

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 07

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Trstená

Právna forma: obec/mesto

Sídlo: Bernoláková 96/8, 028 01 Trstená

IČO: 00314897

Bankové spojenie: VÚB a.s.

IBAN: SK47 0200 0000 0000 1862 5332

Zastúpený: Magdaléna Zmarzláková

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 18.1.2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **3 000 €** (slovom: tritisíc eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Udržuj sa vo forme v zelenej oáze mesta Trstená“** s účelom ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: katarina.matusikova@trstena.sk.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Trstenej, dňa 1.2.2023

V Bratislave, dňa 26.7.2023

Magdaléna Zmarzláková, primátorka
Mesto Trstená
príjemca

Mgr. Lucia Zahradníková
Štefánková, PhD, správkyňa
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu**
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku**
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 07 Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Mesto Trstená
Adresa predkladateľa: Bernoláková 96/8
Mesto/obec: Trstená
PSČ: 028 01
IČO organizácie: 00314897
Číslo účtu predkladateľa: SK47 0200 0000 0000 1862 5332
Web stránka predkladateľa: www.trstena.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Katarína Matušíková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: katarina.matusikova@trstena.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0902915701
Štatutárny zástupca organizácie: Magdaléna Zmarzláková

Názov projektu: Udržuj sa vo forme v zelenej oáze mesta Trstená

Informácie o predkladateľovi projektu: Mesto Trstená sa rozprestiera na severe Slovenska v hornej časti Oravskej kotliny, v nadmorskej výške 607 m. n. m., v údolí rieky Oravica na severovýchodnom okraji Oravy, neďaleko hraníc s Poľsku republikou a leží na významnej medzinárodnej trase. Mesto Trstená s počtom obyvateľov 7 030 patrí medzi menšie sídla mestského typu na Slovensku. V meste v súčasnosti pôsobí viacero športových klubov, ktoré sa mesto snaží podporovať z rozpočtu mesta a tiež z iných zdrojov. Vo vlastníctve mesta je viacero športových objektov, ktoré sa snaží neustále zveľaďovať a rozširovať. Mesto Trstená sa neustále snaží získavať finančné prostriedky z iných zdrojov hlavne prostredníctvom grantových aktivít a tak podporovať rozvoj športu v meste. V každej mestskej časti je vybudované športovisko, ktoré slúži všetkým občanom. Hlavnou úlohou mesta je zabezpečovať starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby jeho obyvateľov, prostredníctvom rozpočtu mesta a tiež prostredníctvom získaných externých finančných prostriedkov. Mesto Trstená má skúsenosti s realizáciou projektov investičného aj neinvestičného charakteru financovaných z fondov EÚ, štátneho rozpočtu a nadácií. Mesto Trstená v oblasti zlepšovania environmentálnych aspektov a budovania prvkov zelenej infraštruktúry zrealizovalo viacero projektov (Zníženie energetickej náročnosti a modernizácia časti sústavy verejného osvetlenia v meste Trstená, Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia, Ochrana pred prírodnými katastrofami a povodňami v prihraničnej oblasti Hornej Oravy a i.). V oblasti kvality životného prostredia ďalej realizovalo projekt Podpora predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných odpadov prostredníctvom obstarania záhradných kompostérov v meste Trstená a i. Mesto Trstená zrealizovalo množstvo malých projektov prostredníctvom dotácií, nadácií či z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja. Podporou športových klubov a budovaním a rozširovaním športovísk chce mesto aj naďalej rozvíjať svoju činnosť a prostredníctvom svojich obyvateľov aj naďalej rásť.

Okres výsadby: Tvrdošín

Kraj výsadby: Žilinský

Popis lokality: V prípade schválenia projektu sa bude výsadba realizovať na najväčšom sídlisku v meste v okolí viacúčelového ihriska a v okolí detských ihrísk. V tejto lokalite sa zvýšený pohyb obyvateľov počas celého dňa a zároveň by išlo revitalizáciu životného prostredia so zámerom umiestniť stromy v blízkosti športovísk. Sídliskom sa zároveň tiahne novovybudovaná cyklotrasa, ktorú využívajú nielen domáci obyvatelia ale aj návštevníci mesta Trstená. V súčasnosti v danej lokalite nie je dostačujúce množstvo zelene, ktorá je v súčasnosti dôležitá na adaptáciu krajiny na zmenu klímy a zachovanie biodiverzity.

Dostupnosť pozemku: Lokalita, kde mesto Trstená plánuje výsadbu je dostupná občanom z celého mesta a širokého okolia a tiež sa nachádza na sídlisku, ktoré je najväčším v meste a žije v ňom viac než 3000 obyvateľov mesta.

Aktivity projektu: Realizácia projektu bude prebiehať prostredníctvom hlavnej aktivity a to: realizácia výsadby stromov alebo kríkov a v pridružených aktivitách: úpravy terénu v nevyhnutnej miere, zakúpenie sadeníc stromov alebo kríkov a materiálu potrebného na výsadbu.

Prípravná fáza projektu:

- Na výsadbu stromov a kríkov je určená lokalita v blízkosti viacúčelového ihriska v meste a v blízkosti cyklotrasy. Miesto
 - na základe presne určených podmienok projektu boli vytypované stromy, ktoré budú v predmetnej lokalite vysadené
 - pred samotnou výsadbou budú zrealizované práce spojené s úpravou povrchu, kde bude výsadba prebiehať (kosenie trávnej časti, úprava okolia)
 - nákup sadeníc stromov podľa priloženého rozpočtu. Pri nákupe sadeníc bude zohľadnený lokálny predajca stromov a drevín
 - distribúcia sadeníc bude riešená vlastnou dopravou
 - v mesiacoch marec - máj bude prebiehať samotná výsadba. Príprava výsadby a samotná realizácia výsadby prebehne pod dohľadom koordinátora, ktorý je pracovníkom mestskej spoločnosti a zároveň je osobou určenou na starostlivosť o zeleň. Na realizácii hlavnej aktivity sa budú podieľať aj zástupcovia športových klubov, členovia Trstenského mládežníckeho parlamentu a členovia Jednoty dôchodcov Trstená.
 - bezprostredne po výsadbe bude nasledovať starostlivosť o zeleň.
- Pri výsadbe zelene sa budú rešpektovať ochranné pásma inžinierskych stavieb. Celý proces výsadby a následnej starostlivosti o zeleň sa bude realizovať v súlade s platným VZN mesta Trstená o verejnej zeleni.

Ciele projektu: Hlavným cieľom projektu mesta je revitalizácia priestranstva v blízkosti viacúčelového ihriska na sídlisku Západ a zároveň v blízkosti cyklotrasy a to výsadbou stromov a vytvorením zelenej oázy v blízkosti športovísk. Realizáciou projektu chce mesto vytvoriť nielen pre športovcov ale pre širokú mestskú komunitu hodnotnú oddychovú zónu podporujúcu ochranu prírody a jej trvalú udržateľnosť a zároveň v projekte vidí rozvoj dobrovoľníctva zo strany športových klubov a iných organizácií v meste. Grantový program Zasad' svoj strom za svoj klub je pre mesto ďalšou príležitosťou a pomocou, prostredníctvom ktorej môžeme tieto snahy a zámery naplňať, nakoľko z rozpočtu mesta nie je možné realizovať všetky vízie, ktoré chce mesto uskutočniť, preto neustále hľadáme nové zdroje financovania.

Výsledky projektu: Realizácia projektu bude v prípade jeho schválenia obrovským prínosom pre mesto z hľadiska environmentálneho napredovania pre všetky zúčastnené organizácie a dobrovoľníkov a zároveň rozvíja podmienky pre aktívne trávenie voľného času detí, mládeže a dospelých na čerstvom vzduchu v zdravom prírodnom prostredí. Verejné priestranstvo určené na výsadbu stromov v tomto projekte nie je dostatočne využité a je vhodným priestranstvom práve na tento účel. Z dôvodu, že sa jedná o priestranstvo v blízkosti športovísk, ktoré sú vo veľkej miere využívané, cieľom je vytvoriť dôstojný športovo - rekreačný priestor. Záujmom mesta je nielen obnovovať, ale zároveň aj vytvárať environmentálne hodnotné miesta. Snahou mesta je aj do športových a rekreačných zón zavádzať environmentálne aspekty.

Plánovaný počet vysadených stromov/drevín: 120

Druhy stromov/drevín: Hrab obyčajný v črepníku (100 - 125 cm)

Buk lesný v črepníku (100 - 120 cm)

Javor červený v črepníku (100 - 140 cm)

Odôvodnenie výberu stromov: Druhovú zloženú rastlín bolo vybrané vzhľadom na danosti a klimatické podmienky regiónu Oravy so zameraním na medonosné a

protialergénne účinky a tiež na zvýšenie biodiverzity v mestskom živom prostredí. Nákup sadeníc stromov sa volil v črepníkoch a nie voľnokorenné sadenice, nakoľko je vyššia pravdepodobnosť a viacročná skúsenosť, že sa prijmu a v budúcnosti budú prinášať úžitok.

Uvedené druhy stromov v neposlednom rade prilákajú spevavce, čo bude pridanou hodnotou oddychu, relaxu a športového využitia.

Riziká: Možnými prekážkami, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh projektu je predovšetkým nepriaznivé počasie, ktoré zabráni výsadbe vybraných druhov stromov. Výsadba sa plánuje bezprostredne po skončení zimného obdobia.

Udržateľnosť: O vytvorenú vysadenú zónu stromov bude následne vytvorená aj starostlivosť a a udržateľnosť zo strany mesta Trstená. O vysadené stromy, ich údržbu a starostlivosť o okolie sa bude starať záhradník mesta spolu s ostatnými pracovníkmi mestskej spoločnosti Trstenskej technické služby - TTS, s.r.o.. Záhradník mesta má každoročne vypracovaný plán starostlivosti o zeleň podľa aktuálnej situácie a stave po zimnom období, pričom celoročne bude dohliadať na potreby zrealizovanej výsadby. V prípade potreby budú dodatočne vyčlenené finančné prostriedky z rozpočtu mesta na prípadnú starostlivosť, ktorá súvisí s údržbou vysadených drevín.

Konkrétne stromy bezprostredne po vysadení budú vyviazané, aby sa predišlo ich znehodnoteniu a zlomeniu. Počas celej doby starostlivosti o predmetné sadenice sa bude obkášať priestor v okolí stromov, budú vykonávané vizuálne obhliadky a kosenie okolitého priestranstva.

Negatívne aspekty starostlivosti o zeleň sú predovšetkým poveternostné vplyvy, zver a nedisciplinovaní majitelia domácich zvierat.

Komunikácia projektu: O podpore a medializácii projektu bude informovaná verejnosť prostredníctvom webovej stránky mesta Trstená a prostredníctvom sociálnych sietí (fb mesta Trstená). Tiež bude zverejnená tlačová správa o zrealizovaní projektu v mestskom občasníku Trstenský hlas. Pre možnosť spolupráce a aktívneho dobrovoľného zapojenia sa občanov a členov športových klubov budú občania vyzvaní prostredníctvom mestskej aplikácie Trstená ako správa od primátorky s krátkym oznamom. Všetky články a informácie budú obsahovať informácie o podpore Nadácie Tipsport.

Anotácia: Mesto Trstená realizáciou projektu Udržuj sa vo forme v zelenej oáze mesta Trstená sa zameriava o rozšírenie a vytvorenie kvalitnejšieho zázemia pre miestnych obyvateľov a návštevníkov mesta a na športové využitie občanov. Cieľom je aj estetické riešenie predmetnej plochy budovaním prvkov zelenej infraštruktúry. Vysadením stromov v tesnej blízkosti viacúčelového ihriska a cyklotrasy prinesie nielen fyzický, psychologický a emocionálny prínos pre obyvateľov, ale prispeje aj k zdravotno-rekreačnej a ekologicko-stabilizačnej funkcii. Realizáciou projektu mesto zároveň plánuje zapájať športovú komunitu, športové kluby pôsobiace v meste a širšiu verejnosť do výsadby stromov a kríkov a tak zvyšovať záujem o prostredie, v ktorom žijú a zároveň ho udržiavať čisté a ekologické. V neposlednom rade mesto Trstená zapojením sa do grantového programu Zasad' strom za svoj klub chce prispieť k znižovaniu dopadov klimatickej krízy a k podpore biodiverzity a pozitívnemu ovplyvňovaniu mikroklímy.

Cieľová skupina: Mesto Trstená sa snaží realizovať zámery a zapájať sa do projektov, ktoré nepoškodzujú životné prostredie, ale naopak ho ešte viac zveľadujú. Tejto filozofii chce ostať verné aj naďalej. Cieľovou skupinou projektu je každý občan mesta, ktorý chce svoj čas využiť zmysluplne. Myšlienka stratégie rozvoja mesta z hľadiska životného prostredia je, aby základnú jednotku životného prostredia tvoril jednotlivец - človek uvedomelý, ktorý si uvedomuje, že predovšetkým svojím konaním ovplyvňuje kvalitu životného prostredia, v ktorom žije. Aj z tohto dôvodu chceme mesto Trstená do projektu výsadby stromov zapojiť dobrovoľníkov zo strany športového odvetvia a tiež všetkých obyvateľov, ktorým záleží na zdravom a peknom prostredí. Občania sa zapoja do projektu samotnou výsadbou, udržiavaním čistého okolia a využívaním športovísk, ktoré budú obohatené o kvalitné prostredie.

Realizáciou projektu mesto Trstená zároveň naplňa stratégiu základného strategického dokumentu mesta Trstená Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja pre roky 2014 - 2022, konkrétne prioritu Zlepšenie stavu biodiverzity v meste s cieľom zlepšenia mestskej a ostatnej zelene v meste.

Realizátori: Mgr. Katarína Matušíková - trvalý pracovný pomer mesto Trstená, pozícia - samostatný odborný referent projektového riadenia, pracovník zodpovedný za projektové riadenie počnúc podaním žiadosti o grant až po finálnu realizáciu a vyúčtovanie projektu.

Miroslav Kapala - pracovník zelene mestskej spoločnosti Trstenské technické služby - TTS, s.r.o. a koordinátor výsadby stromov a všetkých činností súvisiacich s výsadbou
Pracovníci mestskej spoločnosti Trstenské technické služby - TTS, s.r.o. - pomocné práce súvisiace s prípravou výsadby stromov, realizáciou výsadby a následnou udržiavateľnosťou stromov (kosenie trávy, pravidelný prestrih stromov...)

Členovia športových klubov - v Trstenej pôsobí 6 športových klubov, z každého klubu aspoň jeden dobrovoľník

Členovia Jednoty klubu dôchodcov v Trstenej - 2 dobrovoľníci

Trstenský mládežnícky parlament - 2 dobrovoľníci

Centrum voľného času - 1 zamestnanec

Spolupracujúca organizácia: Mesto Trstená plánuje osloviť na spoluprácu aj žiakov dvoch základných škôl v meste Základnú školu s materskou školou Rudolfa Dílona a Základnú školu Pavla Országha Hviezdoslava. Žiaci tak budú mať možnosť vidieť, prípadne sa priamo zapojiť do vysádzania stromov, pričom sa dozvedia o aký druh drevín ide, ako je potrebné ich vysádzať a ako sa následne o zasadené stromy starať.

Časový plán: 02-05/2023

Rozpočet:

Hrab obyčajný sadenice : 600 €

Buk lesný sadenice : 720 €

javor červený sadenice : 720 €

drevené podporné koly : 360 €

zemina : 500 €

náradie : 100 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 07
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Trstená
so sídlom: Bernoláková 96/8, 028 01 Trstená
zastúpený: Magdaléna Zmarzláková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Mesto Trstená Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

Hrab obyčajný sadenice : 600 €
Buk lesný sadenice : 720 €
javor červený sadenice : 720 €
drevené podporné koly : 360 €
zemina : 500 €
náradie : 100 €

SPOLU: 3000 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 31.5.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (vid'. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 07
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.7.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 04 07
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Mesto Trstená

☒ **Poskytujem**

- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Magdaléne Zmarzlákovvej, primátorke mesta, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Trstenej, dňa 1.2.2023

.....
podpis dotknutej osoby

Magdaléna Zmarzláková