

**Zmluva č. 05/ DV/2022
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola dopravná Prešov**
so sídlom: Volgogradská 3, 080 01 Prešov
zastúpená: Mgr. Tomáš Kirňak, riaditeľ školy
IČO: 170 78 440
DIČ: 2021283473
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK67 8180 0000 0070 0051 8557
zriaďovacia listina: vydaná Prešovským samosprávnym krajom, dňa 01.07.2002, číslo OŠaTK-2002/4-2 a následných dodatkov
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: **B.K. Prešov, spol. s r.o.**
so sídlom: Košická 2, 080 01 Prešov
zastúpený: Jozef Kičura - konateľ spoločnosti
IČO: 36 475 289
DIČ: 2020009079
banka:
číslo účtu:
zapísaný: v obchodnom registri OR OS Prešov, oddiel Sro, vložka 1860/P
registrácia: **019/SDV/APZ/2018**
registračné číslo osvedčenia pre SDV:
prevádzka:
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

2. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|-------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|
| 2697 K | Mechanik elektrotechnik | denná | 4 roky | úplné stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list |

Učebný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------------------|--|
| 2487 H 01 | Autoopravár - mechanik | denná | 3 roky | stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list |
| 2487 H 02 | Autoopravár - elektrikár | denná | 3 roky | stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list |
| 2487 H 04 | Autoopravár - lakovník | denná | 3 roky | stredné odborné vzdelanie | vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list |

3. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu riaditel@bkpresov.sk vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

2.

| Obor vzdelávania | Počet žiakov |
|------------------------------------|--------------|
| 2697 K Mechanik elektrotechnik | 3 |
| 2487 H 01 Autoopravár - mechanik | 10 |
| 2487 H 02 Autoopravár - elektrikár | 6 |
| 2487 H 04 Autoopravár - lakovník | 2 |

3. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.

4. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň |
|-------------------|--------------------------|---|
| 2697 K | Mechanik elektrotechnik | 3 |
| 2487 H 01 | Autoopravár - mechanik | 10 |
| 2487 H 02 | Autoopravár - elektrikár | 6 |
| 2487 H 04 | Autoopravár - lakovník | 2 |

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| 2697 K | Mechanik elektrotechnik | odborný výcvik |

Učebný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|--------------------------|------------------------------|
| 2487 H 01 | Autoopravár - mechanik | odborný výcvik |
| 2487 H 02 | Autoopravár - elektrikár | odborný výcvik |
| 2487 H 04 | Autoopravár - lakovník | odborný výcvik |

6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49a ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

3.

Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.

Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

Škola doručí zamestnávateľovi aj:

- a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
- b) zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.

Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

(Pozn.: Oznámenie pre prijímacie konanie v roku 2022 zverejní škola do 28. februára 2022, v ostatných rokoch do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.)

3. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
4. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.

5. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

Článok XIV.

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **30.06.2027**
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadal o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI.

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,

- b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
 3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:

- a) majstrov odbornej výchovy alebo
- b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.

Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.

3. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

30. 01. 2023

V Prešove, dňa:

12. 12. 2022

V Prešove, dňa:

Stredná odborná škola dopravná Prešov
Mgr. Tomáš Kirňak, riaditeľ školy

B.K. Prešov, spol. s r.o.
Jozef Kičura - konateľ spoločnosti

Miesto výkonu praktického vyučovania - 2697 K Mechanik elektrotechnik

1. ročník

| |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa |
| Jilemnickeho 4 Prešov |
| Od: 8 hod Do :14hod |
| Adresa dielne školy |
| Duklianska 13, 080 01 Prešov |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |

2. ročník

| |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa |
| Jilemnickeho 4 Prešov |
| Od: 8hod Do: 15hod |
| Adresa dielne školy |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |

3. ročník

| |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa |
| Jilemnickeho 4 Prešov |
| Od: 8hod Do: 15hod |
| Adresa dielne školy |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |

4. ročník

| |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa |
| Jilemnickeho 4 Prešov |
| Od: 8hod Do: 15hod |
| Adresa dielne školy |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa |
| |
| Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx |

Rozsah praktického vyučovania - 2697 K Mechanik elektrotechnik

| Ročník | Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik* | Počet vyučovacích týždňov |
|-----------|--|---------------------------|
| 1. ročník | 495 | 33 |
| 2. ročník | 577,5 | 33 |
| 3. ročník | 577,5 | 33 |
| 4. ročník | 525 | 30 |

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

- 2697 K Mechanik elektrotechnik

1. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Jilemnickeho 4 Prešov | |
| Od: 8hod | Do: 14hod |
| Adresa dielne školy | |
| Duklianska 13, 080 01 Prešov | |
| Od: xx.xx.xxxx | Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: xx.xx.xxxx | Do: xx.xx.xxxx |

2. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Jilemnickeho 4 Prešov | |
| Od: 8hod | Do: 15hod |
| Adresa dielne školy | |
| | |
| Od: xx.xx.xxxx | Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: xx.xx.xxxx | Do: xx.xx.xxxx |

3. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Jilemnickeho 4 Prešov | |
| Od: 8hod | Do: 15hod |
| Adresa dielne školy | |
| | |
| Od: xx.xx.xxxx | Do: xx.xx.xxxx |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: xx.xx.xxxx | Do: xx.xx.xxxx |

Rozsah praktického vyučovania

- 2487 H 01 Autoopravár - mechanik
- 2487 H 02 Autoopravár - elektrikár
- 2487 H 04 Autoopravár - lakovník

| Ročník | Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku* | Počet vyučovacích týždňov |
|-----------|--|---------------------------|
| 1. ročník | 495 | 33 |
| 2. ročník | 577,5 | 33 |
| 3. ročník | 525 | 30 |

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

30. 01. 2023

V Prešove, dňa:

12.12.2022

V Prešove, dňa:

Stredná odborná škola dopravná Prešov
Mgr. Tomáš Kirňak, riaditeľ školy

B.K. Prešov, spol. s r.o.
Jozef Kičura - konateľ spoločnosti

| | |
|---|---|
| Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie. | x |
| Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy. | x |
| Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora. | 1 |
| Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora. | 1 |
| Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora. | 1 |
| Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora. | 1 |

30. 01. 2023

V Prešove, dňa:

V Prešove, dňa: 12.12.2022

Stredná odborná škola dopravná Prešov
Mgr. Tomáš Kirňak, riaditeľ školy

B.K. Prešov, spol. s r.o.
Jozef Kičura - konateľ spoločnosti

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

| | | |
|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| Meno a priezvisko žiaka | Ročník | Školský rok/polrok |
| Zamestnávateľ | Hlavný inštruktor: | |
| Stredná odborná škola | Študijný/učebný odbor | MOV/UOP SOŠ: |

| Kritérium | Pridelené body Počet |
|---|-------------------------|
| 1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel. | |
| 2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti. | |
| 3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať. | |
| 4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať | |

| | |
|---|--|
| <i>pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i> | |
| 5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné. | |
| 6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií. | |
| Počet bodov celkom | |

Dátum:
 12.12.2022
 Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:
 Podpis MOV/JOP SOŠ:

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

| Priradený počet bodov | % úspešnosti žiaka | Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax | Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou |
|-----------------------|--------------------|---|---|
| (48 – 60 b) | 80% - 100% | Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií. | 1 - výborný |
| (39 - 47 b) | 65% - 79% | Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií. | 2 - chváľitebný |
| (31 - 38 b) | 51% - 64% | Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií.. | 3 - dobrý |
| (19 - 30 b) | 31% - 50% | Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií. | 4 - dostatočný |
| (0 - 18 b) | do 30% | Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií. | 5 - nedostatočný |

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

| Kritérium | Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu | | | |
|---|---|--|--|--|
| | 10-9 | 8-6 | 5-3 | 2-0 |
| <p>1. Aplikovanie získaných vedomostí</p> <p><i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i></p> | <p>Žiak /žiачka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru,</p> <p>- vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> | <p>Žiak /žiачka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc,</p> <p>- niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> | <p>Žiak /žiачka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc,</p> <p>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> | <p>Žiak /žiачka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru,</p> <p>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> |
| <p>2. Praktická zručnosť</p> <p><i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i></p> | <p>Žiak /žiачka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti,</p> <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p> | <p>Žiak /žiачka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora,</p> <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p> | <p>Žiak /žiачka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúrnanie zbytočnej námahy.</p> | <p>Žiak /žiачka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.</p> |
| <p>3. Samostatné riešenie úloh</p> <p><i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i></p> | <p>Žiak /žiачka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akýchkoľvek pomoci inštruktora, a organizuje vlastnú prácu,</p> <p>- samostatne sa rozhoduje a koná.</p> | <p>Žiak /žiачka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,</p> <p>- pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.</p> | <p>Žiak /žiачka niekedy pracuje samostatne,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,</p> <p>- málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.</p> | <p>Žiak /žiачka zriedka pracuje samostatne,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora,</p> <p>- pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>4. Kvalita výsledku práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i> | <p>Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh. | <p>Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. | <p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní niektorých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. | <p>Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh. |
| <p>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktormi, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i> | <p>Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je prikladom aj pre ostatných. | <p>Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť. | <p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť. | <p>Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel. |
| <p>6. Proaktívny prístup</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i> | <p>Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. | <p>Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. | <p>Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami. | <p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami. |

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

| | |
|-----------------------------------|---------|
| Zamestnávateľ: | Mesiac: |
| Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV: | |

| Por. č. | Priezvisko a meno žiaka | Ospravedlnená | Neospravedlnená | Nedoriešená | Spolu |
|---------|-------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------|
| 01. | | | | | |
| 02. | | | | | |
| 03. | | | | | |
| 04. | | | | | |
| 05. | | | | | |
| 06. | | | | | |
| 07. | | | | | |
| 08. | | | | | |
| 09. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |

Dátum: 12.12.2022

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: Podpis majstra OV školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

| | | |
|---------------------------|---------|--|
| Stredná odborná škola ... | Mesiac: | |
|---------------------------|---------|--|

| | |
|---------------|-------------|
| Adresa školy: | Adresa PPV: |
| | |

| | | | |
|----------------|--|-------------|--|
| Zamestnávateľ: | | Meno žiaka: | |
|----------------|--|-------------|--|

| Dátum | Od | Do | Spolu hodín | Vykonávaná pracovná činnosť | Podpis žiaka | Podpis hl. inštruktora/inštruktora |
|---------------------------|----|----|-------------|---|--------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Odpracované hodiny spolu: | | | | Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka): | | |

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

| Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| pre žiakov SOŠ ..., adresa školy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Priezvisko žiaka: | | | | | | | | Meno žiaka: | | | | | | | | Dátum narodenia žiaka: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trieda: | | | | | | | | Bydlisko žiaka: | | | | | | | | Odbor štúdia: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organizácia: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inštruktor odborného výcviku: | | | | | | | | | |
| Mesiac: | Dni: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| September | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Október | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| November | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| December | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Január | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Február | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apríl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Máj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jún | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 15 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktorý sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 495 h.

(Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.)

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inšpektora alebo inšpektora, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného zamestnanca.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listku majstra odbornej výchovy, hlavného inšpektora alebo inšpektora.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy, hlavného inšpektora alebo inšpektora v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

V Prešove,

V Prešove, dňa: 12.12.2022

Stredná odborná škola dopravná Prešov
Mgr. Tomáš Kirňak, riaditeľ školy

B.K. Prešov, spol. s r.o.
Jozef Kíčura - konateľ spoločnosti

1.

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: - 2487 H 01 Autoopravár – mechanik, 2487 H 02 Autoopravár – elektrikár, 2487 H 03, Autoopravár – karosár, 2487 H 04 Autoopravár - lakovník

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR

Študijný odbor: 2697 K Mechanik elektrotechnik

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: - 2487 H 01 Autoopravár – mechanik, 2487 H 02 Autoopravár – elektrikár, - 2487 H 04 Autoopravár - lakovník

1. ročník 2,50 EUR
2. ročník 2,50 EUR
3. ročník 2,50 EUR

Študijný odbor: 2697 K Mechanik elektrotechnik

1. ročník 2,50 EUR
2. ročník 2,50 EUR
3. ročník 2,50 EUR
4. ročník 2,50 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancom, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

30. 01. 2023

V Prešove, dňa:

V Prešove, dňa: 12.12.2022

Stredná odborná škola dopravná Prešov
Mgr. Tomáš Kirňak, riaditeľ školy

B.K. Prešov, spol. s r.o.
Jozef Kičura - konateľ spoločnosti