

D O H O D A
o používaní referentského služobného vozidla,
uzatvorená v zmysle inštrukcie 31/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej
republiky z 19. decembra 2013 č. 42392/2013/110 o organizácii a riadení autoprevádzky
v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

medzi :

Centrum právnej pomoci

Nám. Slobody 12

810 05 Bratislava 15

IČO: 30 798841

zastúpené poverenou zastupovaním funkcie riaditeľa

(ďalej len ako „zamestnávateľ“)

a

Mgr. Miroslava Miková

Modra nad Cirochou 288

067 82 Modra nad Cirochou

(ďalej len ako „zamestnanec“)

Čl. I.
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského služobného vozidla (ďalej len „referentské vozidlo“) v súlade s inštrukciou 31/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 19. decembra 2013 č. 42392/2013/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „inštrukcia 31/2013“).

2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo

osobný automobil: PEUGEOT 301

VIN číslo: VF3DDBH56M1542070

evidenčné číslo: BL 092 OU

je zamestnancovi zverené na vedenie

Čl. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán:

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) udržiavať referentské vozidlo v dobrom technickom stave, aby bola zabezpečená jeho prevádzkyschopnosť a za týmto účelom vykonávať dennú a bežnú údržbu vozidla, najmä udržiavať referentské vozidlo čisté, dopĺňať pohonné hmoty, kontrolovať stav chladiacej zmesi v chladiči, stav oleja v motore, náplň ostrekovačov, funkčnosť žiaroviek, tlak v pneumatikách a pod.,
- b) používať referentské vozidlo výhradne v súvislosti s plnením pracovných úloh,
- c) preberať a odovzdávať referentské vozidlo na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla“, spolu s výbavou a príslušenstvom vrátane palivovej karty na nákup pohonných hmôt a bežnú údržbu, skontrolovať stav pri prevzatí a odovzdaní referentského vozidla pred začiatkom jazdy a po skončení jazdy,
- d) v prípade poškodenia, zničenia alebo odcudzenia referentského vozidla bezodkladne informovať poverenú osobu,
- e) v prípade poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty palivovej karty bezodkladne informovať poverenú osobu,
- e) v prípade akejkoľvek poruchy, ktorá zabraňuje bezpečne pokračovať v jazde, pristaviť vozidlo do servisu a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poverenej osobe,
- f) v prípade dopravnej nehody postupovať podľa predpisov upravujúcich pravidlá cestnej premávky, dopravnú nehodu ako i každé poškodenie referentského vozidla bezodkladne oznámiť poverenej osobe,
- h) pri odstavení zabezpečiť referentské vozidlo proti odcudzeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- i) parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty v sídle zamestnávateľa,
- j) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ a sú vo vzťahu s vedením vozidla,
- l) hradíť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo v stave spôsobilom na užívanie,
- b) znášať všetky náklady na prevádzku, opravy a údržbu referentského vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní referentského vozidla ak o tom rozhodne škodová komisia a ktoré nie sú kryté poistením,
- c) poskytnúť palivovú kartu na nákup pohonných hmôt na bežnú údržbu referentského vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané neodkladné výdavky, ktoré vznikli pri používaní referentského vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov,

e) vybaviť referentské vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,

f) poučiť zamestnanca o príslušných predpisoch a vyžadovať od zamestnanca dodržiavanie právnych predpisov v spojitosti s vedením referentského vozidla.

Čl. III.

Dohoda o hmotnej zodpovednosti

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvárajú dohodu o hmotnej zodpovednosti podľa ust. § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov za zverenú palivovú kartu na nákup pohonných hmôt a príslušenstva na čerpacích staniciach Slovnaft. Dohoda zaniká spôsobmi opísanými v Článku IV. tejto dohody.

Čl. IV.

Zodpovednosť za škodu

2. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane palivovej karty na nákup pohonných hmôt a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
3. Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
4. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté referentské vozidlo, príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa „Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla“.

Čl. V.

Iné dojednania

1. Používanie referentského vozidla uvedeného v čl. I bode 2 tejto dohody, na účely služobnej cesty je zamestnanec oprávnený iba v prípade predloženia riadne vyplnenej žiadanky na prepravu a po splnení podmienok ucelených čl. II. ods. 1. písm. c) tejto dohody.

Čl. VI.

Doba trvania

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Táto dohodu zaniká:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
- c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností v zmysle tejto dohody. V takomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
- d) dňom skončenia pracovného pomeru.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
- 2. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
- 3. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
- 4. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je:
 - a) kópia vodičského oprávnenia.

V Bratislave dňa 21.2.2019

CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI

Námestie slobody 12
P.O. Box 18
810 05 Bratislava 15
IČO: 307 988 41

④

JUDr. Zuzana Kubovičová
poverená zastupovaním funkcie riaditeľa
(zamestnávateľ)

Mgr. Miroslava Miková
zamestnanec