



ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Rámcová zmluva o poskytnutí služby podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Rámcová zmluva“)		A	Číslo: 11191/2022/5400/032	B	Poskytovateľ: DITEC, a.s. Plynárenská 7/C 821 09 Bratislava IČO: : 31 385 401 DIČ: : IČ DPH: Bank. spojenie:. IBAN: SWIFT/BIC: Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sa vložka č.:769/B	C	
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky Klemensova 8, 813 61 Bratislava IČO: 0031 364 501 DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie: IBAN: SWIFT/BIC:			D				
Faktúru zaslať dvojmo na: Železnice Slovenskej republiky Účelové stredisko – Účtovné centrum Bratislava Klemensova 8, 813 61 Bratislava			E				
Konečný príjemca: Železnice Slovenskej republiky Železničné telekomunikácie Bratislava Kováčska 3, 832 06 Bratislava Kontaktná osoba: , tel. č.: , e-mail:			F	Miesto plnenia: ŽSR Železničné telekomunikácie Kováčska 3 832 06 Bratislava Lehota splatnosti faktúr (v dňoch): 30 dní Fakturácia: mesačne	G		
Táto Rámcová zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak v tejto Rámцovej zmluve nie je uvedený neskorší deň nadobudnutia účinnosti. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámцovej zmluvy sú <i>Obchodné podmienky poskytnutia služby pre rámcové zmluvy (ďalej aj „OPPSRZ“)</i> , s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto Rámцovej zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred ustanoveniami OPPSRZ.						H	
Táto Rámcová zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z toho Objednávateľ obdrží 2 rovnopisy a Poskytovateľ 1 rovnopis. Vo všetkých písomnostiach súvisiacich s touto Rámцovou zmluvou musí byť z dôvodu zabezpečenia presnej identifikácie uvedené číslo						I	
Špecifikácia služby					Lehota plnenia		
Predmetom tejto Rámцovej zmluvy je poskytovanie služby: „Podpora prevádzky a údržby aplikačného programového vybavenia prevádzkového informačného systému APV PIS “ (ďalej aj ako „služba“ alebo „predmet Rámцovej zmluvy“). Bližšia špecifikácia služby je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Rámцovej zmluvy. Maximálna cena za poskytnutie služby je: 209 298 € bez DPH Táto Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámцovej zmluvy. Rámcová zmluva zaniká uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo vyčerpaním maximálnej ceny za poskytnutie služby, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Zmluvné strany sú oprávnené účinnosť tejto Rámцovej zmluvy predĺžiť z dôvodu nevyčerpania maximálnej ceny za poskytnutie služby, a to maximálne o 12 mesiacov, aj opakovane, písomným dodatkom k tejto Rámцovej zmluve. Návrh na uzatvorenie dodatku vypracuje Objednávateľ a predloží ho Poskytovateľovi. Osoba oprávnená prijímať individuálne objednávky za Poskytovateľa je: , obchodný zástupca, e-mail: , tel. č.					J	K	
					Na základe písomnej výzvy objednávateľa a vystavených individuálnych objednávok		
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky dňa: 3.2.2023 Ing. Miloslav Havrila, v.r. generálny riaditeľ					M	Poskytovateľ: DITEC, a.s. dňa: 24.1.2023 Ing. Csaba Baráth , v.r. predseda predstavenstva	N

Obchodné podmienky poskytnutia služby pre rámcové zmluvy (ďalej len „OPPSRZ“)

I. Predmet Rámcovej zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu trvania Rámcovej zmluvy poskytovať Objednávateľovi službu špecifikovanú v Prílohe č. 1 Rámcovej zmluvy, výhradne na základe individuálnych objednávok vystavených Objednávateľom formou e-mailu. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť dohodnutú cenu. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Poskytnutie služby sa považuje za splnené po overení rozsahu, kvality služby/výsledku služby a úplnosti príslušných sprievodných dokladov, ak tieto sú podľa charakteru služby jej súčasťou a potvrdení súpisu vykonaných služieb zo strany Objednávateľa, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 Rámcovej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za poskytovanie služieb podľa Rámcovej zmluvy predstavuje maximálny finančný objem Rámcovej zmluvy, do výšky ktorého je Objednávateľ oprávnený na základe svojich potrieb vystavovať individuálne objednávky v zmysle Rámcovej zmluvy. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať tento finančný objem do maximálnej výšky. Rozsah predmetu poskytnutia služby bude špecifikovaný individuálnymi objednávkami Objednávateľa podľa podmienok stanovených v Rámcovej zmluve a v týchto OPPSRZ, prostredníctvom ktorých dôjde k uzatvoreniu individuálnych zmlúv.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom režime individuálnych objednávok:
 - a) Objednávateľ odošle prostredníctvom e-mailu osoby oprávnenej zadávať individuálne objednávky za Objednávateľa objednávku na dodanie služby Poskytovateľovi na e-mailovú adresu osoby oprávnenej prijímať individuálne objednávky za Poskytovateľa. Osoby oprávnené zadávať individuálne objednávky za Objednávateľa a osoby oprávnené prijímať individuálne objednávky za Poskytovateľa sú osoby určené v Rámcovej zmluve.
 - b) Obsahovou náležitosťou individuálnej objednávky, ktorá bude vytvorená v systéme SAP, je najmä špecifikácia požadovanej služby, ktorá podľa povahy Rámcovej zmluvy môže zahŕňať bližšie vymedzenie požadovanej služby, rozsah služby, miesto a lehotu dodania služby.
 - c) V prípade, ak je individuálna objednávka v rozpore s Rámcovou zmluvou, jej prílohami alebo OPPSRZ, Poskytovateľ je povinný bezodkladne upozorniť Objednávateľa na tento rozpor. Ustanovenia Rámcovej zmluvy, jej prílohy alebo OPPSRZ majú prednosť pred individuálnou objednávkou.
 - d) Individuálna objednávka je doručená Poskytovateľovi momentom doručenia e-mailovej individuálnej objednávky Objednávateľa na e-mailovú adresu osoby oprávnenej prijímať individuálne objednávky za Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný doručení individuálnu objednávku Objednávateľa zaslanú e-mailom prijať a prijatie individuálnej objednávky bezodkladne potvrdiť e-mailom na e-mailovú adresu osoby, ktorá odoslala individuálnu objednávku.
 - e) Momentom doručenia individuálnej objednávky vzniká individuálna zmluva na poskytnutie služby (ďalej len „Individuálna zmluva“), ktorá je pre zmluvné strany záväzná a Poskytovateľ je povinný na jej základe dodať Objednávateľovi službu podľa špecifikácie uvedenej v individuálnej objednávke.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi odplatu zodpovedajúcu skutočne poskytnutej službe za predpokladu, že táto bola poskytnutá podľa Individuálnej zmluvy.

II. Cena

1. Cena za poskytnutie služby je dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena uvedená v Rámcovej zmluve je bez DPH. K cene bude účtované DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Ak Objednávateľ zistí, že došlo k poklesu cien porovnateľnej služby na relevantnom trhu, t.j. ceny za danú službu na trhu sú nižšie, než ceny určené Rámcovou zmluvou, Poskytovateľ sa zaväzuje, odo dňa doručenia oznámenia o zistenom poklese ceny služby od Objednávateľa, dodávať službu za cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami danej služby zistenými na trhu. Takto určená nová, znížená cena služby bude uvedená v oznámení o zistenom poklese ceny služby. Objednávateľ bude porovnávať ceny danej služby prvýkrát najskôr po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa účinnosti Rámcovej zmluvy, následne každý kalendárny polrok. Porovnávaným obdobím bude obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vykonávanému porovnávaniu cien a následnému určovaniu cien podľa tohto bodu, pričom Objednávateľ vezme do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo porovnateľné služby. Objednávateľ vždy oznámi Poskytovateľovi zistenie o poklese ceny služby, ak k takémuto zisteniu dospeje, ešte pred vystavením individuálnej objednávky na túto službu. Spolu s týmto oznámením zašle Objednávateľ Poskytovateľovi i rozbor porovnania cien danej služby, ktorým pokles ceny a určenie novej, zníženej ceny deklaruje. Po oznámení o poklese ceny služby a doručení individuálnej objednávky bude Poskytovateľ fakturovať službu už v nových cenách.

III. Čas a miesto poskytovania služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v lehote a mieste rámcovo vymedzenom v Rámcovej zmluve, a podrobne vymedzenom v individuálnej objednávke. Lehota môže byť definovaná podľa povahy poskytovanej služby ako minimálny čas na nástup uskutočňovania služby, celková doba uskutočňovania služby alebo maximálna doba na uskutočnenie služby.

IV. Platobné podmienky, zmluvné pokuty a náhrada škody

1. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na cenu služby. Úhrada faktúry bude realizovaná prevodným príkazom na účet Poskytovateľa uvedený v Rámcovej zmluve. Akákoľvek zmena účtu sa považuje za zmenu Rámcovej zmluvy, ktorú je možné vykonať len na základe dodatku uzatvoreného v súlade s Rámcovou zmluvou. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá príkaz na jej úhradu svojmu peňažnému ústavu. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby účet uvedený v Rámcovej zmluve bol bankovým účtom v zmysle § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). Pokiaľ účet uvedený v Rámcovej zmluve nie je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený zrealizovať úhradu faktúry na iný účet Poskytovateľa, ktorý je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Pokiaľ Poskytovateľ nemá žiadny bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH, nie je Objednávateľ povinný zrealizovať úhradu faktúry skôr ako na piaty pracovný deň po doručení písomného oznámenia Poskytovateľa o tom, že má bankový účet v zmysle § 6 zákona o DPH s uvedením jeho čísla, za predpokladu, že účet uvedený v písomnom oznámení je bankovým účtom v zmysle § 6 zákona o DPH. Objednávateľ nebude v omeškaní v prípade, ak pri úhrade faktúry bude postupovať podľa tohto bodu. Uzavretie dodatku k Rámcovej zmluve, ktorého predmetom je zmena účtu, nie je v týchto prípadoch potrebné.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať v deň poskytnutia služby/výsledku služby, ale najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa poskytnutia, ak nie je v Rámcovej zmluve určený presný spôsob fakturácie (napr. mesačne/štvrťročne).
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Okrem toho musí faktúra obsahovať aj číslo Rámcovej zmluvy. Prílohou každej faktúry bude fotokópia individuálnej objednávky Objednávateľa a Objednávateľom odsúhlasený a potvrdený súpis vykonaných služieb. Predpokladom pre zaplatenie konečnej faktúry je dodanie dokumentácie, špecifikácie a atestov o vykonaných skúškach a iných listín, ak tieto sú podľa charakteru služby jej súčasťou a súpis všetkých doterajších faktúr vzťahujúcich sa k predmetu Rámcovej zmluvy podľa predmetu konečnej faktúry.

4. Faktúru môže Poskytovateľ zaslať aj elektronickou formou vo formáte PDF. Informácie o možnosti elektronického zasielania faktúry sú uvedené na stránke www.zsr.sk; avšak doklad, ktorý má tvoriť prílohu faktúry podľa bodu 3. tohto článku doručí Poskytovateľ ako prílohu k faktúre v tlačenej podobe. V takom prípade lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia posledného dokladu (faktúry alebo jej príloh/y) Objednávateľovi.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti a/alebo nebude mať požadované prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie a/alebo doplnenie najneskôr do 15 pracovných dní od jej doručenia s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
6. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
7. Za nedodržanie lehoty plnenia uvedeného v Rámcovej zmluve alebo v Individuálnej objednávke je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny služby s vykonaním ktorej je Poskytovateľ v omeškaní, vrátane DPH za každý deň omeškania aj začatý, najmenej však vo výške 30 € za každý deň omeškania aj začatý. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením reklamovanej vady v zmysle článku V. bodu 5. týchto OPPSRZ je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny reklamovanej časti predmetu plnenia za každý, i začatý deň omeškania, najmenej však vo výške 30 € za každý aj začatý deň omeškania.
9. V prípade, že Poskytovateľ aj napriek upozorneniu zo strany Objednávateľa nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky poskytovania služby, ktoré boli stanovené Rámcovou zmluvou, internými predpismi Objednávateľa, platnými technickými normami a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z maximálnej ceny predmetu Rámcovej zmluvy dojednanej v časti J Rámcovej zmluvy, a to za každé takéto porušenie. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
10. V prípade, že Poskytovateľ nepodpísal Dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR v zmysle článku V. bod 1. písmeno e) týchto OPPSRZ, z dôvodov na strane Poskytovateľa, má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z maximálnej ceny predmetu Rámcovej zmluvy dojednanej v časti J Rámcovej zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade porušenia tohto dojednania je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty pohľadávky, ktorú postúpil. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností týmito nie je dotknutá neplatnosť takéhoto úkonu. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
12. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznámiť každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Objednávateľovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny.
13. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí Objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s výkonom služby podľa Rámcovej zmluvy. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v Rámcovej zmluve zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný Objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej Poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá Poskytovateľ.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti Poskytovateľa:
 - a) zodpovedá za rozsah a kvalitu služby vo vzťahu k požadovaným výkonom a zodpovedá za nedostatky a vady v súlade s podmienkami stanovenými všeobecne záväznými právnymi, technickými a hygienickými predpismi,
 - b) vykonáva činnosti spojené s predmetom Rámcovej zmluvy len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb,
 - c) vykonáva činnosti spojené s vykonaním služieb na vlastnú zodpovednosť, v súlade s podmienkami dohodnutými v Rámcovej zmluve a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a internými predpismi Objednávateľa, vzťahujúcimi sa na vykonávané služby, najmä predpismi upravujúcimi zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ako napr. zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, interného predpisu Objednávateľa ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, vyhláška č. 147/2013 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností) a oblasť ochrany životného prostredia. Poskytovateľ podpisom Rámcovej zmluvy potvrdzuje, že sú mu známe interné predpisy Objednávateľa súvisiace s vykonávanou službou a že mu tieto interné predpisy boli dané k dispozícii,
 - d) zodpovedá za bezpečnosť svojich zamestnancov a iných osôb konajúcich za Poskytovateľa a dodržiavanie ustanovení bezpečnostných predpisov. Poskytovateľ je povinný preukázateľne poučiť všetkých zamestnancov ako aj iné osoby poskytujúce služby o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Poskytovateľ sa zaväzuje a je povinný dodržať pokyny a ustanovenia interného predpisu Objednávateľa ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“,
 - e) je povinný uzatvoriť s Objednávateľom Písomnú dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v priestoroch ŽSR v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych úprav a čl. 452 interného predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“ najneskôr do začatia vykonávania služieb v zmysle Rámcovej zmluvy. Bez uzatvorenia tejto dohody Poskytovateľ nie je oprávnený začať vykonávať služby v zmysle Rámcovej zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že s Podkladom pre vypracovanie Písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR, ktorý tvorí Prílohu č. 5 týchto OPPSRZ sa riadne oboznámil a podmienky v ňom uvedené v plnom rozsahu akceptuje. Pokiaľ Poskytovateľ neuzavrie túto dohodu, je Objednávateľ oprávnený postupovať podľa čl. VI. bod 2. písmeno e) týchto OPPSRZ,
 - f) je povinný bez meškania a písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytnutie služieb,
 - g) je povinný zúčastniť sa pred začiatkom poskytovania služby poučenia o miestnych pomeroch z hľadiska podmienok prevádzky a BOZP, ktoré vykoná určený zástupca Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný následne poučiť všetkých svojich zamestnancov ako aj iné osoby poskytujúce služby za Poskytovateľa o miestnych pomeroch z hľadiska podmienok prevádzky a BOZP.
2. Povinnosti Objednávateľa:
 - a) poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pri poskytovaní služieb,
 - b) ihneď a bezodkladne upozorňovať na nedostatky a vady pri poskytovaní služieb a umožniť v primeranom čase ich odstránenie.
3. Prevzatie služby môže byť Objednávateľom odmietnuté pre vady a to až do ich odstránenia.
4. Záručná doba, pokiaľ je zmluvnými stranami dohodnutá, začína plynúť odo dňa potvrdenia súpisu vykonaných služieb zo strany Objednávateľa.

5. Vady poskytnutej služby musí Objednávateľ bez zbytočného odkladu reklamovať písomne s uvedením popisu, ako sa prejavujú. Poskytovateľ je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií do 10 pracovných dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, bude to znamenať jeho súhlas s opodstatnenosťou reklamácie. Vady je Poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne a bezodplatne, najneskôr v lehote do 15 dní odo dňa uplatnenia reklamácie zo strany Objednávateľa. V prípade, že Poskytovateľ vady v tejto lehote neodstráni, má Objednávateľ oprávnenie odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretích osôb na náklady Poskytovateľa. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na zmluvnú pokutu a/alebo náhradu škody.

VI. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Rámcová zmluva môže zaniknúť:
 - a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) odstúpením od Rámcovej zmluvy v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo v prípadoch uvedených v Rámcovej zmluve alebo v bodoch 3, 4, 5 a 6 tohto článku týchto OPPSRZ,
 - c) písomným oznámením Objednávateľa ak nastanú dôvody podľa bodu 2 tohto článku týchto OPPSRZ.
2. Objednávateľ je oprávnený písomne oznámiť Poskytovateľovi, že Rámcová zmluva zaniká, ak nastali nasledovné dôvody:
 - a) ak Objednávateľ zistí, že Poskytovateľ nemá splnenú povinnosť vyplatenia odmeny zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola jeho subdodávateľom v súvislosti s plnením Rámcovej zmluvy, a neexistuje dôvodná pochybnosť o spornosti takéhoto nároku subdodávateľa na vyplatenie odmeny alebo odplaty a Poskytovateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu Objednávateľom v písomnej výzve,
 - b) Poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - c) ak sa vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 2 článku VII. OPPSRZ ukáže ako nepravdivé alebo po tom čo sa Poskytovateľ partnerom verejného sektora stal a nepodal v lehote podľa bodu 2 v článku VII. návrh na zápis do registra partnerov verejného sektora,
 - d) ak sa na plnení Rámcovej zmluvy resp. objednávky podieľa resp. podieľal subdodávateľ, ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Dorúčením písomného oznámenia podľa tohto bodu Rámcová zmluva zanikne (s účinkami ex nunc).
3. Nasledovné porušenia zmluvných povinností zo strany Poskytovateľa sa považujú za podstatné s právom Objednávateľa bez ďalšieho od Rámcovej zmluvy písomne odstúpiť:
 - a) ak sa Poskytovateľ sa dostal do omeškania s vykonaním služby o viac ako 15 dní,
 - b) ak Poskytovateľ nedodržuje technologické postupy a neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky vykonávania služieb, ktoré boli stanovené Rámcovou zmluvou, a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými slovenskými technickými normami a internými predpismi Objednávateľa, pričom nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu a náhradu škody tým nie sú dotknuté,
 - c) ak Poskytovateľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie služieb z iných dôvodov ako dôvodov na strane Objednávateľa alebo z dôvodov skutočností, ktoré Poskytovateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia Rámcovej zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať,
 - d) ak Poskytovateľ, z dôvodov na jeho strane, nepodpísal s Objednávateľom dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR v zmysle článku V. bodu 1. písm. e) týchto OPPSRZ,
 - e) ak Poskytovateľ nesplní ktorúkoľvek z povinností podľa článku VIII bod 2 až 5 týchto OPPSRZ.
4. Objednávateľ je oprávnený okrem prípadov uvedených v bode 3 tohto článku OPPSRZ odstúpiť od Rámcovej zmluvy aj v prípade, ak Poskytovateľ porušil ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Rámcovej zmluvy, týchto OPPSRZ, individuálnych zmlúv, alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Poskytovateľa, pričom Objednávateľ po prvom porušení povinností písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Rámcovej zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej zmluvy okrem prípadov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka aj v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry vystavenej podľa článku IV. bod 1. týchto OPPSRZ o viac ako 60 dní.
6. Poskytovateľ je oprávnený od Rámcovej zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak Objednávateľ opakovane závažným spôsobom poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení Rámcovej zmluvy, týchto OPPSRZ, alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od Rámcovej zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany Objednávateľa, pričom Poskytovateľ po prvom porušení povinností písomne upozorní Objednávateľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od Rámcovej zmluvy. Poskytovateľ v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.
7. Odstúpením od Rámcovej zmluvy podľa tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti strán z Rámcovej zmluvy s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Rámcovej zmluvy, nárokov na dovedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení Rámcovej zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť predmetu Rámcovej zmluvy, ktorá bola do momentu odstúpenia zrealizovaná, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím častí predmetu Rámcovej zmluvy vykonanej do momentu odstúpenia, povinností Poskytovateľa podľa bodu 9 tohto článku týchto OPPSRZ, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby Obchodného zákonníka, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Rámcovej zmluvy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od Rámcovej zmluvy bude účinné odo dňa jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od Rámcovej zmluvy predmet Rámcovej zmluvy alebo jeho časť, ktorá bola vykonaná a uhradená do momentu odstúpenia, sa stáva výhradným majetkom Objednávateľa.
9. Po odstúpení od Rámcovej zmluvy je Poskytovateľ povinný:
 - a) počínať si tak, aby sa zabránilo škode bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením predmetu plnenia príp. minimalizovali straty a za tým účelom vykonať všetky potrebné opatrenia,
 - b) odovzdať Objednávateľovi všetky podklady potrebné na dokončenie predmetu plnenia, ako aj podklady, ktoré poskytovateľ získal v rozsahu Objednávateľom poskytnutej súčinnosti,
 - c) písomne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach nevyhnutných pre dokončenie predmetu plnenia.
10. Po odstúpení od Rámcovej zmluvy zo strany Poskytovateľa pre porušenie povinností Objednávateľom je Objednávateľ povinný uhradiť predmet Rámcovej zmluvy, alebo jeho časť, ktorú prevzal do momentu odstúpenia.
11. Ak Rámcová zmluva zanikne inak ako splnením, s výnimkou prípadu ak zánik Rámcovej zmluvy spôsobil Poskytovateľ porušením svojich povinností, Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie rozpracovanej časti predmetu Rámcovej zmluvy určenej percentuálnym podielom zo zmluvne dohodnutej ceny. Rozpracovanosť určením percentuálneho podielu zo zmluvnej ceny musí byť zmluvnými stranami písomne odsúhlasená najneskôr do 14 dní odo dňa zániku Rámcovej zmluvy. Pokiaľ

v tejto dobe nedôjde medzi zmluvnými stranami k vzájomnej dohode, každá zo zmluvných strán je oprávnená na vlastné náklady požiadať o určenie rozpracovanosti zmluvy.

12. Popri nároku zmluvnej strany na odstúpenie od Rámcovej zmluvy podľa tohto článku OPPSRZ, vzniká oprávnenej strane nárok na odstúpenie od Individuálnej zmluvy, na plnenie ktorej sa viaže dôvod odstúpenia od Rámcovej zmluvy, pričom je výlučne na rozhodnutí zmluvnej strany, či si uplatní právo na odstúpenie od Rámcovej zmluvy alebo právo na odstúpenie od Individuálnej zmluvy. Ustanovenia tohto článku OPPSRZ o odstúpení od Rámcovej zmluvy sa primerane použijú aj na odstúpenie od Individuálnej zmluvy. Odstúpením od Individuálnej zmluvy nie je dotknutá platnosť Rámcovej zmluvy.
13. Objednávateľ môže Rámcovú zmluvu vypovedať len písomne, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 (dva) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Rámcovej zmluvy doručená Poskytovateľovi. Uplynutím výpovednej lehoty rámcová zmluva zaniká.

VII. Postavenie Poskytovateľa

1. V prípade, že Poskytovateľ deklaruje, že má implementovaný systém manažérstva kvality, environmentu alebo bezpečnosti (certifikovaný alebo necertifikovaný), je povinný na základe žiadosti Objednávateľa umožniť povereným zamestnancom Objednávateľa vykonať vo svojich prevádzkach audit zameraný na overenie dodržiavania tohto systému.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania Rámcovej zmluvy:

☐ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“) a tiež každý Poskytovateľovi známy subdodávateľ v priamom alebo nepriamom rade, ktorý je partnerom verejného sektora, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Ďalej Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania Rámcovej zmluvy má ako partner verejného sektora alebo má osobu, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS (ďalej len „oprávnená osoba“), splnené všetky povinnosti, ktoré pre Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu vyplývajú zo zákona o RPVS. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa vyhlásenia podľa tohto bodu ukážu ako nepravdivé, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa Rámcovej zmluvy resp. objednávky až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.

☒ nie je partnerom verejného sektora v zmysle zákona o RPVS. V prípade, že sa Poskytovateľ po podpise Rámcovej zmluvy partnerom verejného sektora stane, je povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Objednávateľa najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa Poskytovateľ partnerom verejného sektora stal. V rovnakej lehote sa Poskytovateľ zaväzuje podať na registrujúci orgán návrh na zápis do registra partnerov verejného sektora. V prípade, ak Poskytovateľ nepodá návrh na zápis do registra partnerov verejného sektora spôsobom dojednaným v tomto bode, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z maximálnej ceny za poskytnutie služby dojednanej v časti J Rámcovej zmluvy.

3. Ak je Poskytovateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora, najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu v registri partnerov verejného sektora. V prípade omeškania Poskytovateľa so splnením tejto povinnosti, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý, i začatý deň omeškania.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení Rámcovej zmluvy resp. objednávky nepodieľal subdodávateľ v ktoromkoľvek rade (i) ktorý je partnerom verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo (ii) ktorý, ak je partnerom verejného sektora alebo osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre subdodávateľa ako partnera verejného sektora v zmysle zákona o RPVS, si neplní povinnosti podľa zákona o RPVS. Ak Poskytovateľ poruší túto povinnosť je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z maximálnej ceny za poskytnutie služby dojednanej v časti J Zmluvy, minimálne však vo výške 300 € za každý jednotlivý prípad (jedného subdodávateľa). Zmluvnú pokutu možno za porušenie tejto povinnosti vo vzťahu k tomu istému subdodávateľovi udeliť aj opakovane, maximálne však 1x za kalendárny mesiac.
5. Po dobu omeškania Poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo oprávnenej osoby s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, Objednávateľ nie je v omeškaní s plnením podľa Rámcovej zmluvy resp. objednávky až do splnenia povinnosti Poskytovateľa resp. oprávnenej osoby.
6. Poskytovateľ nesmie byť v čase uzatvorenia Rámcovej zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Poskytovateľ nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z Rámcovej zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.

VIII. Povinnosti Poskytovateľa v súvislosti s priamymi subdodávateľmi

1. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného Poskytovateľa.
2. Poskytovateľ je oprávnený poveriť časťou plnenia predmetu Rámcovej zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Rámcovej zmluvy (ďalej len „zoznam priamych subdodávateľov“) alebo boli odsúhlasení Objednávateľom podľa bodu 3. a 4. tohto článku VIII.
3. Poskytovateľ je oprávnený počas trvania Rámcovej zmluvy zmeniť subdodávateľa uvedeného v zozname priamych subdodávateľov alebo doplniť nového subdodávateľa do zoznamu priamych subdodávateľov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. V písomnej žiadosti Poskytovateľa o udelenie súhlasu je Poskytovateľ povinný uviesť o subdodávateľovi všetky údaje uvedené v zozname priamych subdodávateľov. Objednávateľ písomne upovedomí Poskytovateľa o svojom rozhodnutí v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti o súhlas, v ktorom v prípade neudelenia súhlasu uvedie príslušné dôvody. Ak sa Odberateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí, znamená to súhlas Odberateľa so subdodávateľom.
4. Ak Objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu Rámcovej zmluvy riadne, môže od Poskytovateľa okamžite požadovať náhradu za subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný spôsobom podľa bodu 3 tohto článku VIII. žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa, inak sa má za to, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka Objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu, nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa plniť na základe Rámcovej zmluvy riadne a včas.
5. Ak počas plnenia Rámcovej zmluvy dôjde k zmene v subdodávateľoch, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam priamych subdodávateľov do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy s novým subdodávateľom (doplnenie subdodávateľa do zoznamu) alebo odo dňa skončenia zmluvy so subdodávateľom (vynechanie subdodávateľa zo zoznamu bez náhrady). Aktuálny zoznam bude predložený v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 4 Rámcovej zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný Objednávateľovi preukázať deň uzavretia zmluvy s novým subdodávateľom alebo deň skončenia zmluvy so subdodávateľom, a to predložením originálu príslušnej zmluvy alebo dokumentu o ukončení zmluvy, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

6. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to najneskôr do 10 dní, od kedy sa o zmene dozvedel. Pod pojmom „údaje o subdodávateľovi“ sa myslia najmä údaje uvedené v Prílohe č. 4 Rámcovej zmluvy, zmena právnej formy subdodávateľa, zmena základného imania subdodávateľa, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania alebo likvidácie subdodávateľa.
7. V prípade, ak Poskytovateľ poverí časťou plnenia Rámcovej zmluvy subdodávateľom v rozpore s dojednaním bodu 2 tohto článku OPPSRZ, alebo zmení subdodávateľa v rozpore s dojednaním bodu 3 tohto článku OPPSRZ, je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 5 % z maximálnej ceny služby dojednanej v časti J Rámcovej zmluvy.
8. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa v zmysle bodov 5. a 6. tohto článku OPPSRZ, je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 50 € za každý, i začatý deň omeškania.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov tak, ako sú tieto upravené v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). V prípade, ak niektorá zmluvná strana pri plnení Rámcovej zmluvy resp. objednávky alebo v súvislosti s ich plnením bude sprístupňovať druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby, je zmluvná strana sprístupňujúca osobné údaje povinná najneskôr pri prvom sprístupnení predložiť súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov, ktorý bude spĺňať všetky náležitosti súhlasu so spracúvaním osobných údajov v zmysle GDPR a zákona o ochrane osobných údajov, s výnimkou prípadov v týchto predpisoch uvedených. V prípade, ak má Poskytovateľ v súvislosti s plnením Rámcovej zmluvy spracúvať osobné údaje v mene Objednávateľa, nadobudnutím účinnosti Rámcovej zmluvy nadobudne súčasne účinnosť Zmluva o spracúvaní osobných údajov, ktorá je Prílohou č. 6 Rámcovej zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť a prijať vo vzťahu k ochrane osobných údajov primerané bezpečnostné opatrenia (organizačné, technické a personálne) v prípade, že pri plnení Zmluvy vidí osobné údaje spracúvané Objednávateľom a ďalej tieto sám nespracováva. Ak niektorá zmluvná strana v rozpore s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov sprístupní druhej zmluvnej strane osobné údaje dotknutej osoby bez predloženia súhlasu na spracúvanie osobných údajov alebo poruší GDPR a zákon o ochrane osobných údajov inak, porušujúca zmluvná strana je povinná druhej zmluvnej strane nahradiť všetku škodu, ktorá jej tým vznikne vrátane nákladov vzniknutých v súvislosti s uplatnením si opodstatnených nárokov dotknutej osoby a tiež nákladov v súvislosti s úhradou sankcií právoplatne uložených zo strany príslušných štátnych orgánov. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov Objednávateľom sú zverejnené aj na www.zsr.sk/ou.
2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať Etický kódex Železníc Slovenskej republiky. Aktuálne znenie Etického kódexu Železníc Slovenskej republiky je zverejnené na internetovej stránke Objednávateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by viedlo k podozreniu zo spáchania niektorého trestného činu korupcie podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, alebo akéhokoľvek iného protispoločenského konania, ktoré by mohlo mať prvky korupčného konania, a zároveň postúpiť informácie súvisiace s takýmto konaním príslušným orgánom verejnej moci a následne s nimi náležite spolupracovať.
3. Zmeny a doplnky Rámcovej zmluvy je možné robiť len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Poskytovateľ je povinný v rámci plnenia predmetu Rámcovej zmluvy na výkon činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov uzatvoriť s Objednávateľom Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností“). Zmluvné strany preto vyhlasujú, že uzatvorením tejto Rámcovej zmluvy sa zároveň uzatvára Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, podmienky plnenia ktorej sú uvedené v Prílohe č. 7 – Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené Rámcovou zmluvou vrátane týchto OPPSRZ, ako aj vzťahy z nich vyplývajúce, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Ustanovenia Rámcovej zmluvy a jej príloh majú prednosť pred ustanoveniami týchto OPPSRZ.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, s ktorými Objednávateľ oboznámil Poskytovateľa počas plnenia predmetu Rámcovej zmluvy, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Tento záväzok zostáva v platnosti aj po ukončení plnenia podľa Rámcovej zmluvy a to bez časového obmedzenia.
8. Písomnosti týkajúce sa Rámcovej zmluvy doručené poštou na adresu adresáta sa považujú za doručené priamo do jeho vlastných rúk, aj keď táto zásielka bude poštou vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná, a to dňom jej odmietnutia alebo zmarenia jej prijatia; ak nie je celkom dobre možné takýto deň riadne určiť, tak dňom, kedy bude písomnosť späť vrátená odosielateľovi.
9. Rozhodné právo je právo Slovenskej republiky, príslušným súdom na rozhodovanie prípadných sporov z Rámcovej zmluvy je ten súd, ktorý je vecne a miestne príslušný vec prejednať a rozhodnúť podľa práva Slovenskej republiky (s vylúčením kolíznych noriem).
10. V prípade, ak dôjde k zrušeniu niektorého z právnych predpisov, na ktoré tieto OPPSRZ odkazujú, použije sa na úpravu práv a povinností zmluvných strán právny predpis, ktorý zrušený právny predpis nahrádza. Tieto OPPSRZ sú súčasťou Rámcovej zmluvy.
11. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že si Rámcovú zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 – Špecifikácia služby (položkovitý rozpis/jednotkové ceny)

Príloha č. 2 – Osobitné zmluvné dojednania pre poskytnutie služby-neaplikuje sa

Príloha č. 3 – Vzorový súpis vykonaných služieb

Príloha č. 4 – Zoznam priamych subdodávateľov

Príloha č. 5 – Písomná dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR, podklad pre Vypracovanie

Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Príloha č. 7 - Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Príloha č. 1 – Špecifikácia služby (položkovitý rozpis/jednotkové ceny)

Predmetom Rámcovej zmluvy je podpora prevádzky, údržby aplikačného programového vybavenia Prevádzkového informačného systému (APV PIS). Rozsah požadovaných služieb je bližšie špecifikovaný v Podrobnej špecifikácii požiadaviek na zabezpečenie služieb technickej prevádzky, údržby aplikačného programového vybavenia Prevádzkového informačného systému .

Objednávateľ požaduje pri plnení predmetu Rámcovej zmluvy komunikáciu v slovenskom aj českom jazyku.

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA POŽIADAVIEK NA ZABEZPEČENIE SLUŽIEB TECHNICKEJ PODPORY APV PIS

1. KATALÓG ČINNOSTÍ – VŠEOBECNÝ POPIS PROCESOV

1. Podpora prevádzky- Servicedesk	Servicedesk je jednotný kontaktný bod Dodávateľa pre Servicedesk Objednávateľa. Cieľom činnosti Servicedesku je obnoviť resp. zabezpečiť štandardnú prevádzku služby v prípade hláseného incidentu, a to čo najrýchlejšie. Servicedesk Dodávateľa zabezpečuje a spracováva požiadavky zaslané Servicedeskom Objednávateľa, zabezpečuje ich vybavenie a zodpovedá za celý proces zabezpečenia požiadaviek.
2. Podpora prevádzky- Incident manažment	Cieľom incident manažmentu je správa životného cyklu hlásených incidentov. Správa incidentov zabezpečuje, aby obnova dohodnutej prevádzky služby bola čo najrýchlejšia pri súčasnej minimalizácii dôsledkov výpadku služby na prevádzku (tzn. na zákazníkov a používateľov). Pri riešení incidentu môže byť vytvorené náhradné riešenie, ktoré obmedzí, alebo vylúči dopady incidentu, pre ktoré zatiaľ nie je k dispozícii úplné riešenie.
3. Podpora prevádzky- Problém manažment	Problém manažment zodpovedá za správu všetkých problémov po dobu ich celého životného cyklu. Správa problémov proaktívne zamedzuje výskytu incidentov a minimalizuje dopady incidentov, ktorým nemohlo byť zabránené. Zabezpečuje včasnú detekciu problémov, ich evidenciu, kategorizáciu a riadenie ich životného cyklu. Jeho cieľom je zisťovať príčiny incidentov a definovať spôsoby ich odstránenia, eliminovať opakujúce sa incidenty, zabrániť problémom a incidentom, minimalizovať dopad incidentov, ktorým nebolo možné zabrániť, rozhodovať o trvalom odstránení chyby, alebo o jej dočasnom, či trvalom zachovaní v IT infraštruktúre, a po odstránení chyby overiť, či pôvodné symptómy boli odstránené a k incidentom spôsobených touto chybou už nedochádza.
4. Podpora prevádzky- Kapacitný manažment	Kapacitný manažment zaisťuje, aby boli služby IT a infraštruktúra IT schopné dosiahnuť dohodnuté požiadavky na kapacitu a výkon a to za primeraných nákladov a načas. Kapacity manažment je prvoradou úlohou Objednávateľa.
5. Implementácia zmien- Zmenový manažment	Zmenový manažment slúži na riadenie životného cyklu požiadaviek na zmenu rozsahu alebo konfigurácie poskytovanej služby alebo prvkov jej infraštruktúry. Rozsah je definovaný na maximálne 2 ManDay (ďalej ako „MD“) mesačne.
6. Implementácia zmien - Ostatné implementačné služby	Ostatné služby súvisiace s prevádzkou, rozvojom a rozširovaním funkcionality systému na základe požiadaviek Objednávateľa, legislatívnych zmien a nevyhnutných update a upgrade OS a DB z bezpečnostných a technologických dôvodov v rozsahu 1 MD mesačne.

2. POPIS ROZSAHU POŽADOVANÝCH SLUŽIEB TECHNICKEJ PODPORY

1. Prevádzková podpora - Servicedesk

- a. Poskytovanie služieb Servicedesku zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
 - I) telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Dodávateľa
 - II) alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra Dodávateľa
- b. Dodávateľ je povinný vybudovať a prevádzkovať svoj Servicedesk pracovisko, ktoré bude komunikovať primárne s Servicedesk pracoviskom Objednávateľa v rozsahu preberania a riešenia a uzatvárania servisných požiadaviek vrátane zabezpečenia informácií o prograse riešenia, jednotlivých servisných úkonoch a stave ich riešenia a konečného vyriešenia. Dodávateľ je povinný vo svojom prevádzkovom prostredí vybudovať a prevádzkovať APV na podporu činností Servicedesku pre nasledovné činnosti:
 - I) príjem a evidencia zaslaných servisných požiadaviek vrátane zabezpečenia evidencie servisných požiadaviek na oboch stranách v synergii (prepojenie identifikátorov),
 - II) potvrdzovanie prevzatia servisných požiadaviek,
 - III) prípadné preklasifikovanie servisných požiadaviek v súlade so zmluvou,
 - IV) evidencia a poskytovanie informácií o servisných úkonoch a riešení servisných požiadaviek,
 - V) poskytovanie informácií o stave riešenia a konečného vyriešenia servisných požiadaviek,
 - VI) uzatváranie servisných požiadaviek a ich eskalácia v elektronickej forme,
 - VII) reportovacie služby.
- c. Servisná požiadavka je hlásenie o prevádzkovom incidente alebo probléme týkajúceho sa prevádzky APV PIS.
- d. Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia musia byť následne nahlásené Dodávateľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra Dodávateľa.
- e. Dodávateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa.

2. Prevádzková podpora v dôsledku výskytu Incidentov - Incident manažment

- a. Incident je:
 - I) udalosť, ktorá nie je súčasťou štandardnej činnosti v rámci prevádzkovanej služby, ktorá spôsobuje alebo môže spôsobiť neplánované prerušenie tejto služby,
 - II) nedostupnosť systému – prerušenie prevádzky APV PIS sprevádzané nedostupnosťou dohodnutých služieb pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, porucha funkčnosti APV PIS sprevádzaná nedostupnosťou.
- b. Predpokladom klasifikácie servisného hlásenia ako incidentu je:
 - I) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
 - II) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku APV PIS a nejedná sa o porušenie podmienok prevádzky, stanovených Dodávateľom a definovaných v manuáloch dodaných k jednotlivým technológiám,
 - III) nejedná sa o poškodenie prevádzkových dát na nosičoch poškodených technickou poruchou alebo nesprávnou manipuláciou,
 - IV) nejedná sa o poruchu spôsobenú poškodením neodbornou obsluhou, nedodržaním technologických postupov podľa príslušných predpisov a/alebo poškodením v dôsledku vyššej moci,
 - V) Objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť, ktorá je definovaná v zmluve, alebo dodanej dokumentácii.
- c. V prípade identifikácie incidentu, bude Dodávateľ spolupracovať na riešení incidentov, súvisiacich s prevádzkou systému:
 - I) telefonicky, v spolupráci s expertami Objednávateľa,
 - II) vzdialeným prístupom pomocou služby prístup do VPN v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa,

- III) osobne, v priestoroch organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.
- d. Riešenie incidentu sa realizuje:
 - I) zmenou konfigurácie systému,
 - II) reinštaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia,
 - III) reinštaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software,
 - IV) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia pokiaľ to prerušenie služby alebo nedostupnosť systému bude vyžadovať.
- e. V rámci riešenia incidentu sa realizuje:
 - I) analýza a odstránenie identifikovaných incidentov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz) v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa
 - II) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov.
- f. V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu identifikovaného a/alebo hláseného incidentu Dodávateľ poskytne súhrnnú informáciu o servisnom zásahu, vrátane informácií o príčinách incidentu a spôsobe jeho odstránenia. ktorá je súčasťou informácie o uzatvorení incidentu zaslanej písomne na Servicedesk Objednávateľa.

3. **Prevádzková podpora v dôsledku výskytu problémov - Problém manažment**

- a. Problém je :
 - I) neznáma zásadná príčina jedného alebo viacerých, alebo opakujúcich sa incidentov.
- b. V prípade identifikácie problému, bude Dodávateľ riešiť problémy, súvisiace s prevádzkou systému :
 - I) telefonicky, v spolupráci s expertami Objednávateľa,
 - II) vzdialeným prístupom dodávateľa v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa,
 - III) osobne, v priestoroch organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.
- c. V rámci riešenia problému sa realizuje:
 - I) Analýza a odstraňovanie identifikovaných problémov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz),
 - II) zvýšenie dostupnosti služieb IT na dohodnutú úroveň,
 - III) zníženie výskytu incidentov, zaistenie stability infraštruktúry,
 - IV) zvýšenie úspešnosti Servicedesku Dodávateľa (dôsledok naplňovania znalostnej databázy),
 - V) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním problémov,
 - VI) činnosti smerujúce k minimalizovaniu vzniku a opakovaniu problémov proaktívnou identifikáciou a analýzou príčin vzniku incidentov,
 - VII) popis problémov s odkazom na identifikované problémy a požiadavky na zmenu konfigurácie,
 - VIII) vytváranie a aktualizácia znalostnej databázy známych chýb, resp. príčin vzniku problémov formou popisu riešení.
- d. V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu identifikovaného a/alebo hláseného problému Dodávateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu, vrátane informácií o identifikovaných príčinách incidentu a spôsobe ich odstránenia.

4. **Podpora prevádzky - Kapacitný manažment**

- a. Dodávateľ bude všetky prevádzkové a preventívne zásahy realizovať v súlade s plánom prevádzkových a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania Servicedeskom Objednávateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená

prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade Dodávateľ realizuje zásah okamžite a súčasne informuje oprávnených zamestnancov Objednávateľa. Prioritne sú všetky zásahy do prevádzkového prostredia implementované Objednávateľom na základe inštrukcií a dokumentácie spracovanej Dodávateľom.

- b. Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - I) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,
 - II) vzdialeným prístupom pomocou služby prístup do VPN v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa,
 - III) osobne, v priestoroch organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa.
- c. Primárnym cieľom expertných preventívnych zásahov je :
 - I) kontrola konzistencie konfigurácie a databáz APV PIS,
 - II) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkčnosť, dostupnosť a prevádzku APV PIS, spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkčnosti a dostupnosti systému.
- d. V prípade realizácie preventívneho zásahu Dodávateľ poskytne Objednávateľovi súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní preventívneho zásahu obsahujúci opis realizovaných servisných úkonov.
- e. Predmetom preventívnych zásahov je predkladanie podnetov pre aktualizáciu systému, návrhy pre úpravu pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov a predkladanie návrhov na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potenciálne riziká.
- f. Dodávateľ bude poskytovať súčinnosť v rozsahu:
 - I) Identifikácie potrebných kapacít ,
 - II) Analýza skutočného stavu vyťaženia infraštruktúry,
 - III) Parametrizácia nových a prevádzkovaných služieb,
 - IV) Posúdenie nových technológií a ich vhodnosti.

5. Implementácia zmien - Zmenový manažment

- a. Požiadavka na zmenu je:
 - I) požiadavka na pridanie, modifikáciu alebo odstránenie schváleného, podporovaného alebo dohodnutého hardware, sieťových prvkov, systémového software, aplikačného programového vybavenia, prostredia, systému alebo súvisiacej infraštruktúry
 - II) požiadavka na zmenu konfigurácie poskytovanej služby alebo prvkov jej infraštruktúry.
- b. V prípade, že o to centrálna technická podpora Objednávateľa požiadava, bude Dodávateľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému:
 - I) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - 1. vzdialeným prístupom pomocou služby
 - 2. prístup do VPN cez koncentrátor s tokenom v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa
 - II) osobne, v priestoroch organizačných jednotiek a prevádzok Objednávateľa,
- c. Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
 - I) zmenou konfigurácie systému
 - II) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - III) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
- d. V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
 - I) analýza identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - II) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie
- e. V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu požiadavky na zmenu konfigurácie poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu o servisnom zásahu, ktorá je súčasťou informácie o uzatvorení incidentu zaslanej písomne na service desk Objednávateľa.

- f. V rámci riešenia požiadaviek na zmeny konfigurácie je vykonávaný manažment konfigurácií v rozsahu činností:
- I) evidencia všetkých prvkov (aktív/konfiguračných položiek) APV PIS,
 - II) evidencia presných popisov konfigurácií, ich stavu v rozsahu súčasných a historických informácií o jednotlivých konfiguračných položkách,
 - III) priebežná aktualizácia konfiguračných informácií,
 - IV) vedenie evidencie požiadaviek na zmenu konfigurácií,
 - V) vedenie a aktualizácia plánu realizácie požiadaviek na zmenu konfigurácií,
 - VI) analýza úspešnosti a posúdenie vplyvu a dopadov realizovania požiadaviek na zmenu konfigurácie.

6. Ostatné implementačné služby rozvoja APV

- a. Rozsah ostatných služieb súvisiacich s prevádzkou, rozvojom a rozširovaním funkcionality APV PIS:
- I) analýza požiadaviek, špecifikácia, návrh, vývoj, testovanie a nasadenie rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie funkcionality APV PIS na základe požiadaviek Objednávateľa, legislatívnych zmien a nevyhnutných update a upgrade OS a DB z bezpečnostných a technologických dôvodov
 - II) poradenská činnosť v rozsahu poskytnutia technologických konzultácií (z oblasti jednotlivých technológií, ktoré sú súčasťou technickej, systémovej a aplikačnej infraštruktúry APV PIS)
 - III) poradenská činnosť v rozsahu poskytnutia metodických konzultácií (z oblasti príslušných pracovných postupov)
 - IV) školenia koncových používateľov, školenia škopiteľov, administrátorov, metodikov v oblasti pracovných postupov
 - V) obnova prevádzkových dát na nosičoch poškodených technickou poruchou alebo nesprávnou manipuláciou,
 - VI) servisný zásah v prípade Incidentu spôsobeného poškodením technológie neodbornou obsluhou a/alebo poškodením technológie v dôsledku vyššej moci,
 - VII) opravy škôd, ktoré vznikli porušením podmienok prevádzky, stanovených dodávateľom a definovaných v manuáloch dodaných k jednotlivým technológiám
 - VIII) odstránenia chybových stavov databáz po chybnom spracovaní
 - IX) úpravy číselníkov a konfigurácie systému
 - X) prípadné iné služby, podľa požiadaviek Objednávateľa, ktoré súvisia s prevádzkou APV PIS

3. ZOZNAM APLIKAČNÝCH MODULOV A ICH ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

Skupina 1 (zatriedenie, zadefinovanie podpora 24x7)

APV	Modul APV	Aplikácia
PIS	PIS všeobecne	Komunikačný modul (kom. rozhrania)
	Zber statických informácií v PIS	Správa o zostave vlaku
		Súpis vlaku
		Súpis vlaku OD
		Vlaková dokumentácia
		Vlaky v ZP

	Operatívne plánovanie vlakovej dopravy v PIS	Objednávka trasy
		Zjednodušená objednávka trasy
		Objednávka OSS
		Zmenový plán
	Sledovanie pohybu vlakov a zber dynamických informácií v PIS	Pohyb a zloženie vlaku
		Pohyb vlaku OD
		Detail vlaku
		Poloha vlaku
		Mimoriadnosti vo vlaku
	Iné	Komunikačná a integračná platforma (KIP)
		Technologický portál
		Identifikačný a autorizačný modul (IAM)
	Kmeňové dáta, rozhrania a komunikácia PIS s okolím	Centrálna správa kmeňových dát (CSKMD)

Skupina 2 (zatriedenie, zadefinovanie podpora **8x5** (NBD))

APV	Modul APV	Aplikácia
PIS	Manipulácia s vozňom	Miestna práca – mobilný klient
	Zber statických informácií v PIS	Miestna práca s vozňom
		Odstavené vozidlá
		Register rušňovodičov
	Operatívne plánovanie vlakovej dopravy v PIS	Archív objednávok
		Archív zmenového plánu
		Výluky - plán
		Výluky - skutočnosť
	Sledovanie pohybu vlakov a zber dynamických informácií v PIS	Pohyb vozňa
		Pohyb HKV, TS
		Vlaky dopravcov v DB
		Vlaky a vozne v DB
		Štatistika vlakov v PS
		Vyhodnotenie záťaže vlakov
		Rozpad záťaže vlakov
		Štruktúrované telegramy

	Kmeňové dáta, rozhrania a komunikácia PIS s okolím	Smerovanie
		Medzinárodné smerovanie
		Smerovanie vozňových zásielok (v rámci SR)
		Kmeňové dáta cestovných poriadkov (KDCP)
		Nastavenie zostáv MIP
		Miestna práca – prehľady
		Miestna práca - administrácia
		Predpisy ŽSR pre dopravcov
		Prevádzkové poriadky
	Fakturácia poplatku za ŽI a DS	Verifikácia vlakov
		Opravné informácie
		Zľavy
		Zľavy zostavy
		Automatické zľavy
		Reklamácie
		Reklamácie zostavy
		Kalkulácie ŽI
		Kalkulácie - Dopravcovia
		Kalkulácie DS
		Zostavy SAP (RED, SOK, VUD)
	Štatistické vyhodnotenie vlakovej dopravy	Plnenie GVD
		Relatívne plnenie GVD
		Zmeškané vlaky
		Relatívne meškanie
		Dôvody meškania
		Denná zostava plnenia GVD
		Vzniknuté meškania vlakov
		Celkové meškanie vlaku
		Kompenzácia meškania
	Zostavy	Nebezpečný tovar
		Výkony na sieti ŽSR

		Archív dopravnej dokumentácie
		Pohyby vlaku bez kódu meškania
	BI dátové kocky	Výkony
		Pohyb vlaku
		Pohyb ŽKV
	Informácie	Novinky PIS

4. PRIORITIZÁCIA SERVISNÝCH POŽIADAVIEK A ICH DEFINÍCIA

Úrovně priorit požiadaviek sú v nasledovnom rozsahu:

- I) Priorita 1 – veľmi vysoká (kritická) - nefunkčnosť viacerých APV alebo jedného APV, ktorý má zásadný vplyv na prevádzku
- II) Priorita 2 – normálna (priemerná/štandardná)
- III) Priorita 3 – nízka – ostatné

Tabuľka úrovne priorit a časového pokrytia servisných služieb

Skupina aplikácií	1			2		
Katalóg služieb	č.1			č.2		
	časové pokrytia a dostupnosti servisných služieb					
Priorita	1	2	3	1	2	3
1. Servicedesk	24x7	24x7	24x7	24x7	24x7	24x7
2. Incident manažment	24x7	24x7	8x5	8x5	8x5	8x5
3. Problém manažment	24x7	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5
4. Kapacitný manažment	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5
5. Zmenový manažment	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5
6. Implementačné služby	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5	8x5

Definícia pojmov – servisné udalosti

- **Detekcia** – Objednávateľ zistí prostredníctvom monitorovacích systémov infraštruktúry IKT problémy, ktoré okamžite nahlasujú na pracovisko SD
- **Prijem** – pracovisko SD Objednávateľa prijíma a vybavuje požiadavku
- **Evidencia** – pracovník Objednávateľa zaeviduje požiadavku do SD
- **Klasifikácia** – pracovník SD vybavuje požiadavku s cieľom čo najpodrobnejšie zistiť informácie ohľadom problému tak, aby incident bol optimálne riešený
- **Podpora** – pracovník SD alebo špecialista 2. úrovne rieši podporu incidentu
- **Eskalácia** – v prípade nevyriešenia požiadavky je incident eskalovaný na ďalšiu úroveň podpory
- **Prevzatie** – Dodávateľ potvrdí prevzatie servisného hlásenia Objednávateľa
- **Riešenie** – dosiahnutie úplnej dostupnosti a funkčnosti APV PIS v požadovanom rozsahu a pre stanovený účel. Dodávateľ sa telefonicky spojí s technickou podporou Objednávateľa. Riešiteľ zo strany Dodávateľa sa telefonicky spojí s technickou podporou Objednávateľa.

- **Dočasné riešenie** – dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti APV PIS, ktorá umožní využívať APV PIS pre pôvodne plánovaný/stanovený účel vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia tzn. náhradné riešenie, ktoré obmedzí, alebo vylúči dopady incidentu. Funkcia a plánovaná použiteľnosť APV PIS je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie siete poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie
- **Verifikácia** – prebehne kontrola u nahlasovateľa problému alebo aj na monitorovacích systémov IKT či naďalej pretrváva problém
- **Uzavretie** – po vyriešení alebo dočasnom vyriešení a verifikáciou nahlasovateľa je incident uzatvorený
- **Reklamácia** uplatňovanie námietky; sťažnosť, vytýkanie chýb tovaru so žiadosťou o opravu alebo výmenu
- **Dokumentácia** – poskytnutie dokumentácie Objednávateľovi k predmetnému riešeniu , časový interval je od vyriešenia požiadavky
- **Reporting** – reporty pre Zákazníka musia byť vytvárané a poskytované v zmysle požiadaviek zadefinovaných v SLA (obsah, periodicita, ...). Okrem reportov zadefinovaných v SLA, je potrebné zaviesť pre interné potreby Dodávateľa služieb IKT aj operatívny reporting a „medzireporty“ ktoré sú v rovnakej štruktúre ako pravidelné reporty pre Zákazníka avšak vytvárajú sa v intervaloch podľa potreby.
- **Ukončenie** – keď sú splnené podmienky(funkčné riešenie, verifikácia uzavretie a spracovaná dokumentácia) môže byť incident ukončený.

Tabuľky SLA parametrov servisných služieb

Skupina aplikácií 1

Katalóg služieb	Incident/ Priorita			Problém/ Priorita			Kapacita/ Priorita			Zmena/ Priorita			Ostatné imp./ Priorita		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Potvrdenie prevzatia	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m
Dočasné riešenie	4h	6h	8h	12h											
Riešenie	9h	16h	36h	24h	2d	3d	2d	5d	6d	24h	2d	5d	1d	3d	5d
Dokumentácia	3d	5d	5d	3d	5d	5d	3d	5d	5d	3d	5d	5d	3d	5d	5d

Skupina aplikácií 2

Katalóg služieb	Incident/ Priorita			Problém/ Priorita			Kapacita/ Priorita			Zmena/ Priorita			Ostatné imp./ Priorita		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Potvrdenie prevzatia	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m	15 m
Dočasné riešenie	12h	16h	36h	16h											
Riešenie	30h	54h	3d	48h	3d	5d	4d	6d	10d	2d	4d	8d	2d	4d	8d
Dokumentácia	3d	5d	5d	3d	5d	5d	3d	5d	5d	3d	5d	5d	3d	5d	5d

Vysvetlivky k parametrom SLA:

m - minúta

h - hodina

d – deň

Položkový rozpis:

Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Jednotková cena za 1 MJ v EUR bez DPH
Cena celkom za skupinu č.1	1 mesiac	7 396,00
Cena celkom za skupinu č. 2	1 mesiac	8 347,50
Cena za 3 ManDay (MD)	1 mesiac	1 698,00

Príloha č. 2 - Osobitné zmluvné dojednania pre poskytnutie služby-neaplikuje sa

Príloha č. 3 – Vzorový súpis vykonaných služieb



ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Súpis vykonaných prác uskutočnených na základe individuálnej objednávky na poskytnutie služby podľa Rámcovej zmluvy č. 11191/2022/5400/032 (ďalej len „Objednávka“)	Číslo objednávky:	Poskytovateľ: DITEC, a.s. Plynárenská 7/C 821 09 Bratislava IČO: : 31 385 401 DIČ: : IČ DPH: Bank. spojenie: IBAN: SWIFT/BIC: Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel: Sa vložka č.:769/B
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky Klemensova 8, 813 61 Bratislava		
Súpis vykonaných služieb		
Objednávateľ týmto odsúhlasuje a potvrdzuje vyššie uvedený súpis vykonaných služieb.		
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky dňa: Meno a funkcia a podpis oprávnenej osoby:		

Telefón

Fax

E-mail

Príloha č. 4 – Zoznam priamych subdodávateľov

P. č.	Meno a priezvisko / Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu alebo sídlo	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia (ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia (v %)	Oprávnená osoba (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Príloha č. 5 – Písomná dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR, podklad pre vypracovanie

PÍ SOMNÁ DOHODA o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR

v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav
a predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi:

Objednávateľ:

Železnice Slovenskej republiky

Klemensova 8

813 61 Bratislava

(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „ŽSR“)

Poskytovateľ:

.....

.....

(ďalej len „poskytovateľ“)

1. Predmet Písomnej dohody

je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov iných zamestnávateľov v priestore ŽSR pri realizácii podľa **Rámcovej zmluvy o poskytnutí služieb č. zo dňa** (ďalej len „zmluva“) v zmysle predpisu ŽSR Z 2 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 452, medzi

objednávateľom v zastúpení:

a

poskytovateľ:

Táto dohoda musí byť súčasťou uzavretej zmluvy, ak podmienky BOZP nie sú riešené priamo v zmluve.

2. Predpisy platné pre poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky práce týkajúce sa železničnej trate a priestorov ŽSR počas prevádzky boli vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, ako aj v súlade s platnými predpismi ŽSR.

Objednávateľ požaduje, aby pri plnení predmetu zmluvy boli poskytovateľom a jeho subdodávateľmi dodržiavané:

- právne predpisy ES a SR,
- vyhlášky UIC,
- technické normy železníc,
- technické špecifikácie interoperability,
- platné predpisy ŽSR,
- slovenské technické normy (STN resp. STN EN)

a osobitne uvedené právne predpisy, ostatné predpisy a interné predpisy ŽSR na zaistenie BOZP, ktoré sa musia dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy:

- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- NV SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- Vyhláška MPSVR SR č.147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností,
- Vyhláška č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- Vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach,
- Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MV SR č.121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- predpis ŽSR Z 2 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR,
- predpis ŽSR Op 16/41 Smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na železničných oznamovacích vedeniach, ktoré sú v oblasti nebezpečných vplyvov silových vedení,
- predpis ŽSR Z 1 Pravidlá železničnej prevádzky,
- predpis ŽSR DP 4 Výluková činnosť Železníc Slovenskej republiky,
- predpis ŽSR Z 3 Odborná spôsobilosť na ŽSR,
- predpis ŽSR Z 9 Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR,
- predpis ŽSR Z 17 Nehody a mimoriadne udalosti.

3. Povinnosti poskytovateľa

3.1. Odborná, zdravotná a psychologická spôsobilosť

- a) Poskytovateľ musí mať príslušné oprávnenia k realizácii predmetu zmluvy ako predmet svojej činnosti alebo podnikania. Poskytovateľ musí mať aj všetky ostatné oprávnenia vyžadované pre výkon činnosti spojených s realizovaním prác obecne záväznými predpismi, internými predpismi ŽSR (objednávateľa).
- b) Spôsobilosť zamestnancov poskytovateľa musí vyhovovať ustanoveniam časti 1, kapitola IX. „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ (ďalej len „BOZP“).
- c) Vykonávať pracovné činnosti, ktoré sú dôležité z hľadiska bezpečnosti prevádzkovania dráhy a dopravy na dráhe, môžu len zamestnanci, ktorí spĺňajú predpoklady na odbornú spôsobilosť, zdravotnú a psychickú spôsobilosť v zmysle Zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platných právnych predpisov SR a interných predpisov ŽSR.

- d) Každý zamestnanec, ešte pred tým než má prvýkrát vstúpiť do obvodu dráhy, alebo ochranného pásma železničnej dráhy v správe ŽSR, musí byť preukázateľne poučený a overený z predpisov o BOZP v stanovenom rozsahu podľa predpisu ŽSR Z 3 a Z 2 v príslušnom poverenom vzdelávacom zariadení ŽSR.
- e) Za požadovanú odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť zamestnancov zodpovedá poskytovateľ.

3.2. Povinnosť poskytovateľa za zaistenie BOZP

Poskytovateľ je povinný:

- a) dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, interné predpisy, smernice, určené technologické a pracovné postupy súvisiace s vykonávaním pracovnej činnosti,
- b) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých zamestnancov poskytovateľa, ktorí budú vykonávať činnosti v obvode dráhy v správe ŽSR v súlade s predpisom ŽSR Z 9 „Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
- c) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vjazdu cestných vozidiel s uvedením typu, štátnej poznávacej značky vozidla a účelu vjazdu cestného vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.),
- d) poskytnúť určenému koordinátorovi výlukových prác a koordinátorovi bezpečnosti súčinnosť po celú dobu realizácie prác,
- e) zohľadňovať usmernenia a odstraňovať nedostatky zistené koordinátorom bezpečnosti,
- f) používať výhradne miesta a spôsoby pripojenia elektrickej energie a ostatné napojenia na inžinierske siete určené Objednávateľom pred samotným zahájením prác,
- g) zabezpečiť na základe hodnotenia rizík pre svojich zamestnancov ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov potrebné OOPP v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z., NV SR č.395/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z 2. Zároveň dodržiavať používanie OOPP a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich predpísaného používania,
- h) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch,
- i) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a udržiavať tam poriadok a čistotu,
- j) postarať sa o bezpečnosť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa v priestoroch ŽSR pred ohrozením a nebezpečenstvom vyplývajúcim z jeho vlastnej činnosti ale aj zo železničnej prevádzky,
- k) používať správcom určené prístupové komunikácie,
- l) vytvárať bezpečnostné podmienky v odovzdaných priestoroch a na pracoviskách poskytovateľa nachádzajúcich sa v priestoroch ŽSR,
- m) v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc svojim zamestnancom,
- n) zabezpečiť preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach pre svojich zamestnancov (pozn. na poučenie o miestnych pomeroch sa vzťahuje ustanovenie bodu č. 4.1). Poskytovateľ požiada písomne objednávateľa o poučenie jedného zástupcu poskytovateľa o miestnych podmienkach a tento následne zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa.

3.3. Koordinácia činností poskytovateľa s koordinátorom bezpečnosti a železničnou dopravou

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) k súčinnosti s koordinátorom bezpečnosti objednávateľa t.j. bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „koordinátor bezpečnosti“), a to po celú dobu realizácie Služby, vrátane jeho subdodávateľov,

Vedúci prác poskytovateľa je povinný:

- a) vykonávať koordináciu BOZP vo vzťahu k železničnej doprave, ktorú podľa druhu vykonávanej činnosti zabezpečuje v zmysle predpisu ŽSR Z2. Pri výkone prevádzkovej činnosti vyžadovať, dohliadať a kontrolovať zabezpečenie pracovného miesta v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) informovať sa na dopravnú situáciu (t. j. jazdu koľajových vozidiel po prevádzkovej koľaji k pracovnému miestu, resp. pracovným miestam) u dopravného zamestnanca,
- c) zabezpečiť komunikáciu s dopravným zamestnancom,

- d) zabezpečiť predpísanú kvalitu zmluvne dohodnutých prác a zodpovedá za včasné ukončenie prác, za bezpečnú prevádzku na vylúčenej koľaji.

3.4. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je poskytovateľ povinný:

- a) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov vzhľadom k železničnej prevádzke,
- b) realizovať analýzu a vyhodnotenie rizík vyplývajúcich z nebezpečenstiev na prevádzkovej koľaji a navrhnúť zodpovedajúce opatrenia na ich zmiernenie na akceptovateľnú úroveň v zmysle zákona č.124/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Z2,
- c) zabezpečiť, aby zamestnanci subdodávateľa boli riadení vedúcim prác (resp. vedúcimi pracovných skupín) poskytovateľa. V prípade ak vytvoria zamestnanci subdodávateľa vlastnú pracovnú skupinu podliehajú riadeniu vedúceho prác poskytovateľa,
- d) zabezpečiť dodržiavanie všetkých podmienok uvedených vo výlukovom rozkaze a dodržiavať pokyny zodpovedného zamestnanca ŽSR..

3.5. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je vedúci práce povinný:

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení predpisu ŽSR Z 2,
- b) oboznámiť sa pred zahájením pracovnej činnosti so stavom pracoviska (osobne pracovisko poprezerat') a informovať podriadených zamestnancov o technologickom a pracovnom postupe jednotlivých prác a vyzvať ich na dodržiavanie zásad BOZP,
- c) preukázateľne oboznámiť (zápisom v „Záznamníku BOZP“) podriadených zamestnancov so zistenými mimoriadnosťami a nedostatkami, ako aj s vyskytnutými sa prekážkami na pracovisku, ktoré môžu ohroziť ich bezpečnosť a upozorňovať ich na mimoriadnosti,
- d) určiť zamestnancom bezpečné miesto odpočinku cez pracovnú prestávku, a nepripustiť, aby zamestnanci opúšťali určené pracovisko alebo miesto odpočinku bez povolenia a vždy určiť smer cesty tam aj späť,
- e) upozorniť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov pokiaľ neboli informovaní o opatreniach na zaistenie BOZP, aby nevstupovali, či už sami alebo s mechanizmami, do prevádzkového priestoru,
- f) zamedziť svojim zamestnancom a zamestnancom subdodávateľov vykonávať akúkoľvek činnosť v blízkosti prevádzkovej koľaje, pokiaľ nie sú vykonané dostatočné preventívne opatrenia pre jej bezpečný výkon,
- g) zabezpečiť, aby každé začatie, druh a spôsob výkonu pracovnej činnosti jeho zamestnancov ako aj zamestnancov prípadného subdodávateľa v prevádzkovom priestore ŽSR bolo (v zmysle predpisu ŽSR Z 2) najprv dohodnuté s príslušným oprávneným zamestnancom ŽSR, zodpovedným za riadenie dopravy na dráhe, v súlade s príslušnými ustanoveniami predpisu ŽSR Z 2,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci nezotrvávali v bezprostrednej blízkosti priechodného prierezu koľaje (tesné priestory, kde sú po oboch stranách koľají bočné rampy, budovy, oplotenia, strmé svahy výkopov, priekopy, na mostoch a v tuneloch a pod.), pokiaľ nie sú vykonané dostatočné bezpečnostné opatrenia (napr. vylúčenie pohybu každého koľajového vozidla, výluka koľaje a i.),
- i) informovať svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov o prijatých opatreniach na zaistenie ich BOZP,

3.6. Zodpovední zamestnanci poskytovateľa

- a) vedúci prác:
- b) zodpovedný zamestnanec za zaistenie BOZP:
- c) zodpovedný zamestnanec za koordináciu so železničnou dopravou :

Tu uvedení jednotliví zamestnanci poskytovateľa môžu byť uvedení len v jednej osobe zodpovedného zamestnanca poskytovateľa (napr. za vedúceho prác – jeden zamestnanec, ktorý je zároveň zodpovedný za zaistenie BOZP a koordináciu so železničnou dopravou).

3.7. Dokumentácia

Poskytovateľ je povinný viesť nasledovnú dokumentáciu k zaisteniu BOZP:

- a) „Hodnotenie rizík s návrhom potrebných opatrení“ (technických, organizačných a OOPP),
- b) „Záznamník(-y) BOZP“ v zmysle predpisu ŽSR Z 2,

- c) „Zoznam zamestnancov poskytovateľa a subdodávateľov“,

(pozn.: týmto nie sú dotknuté ostatné povinnosti poskytovateľa na vedenie dokumentácie, ktorá je požadovaná inými právnymi predpismi a internými predpismi ŽSR).

3.8. Kontrolná činnosť

Poskytovateľ je povinný:

- a) zabezpečiť, aby vedúci pracovných skupín realizovali okrem kontroly vykonávanej práce, aj kontrolu dodržiavania opatrení v zmysle predpisu ŽSR Z 2,
- b) vykonávať kontrolu dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok v službe a pred jej nástupom,
- c) zabezpečiť kontrolnú činnosť v zmysle § 9 Zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP.

4. Povinnosti objednávateľa

4.1. Preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách

- a) Riaditelia VOJ musia na požiadanie poskytovateľa zabezpečiť, cestou prednostov železničných staníc a príslušných vedúcich pracovísk vykonávanie predmetného poučovania o miestnych podmienkach (prístupové cesty, možné riziká na pracovisku, traťová rýchlosť, osová vzdialenosti, výška TV, komunikačné možnosti a spojenie s oprávneným dopravným zamestnancom - staničný rozhlas, telefóny, rádiotelefóny a pod.) zamestnancov poskytovateľa a to zrozumiteľným a preukázateľným spôsobom.
- b) Objednávateľ prostredníctvom určeného zamestnanca v zmysle bodu 4.1. a) zadokumentuje preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách zápisom v jeho záznamníku BOZP na dotknutom pracovisku s čitateľným a vlastnoručným podpisom zamestnanca poučujúceho a osoby poučenej.
- c) Objednávateľ má povinnosť zadokumentovať preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách do výkazu o skúškach poučenej osoby resp. inou vhodnou písomnou formou.

4.2. Kontrolná činnosť

Objednávateľ je oprávnený u poskytovateľa vykonávať kontrolu:

- a) dodržiavania opatrení v zmysle ustanovení predpisu ŽSR Z 2,
- b) dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok počas prác v priestoroch ŽSR,
- c) zmluvne dohodnutých podmienok.

5. Spolupráca a vzájomná informovanosť na spoločných pracoviskách

- a) Zamestnávateľa, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov. Tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť.
- b) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov“ je poskytovateľ povinný v priestoroch objednávateľa zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti dispečerskému aparátu ŽSR.
- c) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov“ je objednávateľ v priestore staveniska povinný zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj poskytovateľovi.
- d) Poskytovateľ aj objednávateľ je povinný vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom čo môže spôsobiť pri výkone jeho činností nebezpečenstvo alebo ohrozenie osôb, resp. škodu na majetku, prevádzkovateľa dráhy, v osobách príslušných zamestnancov ŽSR (v zmysle predpisu ŽSR Z 2 - napr.: vedúci pracoviska, dopravný zamestnanec a pod.) a s ním preukázateľne dohodnúť príslušné podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti.
- e) Poskytovateľ je povinný spolupracovať s ostatnými subdodávateľmi ako aj s objednávateľom prác pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci.

6. Sankcie

Sankcie za nedodržanie podmienok dohody budú uplatňované v zmysle podpísanej zmluvy, príp. podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V dňa

V, dňa

.....
Podpis za objednávateľa

.....
Podpis za poskytovateľa

Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Zmluva o spracúvaní osobných údajov č.11191/2022/5400/032- GDPR

uzatvorená podľa ustanovení § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v súlade s článkom 28 bodom 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov“),

(ďalej len „zmluva“)

medzi:

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Slovenská republika
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Po,
vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Miloslav Havrila
generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:
BIC/SWIFT kód:
IČO: 31 364 501
DIČ:
IČ DPH:

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: DITEC, a.s.
Sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
Právna forma: Akciová spoločnosť
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka: 769/B
Štatutárny orgán: Ing. Csaba Baráth, predseda predstavenstva
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:
IČO: 31 385 401
DIČ:
IČ DPH:

(ďalej len „sprostredkovateľ“)

(ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Pri plnení Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby č. 11191/2022/5400/032 *Podpora prevádzky a údržby aplikačného programového vybavenia prevádzkového informačného systému APV PIS*, ktorej neoddeliteľnou prílohou je táto zmluva (ďalej len „Rámcová zmluva o poskytnutí služby“), bude

dochádzať k spracúvaniu osobných údajov sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa. Vzhľadom k tomu, že dňom 25. mája 2018 nadobudlo účinnosť nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov“), a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) zmluvné strany považujú za potrebné upraviť vzájomné vzťahy dotýkajúce sa ochrany osobných údajov a zosúladiť ich v súlade s uvedenou právnou úpravou. Pre všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov a zákon o ochrane osobných údajov môže byť v ďalšom texte podľa povahy veci použitá legislatívna skratka „legislatíva GDPR“.

Čl. I

Úvodné ustanovenia a predmet zmluvy

1. Sprostredkovateľ poskytne na základe Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby pre prevádzkovateľa *Podporu prevádzky a údržby aplikačného programového vybavenia prevádzkového informačného systému APV PIS*.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sprostredkovateľom v mene prevádzkovateľa a poverenie sprostredkovateľa zo strany prevádzkovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ a sprostredkovateľ spracúvajú vo svojich informačných systémoch, a to za podmienok a v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve v spojení so Zmluvou o poskytnutí služby.

Čl. II

Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel vykonávania *Podpory prevádzky a údržby aplikačného programového vybavenia prevádzkového informačného systému APV PIS*, uvedený v Rámcovej zmluve o poskytnutí služby tak, aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom z Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby.
2. Deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa je deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto zmluvy spracúvať sú :
Titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, kontaktné údaje, najmä telefónne číslo a e-mail, pracovné zaradenie, ako aj všetky ostatné osobné údaje získané z dokladov potrebných pre vykonávanie *Podpory prevádzky a údržby aplikačného programového vybavenia prevádzkového informačného systému APV PIS*. Pre účely tejto zmluvy sa za osobné údaje považujú tie údaje, ktoré sú ako osobné údaje vymedzené v legislatíve GDPR.
4. Dotknutými osobami v zmysle tejto zmluvy sú: zamestnanci, vrátane bývalých zamestnancov prevádzkovateľa, sprostredkovateľa, dodávateľov, odberateľov. Pre účely tejto zmluvy sa za dotknuté osoby považujú tie osoby, ktoré sú ako dotknuté osoby vymedzené v legislatíve GDPR.

Čl. III

Základné povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný/oprávnený spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

2. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona.
3. Sprostredkovateľ je povinný v záujme bezpečnosti spracúvania osobných údajov vykonať a vykonávať opatrenia podľa § 39 zákona o ochrane osobných údajov, a to podľa okolností aj v úzkej súčinnosti s prevádzkovateľom a prijať i prijímať so zreteľom na najnovšie poznatky, na svoje náklady opatrenia s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia zahŕňajú najmä, ale nielen :
 - a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - b) zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Pokiaľ sprostredkovateľ za účelom plnenia povinností podľa uzavretej Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby alebo inej zmluvy má alebo bude mať oprávnenie uzatvárať príslušné zmluvy so svojimi subdodávateľmi, na základe ktorých dôjde alebo môže dôjsť i k spracúvaniu osobných údajov, potom je sprostredkovateľ povinný s každým subdodávateľom uzatvoriť zmluvu obsahujúcu pre subdodávateľa rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú stanovené pre sprostredkovateľa v tejto zmluve alebo inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa § 34 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov, vrátane ale nielen, poskytnutia dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky zákona o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. O poverení subdodávateľa spracúvaním osobných údajov je sprostredkovateľ povinný vopred informovať prevádzkovateľa.
5. Sprostredkovateľ je povinný, po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy zákona o ochrane osobných údajov.
6. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
7. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
8. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
9. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

10. Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje tento zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
11. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone, je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa odseku 3, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa legislatívy GDPR. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk uvedených v odsekoch 1 až 11 schváleným kódexom správania podľa § 85 alebo certifikátom podľa § 86.

Čl. IV.

Podrobnosti k niektorým povinnostiam sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba operácie potrebné na splnenie účelu tejto zmluvy a to :
zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, kopírovanie, likvidácia.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyužívať a nezdužovať osobné údaje získané od prevádzkovateľa alebo pre prevádzkovateľa na iné resp. rozdielne účely ako na splnenie účelu tejto zmluvy.
3. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä zákonom o ochrane osobných údajov vrátane jeho vykonávacích predpisov, všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov;
 - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom o ochrane osobných údajov, všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
6. Osobné údaje dotknutých osôb budú sprostredkovateľom spracúvané výlučne po dobu trvania Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby, resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu spracúvania, pričom bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov je sprostredkovateľ povinný zabezpečiť likvidáciu osobných údajov dotknutých osôb v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke

- bezodkladne vyhovieť. Ustanoveniami tohto bodu nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich sprostredkovateľovi povinnosti archivácie.
7. V prípade ak sprostredkovateľ spracúva a zasiela osobné údaje e-mailom, taký e-mail musí byť zaheslovaný alebo kryptovaný, ak ich zasiela poštou, zásielka musí byť označená „Doporučene“. Sprostredkovateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní. Sprostredkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb a je povinný informovať dotknutú osobu o tom, že spracúva jej osobné údaje v mene prevádzkovateľa v rozsahu uvedenom v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve.
 8. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť pre inú svoju potrebu než je to nevyhnutné na splnenie povinností podľa tejto zmluvy alebo Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť sa zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupnení a/alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy.
 9. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k získaným údajom len oprávneným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene sprostredkovateľa alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný dokumenty obsahujúce osobné údaje uchovávať v uzamykateľných skrinách, zásuvkách alebo priestoroch bez možnosti prístupu k nim neoprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto zmluvy zo strany oprávnených osôb.

10.

Čl. V.

Bezpečnosť spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačných systémoch a to formou a za podmienok stanovených legislatívou GDPR. Zároveň sprostredkovateľ vyhlasuje, že už teraz disponuje takými dostatočnými zárukami bezpečného spracúvania osobných údajov a prijal primerané technické a organizačné opatrenia za účelom spracúvania osobných údajov podľa legislatívy GDPR a zabezpečenia práv dotknutých osôb, ktoré mu umožňujú spracúvať osobné údaje v súlade s touto zmluvou. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä ale nielen použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačných systémov.
2. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel.
3. Oznámenie podľa predchádzajúceho odseku musí obsahovať najmä:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,

- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých sprostredkovateľom a navrhovaných prevádzkovateľovi na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné. Primerané nápravné opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať ihneď, ako je to možné.
4. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti spracúvania osobných údajov požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

Čl. VI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do uplynutia doby, po ktorú je prevádzkovateľ ako obstarávateľ povinný v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní uchovávať kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania resp. obstarávania výsledkom ktorého je uzavretie Rámцovej zmluvy o poskytnutí služby prípadne v zmysle iných osobitných právnych predpisov.
2. Pokiaľ zanikne Zmluva o poskytnutí služby alebo táto zmluva, sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po ich zániku vrátiť prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré sprostredkovateľovi poskytol, pokiaľ sa zmluvné strany v súlade s platnou právnou úpravou nedohodnú v konkrétnom prípade inak.

Čl. VII.

Náhrada škody

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá vznikne dotknutým osobám v dôsledku porušenia tejto zmluvy alebo zákona o ochrane osobných údajov zo strany sprostredkovateľa, ktoré si ju budú uplatňovať voči prevádzkovateľovi.
3. Pokiaľ orgán vykonávajúci kontrolu osobných údajov zistí v súvislosti s plnením tejto zmluvy porušenie povinností sprostredkovateľa, vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo legislatívy GDPR a v nadväznosti na to uloží prevádzkovateľovi pokutu, ktorú prevádzkovateľ uhradí, prevádzkovateľ si uplatní jej náhradu voči sprostredkovateľovi a sprostredkovateľ sa zaväzuje túto pokutu prevádzkovateľovi nahradiť.

Čl. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Pokiaľ ktorákoľvek zmluvná strana identifikuje porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, je zároveň oprávnená požiadať druhú zmluvnú stranu o odstránenie predmetného porušenia tejto zmluvy a stanoviť primeranú lehotu na jej odstránenie a druhá zmluvná strana je povinná v tejto lehote porušenie tejto zmluvy odstrániť, vrátane následkov porušenia. Primeranosť lehoty sa posudzuje s ohľadom na povahu porušenia a vzniknutých následkov.
2. Pri podstatnom porušení tejto zmluvy, za ktoré zmluvné strany považujú:
 - a) presun osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie bez súhlasu prevádzkovateľa;
 - b) zapojenie iného ako prevádzkovateľom schváleného subdodávateľa na spracovanie osobných údajov;

- c) nezabezpečenie rovnakých podmienok ochrany osobných údajov zo strany schváleného subdodávateľa;
- d) neinformovanie prevádzkovateľa o strate alebo zneužití spracúvaných osobných údajov, alebo neoznámení porušenia ochrany osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov (ďalej len „úrad“) podľa § 40 zákona o ochrane osobných údajov,

je prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby, v rámci ktorej ku spracúvaniu osobných údajov došlo.

- 3. Postupom podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán podľa ostatných článkov tejto zmluvy, najmä nie ustanovenia Čl. VII o náhrade škody.
- 4. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa kontrolu, či sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v súlade s touto zmluvou a legislatívou GDPR. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť sprostredkovateľovi termín vykonania kontroly písomne a to najmenej päť pracovných dní pred plánovaným dňom kontroly. Oznámenie o plánovanej kontrole musí obsahovať okrem termínu vykonania kontroly aj mená osôb, ktoré kontrolu vykonajú a môže obsahovať aj ďalšie informácie, ktoré umožnia riadny výkon kontroly.

Čl. IX

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť okamihom nadobudnutia platnosti a účinnosti Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby.
- 2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, že táto zmluva nebola dojednaná v tiesni a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdzujú svojím podpisom Rámcovej zmluvy o poskytnutí služby.
- 3. Pokiaľ akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy avšak netvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, je plne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto zmluvy a takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť nebude mať žiadny vplyv na platnosť a vymáhateľnosť akýchkoľvek ostatných záväzkov z tejto zmluvy, strany sa zaväzujú v rámci tejto zmluvy nahradiť formou dodatku k tejto zmluve tento neplatný alebo nevymáhateľný oddelený záväzok takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného oddeleného záväzku. Pokiaľ však akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy a tvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo kedykoľvek sa stane neplatným alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, zmluvné strany nahradia neplatný alebo nevymáhateľný záväzok v rámci novej zmluvy takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného záväzku obsiahnutého v tejto zmluve. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť príslušný dodatok k tejto zmluve aj v prípadoch, ak na základe zmeny právnych predpisov, rozhodnutí súdov, rozhodnutí a usmernení úradu, či iných príslušných autorít vznikne potreba nanovo, či inak upraviť vzťahy podľa tejto zmluvy.
- 4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s oprávnenými záujmami druhej strany, a že urobia všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo by mali prispieť k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.
- 5. Práva a povinnosti výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov, všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom, v znení neskorších predpisov, subsidiárne zákonom č.

40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi

V mene prevádzkovateľa:

Železnice Slovenskej republiky

.....

Ing. Miloš Havrila ,v.r.

generálny riaditeľ

V mene sprostredkovateľa:

DITEC, a. s.

.....

Ing. Csaba Baráth ,v.r.

predseda predstavenstva

Príloha č. 7 Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

(ďalej len „**Zákon**“)

(ďalej len „**Zmluva**“)

Čl. I
ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Prevádzkovateľ základnej služby:

Obchodné meno:	Železnice Slovenskej republiky
Sídlo:	Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma:	iná právnická osoba
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Po, Vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán:	Ing. Miloslav Havrila, generálny riaditeľ
IČO:	31 364 501
Adresa pre doručovanie písomností:	Železnice Slovenskej republiky Železničné telekomunikácie Bratislava Kováčska 3, 832 06 Bratislava

(ďalej len „**PZS**“)

1.2 Dodávateľ:

Názov:	DITEC, a.s.
Sídlo:	Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť
Zastúpená:	Ing. Csaba Baráth, predseda predstavenstva
IČO:	31 385 401
Adresa pre doručovanie písomností:	Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava

(ďalej len „**Dodávateľ**“),

(PZS a Dodávateľ spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

PZS bol v zmysle oznámenia Národného bezpečnostného úradu SR (ďalej len „**NBÚ**“) zaradený do registra prevádzkovateľov základných služieb ako prevádzkovateľ železničnej infraštruktúry/prevádzkovateľ základnej služby informačného systému zaradený v zozname prvkov kritickej infraštruktúry schválenom uznesením vlády Slovenskej republiky č. 751/2011 alebo informačných systémov k nemu priamo pripojených/ prevádzkovateľ základnej služby poskytovania služieb výmenného uzla internetu na prepájanie sietí, ktoré sú z technického a organizačného pohľadu oddelené. Dodávateľ a PZS majú uzatvorenú Rámcovú zmluvu o poskytnutí služby č. 9144/2021/5400/066 na predmet Podpora prevádzky, údržba aplikačného programového vybavenia Informačného systému infraštruktúry (APV ISI) zo dňa 21.02.2022, Rámcovú zmluvu o poskytnutí služby č. 11191/2022/5400/032 zo dňa 3.2.2023, Zmluvu o poskytnutí služby č. 11177/2022/5400/032 zo dňa a Zmluvu o dielo č. 01/DIT/2020 zo dňa 14.07.2020 (ďalej „**Obchodná zmluva**“), ktorej predmetom je výkon činností priamo súvisiacich s prevádzkou sietí a informačných systémov poskytovaných Dodávateľom pre PZS. Nakoľko je PZS v zmysle Zákona povinný uzatvoriť

s Dodávateľom zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, dohodli sa Zmluvné strany na uzatvorení tejto Zmluvy.

ČI. II

PREDMET ZMLUVY

2.1 Dodávateľ je povinný prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy.

2.2 Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť pri poskytovaní služieb pre PZS dodržiavanie tých ustanovení bezpečnostnej politiky PZS, ktoré sú relevantné vzhľadom na charakter a rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom pre PZS. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnou politikou PZS, ktorá je zverejnená na webovom sídle PZS, <https://www.zsr.sk/bezpecnostna-politika-kis.html>. Dodávateľ týmto berie na vedomie a súhlasí s tým, že znenia dokumentov, v ktorých je upravená bezpečnostná politika PZS, sa môžu meniť a dopĺňať.

2.3 PZS sa zaväzuje písomne informovať Dodávateľa o svojej bezpečnostnej politike, ktorá je obsiahnutá v jeho interných riadiacich aktoch, metodikách a/alebo usmerneniach a rovnako tak písomne informuje Dodávateľa o každej zmene a doplnení uvedených dokumentov týkajúcich sa bezpečnostnej politiky.

2.4 Dodávateľ je povinný plniť notifikačné povinnosti na úseku kybernetickej bezpečnosti v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve.

2.5 Dodávateľ vyhlasuje, že na zabezpečenie účelu Zmluvy disponuje potrebným technickým a personálnym vybavením, ďalej vyhlasuje, že dokáže zabezpečiť všetky úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačných systémov PZS, ktoré možno od neho spravodlivo očakávať.

2.6 Dodávateľ sa zaväzuje plniť všeobecné bezpečnostné opatrenia a bezpečnostné štandardy na úseku kybernetickej bezpečnosti. Ďalej je Dodávateľ povinný disponovať znalosťami o aktuálnych štandardoch v oblasti kybernetickej bezpečnosti a identifikačných kritériách pre jednotlivé kategórie kybernetických bezpečnostných incidentov a súčasne je povinný byť riadne oboznámený s operačnými postupmi, metodikami, politikami správania sa v kybernetickom priestore, zásadami predchádzania kybernetickým bezpečnostným incidentom a zásadami riešenia kybernetických bezpečnostných incidentov, a to v rozsahu platných vyhlášok a usmernení vydávaných NBÚ a Národným centrom kybernetickej bezpečnosti SK-CERT v oblasti kybernetickej bezpečnosti, ktoré sú zverejňované na nasledovných webových sídlach <https://www.nbu.gov.sk/kyberneticka-bezpecnost/index.html>, <https://www.sk-cert.sk/sk/aktuality/index.html>. Dodávateľ je povinný plniť povinnosti podľa Zmluvy v súlade so sektorovými bezpečnostnými opatreniami vydávanými príslušným ústredným orgánom v spolupráci s NBÚ, len za predpokladu, že tieto boli príslušným ústredným orgánom prijaté, a PZS Dodávateľa písomne informoval o obsahu daných bezpečnostných opatrení, resp. kde je ich platné znenie zverejnené.

ČI. III

TRVANIE ZMLUVY A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Obchodnej zmluvy.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nemá nárok na odplatu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy. Všetky náklady, ktoré Dodávateľovi vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy sú zahrnuté v odplate dojednanej podľa Obchodnej zmluvy.

Čl. IV

PREVENCIA PRED KYBERNETICKÝMI BEZPEČNOSTNÝMI INCIDENTAMI

4.1 Dodávateľ je povinný predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom (ďalej len „BKI“), ktoré by mohli negatívne ovplyvniť základnú službu PZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS.

4.2 Dodávateľ je povinný vykonať všetky opatrenia slúžiace na predchádzanie vzniku BKI.

4.3 Dodávateľ je povinný poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa podieľajú na plnení Obchodnej zmluvy a/alebo ktorí zabezpečujú plnenie podľa tejto Zmluvy o bezpečnostnej politike PZS a o dodržiavaní povinností stanovených Dodávateľovi na základe Zmluvy.

4.4 Dodávateľ je v rámci prevencie povinný zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť takým spôsobom, aby prostredníctvom Dodávateľa nebolo možné negatívne zasiahnuť siete a informačné systémy PZS. Dodávateľ je povinný vytvárať a zvyšovať bezpečnostné povedomie svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy alebo budú mať priamy prístup k informáciám PZS.

4.5 Dodávateľ je povinný poskytnúť PZS akúkoľvek súčinnosť pri zabezpečení kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS a súčasne je povinný informovať PZS o hrozbe, prijatých opatreniach na zamedzenie vzniku BKI, ako aj o prijatých opatreniach na odstránenie už vzniknutých BKI. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť PZS súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo očakávať, a to vo vzťahu k súčinnosti PZS voči NBÚ, Policajnému zboru SR, ako aj voči ostatným príslušným orgánom štátnej správy a ďalším inštitúciám, pričom Dodávateľ je súčasne v prípade ak to bude nevyhnutné, povinný poskytnúť uvedeným orgánom a inštitúciám aj priamu spoluprácu a súčinnosť, a to predovšetkým pri riešení BKI.

4.6 PZS je povinný informovať Dodávateľa o výstrahách pred BKI a o opatreniach, ktoré má Dodávateľ vykonať na odstránenie hrozieb a rizík, ktoré majú a/alebo by mohli mať negatívny vplyv na riadny výkon základnej služby PZS. Dodávateľ je povinný spracovať informácie o výstrahách a hrozbách a súčasne je povinný riadne vykonať všetky opatrenia stanovené PZS, ak je to technicky možné.

4.7 Dodávateľ je povinný pravidelne monitorovať, detegovať, evidovať a analyzovať informácie o BKI, a to vrátane monitorovania výstrah, hrozieb a informácií, ktoré sa týkajú potenciálnych BKI. Ďalej je Dodávateľ povinný spracovať postupy riešenia a riešiť BKI.

4.8 Dodávateľ je povinný zasielať PZS včasné varovania pred incidentami, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti, tzn. včasne hlásiť PZS varovania a hlásenia týkajúce sa potenciálnych hrozieb a už vzniknutých BKI, a kedykoľvek na požiadanie PZS je povinný poskytnúť PZS informácie ohľadom kybernetickej bezpečnosti.

4.9 Dodávateľ sa týmto zaväzuje vypracovať a prijať vlastnú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá bude upravovať jednotlivé postupy plnenia jeho povinností týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti podľa Zmluvy, a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa platnosti a účinnosti Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať a následne aj pravidelne aktualizovať bezpečnostnú dokumentáciu tak, aby zohľadňovala štandardy kybernetickej bezpečnosti, sektorové bezpečnostné opatrenia, ak boli prijaté a opatrenia špecifikované v bezpečnostnej politike PZS. Dodávateľ je povinný na požiadanie PZS predložiť

k nahliadnutiu na účely výkonu auditu zo strany PZS originálne vyhotovenie a/alebo doručiť fotokópiu vyhotovenia uvedenej dokumentácie PZS a to najneskôr do 7 dní od požiadania PZS.

4.10 Dodávateľ je povinný doručiť PZS zoznam zamestnancov, ktorí zabezpečujú v mene Dodávateľa pre PZS plnenie podľa Obchodnej zmluvy a/alebo, ktorí zabezpečujú v mene Dodávateľa plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a/alebo ktorí majú prístup a nakladajú s informáciami týkajúcimi sa základnej služby PZS (ďalej len „vybrané pracovné role“), a to najneskôr do 7 dní odo dňa platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zoznam vybraných pracovných rolí tvorí prílohu č. 1 k Zmluve. Zoznam zamestnancov musí obsahovať vymedzenie pracovných rolí zamestnancov Dodávateľa a všetkých subdodávateľov. Vzor zoznamu zamestnancov je prílohou č. 2 k Zmluve a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

4.11 Dodávateľ je povinný zoznam zamestnancov aktualizovať tak, aby zodpovedal skutočnému stavu. Aktualizovaný zoznam je Dodávateľ povinný doručiť PZS bez zbytočného odkladu.

4.12 Zmluvné strany si pre účely tejto Zmluvy určujú spôsob hlásenia BKI, kontaktné osoby zodpovedné za prijímanie a evidenciu hlásení BKI a kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu podľa prílohy č. 3 k Zmluve.

4.13 Zmeny kontaktných osôb si Zmluvné strany oznámia písomne, bezodkladne, a to najneskôr do 5 pracovných dní po tom, čo nastane skutočnosť zakladajúca zmenu kontaktnej osoby.

4.14 Dodávateľ je pri svojej činnosti podľa tejto Zmluvy povinný dodržiavať a zodpovedať za dodržiavanie platných právnych predpisov prijatých v oblasti kybernetickej bezpečnosti, odporúčaní medzinárodne akceptovaných štandardov v oblasti kybernetickej bezpečnosti, pričom je najmä povinný dodržiavať Zákon, vyhlášku NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „**Vyhláška**“), ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré upravujú plnenie povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

4.15 Dodávateľ sa týmto zaväzuje dodržiavať, resp. prijať bezpečnostné opatrenia, a to v rozsahu najmenej podľa § 9, § 10, § 12, § 14 a §15 Vyhlášky, ktoré sú bližšie upravené vo Vyhláške, alebo opatrenia s porovnateľným účinkom, a to v rozsahu zohľadňujúcom charakter a rozsah služieb poskytovaných Dodávateľom pre PZS. Pre oblasť technických opatrení musia byť tieto opatrenia aplikované na tie technické prostriedky patriace Dodávateľovi, ktoré Dodávateľ využíva na poskytovanie služieb pre PZS. Špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení, ktoré prijíma Dodávateľ sú uvedené v prílohe č. 5 k tejto Zmluve.

ČI. V

RIEŠENIE KYBERNETICKÝCH INCIDENTOV

5.1 Dodávateľ je povinný bezodkladne hlásiť PZS každý BKI, pričom spôsob hlásenia BKI je uvedený v prílohe č.3 k tejto Zmluve.

5.2 Pri hlásení BKI je Dodávateľ povinný identifikovať v spolupráci s PZS stupeň závažnosti BKI stanovený podľa kategórií jednotlivých BKI, ktorý identifikuje na základe presiahnutia kritérií pre jednotlivé kategórie incidentov v zmysle prílohy č. 1 k vyhláške č. 165 /2018 Z. z ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov. Ak do okamihu hlásenia BKI nepominuli jeho účinky, Dodávateľ je povinný odoslať neúplné hlásenie BKI, v ktorom vyznačí identifikátor neúplného hlásenia, a bezodkladne po obnove riadnej prevádzky siete a informačného systému toto hlásenie doplní.

5.3 Dodávateľ je povinný riešiť BKI reaktívnym opatrením, ktorým je priama odpoveď na BKI zabezpečovaná službami podľa ust. § 15 ods. 3 písm. b) až g) Zákona (ďalej len „**Reaktívne opatrenia**“). Pri riešení BKI je Dodávateľ povinný na žiadosť PZS spolupracovať s PZS, NBÚ, MDaV SR a na tento účel im poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky informácie získané z vlastnej činnosti, ktoré by mohli byť dôležité pre riešenie BKI.

5.4 Dodávateľ je povinný bezodkladne a to najneskôr do 5 pracovných dní po tom, čo nastane BKI oznámiť a preukázať PZS vykonanie Reaktívneho opatrenia a jeho výsledok.

5.5 Po vyriešení incidentu je dodávateľ povinný predložiť na výzvu PZS v lehote stanovenej PZS, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní návrh opatrení na zabránenie šírenia sa, pokračovania a opakovaného výskytu BKI (ďalej len „**Ochranné opatrenia**“), ktoré podliehajú schváleniu PZS. Ďalej je Dodávateľ povinný v lehote stanovenej PZS tieto opatrenia vykonať a preveriť ich účinnosť.

5.6 Dodávateľ je povinný kedykoľvek spolupracovať s PZS na príprave a prijatí potrebných ochranných opatrení.

5.7 V čase BKI je Dodávateľ povinný náležitým spôsobom zabezpečiť každý dôkaz a dôkazný prostriedok, ktorý by mohol byť použitý v trestnom konaní a súčasne je povinný informovať PZS o tejto skutočnosti. Na žiadosť PZS je Dodávateľ povinný poskytnúť PZS dôkaz a/alebo dôkazný prostriedok, ktorý zabezpečil. Dodávateľ informuje PZS o všetkých skutočnostiach, ktoré nasvedčujú tomu, že v súvislosti s BKI mohol byť spáchaný trestný čin.

ČI. VI AUDIT

6.1 PZS je oprávnený u Dodávateľa preveriť účinnosť prijatých bezpečnostných opatrení, plnenie požiadaviek stanovených Zmluvou, Zákonom a bezpečnostnou politikou PZS, vykonaním auditu kybernetickej bezpečnosti Dodávateľa (ďalej len „**Audit**“).

6.2 PZS je povinný písomne oznámiť Dodávateľovi vykonanie Auditu najmenej 14 dní pred stanoveným termínom Auditu.

6.3 PZS môže Audit realizovať sám alebo prostredníctvom tretej osoby, s ktorou má zmluvný vzťah, alebo ktorú na vykonanie Auditu splnomocní, či poverí.

6.4 Dodávateľ (vrátane jeho zamestnancov), je povinný poskytnúť PZS pri vykonávaní Auditu potrebnú súčinnosť, a to sprístupnením priestorov, dokumentácie, technického, technologického a personálneho zabezpečenia, ktoré sa týkajú plnenia povinností kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy. PZS je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone Auditu a ktoré nie sú verejne známe.

6.5 Dodávateľ je povinný počas Auditu preukázať PZS predovšetkým, že:

- a) riadne plní povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy;
- b) splnil záväzok zachovávanie mlčanlivosti podľa Zmluvy;
- c) jeho zamestnanci disponujú náležitými znalosťami na úseku kybernetickej bezpečnosti, vrátane vedomostí, ktoré musia mať na riadne plnenie povinností podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy.

6.6 V prípade, že PZS na základe vykonaného Auditu preukázateľne zistí nedostatky, oznámi ich písomne Dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje zistené nedostatky odstrániť, a to v lehote najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia.

6.7 Dodávateľ je povinný pred vykonaním Auditu oboznámiť osoby, prostredníctvom ktorých PZS vykonáva Audit, o pravidlách týkajúcich sa dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“) v priestoroch Dodávateľa. Dodávateľ zodpovedá za splnenie podmienok na zaistenie BOZP a PO v priestoroch Dodávateľa tak, aby bol zaistený bezpečný výkon Auditu. Dodávateľ je súčasne povinný preukázateľne poučiť osoby vykonávajúce Audit o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone Auditu v priestoroch Dodávateľa môžu vyskytnúť, ako aj o všetkých opatreniach týkajúcich sa a súvisiacich so zaistením BOZP a PO.

6.8 PZS sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce Audit dodržiavali pokyny Dodávateľa a ním poverených osôb na úseku BOZP a PO.

6.9 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby PZS mohol vykonať Audit u subdodávateľov Dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení Obchodnej zmluvy a toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov PZS. O predpokladanom výkone Auditu u ktoréhokoľvek subdodávateľa Dodávateľa musí PZS upovedomiť Dodávateľa najmenej 5 pracovných dní pred výkonom Auditu.

ČI. VII MLČANLIVOSŤ

7.1 Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy a ktoré nie sú verejne známe, pokiaľ by sa mohli týkať oblasti kybernetickej bezpečnosti. V prípade pochybností platí, že skutočnosť sa týka oblasti kybernetickej bezpečnosti a vzťahuje sa na ňu povinnosť zachovávania mlčanlivosti. Ustanoveniami o povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy nie je dotknutá povinnosť mlčanlivosti alebo zachovania tajomstva podľa osobitných predpisov. Dodávateľ je povinný chrániť informácie, ktoré by mohli mať vplyv na základnú službu PZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS.

7.2 Na zbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.

7.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa Zmluvy trvá aj po skončení trvania Zmluvy.

7.4 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy dodržiavali jeho zamestnanci, osoby, ktoré sú s ním v obdobnom pracovnom vzťahu, subdodávateľa a ich zamestnanci a osoby, ktoré sú s nimi v obdobnom pracovnom vzťahu a ktoré sa podieľajú na plnení podľa Zmluvy alebo Obchodnej zmluvy a/alebo ktoré majú prístup k informáciám, ktoré sa týkajú a majú vplyv na kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov PZS. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby menovaní, ktorí sa podieľajú na predmete plnenia podľa tejto Zmluvy podpísali vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti podľa § 12 ods. 1 Zákona. Vzor vyjadrenia o zachovávaní mlčanlivosti podľa predchádzajúcej vety tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

7.5 Dodávateľ je povinný najneskôr do 14 dní od skončenia trvania Zmluvy vrátiť, alebo previesť na PZS všetky informácie a dáta, ktoré mal od PZS na základe Zmluvy a Obchodnej zmluvy, alebo je povinný tieto informácie a dáta v súlade s pokynom PZS v rovnakej lehote zničiť a PZS preukázať ich zničenie.

ČI. VIII OSTATNÉ USTANOVENIA ZMLUVY

8.1 Dodávateľ sa zaväzuje spracúvať informácie, ktoré majú a/alebo by mohli mať vplyv na základnú službu PZS a/alebo ktoré by sa mohli týkať kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov PZS tak, aby nedošlo k narušeniu ich integrity, dostupnosti, pravosti a dôvernosti.

8.2 Dodávateľ nie je oprávnený zapojiť do poskytovania služieb a plnenia tejto Zmluvy ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa) bez predchádzajúceho písomného súhlasu PZS.

8.3 V prípade, že Dodávateľ plní Obchodnú zmluvu prostredníctvom svojich subdodávateľov a toto plnenie priamo súvisí s prevádzkou sietí a informačných systémov PZS, je Dodávateľ povinný zabezpečiť plnenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti vyplývajúcich zo Zmluvy aj u svojich subdodávateľov a súčasne je povinný preukázať túto skutočnosť PZS.

8.4 Dokumentáciu, ktorú má Dodávateľ a ktorá sa týka informačných systémov a ostatných informačno-komunikačných technológií na zabezpečenie plnenia podľa Zmluvy a Obchodnej zmluvy, je Dodávateľ povinný uchovávať v zabezpečenom priestore tak, aby nedošlo k jej narušeniu. Dodávateľ je povinný systematicky zaznamenávať a dokumentovať činnosť, ktorú plní na základe Zmluvy a na požiadanie PZS je povinný mu predložiť túto dokumentáciu. Dodávateľ je súčasne povinný dokumentovať svoju činnosť podľa Zmluvy (vrátane evidovania BKI a dokumentovania školení svojich zamestnancov) a na žiadosť PZS je povinný mu predložiť uvedenú dokumentáciu k nahliadnutiu a zhotoveniu kópií.

8.5 Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude PZS uložená právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu pokuta, iná sankcia alebo náhrada škody inej osobe v dôsledku preukázaného nesplnenia a/alebo porušenia povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, uhradí PZS túto sankciu alebo náhradu vo výške stanovenej právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu. PZS je povinný zaslať Dodávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia právoplatného rozhodnutia podľa tohto bodu písomnú výzvu na vykonanie úhrady vrátane prílohy, ktorú bude tvoriť fotokópia príslušného právoplatného rozhodnutia. Dodávateľ je povinný vykonať úhradu sankcie alebo náhrady škody vo výške stanovenej právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy PZS podľa predchádzajúcej vety tohto bodu. Pre vylúčenie pochybností platí, že PZS je povinný využiť všetky riadne a/alebo relevantné mimoriadne opravné prostriedky voči rozhodnutiu o uložení sankcie alebo náhrady škody na zvrátenie alebo zníženie uloženej sankcie alebo náhrady škody. Povinnosť Dodávateľa uhradiť uloženú sankciu alebo náhradu škody je daná len za predpokladu splnenia povinnosti PZS podľa predchádzajúcej vety tohto bodu. Povinnosť Dodávateľa uhradiť uloženú sankciu alebo náhradu škody podľa tohto bodu trvá aj po ukončení tejto Zmluvy. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné nároky PZS na náhradu škody spôsobenú porušením a/alebo nesplnením povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

8.6 PZS je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, že Dodávateľ porušuje povinnosti podľa Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy je potrebné realizovať písomne.

8.7 Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovanvej základnej služby na PZS; uvedený záväzok Dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení Zmluvy po dobu minimálne päť rokov po ukončení Zmluvy.

8.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pre vzájomné zasielanie akýchkoľvek písomností (ďalej aj „**písomnosť**“) v zmysle Zmluvy použijú korešpondenčné adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností medzi sebou budú používať predovšetkým nasledovné spôsoby:

- a) doručovanie poštou, ako zásielku s doručenkou zaslanú doporučene. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa písomnosť považuje za doručенú dňom jej doručenia doporučene
- b) poštou na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, (i) v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, bezdôvodne odoprie

doručovanú písomnosť prevziať, alebo (ii) v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie písomnosti na pošte, alebo (iii) v ktorý sa zásielka obsahujúca písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná najmä preto, že nebolo možné adresáta na adrese uvedenej v Zmluve ani na adrese jeho sídla uvedenej v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaný, zistiť a jeho iná adresa nie je odosielateľovi známa, a teda nie je možné písomnosť doručiť, a to aj vtedy, ak sa adresát písomnosti o tom nedozvie;

- c) doručovanie kuriérom doručovateľskej služby, pričom v prípade bezdôvodného odopretia prevzatia písomnosti alebo jej nemožnosti doručenia z dôvodu nezastihnutia adresáta, sa bude táto považovať za doručenie uplynutím troch (3) pracovných dní odo dňa jej vrátenia odosielateľovi;
- d) doručovanie osobne, pričom písomnosť sa bude považovať za doručenie okamihom prevzatia písomnosti osobou oprávnenou na preberanie zásielok v mene konkrétnej Zmluvnej strany.

8.10 V prípade, že dôjde u niektorej zo Zmluvných strán k zmene akéhokoľvek údaj uvedeného v záhlaví Zmluvy, zaväzuje sa táto Zmluvná strana bezodkladne, najneskôr do desiatich (10) dní odo dňa účinnosti tejto zmeny, o tejto zmene písomne informovať druhú Zmluvnú stranu.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Vzťahy medzi Zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené Zmluvou, sa riadia ustanoveniami Zákona, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli na výlučnej právomoci súdov SR v prípade akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že Zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.

9.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony, že si Zmluvu pred jej podpísom riadne prečítali a jej obsahu porozumeli, že Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode v súlade so zákonom, s ich slobodnou vôľou, vážne, určite a nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je na znak súhlasu podpísaná oboma Zmluvnými stranami.

9.4 Akékoľvek zmeny obsahu Zmluvy môžu byť vykonané iba formou písomného očíslovaného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.5 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, a dôvod tejto neplatnosti sa nevzťahuje na celú Zmluvu, nemá takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím Zmluvy a dotknutým ustanovením.

9.6 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

9.7 Zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých PZS dostane dve (2) vyhotovenia a Dodávateľ dostane jedno (1) vyhotovenie.

Za PZS:

V Bratislave, dňa 3.2.2023

Železnice Slovenskej republiky

.....
Ing. Miloslav Havrila, v.r.
generálny riaditeľ

Za Dodávateľa:

V Bratislave, dňa 24.1.2023

DITEC, a.s.

.....
Ing. Csaba Baráth ,v.r.
predseda predstavenstva

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Zoznam vybraných pracovných rolí zamestnancov
- Príloha č. 2 – Vzor zoznamu zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa
- Príloha č. 3 – Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby
- Príloha č. 4 – Vzor vyjadrenia o zachovávaní mlčanlivosti
- Príloha č. 5 – Špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení, ktoré prijíma tretia strana (dodávateľ) v zmysle § 8 ods. 2 písm. e) Vyhlášky

Príloha č. 1 - Zoznam vybraných pracovných rolí zamestnancov

Pracovné pozície osôb, ktoré zabezpečujú v mene Dodávateľa pre PZS plnenie podľa Obchodnej zmluvy a/alebo, ktoré zabezpečujú v mene Dodávateľa plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a/alebo ktorí majú prístup a nakladajú s informáciami týkajúcimi sa základnej služby PZS sú nasledovné:

- (i)
- (ii)
- (iii)

Príloha č. 2 – Vzor zoznamu zamestnancov Dodávateľa a subdodávateľa

Zamestnanci Dodávateľa

Meno a priezvisko	Pracovná rola vo vzťahu k výkonu činností pre ZS	Tel. kontakt	e-mailová adresa
	DB špecialista		
	tester		
	analytik		
	vývojár		
	aplikačný architekt		
	tester		
	vývojár		
	analytik		
	tester		
	dokumentarista		
	systémový administrátor		
	PM		
	systémový architekt		
	tester		
	vývojár		
	analytik		
	vývojár		
	tester		
	vývojár		
	tester		
	DB vývojár		
	vývojár		

Zamestnanci subdodávateľ

Meno a priezvisko	Pracovná rola vo vzťahu k výkonu činností pre ZS	Tel. kontakt	e-mailová adresa

Príloha č. 3 - Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby

Spôsob hlásenia BKI

Dodávateľ je povinný bezodkladne vzájomne hlásiť PZS každý BKI, o ktorom sa hodnoverne dozvie, prostredníctvom k tomu poverených zamestnancov, a to na kontaktné údaje uvedené nižšie v zmysle odseku 4.12 Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností.

V oznámení Dodávateľ uvedie:

- a) službu zasiahnutú kybernetickým bezpečnostným incidentom,
- b) vplyv kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu,
- c) časové údaje priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- d) detailný opis priebehu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- e) rozsah vzniknutých škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu alebo rozsah predpokladaných škôd z dôvodu kybernetického bezpečnostného incidentu,
- f) popis následkov kybernetického bezpečnostného incidentu alebo popis očakávaných následkov kybernetického bezpečnostného incidentu,
- g) riešenie kybernetického bezpečnostného incidentu,
- h) stav riešenia kybernetického bezpečnostného incidentu,
- i) vykonané nápravné opatrenia, ak boli vykonané.

Kontaktné údaje zamestnancov ŽSR a dodávateľa pre oblasť ZKB

Zoznam a kontaktné údaje zamestnancov ŽSR pre oblasť kybernetickej bezpečnosti:

Meno a priezvisko	Označenie role:	E-mail:	Tel. číslo:
Hotline - Service desk	Príjem a evidencia hlásení BKI		
	Vedúci oddelenia VOJ, MIKB -koordinácia riešenia bezpečnostných incidentov		
	Prednosta sekcie VOJ, Zástupca vedúceho BV - koordinácia riešenia bezpečnostných incidentov		
	Koordinátor zmluvného vzťahu - zodpovedná osoba za vecnú a odbornú komunikáciu s dodávateľom		
	Koordinátor zmluvného vzťahu - zodpovedná osoba za vecnú a odbornú komunikáciu s dodávateľom k Zmluve o dielo č. 01/DIT/2020		

Zoznam a kontaktné údaje zamestnancov Dodávateľa pre oblasť kybernetickej bezpečnosti:

Meno a priezvisko	Označenie role:	E-mail:	Tel. číslo:
	špecialista pre KB		

Príloha č. 4 - Vzor vyjadrenia o zachovávaní mlčanlivosti

Vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti v zmysle § 12 podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon“)

Titul, meno, priezvisko:

Dátum narodenia:

Označenie role / pracovnej pozície:

Označenie dodávateľa (zamestnávateľ):

ako osoba podieľajúca sa na plnení Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa Zákona (ďalej len „**Zmluva**“) alebo Obchodnej zmluvy č. (ďalej len „**Obchodná zmluva**“) a/alebo ako osoba, ktorá má prístup k informáciám, ktoré sa týkajú a majú vplyv na kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov Železníc Slovenskej republiky, so sídlom Klemensova 8, 813 61 Bratislava, IČO: 31 364 501 (ďalej len „**PZS**“), sa týmto zaväzujem zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré som sa dozvedel/a v súvislosti s plnením úloh podľa Zákona u PZS a ktoré nie sú verejne známe; okrem výnimiek v zmysle ust. § 12 ods. 3 Zákona.

Vyššie uvedenú povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa zaväzujem zachovávať aj po skončení Zmluvy alebo Obchodnej zmluvy, pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu vrátane služobného pomeru, počas ktorých som sa dozvedel/a skutočnosti, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti.

V....., dňa.....

.....

(Titul, meno, priezvisko)

Príloha č. 5. - špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení, ktoré prijíma tretia strana (dodávateľ) v zmysle § 8 ods. 2 písm. e) Vyhlášky.

§ 9 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. e) Zákona

Technické zraniteľnosti informačných systémov ako celku najmenej v zmysle Smernice Bezpečnostná politika KIS ŽSR – skrátená politika pre tretie strany najmä podľa kapitoly:

8.3.6 Riadenie technických zraniteľností a záplat

Musí byť zabezpečený proces riadenia technických zraniteľností a implementácie bezpečnostných záplat a opravných balíkov pre všetky IKT prostriedky tretích strán, ktoré tretie strany používajú na výkon činností podporujúcich základné služby ŽSR. Tretia strana je povinná pravidelne v ročnom intervale detegovať zraniteľnosti všetkých takýchto programových a technických prostriedkov, ako aj ich častí. Okrem toho je povinná za účelom minimalizovania vzniku zraniteľností využívať verejne dostupné alebo výrobcom vytvárané zoznamy zraniteľností prostriedkov IKT.

Tretie strany zabezpečujúce podporu IKT prostriedkov ŽSR sú povinné bezodkladne informovať ŽSR o existencii bezpečnostných záplat alebo opravných balíkov, alebo existujúcich zraniteľností pre tieto IKT prostriedky.

§ 10 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. f) zákona

Riadenie bezpečnosti sietí a informačných systémov sa zabezpečuje najmenej v zmysle Smernice Bezpečnostná politika KIS ŽSR – skrátená politika pre tretie strany najmä podľa kapitoly:

8.2 Riadenie prístupu

8.2.1 Zásady riadenia prístupu tretím stranám

Prístup zamestnancov tretích strán k dôležitým aktívam ŽSR môže byť povolený len v nevyhnutných prípadoch a len za účelom realizácie dohodnutých prác. Pri prideľovaní prístupových práv sa musia preverovať prevádzkové a bezpečnostné potreby.

Každý zamestnanec tretej strany musí mať umožnený len taký rozsah fyzického a logického prístupu k informačným aktívam ŽSR, ktorý postačuje na vykonávanie pridelených úloh a dodržanie zmluvného vzťahu ale zároveň zabráni vykonávaniu iných neautorizovaných činností (princíp minimaxu).

Tretie strany sú povinné viesť evidenciu svojich zamestnancov, ktorí majú pridelený prístup do IKT prostriedkov ŽSR a v prípade ukončenia pracovného pomeru s niektorým z týchto zamestnancom alebo v prípade ukončenia výkonu činností týchto zamestnancov pre ŽSR, sú povinné bezodkladne o tom informovať koordinátora zmluvného vzťahu.

V súčinnosti s treťou stranou musia byť navrhnuté a implementované bezpečnostné opatrenia požadované touto politikou pre tretie strany a príslušnou internou riadiacou dokumentáciou ŽSR.

8.2.2 Riadenie prístupu do IS a sietí

V prípade prístupu do IS a sietí ŽSR sa vyžaduje identifikácia a autentifikácia každého používateľa. Každý používateľ musí mať pridelený jednoznačný identifikátor, ktorý je povinný používať pri prístupe do IS a sietí ŽSR.

Prístupom tretích strán do IS a sietí ŽSR sa rozumie:

- prístup do siete LAN ŽSR na akýkoľvek účel,
- prístup do akéhokoľvek IS prevádzkovaného na ŽSR,
- prístup do technologického zariadenia prevádzkovaného na ŽSR,

- prístup tretích strán z dôvodov správy, údržby, opravy nimi nasadeného, resp. dodaného IS, softvéru, aplikácie.

Pridelovanie prístupových práv pre zamestnancov tretích strán vrcholovo zastrešujú VOJ ŽT, ktoré musia na základe požiadavky písomne potvrdiť pridelenie oprávnenia na prístup do definovaného IS/siete/technologického zariadenia/SW resp. aktíva ŽSR. Zasielaná požiadavka musí obsahovať pravdivé a správne vyplnené údaje, za ktoré zodpovedá osoba žiadateľa, t. j. tretia strana.

Prístup zamestnancom tretích strán môže byť udelený iba na základe schválenej žiadosti o prístup do siete ŽSR, ktorú podáva žiadateľ v zmysle pravidiel uvedených v prílohe č. 1 tejto politiky.

Podmienkou schválenia žiadosti o pridelenie prístupu do IS alebo siete ŽSR je predloženie buď platnej Dohody o ochrane dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo (Príloha č. 4 tejto politiky), ak bola uzavretá; alebo žiadateľom podpísaného Vyhlásenia o ochrane dôverných informácií získaných prístupom do IKT prostredia ŽSR (Príloha č. 3 tejto politiky). V prípade, ak už ŽSR má s treťou stranou podpísanú platnú zmluvu, ktorá obsahuje aj ochranu poskytovaných dôverných informácií, nie je potrebné a vhodné uzatvárať aj Dohodu o ochrane dôverných informácií a skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo.

Zamestnancom tretích strán môže byť prístup pridelený maximálne na dobu 6 mesiacov a maximálne do ukončenia zmluvného vzťahu s treťou stranou alebo do ukončenia zmluvného vzťahu medzi treťou stranou a jej zamestnancom. Pri každej novej žiadosti o prístup (neplatí pre žiadosti o predĺženie prístupu) musí zamestnanec tretej strany pri tejto žiadosti o prístup predložiť vyhlásenie o ochrane dôverných informácií.

Prístup do verejného Internetu cez WIFI sieť prevádzkovanú ŽSR, na výkon výhradne pracovných činností pre ŽSR, nepodlieha schvaľovaciemu procesu. Takéto pripojenie pre tretiu stranu zabezpečuje koordinátor zmluvného vzťahu za ŽSR. Takýto prístup sa prideliť na trvanie v požadovanom čase, maximálne však na 14 pracovných dní.

Každý zamestnanec tretej strany je povinný pri prístupe do IS a sietí ŽSR dodržiavať pravidlá uvedené v prílohe č. 2 tejto politiky.

8.3.1 Prevádzka IKT prostriedkov

IKT prostriedky ŽSR musia byť tretími stranami prevádzkované v súlade s pravidlami platnými v ŽSR pre prevádzku IKT prostriedkov.

Zamestnanci tretích strán majú prísne zakázané obchádzať bezpečnostné mechanizmy nastavené v rámci IS a sietí.

8.3.3 Ochrana pred škodlivým kódom

Všetky IKT prostriedky patriace tretej strane, ktorými tretie strany pristupujú do IS a sietí ŽSR, musia byť chránené adekvátnymi a účinnými bezpečnostnými opatreniami na ochranu pred škodlivým kódom a na jeho detekciu. Nástroje na ochranu pred škodlivým kódom musia byť pravidelne aktualizované. Súčasne sa musia na týchto IKT prostriedkoch nachádzať iba bezpečný a výrobcom podporovaný operačný systém a aplikácie a musia byť implementované aktuálne bezpečnostné záplaty.

Zamestnanci tretích strán majú zakázané inštalovať alebo pripájať do sietí a IS ŽSR zariadenia a pamäťové médiá, ktoré neboli schválené ŽSR. Pred ich vložením do siete alebo IS ŽSR musí byť zabezpečené ich otestovanie voči prítomnosti škodlivému kódu.

8.3.6 Riadenie technických zraniteľností a záplat

Musí byť zabezpečený proces riadenia technických zraniteľností a implementácie bezpečnostných záplat a opravných balíkov pre všetky IKT prostriedky tretích strán, ktoré tretie strany používajú na výkon činností podporujúcich základné služby ŽSR. Tretia strana je povinná pravidelne v ročnom intervale detegovať zraniteľnosti všetkých takýchto programových a technických prostriedkov, ako aj ich častí. Okrem toho je povinná za účelom minimalizovania vzniku zraniteľností využívať verejne dostupné alebo výrobcom vytvárané zoznamy zraniteľností prostriedkov IKT.

Tretie strany zabezpečujúce podporu IKT prostriedkov ŽSR sú povinné bezodkladne informovať ŽSR o existencii bezpečnostných záplat alebo opravných balíkov, alebo existujúcich zraniteľností pre tieto IKT prostriedky.

8.4.1 Bezpečnosť sietí

Vonkajšie a vnútorné sieťové prostredie tretej strany, v ktorom sú umiestnené IKT prostriedky podporujúce základné služby ŽSR, musí byť chránené firewallom. Neoprávnené spojenia zo známych adries, označených ako škodlivé alebo spôsobujúce známe hrozby, musia byť blokováné. Bezpečnosť sietí musí byť nepretržite monitorovaná a vyhodnocovaná.

Siete tretej strany, v ktorých sú umiestnené IKT prostriedky podporujúce základné služby ŽSR, musia byť oddelené od ostatných IKT prostriedkov prostredníctvom vhodných technológií, resp. umiestnené vo vyhradených segmentoch siete.

Prepojenia medzi takýmito segmentami siete a ostatnými sieťami môžu byť povolené iba v nevyhnutných prípadoch a v súlade s princípom zásady najnižších privilégií.

8.4.3 Vzdialený prístup

Vzdialený prístup na IKT prostriedky ŽSR je prísne riadený. Vzdialený prístup tretích strán môže byť využívaný iba prostredníctvom bezpečných kanálov a použitím dvojfaktorovej autentizácie.

Vzdialený prístup tretím stranám je riadený v súlade s požiadavkami pre riadenie prístupu v kapitole 8.2 Riadenie prístupu. Vzdialený prístup môže byť tretím stranám umožnený len pre konkrétne osoby a len na nevyhnutne potrebný čas.

§ 12 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. h) zákona

(1) Riadenie prístupov osôb k sieti a informačnému systému je založené na zásade a zahŕňajú najmenej v zmysle Smernice Bezpečnostná politika KIS ŽSR – skrátená politika pre tretie strany najmä podľa kapitola:

8.2 Riadenie prístupu

8.3.1 Prevádzka IKT prostriedkov

8.3.3 Ochrana pred škodlivým kódom

8.3.5 Monitorovanie používania systémov a prístupov k informáciám

Všetky udalosti a aktivity tretích strán súvisiace s prevádzkou a bezpečnosťou (používanie prostriedkov IKT, prístupy k dôverným alebo inak citlivým informáciám a pod.) sú nepretržite monitorované, zaznamenávané a pravidelne vyhodnocované.

Zamestnanci tretích strán majú zakázané pokúšať sa obchádzať implementované bezpečnostné mechanizmy a deaktivovať monitorovacie mechanizmy.

Prístup zamestnancov tretích strán k IKT prostriedkom, využívaným na výkon činností pre ŽSR, musí byť riadený. Všetky udalosti a aktivity na IKT prostriedkoch tretích strán, ktoré tretie strany používajú na výkon činností pre ŽSR, musia byť nepretržite monitorované, zaznamenávané a vyhodnocované. Auditné záznamy týchto udalostí a aktivít musia byť zaznamenávané a uchovávané spôsobom, ktorý umožňuje, aby tieto záznamy boli k dispozícii ako dôkaz pre prípad vyšetrovania bezpečnostných incidentov.

8.4.3 Vzdialený prístup

§ 14 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. j) zákona

Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov pozostáva najmenej s opatrení a postupov

v zmysle Zmluvy najmä podľa:

ČI. IV PREVENCIA PRED KYBERNETICKÝMI BEZPEČNOSTNÝMI INCIDENTAMI

a

Prílohy č. 3. Zmluvy - Spôsob hlásenia BKI a kontaktné osoby

V zmysle Smernice Bezpečnostná politika KIS ŽSR – skrátaná politika pre tretie strany najmä podľa kapitoly:

8.9 Riadenie bezpečnostných incidentov

Systém hlásenia a reakcie na bezpečnostné incidenty (vrátane kybernetických bezpečnostných incidentov) je predpokladom pre včasné zachytenie incidentu alebo bezpečnostného problému a reakciu naň.

Všetky podozrenia alebo detegované pokusy narušenia bezpečnosti a bezpečnostné slabiny, ktoré môžu mať za následok vznik bezpečnostného incidentu a porúch IKT prostriedkov ŽSR, alebo IKT prostriedkov podporujúcich základné služby ŽSR, musia byť zamestnancom tretej strany bezodkladne ohlásené určenému kontaktnému bodu Servicedesk ŽT (920-2727, servicedesk@zsr.sk) resp. priamo príslušnému koordinátorovi zmluvného vzťahu alebo inak zmluvne dohodnutým spôsobom.

V prípadoch, kedy sú IKT prostriedky podporujúce základné služby ŽSR prevádzkované v priestoroch alebo na infraštruktúre tretích strán, sú tretie strany povinné zabezpečiť detekciu bezpečnostných incidentov prostredníctvom implementácie nástrojov na bezpečnostný a prevádzkový monitoring a na nepretržité analyzovanie a vyhodnocovanie jednotlivých udalostí, ktoré umožňujú detegovať bezpečnostné incidenty v prostredí IKT.

V prípade vzniku bezpečnostného incidentu alebo v prípade podozrenia na jeho vznik sú tretie strany, resp. jej zamestnanci zabezpečujúce správu alebo prevádzku príslušného IKT prostriedku povinní zabezpečiť dôkazy a iné informácie viažuce sa k identifikovanému incidentu napr. dátum a čas identifikácie/vzniku incidentu, lokalita, IP adresa, identifikačné údaje zariadení, mená zúčastnených osôb. Súčasne sú povinní navrhnúť opatrenia na zmiernenie alebo odvrátenie dopadu vzniknutého bezpečnostného incidentu na informačné aktíva a/alebo základné služby ŽSR.

Zamestnanci tretích strán sú povinní poskytnúť zamestnancom vyšetrovujúcim vzniknuté bezpečnostné incidenty primeranú súčinnosť.

§ 15 Bezpečnostné opatrenia pre oblasť podľa § 20 ods. 3 písm. k) zákona

Monitorovanie bezpečnosti sietí a informačných systémov sa uskutočňuje implementáciou centrálného nástroja na zaznamenávanie činnosti sietí a informačných systémov a ich používateľov zabezpečujúceho bezpečnostný dohľad nad sieťami a informačnými systémami zaznamenávaním prevádzky týchto sietí a informačných systémov, vytváraním prevádzkových záznamov a ich zaznamenávaním najmenej v zmysle Smernice Bezpečnostná politika KIS ŽSR – skrátaná politika pre tretie strany najmä podľa kapitol:

8.3.5 Monitorovanie používania systémov a prístupov k informáciám

8.4.1 Bezpečnosť sietí

8.5.3 Riadenie zmien

Zamestnanci tretích strán nesmú svojvoľne zasahovať do konfigurácie IKT prostriedkov, ktorých prevádzku zabezpečujú. Všetky zmeny vykonávané treťou stranou musia byť preukázateľne schválené ŽSR. O všetkých zmenách musia byť uchovávané záznamy

8.9 Riadenie bezpečnostných incidentov