

# Dohoda o hmotnej zodpovednosti

Organizácia: Základná škola, Šrobárova 20, 080 01 Prešov  
IČO: 36159051  
zastúpená: Mgr. Jánom Mačejom, riaditeľom školy  
ďalej len „zamestnávateľ“

a

Meno a priezvisko Mgr. Katarína Čelovská  
rodné číslo: 8458109209  
bydlisko: 082 15 Chmeľov 128  
ďalej len „zamestnanec“

*Uzاتvorili túto dohodu o hmotnej zodpovednosti:*

## I.

### **Predmet dohody**

1. Zamestnanec vykonáva od dňa 01.07.2022 pre zamestnávateľa prácu na pracovnej pozícii hospodársko-administratívna pracovníčka.
2. Zamestnanec vykonávajúci činnosť hospodársko-administratívna pracovníčka, pokladníčka školy na pracovisku Základná škola, Šrobárova 20, 080 01 Prešov, preberá a vypláca hotovosť podľa účtovných dokladov, prijíma, vydáva a uschováva ceniny a odvádza finančné prostriedky na účet školy.
3. Zamestnanec zároveň preberá hmotnú zodpovednosť za nákup, evidenciu a skladovanie čistiacich a ochranných prostriedkov. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – Preberací protokol.
4. Na základe tejto dohody zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hotovosť, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktorý je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať v zmysle ustanovenia § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. Súčasťou tejto dohody je príloha č. 2 – Preberací protokol.

## II.

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že na základe tejto dohody o hmotnej zodpovednosti bude zamestnanec zodpovedať aj za hodnoty, ktoré mu budú zverené na vyúčtovanie počas pracovného pomeru.
2. V súvislosti s preberaním zverených hodnôt zamestnanec preberá na základe tejto dohody o hmotnej zodpovednosti hmotnú zodpovednosť za zverené hodnoty v zmysle

vyššie uvedenej špecifikácie, ako aj na hodnoty, ktoré prevezme v súvislosti s vykonávaním svojej funkcie. Zamestnanec je zodpovedný za schodok na týchto hodnotách.

3. Zamestnanec sa zodpovednosti zbaví len v prípade, ak preukáže, že schodok vznikol celkom, alebo z časti bez jeho zavinenia.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť vhodné pracovné podmienky na riadny výkon funkcie spojenej s hmotnou zodpovednosťou.
5. Zamestnanec je povinný písomne upozorniť zamestnávateľa na všetky nedostatky, ktoré by mohli znemožniť správny výkon jeho funkcie.
6. Zamestnanec sa zaväzuje všetky zverené hodnoty riadne vyúčtovať.

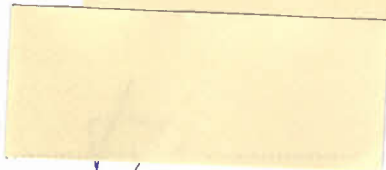
### III.

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa

19.07.2022



Zamestnanec

ŠKOLNÁ ŠKOLA



Mgr. Ján Mačej -riaditeľ školy