

Mandantná zmluva

o obstaraní záležitostí investora

uzavretá v zmysle Obchodného zákonníka, §566 a nasl.

1. Zmluvné strany

- Mandant : Obec Bojná
so sídlom: 956 01 Bojná – obecný úrad 201
Zastúpený : Mgr. Jozef Stankovský, PhD., starosta obce
Bankové spojenie : VUB Topoľčany
IBAN : SK91 0200 0000 0000 0362 0192
IČO : 00310239
DIČ : 2021315384
- Mandatár : Nitrianske inžinierske staviteľstvo s.r.o.
Hornočermánska 75B, 949 01 Nitra
IČO: 43 90 77 68
IČ DPH: 2022512195
Registrácia v Obch.Reg.: Okresný súd Nitra, vložka č. 21385/N odd.SRO
Bankové spojenie : Tatra banka Nitra
IBAN : SK84 1100 0000 0029 4600 7720

2. Predmet plnenia

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta na jeho účet a jeho menom vykoná a zariadi investorské činnosti pri realizácii stavby "Rekonštrukcia chodníkov pre peších v obci Bojná". Jedná sa o chodníky v centre obce Bojná pozdĺž štátnej cesty III/1232 v zmysle ohlásenia č.j. ŠSÚ 359/2022-Pa-001 zo dňa 3.5.2022. Činnosť bude spočívať v optimálnom a racionálnom použití disponibilných prostriedkov mandanta pri realizácii stavby a zabezpečení projektovaných parametrov stavby.
- 2.2 Mandatár vykoná technický dohľad nad realizáciou stavebnej a technologickej časti stavby, t.z., že sleduje, kontroluje a v prípade nedostatkov zjednáva nápravu v procese realizácie stavby zhotoviteľom a tak naplňa úlohu prijatú projektovou dokumentáciou a rozpočtom zhotoviteľa a ostatnými podmienkami uvádzanými v ohlásení stavebných úprav a zmluvou mandanta a zhotoviteľa na realizáciu diela.

3. Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje plniť úlohy stavebného dozora (technický dozor investora), ktoré sú popísané v prílohách 1-3 a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

4. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východisovými podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 4.2 Odborné inžinierske činnosti a záležitosti je mandatár povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta.
- 4.3 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činnosti, na ktoré sa mandatár zaviazal v článku 3 tejto zmluvy.

5. Čas plnenia

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné investorské činnosti podľa tejto zmluvy vykoná od 15.9.2022 počas celej realizácie stavby do doby, kedy všetky práce a dodávky budú prevzaté od zhotoviteľa.

6. Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1 V rámci spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie mandatára poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 3 dní od jeho vyžiadania.

7. Cena premetu plnenia a platobné podmienky

- 7.1 Odplata za činnosti v rozsahu zmluvného predmetu plnenia predstavuje 1 800,- €ur + DPH, ktorá sa bude realizovať po naplnení bodu 4.3.
- 7.2 Podkladom pre úhradu ceny dodávky služieb bude faktúra vystavená mandatórom ako je uvedené v bode 7.1 po naplnení bodu 4.3.
- 7.3 Faktúra je splatná do 15 dní od ich doručenia mandantovi.
- 7.4 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia, alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu odstúpenia (zrušenia) tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny podľa článku 7.1 pre jednotlivé práce uvedené v článku 3.

8. Zodpovednosť za vady, záruka

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou, sú

- zabezpečené podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých do mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozorniť mandanta a ten na ich použitie trval.
- 8.3 Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do troch rokov odo dňa je splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť písomne a bezodkladne.
- 8.4 Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnených reklamovaných nedostatkov a väd plnenia.

9. Zmena záväzku

- 9.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, keby sa po uzavretí zmluvy zmenia východzie podklady, rozhodujúce pre uzavretie zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandatára.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzkov, jedna zo strán požiada o rozhodnutie súdu.

10. Všeobecné dojednania

- 10.1 Pre výkon tejto činnosti mandant udeľuje mandatárovi plnú moc a poveruje ho zastupovaním v jeho mene a na jeho účet vo vzťahu k právnickým, resp. fyzickým osobám. Mandatár túto plnú moc prijíma.
- 10.2 Zmluva vznikne dohodou o celom obsahu, pričom každá zo strán dostáva dva rovnopisy
- 10.3 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými doplnkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 10.4 Zmluvu možno vypovedať, výpovedná lehota je jedomesačná. Za činnosti riadne uskutočnené do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov účelne vynaložených pri plnení svojho záväzku a na primeranú časť odplaty – ceny.

Bojná, dňa 15.09.2022

Mandatár:

**NITRIANSKE INŽINIERSKE
STAVITEĽSTVO s.r.o.**
Hornáčermánska 75 B, 949 11 Nitra
IČO: 43907768

Bojná, dňa 15.09.2022

Mandant:

Príloha č.1:

V rámci výkonu technického dozoru je vo všeobecnosti zahrnuté:

- Oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby(projektovou dokumentáciou, obsahom zmlúv a stavebného povolenia)
- Organizuje odovzdanie staveniska, kde sa prerokuje „Projekt organizácie výstavby“ a zhotoviteľ dostane možnosti napojenia na energetické zdroje; napojenie stavby na verejné komunikácie s vnútroareálovou dopravou. Bude určené uskladňovanie odpadov a prebytočných hmôt, dočasné uskladnenie hmôt na zásypy (depónie) s dôrazom na životné prostredie a bezpečnosť a ochranu pri práci.
- Protokolárne odovzdáva zhotoviteľovi základné smerové a výškové vytýčenie stavby. Počas realizácie kontroluje podrobné vytýčenia stavebných častí zhotoviteľom.
- Dohliadanie na dodržiavanie dohôd a obmedzení pri prevádzke existujúcich, priamo susediacich objektov.
- Bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach pri výstavbe diela.
- V dvojtyždenných cykloch organizovať kontrolné dni za účelom zhodnotenia postupu prác podľa časového plánu výstavby ako súčasti zmluvy o dielo. V prípade nedodržiavania zmluvných termínov pripraviť návrh na uplatnenie sankcií.
- Dohliada na vedenie stavebného denníka zhotoviteľom v zmysle §46d Stavebného zákona a pravidelne ho verifikuje.
- Sleduje dodržiavanie technologických postupov a zúčastňuje sa zhotoviteľom vykonávaných predpísaných a dohodnutých skúšok materiálov, konštrukcii a prác a sleduje ich výsledky (KSP).
- Zabezpečuje spoluprácu so spracovateľom projektu vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom. Koordinuje opatrenia na odstránenie nedostatkov projektu.
- Dôsledne fyzicky kontroluje tie časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, ale stanú sa neprístupnými a zápisom v Stavebnom denníku dáva súhlas na ďalšie náväzné práce.
- Spolupracuje so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie, alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- Dohliada na riadne výrobcom určené uskladnenie materiálov, zariadení a konštrukcii na stavenisku.
- Kontroluje stav pomocných konštrukcii (pracovných, montážnych a podporných lešení a závesných montážnych konštrukcii) a montážnych zariadení (výtahov a žeriavov). Tiež kontroluje konštrukcie debnení, pažení a rozopretie rýh a základových jám.
- V priebehu výstavby pripravuje podklady pre záverečné hodnotenie stavby a prevzatie dokončenej stavby.
- Kontroluje odstránenie vád a nedorobkov zistených pri preberaní častí diela v dohodnutých termínoch.
- Sumarizuje dokladovú časť ku kolaudačnému konaniu a aktívne sa na ňom zúčastňuje.
- Kontroluje vypratanie staveniska zhotoviteľom.

Príloha č.2:

V rámci výkonu technického dozoru sú úlohy na úseku preukazovania technického diela nasledovné:

- Sleduje a sústreďuje podrobné geodetické vytýčenia všetkých častí stavebného diela zhotoviteľom.
- Odsúhlasuje kontrolný a skúšobný plán (KSP) a dbá na jeho úplnom naplnení a archivuje výsledky.
- Kontroluje a archivuje doklady pre preukázanie požadovaných vlastností diela (preukázanie zhody výrobkov, certifikáty, atesty, individuálne komplexné vyskúšanie), prevádzkové predpisy a návody na skúšobnú prevádzku.
- Kontroluje, či použité materiály, vyhotovenie konštrukčných častí a dodané zariadenia vyhovujú normám STN, EN a ISO a platným predpisom a či sú v súlade so smernicou 89/106/EHS o stavebných výrobkoch a tiež v súlade so zákonom 314/2004 Zz o Stavebných výrobkoch.

Príloha č.3:

**V rámci výkonu technického dozoru sú úlohy na úseku bezpečnosti
a ochrany zdravia nasledovné:**

- Úzko spolupracovať s inšpektorom bezpečnosti na dodržiavanie „Plánu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“ pri vykonávaní všetkých stavebných a montážnych prác na stavenisku.
- Kontroluje, či odborné práce realizuje personál s platnou licenciou vydanou oprávneným orgánom (zvárači, silo a slaboprúdari)
- Pri svojej činnosti dbá na dôsledné dodržiavanie predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä zákony 355/2005 Zz a 124/2006 Zz.
- Dbá na dodržiavanie bezpečnostno-technických požiadaviek podľa vyhlášky MPSV a R SR č. 509/2009 Zz.