

Zmluva o výpožičke č. 1/2019

uzatvorená podľa ust. § 659 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov v súlade s ust. § 12, ods. 3 a § 15 zák. č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 13, ods. 1 a 2 Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648

Článok I.

Zmluvné strany

- | | |
|---|--|
| <p>1. Požičiavateľ:
Štatutárny orgán:
Sídlo:
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
Zamestnanec oprávnený
konať vo veci výpožičky:
Funkcia:</p> | <p>Záhorské múzeum v Skalici
PhDr. Viera Drahošová, riaditeľka
Nám. slobody č.13, 909 01 Skalica
Štátna pokladnica

36086941

Mgr. Róbert Svíba
vedúci oddelenia zbierok</p> |
| (ďalej len „požičiavateľ“) | |
| <p>2. Vypožičiavateľ:
Štatutárny orgán:
Sídlo:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:</p> | <p>Univerzitná knižnica v Bratislave
Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka
Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štátna pokladnica

00164631</p> |
| (ďalej len „vypožičiavateľ“) | |

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je bezodplatná výpožička zbierkových predmetov (ďalej len „predmety“) zo zbierkového fondu ZM v Skalici v počte: **41 kusov** podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Predmety sú nepoškodené a spôsobilé na dočasné užívanie podľa článku III. tejto zmluvy (v prípade poškodenia, alebo iného nedostatku je v Prílohe č. 1 uvedený konkrétny predmet s náležitosťou).

Článok III.
Účel výpožičky

1. Predmety podľa článku II. tejto zmluvy sa vypožičiavajú za účelom:
výstava – Tradičný ľudový odev na Záhorí
2. Zmena účelu je neprípustná.

Článok IV.
Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky v čase **od 8.2.2019 do 9.3.2019.**
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť veci najneskôr v posledný deň výpožičky.
3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetov pred skončením doby výpožičky, ak ich potrebuje pre svoje účely, alebo ak ich vypožičiavateľ užíva v rozpore s článkom III. a článkom V. tejto zmluvy a to do 5 dní od doručenia oznámenia o vrátení vecí.

Článok V.
Podmienky výpožičky

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje veci užívať za účelom a v dobe v súlade s článkami III. až V. tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní, prevoze a dočasnom umiestnení tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu vecí,
 - b) na prepravu predmetov nemôže vypožičiavateľ použiť kuriérske služby,
 - c) zabezpečiť primerané klimatické a svetelné podmienky v priestore dočasného užívania vecí,
 - d) zabezpečiť ochranu údajov týkajúcich sa dočasného uloženia a manipulácie s vecou,
 - e) v prípade realizácie výstavy alebo expozície môžu byť predmety vystavené iba v priestoroch, ktoré sú vhodné na výstavné účely a sú počas návštevných hodín zabezpečené okrem iného prítomnosťou na to určeného kvalifikovaného personálu,
 - f) uhradiť všetky náklady, ktoré vzniknú pri preprave predmetov výpožičky a všetky vynaložené výdavky a režijné náklady, ktoré môžu požičiavateľovi vzniknúť v súvislosti s plnením tejto uzavretej zmluvy,
 - g) vrátiť veci bez zásahu opravy alebo úpravy, ak nebolo dohodnuté inak,
 - h) v prípade, ak hrozí vznik škody, je povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, prípadne, ak ku škode došlo zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody.

3. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie vecí), ktoré vznikli na veci počas doby výpožičky, vrátane škody spôsobenej pri preprave a prezentácii veci. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky podľa článku. II. tejto zmluvy, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia veci podľa článku. II. tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške.
4. Vypožičiavateľ nesmie prenechať predmety do užívania tretej osoby, je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie predmetov nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.
5. Vypožičiavateľ môže bezplatne použiť fotografickú reprodukciu zapožičaných zbierkových predmetov, len ak priamo súvisí s účelom výpožičky, t. j. na plagáty k výstave, propagačné letáky, odborné recenzie a propagačné články. Na fotografickú reprodukciu pre iné účely potrebuje písomný súhlas požičiavateľa. V prípade komerčného použitia fotografickej reprodukcie môže múzeum požadovať finančnú náhradu.
6. Záväzky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodov 1. až 5. tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím vecí na základe potvrdenia „Protokolu o odovzdaní zbierkových predmetov na dočasné užívanie“ a končia vrátením na základe potvrdenia „Protokolu o vrátení dočasne užívaných zbierkových predmetov“. Tieto protokoly tvoria Prílohu č. 2 a Prílohu č. 3 tejto zmluvy a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zák. č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.
2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve je požičiavateľ oprávnený výpožičku zrušiť s okamžitou platnosťou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, sa budú riešiť dohodou, v prípade nezhody v súlade so zák. č. 420/2004 Z. z. o mediácii v platnom znení.
4. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Trnavského samosprávneho kraja.

5. Zmeniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy je možné len písomne, formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán a zverejnením v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dve vyhotovenia pre požičiavateľa a jedno pre vypožičiavateľa.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Trnavského samosprávneho kraja.

V Skalici, dňa _____

Požičiavateľ

Vypožičiavateľ

.....

.....

PhDr. Viera Drahošová
riaditeľka
Záhorského múzea v Skalici

Ing. Silvia Stasselová
generálna riaditeľka
Univerzitnej knižnice v Bratislave

Príloha č. 1

Zoznam a hodnota zbierkových predmetov k Zmluve o výpožičke č. 1/2019

prírastkové číslo	evidenčné číslo	názov (a autor, ak ide o výtvarné dielo)	ks	cena v €
158/86	E - 4354	Nohavice súkenné	1	10
358/66	E - 901	Košľa mužská	1	5
1376/83	E - 3590	Lajblík mužský	1	7
309/80	E - 1614	Čižmy čierne vysoké	1	10
256/76	E - 2930	Rubáš	1	2
145/75	E - 2586a	Škrobenica biela	1	3
362/66	E - 905a,b	Tacle	2	7
561/90	E - 4765	Rukávce sviatočné	1	5
359/66	E - 902	Čepiec	1	20
360/66	E - 903	Krézel	1	5
364/66	E - 907	Sukňa vrchná	1	5
265/76	E - 2939	Pruclek ženský	1	7
132/75	E - 2573	Zásterá	1	4
127/03	E - 5613a,b	Stuha k rukávcom	2	2
188/86	E - 4384	Stuha	1	2
269/75	E - 2706	Mašľa	1	3
369/66	E - 912	Čižmy ženské	1	10
43/91	E - 4897	Košľa mužská	1	5
377/08	E - 6566	Nohavice súkenné modré	1	10
135/01	E - 5375	Čižmy čierne	1	10
379/08	E - 6568	Lajblík modrý	1	7
284/77	E - 3411	Rubáš	1	2
508/76	E - 3141	Spodnička	1	3
262/77	E - 3390	Spodnička	1	3
220/70	E - 3348	Pruclek	1	7
253/77	E - 3381	Rukávce plátenné	1	5
509/76	E - 3142	Čepiec	1	20
133/78	E - 448	Rukávce	1	3
273/80	E - 1578	Lajblík	1	7
007/71	E - 1705	Sukňa	1	4
157/73	E - 2114	Čepiec	1	20
197/79	E - 676	Čižmy ženské	1	7
133/03	E - 5619	Stuha	1	1
097/99	E - 5299	Košľa	1	5

229/80	E - 1534	Nohavice súkenné	1	4
228/80	E - 1533	Kabát súkenný	1	10
348/85	E - 4212	Šatka	1	2
198/79	E - 677	Čižmy mužské	1	10
235/80	E - 1540	Klobúk	1	3
spolu			41 ks	255 €

Príloha č. 2

**Protokol
o odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov na dočasné užívanie
podľa Zmluvy o výpožičke č. 1/2019 (ďalej len „zmluva“)**

I.

Požičiavateľ:	Záhorské múzeum v Skalici
Sídlo:	Námestie slobody č. 13, 909 01 Skalica
Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Róbert Svíba
Funkcia:	vedúci oddelenia zbierok

Vypožičiavateľ:	Univerzitná knižnica v Bratislave
Štatutárny orgán:	Ing. Silvia Stasselová
Sídlo:	Michalská 1, 814 17 Bratislava

II.

Stav zbierkových predmetov

Požičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a vypožičiavateľ zbierkových predmetov preberá do dočasného užívania zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 zmluvy v počte kusov: 41 v stave podľa prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

V Skalici, dňa 8.2.2019

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa

Príloha č. 3

**Protokol
o vrátení zbierkových predmetov dočasne užívaných podľa
Zmluvy o výpožičke č. 1/2019 zo dňa (ďalej len "zmluva")**

I.

Požičiavateľ:	Záhorské múzeum v Skalici
Sídlo:	Nám. slobody č. 13, 909 01 Skalica
Zamestnanec oprávnený konať vo veci výpožičky:	Mgr. Róbert Svíba
Funkcia:	vedúci oddelenia zbierok

Vypožičiavateľ:	Univerzitná knižnica v Bratislave
Štatutárny orgán:	Ing. Silvia Stasselová
Sídlo:	Míchalská 1, 814 17 Bratislava

II.

Stav zbierkových predmetov

Vypožičiavateľ zbierkových predmetov odovzdáva a požičiavateľ zbierkových predmetov preberá zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 zmluvy v počte: ks /viď zoznam/
v stave

V Skalici, dňa:

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa