

**Rámcová zmluva uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii  
a Vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych  
služieb (ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany:

**1. Verejný obstarávateľ (klient):**

Názov: Slovensko IT, a.s.  
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice  
V mene ktorej konajú: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA, LL.M. – predseda predstavenstva  
Bc. Jozef Graňáčka – člen predstavenstva  
IČO: 53 268 652  
DIČ: 212 132 0344  
IČ DPH: SK 212 132 0344  
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.  
IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326  
Kontaktné osoby: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA, LL.M.  
Bc. Jozef Graňáčka

e-mail:

(ďalej len „*klient*“)

a

**2. Poskytovateľ (advokát):**

Obchodné meno: JUDr. Norbert Takács, advokát  
Sídlo: Floriánska 33, 040 01 Košice – Staré Mesto  
Zastúpený: JUDr. Norbert Takács  
IČO: 42 107 610  
DIČ: 107 983 6472  
IČ DPH: SK1079836472  
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.  
IBAN: SK63 1100 0000 0026 2616 7573  
Kontaktné osoby: JUDr. Norbert Takács

e-mail:

(ďalej len „*advokát*“)

(klient a advokát ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Táto zmluva o poskytovaní právnych služieb je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania, na základe ktorého advokát ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: **„Poskytovanie právneho poradenstva a odborných konzultácií.“**

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom poskytnutia právnych služieb sú najmä nasledovné činnosti, ktoré súvisia s plnením odborných úloh klienta na základe požiadaviek klienta, a to najmä v oblastiach:

a) zastupovanie klienta pred súdmi a orgánmi verejnej moci, požadujeme hlavne:

- účať na konaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
- podávať žaloby na sudy a orgány verejnej moci, v mene klienta podľa práva SR a práva EÚ a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
- prijímať žaloby proti klientovi podané na sudy a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
- prijímať zo súdov vyjadrenia odporcu/žalovaného k návrhu, repliky navrhovateľa/žalobcu, dupliky odporcu/žalovaného, podporné listiny, doklady, vyznamenania, oznámenia o rozhodnutí, rozhodnutia a akékoľvek iné písomné podania a dokumenty, v tejto súvislosti robiť všetky potrebné právne úkony;
- podávať na príslušné sudy a orgány verejnej moci podania, návrhy a vyjadrenia ako aj ich uplatňovanie;

- podávať námietky v konaniach pred súdmi a orgánmi verejnej moci ako aj podávať odvolania a iné opravné prostriedky proti rozsudkom a rozhodnutiam;
  - poskytovať dokumenty a iné informácie súdom a orgánom verejnej moci;
  - zúčastňovať sa ústnych pojednávaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
  - poskytovať ostatné nevyhnutné služby a služby na požiadanie zo strany klienta;
- b) právne služby a zastupovanie vo veciach trestných, správnych, obchodných, pracovno-právnych a občianskych v súvislosti s ostatnou činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny;
- c) prevzatie zastúpenia za klienta voči iným štátnym orgánom, fyzickým osobám alebo právnickým osobám v prípade vzniku sporu í v súvislosti s ostatnou činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny, pričom môže ísť o zastúpenie v súdnom spore, pred rozhodcovským súdom alebo počas mimosúdneho riešenia vecí,
- d) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov klienta, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí v súvislosti s činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny alebo v súvislosti s konaniami, ktorých je klient účastníkom,
- e) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom klienta ako aj s hnutelným a nehnuteľným majetkom
- i) právne analýzy a ostatné právne služby v súvislosti s legislatívou SR a EÚ a jej zmenami v nadväznosti na výkon činností klienta v zmysle Zriaďovacej listiny,
- j) právne služby v oblasti aplikácie zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a smerníc EÚ v oblasti verejného obstarávania, vrátane konzultácií priamo u klienta, účasti na rokovaníach s tretími stranami a právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti verejného obstarávania,
- k) príprava návrhov legislatívnych zmien podľa požiadaviek klienta, účasť na rokovaníach a pracovných stretnutiach týkajúcich sa týchto návrhov a poskytovanie s tým súvisiaceho právneho poradenstva klientovi,
- l) vypracovanie odborných stanovísk k právnym problémom súvisiacim s procesmi a postupmi vo verejnom obstarávaní v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
- m) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie jestvujúcich obchodných zmlúv klienta,
- n) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie záväzkových a pohľadávkových vzťahov klienta,
- o) vypracovanie právnych analýz na posúdenie súladu zásadných rozhodnutí vedenia klienta s platnou legislatívou SR a EÚ,
- p) vypracovanie stanovísk, odporúčaní, rozborov a právnych analýz vybraných zmlúv, ktoré mieni klient uzavrieť,
- q) vypracovanie vzorových zmlúv a iných dokumentov podľa požiadaviek klienta,
- r) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok klienta v oblasti pracovno-právnych vzťahov  
(ďalej len „právne služby“).

2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby v zmysle uvedenej špecifikácie, predovšetkým právnymi radami, zastupovaním v konaniach pred súdmi a inými štátnymi orgánmi, zastupovaním pri konaniach so zmluvnými partnermi, klientmi, spisovaním zmlúv, dohôd, právnymi rozborami, podávaním návrhov, žalôb a iným právnym poradenstvom pri vykonávaní kompletného právneho auditu.

3. Rozsah poskytovania právnych služieb bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý podľa aktuálnej potreby a požiadavky klienta, a to maximálne vo finančnom limite stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk k predmetu zákazky „Poskytovanie právneho poradenstva a odborných konzultácií zameraných najmä na analýzu zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, spisovanie listín o právnych úkonoch, a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných obstarávateľom.“, t.j. 150.000,- € / cena bez DPH/.

## **Článok II.**

### **Základné ustanovenia týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy**

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky predloženej klientom. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť v nadväznosti na článok II. tejto zmluvy, pričom objednávka sa môže viazať na jednotlivý prípad alebo môže zahŕňať aj viacero prípadov alebo zastrešenie celej oblasti právnych vzťahov.

2. Plnenie predmetu zmluvy bude vykonávané osobne advokátom alebo zamestnancami a zmluvnými partnermi advokáta, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť právne posúdiť právnu situáciu klienta, ktorého sa právne služby týkajú.

3. Klient sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto zmluvy.

### **Článok III.**

#### **Odmena za poskytnutie právnych služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene advokáta vo forme hodinovej sadzby v výške **74,00 EUR** bez DPH (slovom: sedemdesiatštyri EUR), t.j. **88,80 EUR** (slovom: osemdesiatosem eur a osemdesiat centov) vrátane DPH (20%).

2. Celkový finančný limit odmeny za poskytnuté právne služby na základe tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu 70.000,- eur bez DPH, ku ktorej sa priráta aktuálne platná sadzba DPH; ku dňu podpisu zmluvy je sadzba DPH 20 %, výška DPH 14.000,- eur, celkom vrátane DPH 84.000,- eur (ďalej len ako „celkový finančný limit“). Trovy právneho zastúpenia a výdavky advokáta uvedené v článku III. Bod 4. zmluvy sú zahrnuté v celkovom finančnom limite. Klient neposkytuje na plnenie zmluvy žiadne preddavky.

3. Trovy právneho zastúpenia, resp. ich náhrada, prisúdená – priznaná a vyplatená advokátovi na základe právoplatného rozhodnutia vydaného v súvislosti so zastupovaním klienta v konaniach podľa článku 1 bod 1, patria klientovi vo výške zaplatenej podľa tejto zmluvy do vydania predmetného súdneho rozhodnutia. Advokát je povinný priznanú a vyplatenú náhradu trov právneho zastúpenia vrátiť klientovi do siedmich dní od jej prijatia, vo výške odmeny zaplatenej podľa tejto zmluvy v danom prípade za úkony právnej služby poskytnuté do vydania predmetného súdneho rozhodnutia. Vyplatená náhrada trov právneho zastúpenia vo výške prevyšujúcej odmenu zaplatenú klientom podľa tejto zmluvy v danom prípade za úkony právnej služby poskytnuté do vydania predmetného súdneho rozhodnutia patria advokátovi a nevracajú sa klientovi.

4. V súvislosti s poskytnutými právnymi službami sa klient zaväzuje okrem dohodnutej odmeny uhrádzať advokátovi náhradu hotových výdavkov a náhradu za stratu času, a to hlavne súdne a správne poplatky a kolky a aj iné náklady podobného charakteru (najmä poštovné, telekomunikačné, cestovné, náklady na fotokópie zo spisov) súvisiace s poskytovanými právnymi službami, ktoré budú účelne a preukázateľne vynaložené v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, a ktoré budú vyúčtované spoločne s dohodnutou odmenou.

### **Článok IV.**

#### **Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že advokát bude fakturovať klientovi odmenu za poskytovanie právnych služieb mesačne, a to do 30. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

2. Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu s uvedením jednotlivých úkonov právnych služieb, počtu hodín a sumy, ktorá bude za ne fakturovaná, na emailovú adresu kontaktnej osoby. Klient resp. kontaktná osoba za klienta bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli úkony právnej služby, počet hodín alebo sumu uvedenú v akceptačnom protokole. V prípade nejasností pred podpisom požiada klient advokáta o doplňujúce informácie.

3. Odmena za poskytnuté právne služby na základe konkrétnej požiadavky klienta bude vyúčtovaná faktúrou advokáta spolu s DPH. Advokát je oprávnený vystaviť faktúru klientovi po písomnom schválení akceptačného protokolu poskytnutých právnych služieb podľa bodu 3.4 zmluvy klientom. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry klientovi. Platba za právne služby sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet advokáta uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.

4. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi a neoddeliteľnú prílohu so špecifikáciou poskytnutých jednotlivých úkonov právnych služieb. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade so zmluvou, má klient právo vrátiť ju advokátovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry. Prílohou faktúry bude akceptačný protokol.

5. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu advokát.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra advokáta musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- názov a sídlo advokáta, názov a sídlo klienta,
- označenie faktúry a jej číslo,
- registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
- predmet plnenia a deň jeho splnenia,
- deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
- názov banky a číslo účtu advokáta,
- vyčíslenie odmeny advokáta,
- celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
- podpis a odtlačok pečiatky advokáta.

7. V prípade, že faktúra advokáta nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, klient je oprávnený do troch dní od riadneho doručenia vrátiť faktúru advokátovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry klientovi.

## **Článok V.**

### **Práva a povinnosti advokáta**

1. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek klienta, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný i oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Od pokynov klienta sa môže odchyliť len vtedy, keď je to v záujme klienta a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.

2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby prostredníctvom svojej advokátskej kancelárie, a to buď osobne alebo prostredníctvom spolupracujúcich advokátov, advokátskych koncipientov a iných zamestnancov advokátskej kancelárie. Zodpovednosť advokáta voči klientovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.

3. Advokát, spolupracujúci advokáti, advokátski koncipienti a iní zamestnanci advokátskej kancelárie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním právnych služieb klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu klienta.

4. Advokát sa zaväzuje po skončení zmluvného vzťahu odovzdať klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky nim vyhotovené kópie týchto dokumentov.

5. Advokát je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží advokátovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je advokát povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Advokát je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky klienta alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj klient.

## **Článok VI.**

### **Práva a povinnosti klienta**

1. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu zmluvy potrebné udelenie osobitného plnomocenstva advokátovi, toto plnomocnenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Klient týmto udeľuje svoj súhlas k tomu, aby advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta, advokát o tejto skutočnosti vopred upovedomí klienta.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť advokáta**

1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi v Slovenskej republike.
2. Advokát zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku klienta spôsobí svojim zavinením/opomenutím.
3. Advokát sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
4. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchýlením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených v písomnej forme.
5. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.
6. Advokát je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb s limitom poistného plnenia najmenej 500.000,- EUR (slovom päťsto tisíc EUR) v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a táto výška bude zachovaná počas celého trvania zmluvy. V prípade, že advokát nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu zmluvy, bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

## **Článok VIII.**

### **Doba trvania a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s plnením na 12 kalendárnych mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku I. ods. 3 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota sú dva mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť a účinnosť zmluvy zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty.

## **Článok IX.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je uzavretá dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia klientom v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých advokát prevezme jeden (1) rovnopis a klient štyri (4) rovnopisy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej

tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

*Príloha č. 1: Akceptačný protokol*

**Za klienta :**

**V Košiciach , dňa .....**

.....  
Ing. Peter Jakub, PhD., MBA, LL.M.  
predseda predstavenstva

.....  
Bc. Jozef Graňačka  
člen predstavenstva

**Za advokáta:**

**V Košiciach, dňa .....**

.....  
JUDr. Norbert Takács, advokát

**PROTOKOL** vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 2 Rámcovej zmluvy o poskytovaní právnych služieb, reg. č. zo dňa

**preberajúci (klient): Slovensko IT, a.s., Štúrova 27, 040 01 Košice, IČO: 53 268 652**

**odovzdávajúci (advokát): .....**,

so sídlom ....., IČO: ..... (ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“)

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu klient vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých úkonov vo výkaze prác (timesheet-e) uvedených nižšie v zmysle uzavretej zmluvy. Klient rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami.

### VÝKAZ PRÁC

Obdobie.....

**Klient: Slovensko IT, a.s., Štúrova 27, 040 01 Košice, IČO: 53 268 652**

**Advokát: .....**

**Mená a priezviská pracovníkov advokáta, ktorí zadanie vypracovali:**

Dátum	Počet hodín	Popis úkonu vykonaného advokátom

Za preberajúceho (klienta):

Za odovzdávajúceho (advokáta):

V ....., dňa..... V ....., dňa.....

Odsúhlasili za preberajúceho (klienta):