pallai			
142.	Tetyana Ulynets			
143.	Lucia Baranová			
144.	Dušan Pirč			
145.	MVDr. Peter Varga			
146.	Voľný pozemok			
147.	Voľný pozemok			
148.	Daniel Hermann			
149.	Dagmar Harčárová			
150.	Radoslav Bučko			
151.	Marek Dobrovolský			
152.	Ľubomír Koščák			
153.	Ing. Rastislav Smerek			
154.	Ján Ridzoň			
155.	Ing. Anton Čech			

p.č.	Meno a priezvisko vlastníka nehnuteľnosti/resp.názov firmy	Ulica, súpisné číslo, orientačné číslo	Napojený	Nenapojený
156.	Lubomír Vasil'			
157.	Patricia Ennertová			
158.	Anna Bobáková			
159.	Marek Dobrovolský			
160.	Dana Majerská			
161.	Richard Želinský			
162.	Gustáv Hrdinský			
163.	Marián Maľár			
164.	Štefan Vetrák			
165.	Jana Martinková			
166.	Mgr. Alica Pivovarníková			
167.	Martin Apiar			
168.	Vladimír Maxim			
169.	Agáta Kozenčáková			
170.	Ing. Michal Kontra			
171.	Róbert Mihal'ko			
172.	Jakub Bojkun			
173.	Daniel Terezka			
174.	Marián Mičo			