

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

č. 79 /2023/OSV

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

v spojení s § 8 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

sídlo:

v zastúpení:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Žilinský samosprávny kraj

Komenského 48, 011 09 Žilina

Ing. Erika Jurinová, predsedníčka

37 808 427

202 162 66 95

Štátna pokladnica

SK95 8180 0000 0070 0050 3697 – účet pre vrátenie dotácie v roku 2022

SK48 8180 0000 0070 0050 3670 – účet pre vrátenie Dotácie v roku 2023, pre výnosy, sankcie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ (názov):

sídlo:

v zastúpení:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Nadácia ŽSK pre podporu rodiny

Ulica republiky 1, 010 01 Žilina

PhDr. Gabriela Podolanová, správca nadácie

51844508

Slovenská sporiteľňa, a.s.

SK84 0900 0000 0051 4825 9038

Založený Nadačnou listinou zo dňa 13. júna 2018 zakladateľom: Žilinský samosprávny kraj
Zapísaný v Registri nadácií vedenom MV SR pod č. 203/Na-2002/1189

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „nadácia“)

v tomto znení:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie schváleného finančného príspevku – schválenej dotácie (ďalej len „dotácia“) prijímateľovi z rozpočtu poskytovateľa, na základe uznesenia Zastupiteľstva ŽSK č. 5/3 zo dňa 30.1.2023 na účel uvedený v Nadačnej listine a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v jeho Nadačnej listine, a to (i) pomoc a podpora jednotlivcom a rodinám v sociálnej, ekonomickej a existenciálnej núdzi, (ii) pomoc jednotlivcom a rodinám, ktorí sa v dôsledku živeľnej pohromy alebo závažného a náhleho ochorenia nemôžu realizovať v riadnom sociálnom prostredí, alebo ich pracovná schopnosť je znížená, (iii) pomoc a podpora jednotlivcom a rodinám, kde živiteľ rodiny má zmenšenú pracovnú schopnosť alebo je fyzicky alebo psychicky handicapovaný, (iv) podpora dobrovoľníckych aktivít na území Žilinského samosprávneho kraja a (v) pomoc a podpora talentovaným deťom zo sociálne znevýhodnených podmienok.

AS Paul

3. Dotácia je v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov považovaná za verejné financie a vzťahujú sa na ňu všetky ustanovenia tohto zákona.

A. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA DOTÁCIE

Čl. II.

Výška dotácie a jej splatnosť, účel použitia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu na **rok 2023** vo výške **20 000,- EUR** (slovom dvadsaťtisíc EUR) na účel financovania verejnoprospešnej činnosti nadácie a **34 600,- EUR** (slovom tridsaťštyritisícšesťsto EUR) na financovanie bežných výdavkov na prevádzku nadácie.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy bezhotovostne - na jeho číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „*účet prijímateľa*“) a to do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ dotáciu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne len na účel uvedený v bode 1. tohto článku zmluvy a výlučne len na úhradu výdavkov uvedených v bode 4. tohto článku zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť na úhradu bežných výdavkov nadácie a na účel financovania verejnoprospešnej činnosti.

Čl. III.

Termín použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť **do 31.12.2023**.
2. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli:
 - v období od 1.1.2023 do 31.12.2023 (vrátane) a
 - boli odpísané z účtu prijímateľa najneskôr 31.12.2023 (vrátane).

Čl. IV.

Ďalšie povinnosti a záväzky prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť dotáciu na účte prijímateľa.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že nepoužije dotáciu na kapitálové výdavky.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti jej použitia podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať zúčtovanie dotácie s rozpočtom poskytovateľa a vrátiť nevyčerpanú dotáciu na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, **v termíne do 15.01.2024**.
8. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
9. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa, v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, bezodkladne vrátiť dotáciu vo výške porušenia na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
10. V prípade, že prijímateľ uhradí z dotácie preddavkové alebo zálohové platby v prospech tretích osôb, je povinný a zaväzuje sa zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania týchto platieb prijímateľovi, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
11. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť preplatok vo výške rozdielu uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z dotácie a vyúčtovaných skutočných nákladov na účet poskytovateľa č. **SK48 8180 0000 0070 0050 3670** do 10 kalendárnych dní odo dňa prevzatia preplatku prijímateľom. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
12. Výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku, ak na účte prijímateľa bola len dotácia) z dotácie sú príjmom poskytovateľa a prijímateľ je povinný a zaväzuje sa ich zaslať na účet poskytovateľa č. **SK48 8180 0000 0070 0050 3670** do 15. 01. 2024 spolu s avízom. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je prijímateľ povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
13. Ak prijímateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), DPH je oprávneným výdavkom, len ak prijímateľ nemá právo na odpočet DPH. Ak sa prijímateľ stane platiteľom DPH po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, je povinný to bez zbytočného odkladu oznámiť poskytovateľovi.
14. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 15.1.2024 v súlade s Čl. V. tejto zmluvy. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v predchádzajúcej vete, dotácia bude považovaná za neoprávnene použitú.
15. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie. Prijímateľ sa najmä zaväzuje, že sa podrobí administratívnej finančnej kontrole a kontrole na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

Čl. V.

Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 15.1.2024.

2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovanie dotácie doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne na adresu: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie v súlade s podmienkami poskytnutia a použitia dotácie.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva z:
 - a) finančného vyúčtovania dotácie
 - b) záverečnej správy o použití dotácie.
5. Finančné vyúčtovanie dotácie musí obsahovať kópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie. Súčasťou finančného vyúčtovania dotácie je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z dotácie
 - b) čestné vyhlásenie správcu nadácie o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s použitím dotácie
 - d) kópia dokladu o odvedení výnosov z dotácie poskytovateľovi alebo dokladu o oznámení, že výnosy z dotácie nevznikli podľa Čl. IV. bodu 12. tejto zmluvy
 - e) kópia dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi podľa Čl. IV. bodu 7. tejto zmluvy
 - f) a ak je prijímateľ platiteľom DPH aj kópie daňových priznaní pre DPH, ktoré podal v období od založenia prijímateľa do termínu predloženia vyúčtovania spolu s kontrolným výkazom a to aj v prípade ak nemá nárok na odpočet DPH.
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa predložiť poskytovateľovi:
 - a) zoznam jednotlivých zákaziek
 - b) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov v procese VO jednotlivých zákaziek súvisiacich s použitím dotácie.
7. Všetky doklady a dokumenty, ktorými prijímateľ preukazuje použitie dotácie pri vyúčtovaní dotácie je možné predložiť buď v kópii alebo ako originál a to tak v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe (napr. na nosiči dát).
8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní dotácie zodpovedá správca nadácie.

Čl. VI.

Kontrola použitia dotácie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať poskytovateľ, hlavný kontrolór poskytovateľa (útvár hlavného kontrolóra poskytovateľa) a kontrolné orgány SR.
2. Poskytovateľ, vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť
 - b) dodržanie účelového určenia
 - c) oprávnenosť výdavkov dotácie.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri kontrole použitia dotácie predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu všetky originály dokladov súvisiace s použitím dotácie a s dodržiavaním zmluvných podmienok, preukazujúcich najmä hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť použitia dotácie.

Čl. VII. Sankcie a vrátenie dotácie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, najmä, ak:
 - a) nepoužil dotáciu na dohodnutý účel
 - b) nepoužil dotáciu na oprávnený výdavok
 - c) nevyčerpal dotáciu v dohodnutom termíne.
4. V prípade, ak prijímateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, je povinný a zaväzuje sa postupovať podľa Čl. IV. bod. 9. tejto zmluvy.
5. V prípade, ak poskytovateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť vo výške uvedenej vo výzve poskytovateľa v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Čl. VIII. Doba trvania zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami za podmienky, že bola zverejnená a účinnosť deň po dni jej v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán po jednom.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, vyjadruje vôľu zmluvných strán, nie sú im známe okolnosti, ktoré by robili

zmluvu neplatnou a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú podpisy osôb oprávnených konať v ich mene.

V Žiline, dňa 3.2.2023

V Žiline, dňa 7.2.2023

za poskytovateľa:
Žilinský samosprávny kraj

za prijímateľa:
Nadácia ŽSK pre podporu rodiny

[Redacted signature area]

Ing. Erika Jurinová
predsedníčka



[Redacted signature area]

PhDr. Gabriela Podolanová
správca nadácie