

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB**  
UZATVORENÁ V ZMYSLE § 269 ODS. 2 ZÁKONA Č. 513/1991 Zb. /OBCHODNÝ  
ZÁKONNÍK/ V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

---

**1. Tatra Tender s. r. o.**

So sídlom: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 51980/B  
Osoba oprávnená konať: Mgr. Vladimír Oros  
IČO: 44 119 313  
IČ DPH: SK2022594761  
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.  
Číslo účtu: 2621016450/1100

(ďalej ako „**Poradca**“)

a

**2. MH Invest, s.r.o.**

So sídlom: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 44056/B  
Osoba oprávnená konať: Ing. Branislav Orolín, konateľ  
IČO: 36 724 530  
IČ DPH: SK2022302931  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu: 2629763039/1100

(ďalej ako „**Verejný obstarávateľ**“)

(Poradca a Verejný obstarávateľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

uzavreli v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. /Obchodný zákonník/ Zmluvu o poskytovaní poradenských služieb (ďalej ako „**Zmluva**“) v nasledovnom znení:

**1. Predmet Zmluvy**

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poradcu v rozsahu dojednanom v tejto Zmluve a za podmienok v nej uvedených poskytovať Verejnému obstarávateľovi plnenie uvedené v bode 1.2 tejto Zmluvy a záväzok Verejného obstarávateľa poskytnúť odplatu za túto činnosť.
- 1.2 Poradca bude na základe tejto Zmluvy poskytovať Verejnému obstarávateľovi najmä nasledujúce plnenia v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich zo zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „**ZVO**“):
  - a) vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
  - b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude

- výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
  - d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
  - e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
  - f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami za účasti uchádzačov,
  - g) vypracovanie záznamu z otvárania obálok s ponukami,
  - h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
  - i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
  - j) na základe požiadavky Verejného obstarávateľa vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. neobvykle nízka cena, vysvetlenie ponúk a pod.),
  - k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk (bez práva hodnotiť) a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
  - l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradi úspešnosti ponúk s odôvodnením,
  - m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
  - n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
  - o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
  - p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
  - q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
  - r) spracovanie návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam ak budú predložené.
  - s) iné poradenské služby podľa požiadaviek a pokynov Verejného obstarávateľa.

(ďalej ako „**poradenstvo**“ alebo „**služby**“ alebo „**plnenie**“).

### 1.3 Súčasťou služieb uvedených v bode 1.2 tejto Zmluvy nie je:

- a) definovanie a opis predmetu zákazky,
- b) určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky,
- c) preberanie súťažných ponúk,
- d) zasielanie žiadostí o vysvetlenie ponúk, oznámení o vylúčení záujemcov/uchádzačov a oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk (pokiaľ sa zasielajú poštou),
- e) vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie,

- f) tlačenie a viazanie súťažných podkladov, spracovanie dokumentácie do elektronickej podoby pre účely jej poskytnutia ÚVO v zmysle ustanovenia § 9 ods. 7 ZVO.

## 2. Cena

- 2.1. Cena za plnenie podľa bodu 1.2 tejto Zmluvy bude vychádzať z hodinových zúčtovacích sadzieb na základe skutočne vykonaných úkonov poradenstva zo strany Poradcu. Zmluvné strany sa dohodli na hodinovej sadzbe vo výške **50,- EUR/hod.** bez DPH (slovom päťdesiat eur).
- 2.2. Vyššie uvedené hodinové zúčtovacie sadzby zahŕňajú všetky výdavky a náklady Poradcu vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb podľa bodu 1.2 tejto Zmluvy, okrem súdnych, administratívnych alebo iných poplatkov, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva. Náklady na doručovanie písomnej komunikácie s uchádzačmi vo verejnom obstarávaní znáša Verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ a Poradca sa môžu dohodnúť, že niektoré náklady, ktoré má znášať Verejný obstarávateľ, uhradí vopred Poradca, pričom následne budú refaktúrované.

## 3. Harmonogram a spôsob plnenia

- 3.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2012, alebo do vyčerpania sumy 9.990,-€ bez DPH (slovom deväťtisíc deväťstodevät'desiat eur).
- 3.2 Plnenie tejto Zmluvy bude realizované na základe osobitných zadaní/objednávok na konkrétny predmet poradenskej činnosti, ktorý bude Verejný obstarávateľ od Poradcu požadovať. Takéto zadania/objednávky môžu byť zadávané aj formou elektronickej komunikácie alebo ústne. Poradca nie je oprávnený odmietnuť takéto zadanie/objednávku, v opačnom prípade zodpovedá a je povinný nahradiť všetku vzniknutú škodu.
- 3.3 Poradca bude realizovať plnenia na základe harmonogramu dohodnutého medzi Verejným obstarávateľom a Poradcom pri každom jednotlivom zadaní/objednávke. Poradca nie je zodpovedný za omeškanie plnenia harmonogramu, ak Verejný obstarávateľ poruší povinnosti uvedené v tejto Zmluve, alebo v iných v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Poradca nie je zodpovedný ani za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa §374 Obchodného zákonníka.

## 4. Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje platiť cenu za poskytnuté poradenstvo mesačne, na základe výkazu skutočne odpracovaných hodín zo strany konzultantov Poradcu, pričom sa použije hodinová zúčtovacia sadzba uvedená v článku 2.1 tejto Zmluvy (súčasťou mesačnej faktúry bude vždy výkaz skutočne odpracovaných hodín vopred schválený Verejným obstarávateľom).
- 4.2 Náklady (napr. poplatky, kolky, atď.), ktoré nie sú zahrnuté v odmene podľa článku 2.1 tejto Zmluvy, bude Poradca fakturovať spolu s cenou podľa bodu 4.1 tejto Zmluvy, pričom je však povinný vždy predložiť aj doklady preukazujúce takéto náklady.
- 4.3 Faktúra je splatná do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia Verejnému obstarávateľovi. Ak faktúra nemá všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, je Verejný obstarávateľ oprávnený túto Poradcovi vrátiť na opravu, pričom v takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti po doručení opravenej faktúry.

## 5. Ďalšie práva a povinnosti

- 5.1 Poradca je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou. Poradca je povinný poskytovať služby v súlade s pokynmi Verejného obstarávateľa, ako i v súlade s jeho záujmami, ktoré sú mu oznámené Verejným obstarávateľom. Od pokynov Verejného obstarávateľa sa môže Poradca odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Verejného obstarávateľa a Poradca nemôže včas dostať jeho súhlas. O takomto postupe Poradca Verejného obstarávateľa informuje bez zbytočného odkladu. Poradca nie je viazaný pokynmi, ak sú tieto v rozpore s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Ak pokyny Verejného obstarávateľa podľa názoru Poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom Verejného obstarávateľa, ktoré sú Poradcovi oznámené, je Poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Verejného obstarávateľa upozorniť.
- 5.2 Plnenie podľa článku 1 tejto Zmluvy bude realizované v slovenskom jazyku.
- 5.3 Verejný obstarávateľ je povinný poskytnúť Poradcovi všetky nevyhnutné informácie a súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov Poradcu stanovených touto Zmluvou.
- 5.4 Poradca je oprávnený prerušiť poskytovanie služieb v prípade, ak je Verejný obstarávateľ v omeškaní s úhradou faktúry Poradcu o viac ako 30 dní, pričom v takom prípade nie je Poradca zodpovedný za omeškanie s plnením harmonogramu.

## 6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami §373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky
- 6.2 Poradca je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých Poradcom Verejnému obstarávateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy. V prípade, ak Verejný obstarávateľ zistí počas trvania tejto Zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je Poradca povinný vykonať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné s prihliadnutím na dohodnutý harmonogram.
- 6.3 V prípade, že Verejný obstarávateľ zistí vady výstupov vyplývajúcich z plnenia tejto Zmluvy Poradcom, je povinný bezodkladne na to Poradcu upozorniť a požadovať od Poradcu nápravu. Toto právo Verejného obstarávateľa nie je časovo obmedzené. Poradca je povinný vady takýchto výstupov odstrániť bez zbytočného odkladu na svoje náklady. Za vady nie je pre účely tohto článku možné považovať odborný názor Poradcu odlišný od odborného názoru Verejného obstarávateľa.

## 7. Dôverné informácie

- 7.1 Každá Zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedela, že sú dôvernými informáciami druhej Zmluvnej strany alebo predmetom jej obchodného tajomstva (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 7.2 Zmluvné strany môžu Dôverné informácie poskytovať tretím osobám len v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy, alebo uplatňovanie práv príslušnej Zmluvnej strany.
- 7.3 Ustanovenia článkov 7.1 a 7.2 tejto Zmluvy sa nevzťahujú na informácie, ktoré (i) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov Zmluvných strán, (ii) sú alebo boli odhalené prijímajúcou Zmluvnou stranou samostatne, (iii) boli známe jednej zo

Zmluvných strán ešte pred začatím plnenia tejto Zmluvy, alebo (iv) ich zverejnenie alebo poskytnutie tretej osobe vyžadujú príslušné právne predpisy.

## 8. Ukončenie Zmluvy

- 8.1 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená túto Zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Poradca je v prípade výpovede povinný a oprávnený poskytovať služby až do ukončenia výpovednej lehoty. V prípade výpovede je Poradca oprávnený na zaplatenie všetkých výkonov, ktoré realizoval pred alebo počas plynutia výpovednej lehoty.
- 8.2 Ak nie je možné určité plnenie dokončiť z dôvodu ukončenia Zmluvy, je Poradca povinný odovzdať Verejnému obstarávateľovi všetky výstupy poradenskej činnosti, ktoré budú rozpracované ku dňu ukončenia Zmluvy. Poradca však nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú Verejnému obstarávateľovi takto odovzdané v prípade ukončenia Zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.

## 9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Vzťahy Zmluvných strán bližšie neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.2 Túto Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami po dohode Zmluvných strán.
- 9.3 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po dva (2) rovnopisy.
- 9.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 9.5 Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali a vyhlasujú, že všetky jej ustanovenia vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na potvrdenie čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 31.01.2012

Poradca:

Tatra Tender s. r. o.

Mgr. Vladimír Oros, konateľ

  
**Tatra Tender s**  
Krčméryho 16, 811 04  
IČO: 44 119 313, IČ DPH: S  
OR OS BA I, Oddiel Sro, Vložka 2

V Bratislave, dňa 31.01.2012

Verejný obstarávateľ:

MH Invest, s.r.o.

Ing. Branislav Orolín, konateľ

**MH invest**  
spol. s r. o.

Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava  
IČO: 36724530, IČ DPH: SK2022302931

7