

ZMLUVA č.D – 1/11/2022

o dielo uzavretá podľa §536 Obchodného zákonníka o poskytovaní služieb.

Článok č.1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ : Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s.
Sídlo : Pri Váhu 6
034 06 RUŽOMBEROK
Zapísaná v : Obchodný register Okresného súdu v Žiline, odd.: Sa, vl.č.:10545/L
Zastúpená : Ing. Milan Mojš, prokurista, riaditeľ spoločnosti
Oprávnený k podpisu : Ing. Milan Mojš, prokurista, riaditeľ spoločnosti
Bankové spojenie : DEXIA BANKA Slovensko a.s., č.ú.: 8339280001/5600
IBAN : SK 60 5600 0000 0083 3928 001
BIC : KOMASK2X
IČO : 36672271
DIČ : 2022239043
IČ DPH : SK2022239043
Telefon : 044/4331621-2
Fax : 044/4322472

1.2. Zhotoviteľ : TRELLIS a.s.
Rybárska 5
911 01 TRENČÍN
Registrácia : Okresný súd v Trenčíne, oddiel : Sa, vložka číslo : 32/R
V zastúpení : Ing. Roman Rebroš, predseda predstavenstva a.s.
Ing. Vladimír Moško, člen predstavenstva a.s.
Bankové spojenie : Komerční banka a.s., pobočka zahraničnej banky Bratislava ,
č.ú.: 107- 4640710287/8100
IBAN : SK 268100000107464071
SWIFT: KOMBSKBA
IČO : 31 412 173
DIČ : 2020383673
IČ DPH : SK2020383673

Článok č.2 PREDMET PLNENIA

- 2.1** Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať počas zmluvného obdobia :
- pozáručný servis kompletného systému vodárenského dispečingu a vodárenských objektov objednávateľa
 - vykonávanie profylaktických prác kompletného systému vodárenského dispečingu, ktorým sú monitorované a riadené vodárenské objekty objednávateľa

2.2. Špecifikácia predmetu plnenia

2.2.1 Výkon profylaktiky dispečerského systému D2000.

Profylaktické práce budú vykonávané SW špecialistom pomocou vzdialeného prístupu 1 x za týždeň, v rozsahu 1,0 hod, ktorých náplňou bude :

- preverenie systému D2000 –na vodárenskom dispečingu VSR a.s.
- preverenie systémových hlásení operačných systémov
- preverenie funkčnosti riadiacích systémov
- preverenie funkčnosti prenosu dát
- kontrola súborového systému
- preverenie funkčnosti všetkých procesov D2000
- Kontrola exportu údajov do systému CyberSOC
- uvedenie systémov a procesov do prevádzkyschopného stavu v prípade zistenia ich nefunkčnosti, resp. nesprávnej funkcie, pokiaľ je možné závalu odstrániť pomocou vzdialeného prístupu.

Popis vykonaných profylaktických prác bude zaznamenávaný do súboru Profylaktika.doc na dispečerskom počítači (Príloha č.4)

2.2.2 Pozáručný servis bude vykonávaný servisnými zásahmi, ktoré sa podľa spôsobu vykonania rozlišujú :

1. lokálny servisný zásah u objednávateľa – objednávateľ si vyžiada servisný zásah, zhotoviteľ vyhotoví cenovú ponuku na predpokladanú dodávku materiálu a predpokladané servisné práce. Po odsúhlasení cenovej ponuky objednávateľ vystaví objednávku. Servisný zásah sa vykoná vo vopred dohodnutom čase.

2. diaľkový servisný zásah – objednávateľ si vyžiada servisný zásah vzdialeným prístupom . Servisný zásah bude účtovaný podľa čl. 4.1.3.

3. Spôsob vyžiadania servisného zásahu

1. Telefonické vyžiadanie osôb, oprávnených k vyžiadaniu servisného zásahu (v zmysle tejto zmluvy)
Telefonické linky na vyžiadanie servisného zásahu:

- pre práce na vodárenskom dispečingu : Ing. Marian Macka – 0905 352 405

Ing. Robert Jurenka – 0905407 736

- ostatné servisné zásahy a opravy : 0905 824 944, 032/6525161-3

2. Emailom na adrese : servis@trellis.sk

3. Listom na adresu zhotoviteľa

2.2.3 Opravy zariadení riadiaceho systému (napr. procesné stanice, rádiomodémy, antény, snímače a podobne) demontovaných objednávateľom na pracovisku zhotoviteľa.

Článok č.3 DODACIE PODMIENKY

3.1. Práva a povinnosti zhotoviteľa

3.1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť kvalitný výkon servisných služieb na zmluvne dohodnutých zariadeniach na mieste inštalácie techniky.

3.1.2. O vykonaní zásahu urobí zhotoviteľ zápis so špecifikáciou vykonaných prác a použitého materiálu. Zápis predloží na potvrdenie poverenej osobe objednávateľa.

3.1.3. Zhotoviteľ môže pozastaviť (bez vypovedania zmluvy) výkon servisných služieb na zmluvných zariadeniach, ak objednávateľ neplní podmienky dojednané podľa tejto zmluvy ani po písomnom upozorení, alebo mešká s platbami viac ako 30 dní od termínu splatnosti.

3.1.4. Likvidáciu odpadu pri servisnej činnosti vykonáva servisná firma TRELLIS a.s. podľa interných predpisov TRELLISU a.s. o environmentálnej politike.

3.2. Práva a povinnosti objednávateľa

3.2.1. Z dôvodu kvalitného a rýchleho výkonu servisného zásahu objednávateľ uvedie pri svojej požiadavke najviac informácií o stave zariadenia, o tom ako sa zistená závada prejavuje, prípadne iné jemu známe

skutočnosti, ktoré môžu prispieť k rýchlemu odstráneniu príčin poruchy. Objednávateľ zabezpečí nerušený prístup pracovníkov vykonávajúcich servisné služby k príslušným zariadeniam.

3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje potvrdiť zhotoviteľovi výkon služieb na servisnom výkaze zhotoviteľa povereným pracovníkom.

3.2.3. Objednávateľ sa stará o vzdialený prístup cez Internet k dispečerským počítačom pre výkon profylaktických prác a diagnostiku porúch.

3.2.4. Objednávateľ môže okamžite zrušiť zmluvu, ak zhotoviteľ opakovane neplní podmienky zmluvy

3.2.5 Oprávnenými osobami k vyžiadaniu servisného zásahu a potvrdenia prác je za zhotoviteľa: Ing. Čech – vedúci dispečer

3.2.6 Servisné zásahy a opravy budú objednávateľom potvrdzované na tlačivách Servisný výkaz (Príloha č.1 tejto zmluvy), Servisný list (Príloha č. 2 tejto zmluvy) a Servisný list k oprave MSV (príloha č. 3 tejto zmluvy)

Článok č.4 CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Cena

4.1.1 Cena predmetu plnenia podľa Čl.2. bod 2.2.1 je dohodnutá medzi objednávateľom a zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách na 200,00 €/mesiac

4.1.2 Cena predmetu plnenia podľa bodu 2.2.2. – lokálny servisný zásah u objednávateľa bude stanovená cenovou ponukou zhotoviteľa, pozostávajúcou z ceny za predpokladanú dodávku materiálu a predpokladaných servisných prác na objekte, ocenených podľa cien v čl. 4.1.3, na ktorú bude vystavená objednávka.

4.1.3 Cena predmetu plnenia podľa bodu 2.2.2. – diaľkový servisný zásah a podľa bodu 2.2.3 bude vypočítaná podľa nasledovných položiek :

| | |
|------------------------------|-------------|
| Práce technika – špecialistu | 50,00 €/hod |
| Elektromontážne práce | 25,00 €/hod |
| Dopravné náklady | 0,6 €/km |

Servisný zásah počas sviatkov a v dňoch pracovného pokoja bude účtovaný so 100% -ným príplatkom k uvedeným hodinovým sadzbám

Za práce a služby vykonané v pracovné dni mimo pracovného času zhotoviteľa, bude účtovaný príplatok vo výške 50%.

Servisné zásahy počas sviatkov, v dňoch pracovného pokoja a v pracovné dni mimo pracovného času zhotoviteľa budú realizované len so súhlasom objednávateľa.

4.1.5 Dodávka náhradných dielov bude fakturovaná na základe platných ponúk.

4.1.5 Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vo faktúre podľa platných predpisov v danom období.

4.1.6 V prípade zmeny nákladov z dôvodu zmeny legislatívy, stability meny alebo iných zmien priamo ovplyvňujúcich výšku nákladov o viac ako 5% (zmena cien spotrebného materiálu, pohonných hmôt a pod.), vyhradzuje si zhotoviteľ právo úpravy ceny. Všetky zmeny v cenách (mimo zákonnej DPH) budú vykonané formou písomných dodatkov.

4.1.7 Rozsah prác a dodávok nad rámec tejto zmluvy (rekonštrukcie a rozširovanie zariadení a systémov) bude dohodnutý a fakturovaný mimo tejto zmluvy.

4.2. Platobné podmienky

- 4.2.1 Cena za vykonané služby sa fakturuje v zákonnej lehote, vždy po ukončení servisného zásahu. Prílohou faktúry bude Servisný výkaz, ktorý zároveň slúži ako protokol o prevzatí prác, potvrdený zhotoviteľom a objednávateľom.
- 4.2.2 Platby budú vykonané prevodným príkazom na základe faktúry na účet zhotoviteľa. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa Zákona č. 222/2004 Z.z. § 71. Lehota splatnosti faktúry bude 14 dní.

Článok č.5 ZÁSADY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Za environmentálne správanie zhotoviteľa zodpovedá vedúci zamestnanec dodávateľskej firmy.
- 5.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť zaškolenie pracovníkov zhotoviteľa, týkajúce sa dodržiavania vnútroorganizačných noriem objednávateľa v oblasti životného prostredia a environmentálneho manažmentu.
- 5.3 Pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať tieto normy. V prípade, že ich objednávateľ nemá, riadi sa zhotoviteľ smernicami a prevádzkovými poriadkami svojej firmy.
- 5.4 Zhotoviteľ musí pri svojej činnosti dodržiavať platnú legislatívu a technické normy pre danú oblasť činnosti. Na vykonávanú činnosť musí mať osvedčenie.
- 5.5 Pri výkone prác realizovaných zhotoviteľom je tento povinný zabezpečiť dodržiavanie uvedených zásad aj svojimi subdodávateľmi.
- 5.6 Miesta zhromažďovania odpadov budú zhotoviteľovi určené pri nástupe na objednané práce.
- 5.7 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady likvidovať odpad z vlastných materiálov, vytvorený pri svojej činnosti.

Článok č. 6 BOZP a OPP

- 6.1. Na objekty (stavenisko, pracovisko)) môžu vstupovať iba poverení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a OPP vlastných pracovníkov.
- 6.2. Objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s dokumentom „Pravidlá BOZP pre externé firmy a brigádnikov“, ako i s možnými nebezpečenstvami a rizikami na pracovisku. O oboznámení vyhotoví písomný záznam.
- 6.3. Objednávateľ i zhotoviteľ určí svojho zástupcu pre BOZP, ktorý dohliada na dodržiavanie BOZP a zabezpečuje výmenu relevantných informácií s ďalšími účastníkmi.
- 6.4. Odberateľ je oprávnený dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak je ohrozená bezpečnosť života, alebo zdravie, alebo hrozia vážne hospodárske škody a zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je k dispozícii.

Článok č.7 ZÁRUKY

- 7.1 Na vykonané servisné práce poskytuje zhotoviteľ záruku 6 mesiacov.
- 7.2 Na zariadenia bude poskytnutá záruka podľa záručných listov od dodávateľa zariadení.

Článok č.8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Platnosť tejto zmluvy je stanovená na obdobie od podpisu zmluvy zmluvnými stranami od - do:
01. 01. 2023 - 31. 12. 2024
- 8.2 Objednávateľ i zhotoviteľ môžu zmluvu vypovedať vo výpovednej lehote 3 mesiace počítanej od začiatku nasledujúceho mesiaca, od doručenia výpovede zmluvy druhej zmluvnej strane alebo je možné zmluvu o dielo ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.

- 8.3 Objednávateľ má právo s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy, ak zhotoviteľ opakovane neplní podmienky zmluvy ani po písomnom upozornení.
- 8.4 Zhotoviteľ môže pozastaviť (bez vypovedania zmluvy) plnenie predmetu zmluvy, ak objednávateľ neplní podmienky dojednané v tejto zmluve ani po písomnom upozornení, alebo mešká s platbami viac ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry.
- 8.5 Zmeny ustanovení tejto zmluvy o dielo sa vykonávajú výlučne formou číslovaných dodatkov k tejto zmluve o dielo a to písomnou formou a podpisom oboch zmluvných strán.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dva dostane objednávateľ a jeden zhotoviteľ.
- 8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať záväzok mlčanlivosti o informáciách a údajoch získaných pri plnení predmetu zmluvy.
- 8.8 Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že vyššie uvedenú zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle.
- 8.9 Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria Príloha č.1 , Príloha č.2, Príloha č.3, Príloha č.4.

Objednávateľ

Zhotoviteľ  **TRELLIS** a.s.
Rybárska 6
911 01 TRENČÍN

.....
Ing. Milan Mojš, prokurista, riaditeľ spoločnosti

.....
Ing. Roman Rebroš, predseda predstavenstva a.s.
Ing. Vladimír Moško, člen predstavenstva a.s.

V Ružomberku, dňa 9.1.2023

V Trenčíne, dňa 10.1.2023

Servisný výkaz č.:

| | | |
|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| Odberateľ | | |
| Adresa | | |
| Zákazka / Objednávka č. | | |
| Druh opravy | Záručná | Pozáručná |
| Dátum vykonania prác | | |
| Čas vykonania prác | Začiatok o hod: | Ukončenie o hod: |
| Miesto vykonania prác | | |
| Mená pracovníkov | | |
| Popis vykonaných prác : | | |
| | | |
| Záver : | | |
| | | |
| Ďalšie informácie podľa potreby : | | |
| | | |
| Použitý materiál : | | |
| | | |
| Dopravné náklady : | | |
| | | |

Tento servisný výkaz zodpovedá vo všetkých bodoch skutočnosti. V prípade pozáručného servisného výkazu bude použitý ako podklad pre fakturáciu.

Odberateľ potvrdzuje, že zariadenie bolo zákazníčkovi predvedené a plne odskúšané.

| | Odberateľ | Zhotoviteľ |
|-------------------|-----------|------------|
| Meno | | |
| Telefón | | |
| Pečiatka a podpis | | |



Servisný list č.k oprave MSV

Dvojito orámovanú tabuľku vyplní zákazník. Ostatné údaje zákazník nevyplňa.

| | | | |
|--|-----|------------------|-----------|
| Zákazník: | | Kontaktná osoba: | |
| Adresa: | | | |
| e-mail: | | Tel: | Fax: |
| Typ zariadenia: | | Výrobné číslo: | |
| Číslo montážneho (dodacieho) listu: | | | |
| Dalšie časti (príslušenstvo): | | | |
| Podrobný popis závady (za popis závady sa nepovažuje napr.: „Zariadenie nepracuje“): | | | |
| | | | |
| Dátum a podpis zákazníka: | | | |
| Záruka: | áno | nie | Poznámky: |

Deň prevzatia do opravy:

Podpis:.....

Zistená závada:

Materiál použitý na opravu:

Výstupná kontrola:

| Číslo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
|-------------|------|---|---|---|---|---|---|----------|---|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| DI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| komunikácia | Typ: | | | | | | | Funkcia: | | | Verzia SW: | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kontroloval: Dátum:.....

Podpis:.....

Zariadenie odovzdal: Dátum:

Podpis:.....

Potvrdenie prevzatia opraveného zariadenia zákazníkom:

Dátum: Meno:

Podpis:

Servisný list č.

Dvojito orámovanú tabuľku vyplní zákazník. Ostatné údaje zákazník nevyplňa.

| | | | | |
|--|-----|------|--------------------------|--|
| Zákazník: | | | Kontaktná osoba: | |
| Adresa: | | | | |
| e-mail: | | Tel: | Fax: | |
| Typ zariadenia: | | | Výrobné číslo: | |
| Číslo montážneho (dodacieho) listu: | | | | |
| Ďalšie časti (príslušenstvo): | | | | |
| Podrobný popis závady (za popis závady sa nepovažuje napr.: „Zariadenie nepracuje“): | | | | |
| | | | | |
| Dátum a podpis zákazníka: | | | | |
| Záruka: | áno | nie | Poznámky: VDJ Stankovany | |

Deň prevzatia do opravy:..... Podpis:.....

Zistená závada:**Materiál použitý na opravu:****Kontroloval:** Dátum:.....

Podpis:.....

Zariadenie odovzdal: Dátum:

Podpis:.....

Potvrdenie prevzatia opraveného zariadenia zákazníkom:

Dátum: Meno:

Podpis:

Záznam o vykonaní profylactickej kontroly

| | | | |
|--------------------------------|--|--------|--|
| Dátum a čas: | | | |
| Záznam o výsledku profylaktiky | | | |
| Upozomenie pre prevádzku | | | |
| Vykoná: | | Mobil: | |