

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)
medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava
Oprávnený k podpisu: Mgr. Tibor Šimoni, MBA, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Osoba oprávnená na vecné a obchodné rokovania:

E-mailový kontakt:

Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach:

E-mailový kontakt:

IČO: 30 416 094

DIČ:

Bankové spojenie:

číslo účtu:

IBAN:

SWIFT/BIC:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ : **STAEG Slovakia, spol. s.r.o.**

So sídlom : Krupinská 4, Bratislava 851 01

Zastúpená : Ing. Merek Daněk, konateľ

Fridrich Möbs, konateľ

Osoba oprávnená na rokovanie

v technických veciach:

E-mailový kontakt:

IČO : 47 329 149

DIČ :

IČ DPH :

IBAN:

Registrácia: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sr, Vložka číslo 90601/B

(ďalej len „**poskytovateľ**“, objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito „**zmluvná strana**“)

za nasledovných podmienok :

I.

Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Upratovacie a čistiace služby“,

- podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené ako podklady pre uzatvorenie Zmluvy, ako aj doklady a údaje v nich obsiahnuté sú pravdivé a sú účinné pri podpise tejto Zmluvy v nezmenenej forme.

II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb za podmienok dohodnutých v Zmluve, v prílohe č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 Zmluvy a v súlade s príslušnými právnymi predpismi (ďalej len „predmet Zmluvy“). Poskytovateľ sa na základe Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby v priestoroch objednávateľa a na základe požiadaviek objednávateľa, technickým vybavením, ktoré má k dispozícii, vrátane dodávky čistiacich a doplnkových tovarov potrebných na výkon predmetu Zmluvy.
2. Pod pojmom upratovacie služby sa rozumie pravidelné upratovanie, ktoré zahŕňa upratovacie služby špecifikované tejto Zmluve a v prílohe č. 1 Zmluvy, vrátane nakladania a manipulácie s odpadom, dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek, a pod..
3. Predmetom Zmluvy nie je čistenie výpočtovej techniky (PC a príslušenstva).
4. Podlahová plocha upratovania a čistenia priestorov objednávateľa spolu predstavuje 22 183,53 m², z toho:
 - administratívna budova Námestie slobody č. 6, Bratislava s rozlohou 16.883,75 m²
 - administratívna budova Lamačská cesta č. 8, Bratislava s rozlohou 5 300,78 m²
5. Rozsah a časové intervaly upratovacích a čistiacich služieb vymedzuje príloha č. 1 tejto Zmluvy.
6. V prípade mimoriadnych situácií poskytovateľ zabezpečí, aby bola k dispozícii pohotovostná upratovacia služba podľa prílohy č. 1 Zmluvy.

III.

Objednávanie predmetu Zmluvy a termín plnenia

1. Objednávanie služieb sa realizuje zaslaním podpísanej objednávky objednávateľa na elektronickú adresu osoby oprávnenej na rokovanie vo veciach technických za poskytovateľa uvedenej v záhlaví zmluvy v časti označenej „E-mailový kontakt“, ktorá je povinná bezodkladne elektronicky potvrdiť prijatie objednávky na poskytnutie služby.
2. Predmet Zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v časových intervaloch určených v prílohe č. 1 Zmluvy.
3. V prípade potreby prispôbí poskytovateľ upratovacie a čistiace práce požiadavkám objednávateľa.

IV.

Doba trvania Zmluvy

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 8 (slovom osem) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti.

V.

Cena za predmet zmluvy

1. Cena za poskytovanú službu vrátane dodania spotrebného materiálu – čistiacich prostriedkov je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Celková zmluvná cena pre účely Zmluvy za 8 kalendárnych mesiacov je dohodnutá vo výške:
 - 69 900,00 eur bez DPH (slovom: šesťdesiatdeväťtisícdeväťsto eur a nula centov)

- bez DPH),
 - 83 880,00 eur s DPH (slovom: osemdesiattritisícosemstoosemdesiat eur a nula centov s DPH),
 - DPH predstavuje sumu 13 980,00 eur (slovom: trinásťtisícdeväťstoosemdesiat eur a nula centov)
3. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie služieb mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH
 4. Jednotková cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb je stanovená v prílohe č. 4 Zmluvy.
 5. Cena za predmet Zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby vlastným technickým vybavením a zariadením poskytovateľa s použitím a dodávkou čistiacich prostriedkov pre kvalitné poskytnutie služby v miestach poskytovania služby.
 6. Poskytovateľ vystaví za poskytnutý predmet Zmluvy daňový doklad - faktúru 1 krát mesačne, vždy do 5. (piateho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola uskutočnená služba. Cena bude hradená formou bezhotovostného prevodu na základe vystavovaných faktúr za poskytnuté služby. Lehota splatnosti každej vystavenej faktúry je 30 dní a začína plynúť odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené údaje v rozpore so Zmluvou alebo nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti v zmysle platných predpisov, je objednávateľ oprávnený faktúru odmietnuť a vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v tomto prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.
 7. Platba za mesiac bude pozostávať z mesačnej sumy za vykonávanie pravidelných činností vykonaných denne, týždenne, mesačne, pohotovostných a občasných služieb špecifikovaných v prílohe č. 1 Zmluvy.
 8. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutý predmet Zmluvy vznikne poskytovateľovi po potvrdení riadneho poskytnutia služieb objednávateľom v súlade s článkom VII. ods. 2 Zmluvy na základe ním vystavenej faktúry. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť obidvomi zmluvnými stranami podpísaný mesačný výkaz podľa článku VII. ods. 2 Zmluvy.
 9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny, je poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania z nezaplatennej sumy vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov.
 10. Objednávateľ na základe Zmluvy neposkytne preddavok na predmet Zmluvy.

VI.

Spôsob poskytovania služieb

1. Poskytovateľ môže v priestoroch špecifikovaných v článku II. ods. 4 Zmluvy vykonávať výlučne upratovaciu a čistiacu činnosť podľa prílohy č. 1 Zmluvy na zabezpečovanie funkčnosti priestorov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby podľa tejto Zmluvy a jej príloh prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie činností objektového vedúceho osobou, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Objektový vedúci bude vykonávať činnosti počas pracovnej doby (od 7:00 do 9:00 hod.) podľa tejto Zmluvy a bude v pravidelnom kontakte s osobou oprávnená na rokovanie v technických veciach uvedenou v záhlaví zmluvy.

4. V prípade, ak počas plnenia Zmluvy nastane situácia, že bude potrebné nahradiť osobu objektového vedúceho, ktorou poskytovateľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, nový objektový vedúci musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. Každú výmenu objektového vedúceho musí schváliť objednávateľ. V prípade, že k výmene objektového vedúceho dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu je objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 2 000,00 eur (slovom: dvetisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa, pričom je povinný vykonávať vo všetkých upratovaných priestoroch bezpečnostné opatrenia za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne: zatváranie okien, vypínanie elektrických spotrebičov – ako napr. ventilátorov, svetiel a pod.
6. Poskytovateľ sa podľa Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, starostlivo, hospodárne, s ekologicky certifikovanými prostriedkami podľa prílohy č. 2 Zmluvy, prístrojmi/strojovým vybavením podľa prílohy č. 3 Zmluvy a vykonávať ich podľa požiadaviek objednávateľa, prostredníctvom:
 - a. bezúhonných pracovníkov. Bezúhonným pracovníkom nie je pre účely Zmluvy osoba, ktorá bola za posledných päť (5) rokov právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin alebo za iný trestný čin, za ktorý jej bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody v dĺžke viac ako dvanásť (12) mesiacov. Bezúhonnosť pracovníkov je Poskytovateľ povinný preukázať výpisom z registra trestov dodaným pred nástupom na miesto výkonu Zmluvy.
 - b. aspoň jedného zdravotne znevýhodneného zamestnanca, ktorý bude schopný vykonávať pridelené úlohy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca a/alebo inej osoby, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným z dôvodu závažného porušenia Zmluvy, najmä povinnosti podľa tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu takejto osoby do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej výzvy elektronicky na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach. Novo navrhnutá osoba musí spĺňať požiadavky podľa odseku 6 tohto článku Zmluvy.
8. Poskytovateľ zabezpečí na výkon činností potrebné čistiace prostriedky bližšie určené v prílohe č. 2 Zmluvy, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky špecifikované podľa prílohy č. 3 Zmluvy na vlastné náklady. Poskytovateľ je povinný stroje, zariadenia a prostriedky udržiavať v bezpečnostnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie a používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace dezinfekčné a hygienické prostriedky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kartu bezpečnostných údajov (ďalej len „KBU“) k čistiacim prostriedkom, ktoré budú na výkon služieb používané. KBU musí byť riadne vyvesená v priestoroch slúžiacich pre odkladanie technického vybavenia slúžiaceho na výkon upratovacích služieb.
9. Poskytovateľ je zodpovedný za poskytovanie odborne vykonaných upratovacích a čistiacich služieb.
10. Poskytovateľ ďalej zodpovedá za bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na pracovisku a zaväzuje sa udržiavať ho v takom stave, aby sa predišlo ohrozeniu týchto osôb.
11. Poskytovateľ je povinný dodržiavať právne predpisy na úseku protipožiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).
12. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste

- plnenia Zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
13. Poskytovateľ je povinný zbierať všetky druhy odpadov, vrátane rôznych odpadov a komunálneho odpadu a dopraviť ich na určenú skládku – odpadové kontajnery. Odpad je povinný triediť podľa druhu kontajnerov, tak ako je uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy.
 14. Poskytovateľ nesmie vypúšťať alebo dovoliť vypúšťanie do ovzdušia, do vody a do okolitej krajiny v mieste plnenia Zmluvy, alebo jeho tesnej blízkosti akékoľvek toxické odpady alebo nebezpečné látky.
 15. Poskytovateľ dostatočne včas elektronicky, formou e-mailu, oznámi zodpovednej osobe objednávateľa lehotu, v ktorej ma byť dodaný spotrebný hygienický materiál. Spotrebný hygienický materiál sa považuje za dodaný podpísaním preberacieho protokolu zodpovednými osobami poskytovateľa a objednávateľa s uvedením druhu, množstva, dátumu, pečiatkou a podpisom zodpovedných osôb zmluvných strán.
 16. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať priestory tvoriace predmet Zmluvy tak, aby upratovacie a čistiace služby vykonávané poskytovateľom mohli pokračovať bez narušenia podľa vopred dohodnutého intervalu poskytovania služieb.
 17. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade, ak v objektoch sú alebo budú inštalované atypické materiály vyžadujúce zvláštny postup, že odovzdá poskytovateľovi potrebný návod, a to najneskôr 3 (tri) dni pred začatím upratovacích a čistiacich služieb v prípade, že takéto atypické materiály sú už inštalované alebo bez zbytočného odkladu potom, čo budú takéto atypické materiály inštalované. V prípade, že objednávateľ túto povinnosť nedodrží, nezodpovedá poskytovateľ za škodu vzniknutú v súvislosti s nedodržaním osobitného postupu pri údržbe a čistení atypického materiálu.

VII.

Kontrola poskytovania služieb

1. Objednávateľ je podľa Zmluvy oprávnený po každom poskytnutí služieb uskutočniť kontrolu kvality a včasnosti upratovacích služieb a vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.
2. Jedenkrát mesačne, pokiaľ nie je dohodnuté inak, osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach uvedená v záhlaví zmluvy za poskytovateľa predkladá k podpisu mesačný výkaz, ktorý je spracovaný na základe skutočne vykonaných služieb podľa Zmluvy a jej príloh. V prípade, ak mesačný výkaz vykonaných služieb nebude odovzdaný osobe oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenej v záhlaví zmluvy, nevznikne poskytovateľovi právo na zaplatenie zmluvnej ceny za príslušný mesiac.
3. Objednávateľ je povinný reklamovať zjavné vady kvality a rozsah vykonaných upratovacích a čistiacich služieb okamžite pri ich zistení, najneskôr však do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy mala byť / bola služba vykonaná, resp. nebola služba vykonaná vôbec. V prípade zistenia akejkoľvek vady je objednávateľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť a doručiť objektovému vedúcemu.
4. Poskytovateľ je povinný okamžite bezplatne bez zbytočného odkladu odstrániť právom reklamovanú vadu, a to najneskôr do dvoch (2) dní od jej oznámenia osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach uvedenou v záhlaví zmluvy za objednávateľa. O reklamácií ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.

VIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za:

- a) prípadné škody vzniknuté na majetku objednávateľa alebo inej škody vzniknutej pri poskytovaní služieb alebo vzniknuté nevykonaním dohodnutých činností, eventuálne na zdraví pracovníkov a návštevníkov objednávateľa, vzniknuté konaním pracovníkov poskytovateľa a porušením právnych predpisov a noriem pre poskytovanie služieb, prípadne používaním prístrojov a prostriedkov nezodpovedajúcich platným právnym normám,
 - b) odovzdanie všetkých zjavne stratených vecí nájdených pracovníkmi poskytovateľa na miestach výkonu dojednaných služieb poverenému pracovníkovi objednávateľa,
 - c) vybavenie svojich pracovníkov vykonávajúcich predmetné služby zodpovedajúcimi ochrannými pomôckami, odevom a obuvou, krémami na ruky v potrebnom množstve s ohľadom na hygienické predpisy a normy a jednotným pracovným odevom vhodným pre dané prostredie, označeným zreteľným logom firmy a menovkami na vlastné náklady,
 - d) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ich úsekom a početnosťou jednotlivých činností,
 - e) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s pravidlami triedenia, zberu a ukladania odpadu do zberných nádob na to určených,
 - f) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ostatnými skutočnosťami dôležitými pre riadny a bezpečný výkon upratovacích a čistiacich prác,
 - g) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci podľa zákona o BOZP a zákona o OPP
2. V prípade, že poskytovateľ nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo vyplývajúcich z odseku 1 tohto článku Zmluvy, prípadne povinností podľa článku VII. odsek 4 Zmluvy a ani v dodatočnej objednávateľom stanovenej lehote neodstráni vytknuté vady, má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny za príslušný mesiac. V prípade, ak nastane takéto porušenie povinností poskytovateľa opakovane, objednávateľ to považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy, na základe čoho má právo odstúpiť od Zmluvy.
 3. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí na plnenie predmetu Zmluvy počet pracovníkov podľa prílohy č. 1 Zmluvy, má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny za príslušný mesiac.
 4. V prípade, ak vznikne objednávateľovi oprávnenie fakturovať pokutu podľa predchádzajúceho odseku, je objednávateľ oprávnený si započítať výšku zmluvnej pokuty s cenou za upratovacie služby v mesiaci, v ktorom došlo k porušeniu povinností zo strany poskytovateľa.
 5. Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci majú prísny zákaz čítania písomností, dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny, faxy a iné. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto odseku Zmluvy má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 eur (slovom: päťtisíc eur).
 6. Poskytovateľ nie je oprávnený povoliť prístup tretím osobám, t.j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu Zmluvy, na miesta plnenia Zmluvy. Za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 500,00 eur (slovom: päťsto).
 7. V prípadoch, ak dôjde k podstatnému porušeniu Zmluvy, alebo poskytovateľ poskytuje predmet zmluvy nekvalitne s vadami, Objednávateľ uvedie tieto skutočnosti v referencii podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní v "Informačnom systéme Evidencia referencií" vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
 8. Poskytovateľ je povinný počas účinnosti tejto Zmluvy zabezpečiť trvanie platnej zmluvy o poistení pre prípad spôsobenia škody pri výkone služby s minimálnym poistným plnením

- do sumy 10 000,00 eur (slovom: desaťtisíc eur), ktorý tvorí prílohu č. 5 Zmluvy. Za účelom preukázania trvania poistenia počas účinnosti Zmluvy je poskytovateľ povinný na žiadosť objednávateľa aktuálny doklad o poistení bezodkladne predložiť. V prípade, ak poruší poskytovateľ povinnosť mať uzavreté poistenie podľa tohto bodu Zmluvy, je na žiadosť objednávateľa povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 1 000,00 eur (slovom: jedentisíc eur); zároveň je objednávateľ v takom prípade oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie a podobne bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania služby. S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Zmluvy podľa článku II. Zmluvy; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy.
 10. Poskytovateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“) počas celej doby trvania tejto Zmluvy. O tejto skutočnosti podá poskytovateľ objednávateľovi dôkaz bezodkladne, najneskôr však ku dňu podpisu zmluvy s poskytovateľom. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa.
 11. Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie zo zmluvy.
 12. V prípade, ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 9 tohto článku sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.
 13. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne predložiť objednávateľovi menný zoznam svojich zamestnancov a/alebo iných osôb, ktorí budú poskytovať upratovacie služby podľa tejto Zmluvy minimálne dva (2) pracovné dni pred poskytnutím upratovacích služieb a v rovnakej lehote písomne oznámiť všetky zmeny v zozname osobe oprávnenej konať vo veciach technických za poskytovateľa.
 14. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie služby.
 15. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) vytvoriť pracovníkom poskytovateľa základné podmienky potrebné pre riadny výkon ich práce,
 - b) umožniť výkon dojednaných služieb podľa Zmluvy, a to najmä poskytnúť kľúče od priestorov, v ktorých budú upratovacie služby poskytované.
 - c) umožniť poskytovateľovi v miere nevyhnutne nutnej v súvislosti s vykonávaním upratovacích a čistiacich služieb odber teplej a studenej vody, elektrickej energie a zabezpečiť primerané osvetlenie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie a čistiace práce vykonávať. Náklady na úhradu vody a odberu elektrickej energie ako aj náklady osvetlenia priestorov idú na účet objednávateľa a nebudú poskytovateľovi účtované,
 - d) pre potreby poskytovateľa bezodplatne vyčleniť v rozsahu predmetu Zmluvy zodpovedajúceho množstvo uzamykateľných miestností pre uskladnenie technických prostriedkov vrátane materiálu a pre prezliekanie pracovníkov poskytovateľa zaisťujúcich upratovacie a čistiace práce,
 - e) zabezpečiť nádoby a kontajnery na zber separovaného odpadu.
 16. Objednávateľ si vyhradzuje právo v rámci platnosti tejto Zmluvy meniť rozsah plôch upratovacích služieb v objektoch uvedených v prílohe č.1 Zmluvy formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

IX.

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa

1. V prípade, že poskytovateľ zabezpečí poskytnutie služieb v zmysle prílohy č. 1 Zmluvy počas jej trvania subdodávateľmi, prílohou č. 6 tejto Zmluvy je zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
2. V prípade, ak sa počas plnenia tejto Zmluvy bude podieľať na realizácii predmetu Zmluvy subdodávateľ, poskytovateľ je povinný navrhnúť takého subdodávateľa, ktorý bude spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) až f) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený na poskytnutie služieb, zodpovedajúcich tej časti predmetu Zmluvy, ktorú plní. V prípade, ak to nepreukáže, poskytovateľ má povinnosť navrhnúť nového subdodávateľa.
 - b) v prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nespĺnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - c) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Zmluvy, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 2 tohto článku. V prípade, ak poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 2 tohto článku, má objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
4. V prípade, ak vznikne v priebehu trvania Zmluvy povinnosť subdodávateľa zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z., je poskytovateľ povinný písomne oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi (osobe oprávnenej na obchodné a vecné rokovania).
5. V prípade, ak subdodávateľ nesplní podmienku uvedenú v odseku 1 písm. b) a/alebo poskytovateľ poruší podmienku v odseku 2 až 4 tohto článku Zmluvy, alebo ak dôjde k jeho výmazu z registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ voči poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny zostávajúceho/nevyčerpaného plnenia za pravidelné služby.

X.

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Každá komunikácia podľa Zmluvy medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v záhlaví Zmluvy alebo osôb uvedených v odseku 6 tohto článku Zmluvy.
2. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené faxom, osobne, elektronicky alebo poštou druhej zmluvnej strane podľa tohto článku Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa na účely plnenia Zmluvy bude považovať za doručенú v prípade:
 - a) doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,

- b) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - c) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi/osobe poverenej konať vo veciach technických odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - d) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
- a) v ktorom ju táto zmluvná strana odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
6. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi kontaktné osoby zodpovedné za objednávateľa za dodávku spotrebného hygienického materiálu – meno, priezvisko, e-mailový kontakt, tel. číslo,
7. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi kontaktné osoby zodpovedné za poskytovateľa:
- a) Objektový vedúci – meno, priezvisko, tel. číslo, e-mailový kontakt
 - b) za preberanie spotrebného hygienického materiálu – meno, priezvisko, tel. číslo, e-mailový kontakt.

Článok XI.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávaní a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmluvné strany informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

XII.

Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva zanikne uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu iným spôsobom.
2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení Zmluvy písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť v prípade:
 - a) podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou,
 - b) vydania rozhodnutia o vyhlásení konkurzu, rozhodnutia o likvidácii alebo sa ak sa zmluvná strana ocitne v úpadku / nútenej správe,
 - c) ak je to uvedené v Zmluve.

V takomto prípade Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy oprávnenou stranou druhej zmluvnej strane. V prípade ukončenia tejto Zmluvy odstúpením objednávateľa z dôvodov uvedených v tomto odseku vyššie, zanikajú poskytovateľovi okamihom odstúpenia všetky nároky na akékoľvek platby a/alebo odmeny

- za poskytnuté služby, či iné plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré majú byť dodané po dni odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov na zmluvné pokuty.
4. Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu ukončiť výpoveďou jednej zo zmluvných strán. V takom prípade je výpovedná lehota tri (3) kalendárne mesiace a je rovnaká pre obe zmluvné strany, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy riadne doručená druhej zmluvnej strane, s tým, že Zmluva na základe jej výpovede niektorou zo zmluvných strán zanikne uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie výpovedná lehota.
 5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä, ak:
 - a) poskytovateľ neodstráni opakovane reklamované vady podľa článku VII. Zmluvy objednávateľom zistených kedykoľvek v čase platnosti Zmluvy,
 - b) poskytovateľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve a povinnosti podľa článku VIII. Zmluvy,
 - c) poskytovateľ povolí prístup tretím osobám, t.j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu Zmluvy,
 - d) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie, alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - e) poskytovateľ pri plnení zmluvy závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb,
 - f) objednávateľ má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ uzavrel v danom verejnom obstarávaní alebo počas plnenia zmluvy s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
 - g) poskytovateľ porušil pravidlá mlčanlivosti podľa článku VIII. ods. 4 Zmluvy.
 6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia, alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
 7. Ak vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od Zmluvy podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. má zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
 8. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty podľa Zmluvy oznámi objednávateľ doručením penalizačnej faktúry poskytovateľovi. Zmluvné pokuty podľa tejto Zmluvy je možné kumulovať. Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu doručením penalizačnej faktúry poskytovateľovi kedykoľvek potom, čo mu na ňu vznikne právo.

XIII.

Záverečné ustanovenie

1. Obe strany sa zaväzujú v priebehu zmluvného obdobia spolupracovať pri realizácii predmetu Zmluvy. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí, vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Za týmto účelom oznámi vedúci pracovník poskytovateľa objednávateľovi svoje mobilné telefónne číslo, na ktorom ho je možné kontaktovať počas plnenia predmetu tejto Zmluvy.
2. Obe zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení Zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Rovnako sa zaväzujú v priebehu trvania Zmluvy i po jej ukončení zachovať mlčanlivosť o znalostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s realizáciou Zmluvy, týkajúce sa druhej strany.
4. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej

republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní len písomne vo forme dodatku k Zmluve a len so súhlasom oboch zmluvných strán.
6. Ostatné náležitosti, ktoré nie sú v tejto Zmluve bližšie upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
7. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) exemplároch, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží objednávatel' a dve (2) poskytovateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, ju podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy
 - b) Príloha č. 2 – Spotrebný materiál (špecifikácia čistiacich prostriedkov)
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam zariadení/strojové vybavenie
 - d) Príloha č. 4 – Podrobná špecifikácia ceny
 - e) Príloha č. 5 – Doklad o uzatvorenom poistení zodpovednosti za škodu
 - f) Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Tibor Šimoni, MBA
generálny tajomník služobného úradu

STAEG Slovakia, spol. s.r.o.
Ing. Merek Daněk, Fridrich Möbs

Príloha č. 1 Zmluvy

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Rozsah upratovacích a čistiacich služieb

Predmetom poskytovanej služby je pravidelné upratovanie a čistenie kancelárskych a prevádzkových priestorov, ktoré bude vykonávané

- v termínoch ako služby:

- denné,
- týždenné,
- mesačné,
- pohotovostné.
- občasnú,

- v objektoch:

P.č.	Objekt	Upratovaná plocha	Počet pracovníkov	Opis pozícií
1.	administratívna budova Nám. Slobody 6, Bratislava	16.883,75 m ²	2 8	Denný upratovač Popoludňajší upratovač
2.	administratívna budova Lamačská cesta 8, Bratislava	5.300,78 m ²	2	Popoludňajší upratovač

- so stanoveným počtom pracovníkov a opisom ich pozícií:

jeden objektový vedúci, ktorého povinnosťou je rozmiestnenie pracovníkov vykonávajúcich upratovacie a čistiace práce s definíciou ich pracovného zaradenia, koordinácia a kontrola ich činnosti nad riadnym plnením, a to dennou evidenciou vykonaných činností jednotlivých pracovníkov. Súčasťou úloh objektového vedúceho je kontrolná činnosť vo vzťahu k výkonu predmetu zmluvy, evidencia odpracovaných hodín pracovníkov, evidencia spotreby hygienického materiálu a koordinovať pohotovosť v prípade mimoriadnych udalostí;

Objektový vedúci bude vykonávať činnosti počas pracovnej doby (od 7:00 do 9:00 hod.) na Námestí Slobody č.6 podľa tejto Zmluvy a bude v pravidelnom kontakte s poverenou osobou objednávateľa.

minimálne dvaja denní upratovači, ktorí vykonávajú upratovanie v administratívnej budove na Námestí slobody č. 6, Bratislava v čase od **6:00 do 10:00 hod**; pričom 1 upratovač musí byť k dispozícii počas celej pracovnej doby (od 8:00 do 15:30 hod) na pohotovostné upratovanie. Upratovanie priestorov kancelárie ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu bude vykonávané v čase od 7:00 do 9:00 hod. po predchádzajúcom súhlase osobou objednávateľa

minimálne ôsmi popoludňajší upratovači budú vykonávať upratovanie a čistenie priestorov v čase od 16:00 do 22:00 hod v administratívnych priestoroch na Námestí slobody 6 a Lamačskej cesty 8.

Všetci pracovníci musia byť bezúhonní počas trvania zmluvy.

Denné, týždenné a mesačné služby majú byť zabezpečené v pracovných dňoch.

Pohotovostné upratovacie služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností na odstránenie drobných znečistení vzniknutých v priebehu pracovného dňa nahlásených zodpovednou osobou objednávateľa.

Občasné upratovacie služby predstavujú najmä vykonanie upratovacích činností spojených s mimoriadnou udalosťou (havária na rozvodoch a pod.), po maľovaní priestorov, sťahovaní kancelárií, zber papiera zo skartovacích zariadení a pod. Rozsah činností musí byť vopred odsúhlasený osobou oprávnenou na rokovanie v technických veciach za objednávateľa.

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory	Denne	Týždenne	Mesačne
odstraňovanie škvŕn povrchu presklených plôch a zrkadiel (nábytok, dvere, obklady a pod.)	X		
vetranie, kontrola uzavretia okien	X		
vysýpanie odpadových košov na komunálny a separovaný odpad do zberných nádob	X		
čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel		X	
umývanie podláh s povrchom typu "dlažba", "PVC", "parkety", "liaty betón", "lamino" a pod.		X	
čistenie drevených, keramických a iných obkladov stien a medzistien		X	
umývanie umývadiel a batérií		X	
utieranie prachu z voľných plôch stolov a voľne dosiahnuteľného povrchu mobiliáru a zariadenia		X	
vysávanie kobercov		X	
ošetriť bočné plochy stolov a ostatného nábytku			X
umývanie dverí, zárubní a vypínačov			X
utieranie prachu nábytku nad 1,8 m vlhkou utierkou			X
utieranie prachu z okenných parapetov vlhkou utierkou			X
ošetriť konštrukciu stoličiek a kresiel			X

Trakt ministra a štátnych tajomníkov a priestory ministra (špeciálny režim)	Denne	Týždenne	Mesačne
vysávanie kobercov	X		
vysýpanie odpadových košov na komunálny a separovaný odpad do zberných nádob	X		
utieranie prachu z voľných plôch stolov a voľne dosiahnuteľného povrchu mobiliáru a zariadenia	X		
umývanie podláh s povrchom typu "dlažba", "PVC", "parkety", "liaty betón", "lamino" a pod.	X		
čistenie drevených, keramických a iných obkladov stien a medzistien	X		
čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel	X		
umývanie umývadiel, sprích a batérií	X		
vetranie, kontrola uzavretia okien	X		
zatváranie otvorených okien	X		
umytie a ošetrovanie umývadiel a drezov vrátane batérií	X		
doplňovanie hygienického materiálu (toaletný papier, utierky, mydlo)	X		
odstraňovanie škvŕn povrchu presklených plôch a zrkadiel (nábytok, dvere, obklady a pod.)	X		
utieranie a vyčistenie povrchov obkladov		X	
dezinfekcia podláh, obkladov a vybavenia toaliet, hygienických zariadení a kuchyniek dezinfekčným prostriedkom		X	
pranie a výmena textilných uterákov, utierok, prestierania a pod.		X	
ošetriť bočné plochy stolov a ostatného nábytku			X
umytie dverí a zárubní (vrátane presklených) a vypínačov			X
utieranie nábytku vlhkou utierkou			X
utieranie prachu z okenných parapetov vlhkou utierkou			X
ošetriť konštrukciu stoličiek a kresiel			X

Chodby, schody, haly	Denne	Týždenne	Mesačne
vstupný vestibul do budovy - strojové čistenie	X		
vysýpanie odpadových košov na komunálny a separovaný odpad do zberných nádob	X		
vetranie, kontrola uzavretia okien	X		
umytie a ošetrovanie umývadiel a drezov vrátane batérií	X		
odstraňovanie škvŕn povrchu presklených plôch a zrkadiel (nábytok, dvere, obklady a pod.)	X		
utieranie prachu z voľných plôch stolov a voľne dosiahnuteľného povrchu mobiliáru a zariadenia		X	
umývanie podláh a schodov s povrchom typu "dlažba", "PVC", "parkety", "liaty betón", "lamino" a pod.		X	
čistenie drevených, keramických a iných obkladov stien a medzistien vrátane balkónu na 1. poschodí		X	
vysávanie kobercov		X	
umytie dverí a zárubní vrátane presklených výplní		X	
utieranie a vyčistenie povrchov obkladov		X	
utieranie povrchu madiel a zábradlí vlhkou utierkou		X	
ošetriť bočné plochy stolov a ostatného nábytku			X
utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m vlhkou utierkou			X
utieranie prachu z okenných parapetov vlhkou utierkou			X
ošetriť konštrukciu stoličiek a kresiel			X

Toalety, sprchy a iné hygienické zariadenia, kuchynky	Denne	Týždenne	Mesačne
čistenie povrchu presklených plôch a zrkadiel (nábytok, dvere, a pod.)	X		
dopĺňanie hygienických potrieb (toaletný papier, utierky, mydlo)	X		
umývanie podláh s povrchom typu "dlažba", "PVC", "parkety", "liaty betón", "lamino" a pod.	X		
umývanie umývadiel, spíčov, batérií, toaliet a pisoárov	X		
utieranie prachu z voľných plôch a voľne dosiahnuteľného povrchu obkladov (soklov za WC) a parapetov	X		
vetranie, kontrola uzavretia okien	X		
vysýpanie a čistenie odpadových košov na komunálny a separovaný odpad do zberných nádob	X		
umytie dverí a zárubní		X	
vysávanie kobercov		X	
utieranie a vyčistenie povrchov obkladov		X	
dezinfekcia podláh, drevených, keramických a iných obkladov stien a medzistien, vybavenia toaliet, hygienických zariadení a kuchyniek dezinfekčným prostriedkom		X	
ošetriť bočné plochy stolov a ostatného nábytku			X
utieranie prachu z okenných parapetov vlhkou utierkou			X

Výťahy a páternoster, registratúrne strediská, sklady a technické miestnosti	Denne	Týždenne	Mesačne
umývanie podláh (okrem Paternoster) výťahov	X		
utieranie povrchu madiel	X		
umývanie dverí výťahu		X	
utretie a vyčistenie povrchu výťahových kabín		X	
umývanie podláh Paternoster výťah		X	
vysýpanie odpadových košov na komunálny a separovaný odpad do zberných nádob		X	
vetranie, kontrola uzavretia okien			X
umývanie podláh s povrchom typu "dlažba", "PVC", "parkety", "liaty betón", "lamino" a pod.			X
umytie dverí a zárubní			X
utieranie prachu z voľných plôch stolov a voľne dosiahnuteľného povrchu mobiliáru a zariadenia			X

Rekapitulácia plôch

Námestie slobody 6, Bratislava	kancelárie		Chodby		Sociálne zar		Ostatné		Dvere	
	koberec	dlažba	koberec	dlažba	koberec	dlažba	koberec	dlažba		
m2										
Prízemie	386,00	32,60	113,00	644,93	8,46	58,54	198,70	6,20	374,55	61
1 Poschodie	704,80		226,82	587,80	17,98	92,63	227,71		88,83	68
2 Poschodie	784,51			323,44		51,93	136,68		41,18	77
2.Posch. Trakt Ľinstra	817,20	147,00	271,80			34,00				58
3 Poschodie	928,80		288,90	8,46		58,87	200,68		20,60	72
4 Poschodie	993,74	145,04	260,80	304,10	20,24	59,36	150,12		20,60	69
5 Poschodie	887,80	31,72	226,00	320,20	16,92	58,81	204,00	7,30	91,73	85
6 Poschodie	924,09		226,00	320,20	8,46	59,24	164,88		20,60	85
7 Poschodie	987,31		315,80	221,40	8,46	56,54	204,00		20,60	92
8 Poschodie	985,00		226,00	311,20	8,46	58,99	150,12		20,60	89
9 Poschodie	968,76		226,00	311,20	8,46	59,32	204,00		20,60	89
SPOLU	9 368,01	356,36	2 092,22	3 633,37	105,90	34,00	1 840,89	13,50	719,89	9,52

Lamačská cesta 8, Bratislava	kancelárie		Chodby		Sociálne zar		Ostatné		Dvere	
	koberec	dlažba	koberec	dlažba	koberec	dlažba	koberec	dlažba		
m2										
1P podlažie		249,17		197,95		56,30	67,40	65,50	180,90	145,88
Prízemie	560,40	88,70		264,80		49,90	145,88		58,30	49
1 Poschodie	744,76	16,00		252,00		29,20	145,88		21,40	57
2 Poschodie	777,80			241,60		29,20	145,88		21,40	57
3 Poschodie	739,30		198,70	112,90		29,20	145,88		21,40	49
SPOLU	2 822,26	465,27	198,70	1 130,60		202,65	650,92	65,50	415,80	145,88

Spolu plochy	koberec	dlažba	obklady
Námestie Slobody č.6	11 507,73	5 375,02	1 982,73
Lamačská cesta 8	3 086,46	2 214,32	796,80
Spolu	14 594,19	7 589,34	
Spolu podlahová plocha		22 183,53	

Ďalšia špecifikácia služieb

Pravidelné upratovanie vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu:

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

- a. v mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodisku (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných (certifikovaných) čistiacich prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov;
- b. v suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzervačné (certifikované) prostriedky;
- c. nakladanie s odpadom zahŕňa zber, zhromažďovanie a ukladanie komunálneho odpadu a jeho vytriedených zložiek z kancelárií, chodieb, kuchyniek a ďalších priestorov do poskytnutých nádob, kontajnerov a na miesta na to určené;

Komunálny odpad má byť triedený podľa druhov na:

1. zmesový komunálny odpad
2. papier a lepenka
3. plasty
4. sklo
5. kovy

S komunálnym odpadom je nutné nakladať v zmysle interných a prevádzkových predpisov objednávateľa. Komunálny a separovaný odpad a jeho transport na určené miesto v blízkosti budov a uloženie odpadu určených pre tento účel, t.j. zberných nádob.

Doplňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení a kuchyniek na chodbách:

Zabezpečenie výkonov spojených s dopĺňaním hygienického materiálu:

- a. denne – dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, vrecia do košov);
- b. priebežné dopĺňanie čistiacich prostriedkov v priestoroch spoločných kuchyniek, vrátane hubiek na umývanie riadu na jednotlivých poschodiach administratívnych budov.

Výkony dopĺňania zásobníkov musia byť zabezpečované tak, aby nevznikal situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. To znamená, že každý zásobník bude priebežne doplňovaný. Hygienický materiál poskytne objednávateľ.

Ošetrovanie povrchov mobiliáru:

1. sedací,
2. skrinkový,
3. stolový a iný nábytok,

ktorý sa nachádza v objektoch, ktoré sú predmetom poskytovania služby. Ošetrovanie je predpísaná aplikácia vhodných čistiacich a konzervačných prostriedkov na povrchy, ktoré sú predmetom upratovania.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané pri poskytovaní upratovacích služieb musia spĺňať také požiadavky, ktorými nebude ohrozené zdravie človeka a životné prostredie, najmä

environmentálne šetrné prostriedky v súlade so Zeleným obstarávaním, na ktoré sa vzťahuje environmentálna značka EÚ (http://ec.europa.eu/environement/ecolabel/index_en.htm). Prostriedky nesmú obsahovať žiadne zložky, ktoré boli identifikované ako látky zaradené do zoznamu uvedeného v nariadení ES č. 1907/2006. Nesmú byť použité rozprašovače obsahujúce hnacie plyny.

Poskytovateľ poskytuje upratovacie služby s použitím strojového vybavenia, technických pomôcok a čistiacich, dezinfekčných a iných chemických prípravkov zabezpečených vlastnými kapacitami.

Príloha č. 2 Zmluvy

Spotrebný materiál (špecifikácia čistiacich prostriedkov)

1. prostriedok na umývanie podláh
2. prostriedok na ošetrovanie nábytku
3. prostriedok na umývanie okien
4. prostriedok na dezinfekciu toaliet*

P.č.	Položky	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zákazky*
1)	prostriedok na umývanie podláh	GOLD FLOOR na podlahy 5L
2)	prostriedok na ošetrovanie nábytku	Krystal leštenka na nábytok 750 ml
3)	prostriedok na umývanie okien	GOLD Window na okná 5L
4)	prostriedok na dezinfekciu toaliet	Krystal Sanan classic 5L, Krystal WC čistič kyslý, Pulirapid na vodný kameň

Príloha č. 3 Zmluvy

Zoznam zariadení (strojového vybavenia)

1)	<u>Priemyselný vysávač (5 ks)*</u>		
	Položky	Minimálne požiadavky na predmet zákazky	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zákazky*
a)	Počet	5 ks	Ghibli POWER WD 50 PD
b)	Účelnosť:	Na suché aj mokré vysávanie	Priemyselný / Na suché aj mokré vysávanie
c)	Prílon:	Min. 1300 W	1450 W
d)	Kapacita nádoby na nečistoty:	Min. 35 L	50 L
e)	Vákuum:	Min. 22,0 kPa	26,0 kPa
f)	Dĺžka hadice:	Min. 2,5 m	2,5 m
g)	Dĺžka pripojovacieho kábla:	Min. 7 m	10 m

* 4ks Námestie Slobody, 1ks Lamačská cesta

2)	<u>Umývací automat s pohonom batérie (1 ks)**</u>		
	Položky	Minimálne požiadavky na predmet zákazky	Uvedenie vlastnej špecifikácie resp. splnenie minimálnej požiadavky dodávaného predmetu zákazky*
a)	Počet	1 ks	KÄRCHER BD 50/50 C Clasic BP
b)	Účelnosť:	Vrátane funkcie zametania	Funkcie: Umývanie, čistenie a zametanie
c)	Minimálna pracovná šírka kefy/ vysávania	Min.450mm/500mm	510 mm/850 mm
d)	Minimálny plošný výkon:	Min.1500 m ² /h	2000 m ² /h
e)	Nádrž na čistú/špinavú vodu:	Min. 20 L	52 L / 51 L

Príloha č. 4 Zmluvy

Podrobná špecifikácia ceny

Rozpis ceny položkách

P.č.	Názov položky	m.j.	Predpokl. množstvá	Jednotková cena bez DPH Eur	DPH Eur	Jednotková cena s DPH Eur
1.	Pravidelné upratovanie*	mes	8	7 799,00	1 559,80	9 358,80
2	Upratovacie služby **	hod	320	4,80	0,96	5,76
3	Upratovanie kancelárií **	1 m ²	500	0,0250	0,0050	0,0300
4	Upratovanie chodieb**	1 m ²	200	0,0225	0,0045	0,0270
5	Upratovanie sociálnych priestorov**	1 m ²	800	0,0275	0,0550	0,0330
6	Umývanie podláh**	1 m ²	400	0,0225	0,0045	0,0270

* Zahŕňa pravidelné denné, týždenné, mesačné služby a pohotovostné služby v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy

** Občasné upratovacie služby v zmysle Prílohy č.1 zmluvy. Rozsah občasných upratovacích služieb (hod., m²) je predpokladaný. Podľa konkrétnych potrieb objednávateľa budú poskytované občasné služby na základe jednotkových cien

V cene poskytovanej služby je zahrnutá aj cena za spotrebný materiál (čistiace prostriedky, dezinfekčné a iné chemické prípravky) potrebné na vykonávanie služby, strojové vybavenie a technické pomôcky (nástroje a nástroje na vykonávanie služby), dopravu.

Príloha č. 5 Zmluvy

Doklad potvrdzujúci uzatvorené poistenie za škodu

Príloha č. 6 Zmluvy

Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

P.č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, telefonický/e-mailový kontakt)	IČO	Predmet subdodávky	% podiel na zákazke	Celková cena za subdodávku v EUR s DPH
1.	Naty spol s.r.o. 201, Lehnice 930 37	Nataša Kukiová, Alžbetínska ulica, 736/11B, Štvrtek na Ostrove 930 40, +421911992738, natyspolsro@azet.sk	51043599	Upratovacie služby	cca 40%	29 950, 00
2.	Čistiace Bednárík s.r.o., Hálova 2, Bratislava – mestská časť Peržalka 851 01	Lukáš Bednárík, Hálkova 2 Bratislava – mestská časť Petržalka, 851 01 +421 948 869244 bednarik@atlas.sk	50530968	Čistiace prostriedky	cca 5%	3 120,00