

## Zmluva

uzatvorená podľa § 536 – 565 Obchodného zákonníka č.513/1991 Z.z. v platnom znení o poskytovaní služieb v oblasti výkonu činnosti technika požiarnej ochrany/PO/ a výkonu technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci/BOZP/

### 1. Zmluvné strany

**Zhotoviteľ: PROFIS spol.s.r.o.**

Sídlo: Palárikova 16, 908 51 Holíč

IČO: 34103201

IČ DPH: SK2020377150

Bankové spojenie:

V zastúpení: Vladimír Peťko, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č. 326/T

a

**Objednávateľ:**

Centrum pre deti a rodiny Holíč

Sídlo: Rodinné domky 1, 908 51 Holíč

IČO: 00181951

DIČ: 2021065651

Bank, spojenie:

V zastúpení: Mgr. Grúberová Denisa, riaditeľka

### 2. Predmet zmluvy

2.1. výkon činnosti technika PO,

2.2 výkon činnosti technika BOZP

2.3. výkon dohľadu nad pracovnými podmienkami ( DPP)

### 3. Špecifikácia predmetu zmluvy

#### 3.1 špecifikácia výkonu činnosti technika PO

3.1.1 vykonáva preventívne protipožiarné prehliadky v lehotách určených legislatívou,

3.1.2 určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok,

3.1.3 vykonáva školenie novoprijatých zamestnancov a pravidelné školenia zamestnancov o ochrane pred požiarom a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok

3.1.4 určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,

3.1.5 organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy v lehotách určených legislatívou,

3.1.6 prehodnotí stávajúcu protipožiarnu dokumentáciu neodkladne po podpise zmluvy a vykoná jej aktualizáciu po dohode s odberateľom a operatívne pri zmene legislatívy,

3.1.7 zúčastňuje sa plánovanej a operatívnej kontroly zriaďovateľa objednávateľa alebo orgánu štátneho dozoru v oblasti PO.

#### 3.2 špecifikácia výkonu činnosti technika BOZP

3.2.1 vykonáva školenie novoprijatých zamestnancov a pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP a oboznamuje ich s platnou legislatívou,

3.2.2 vykonáva školenie u zamestnancov, ktorí budú mať prístup na stavenisko v oblasti BOZP

3.2.3 vykonáva kontrolu BOZP na všetkých pracoviskách objednávateľa a upozorňuje na technické nedostatky, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k úrazu alebo škode na majetku a zabezpečuje nevyhnutné opatrenia na odstránenie závad zodpovednými zamestnancami objednávateľa,

3.2.4 zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzuje riziko a v spolupráci s vedúcimi zamestnancami navrhuje opatrenia na jeho zníženie alebo odstránenie,

3.2.5 vypracováva hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracúva zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov v spolupráci so zamestnávateľom,

3.2.6 odborne pomáha vedúcim zamestnancom zabezpečiť úlohy v oblasti BOZP a overuje ich znalosti,

3.2.7 v spolupráci s vedúcimi hospodárskymi zamestnancami vedie evidenciu vyhradených technických zariadení /VTZ/ objednávateľa, stanovuje mesačný, ročný a viacročný plán revízií, odborných skúšok, servisov a prehliadok VTZ a plán kontrol ostatných prevádzkovaných zariadení,

3.2.8 kontroluje a usmerňuje evidenciu a registráciu pracovných a školských úrazov a dohliada na odškodnenie poistnej udalosti,

3.2.9 prehodnotí stávajúcu dokumentáciu v oblasti BOZP neodkladne po podpise zmluvy a vykoná jej aktualizáciu po dohode s objednávateľom a operatívne pri zmene legislatívy,

3.2.10 kontroluje a usmerňuje evidenciu o absolvovaní lekárskeho prehliadok zamestnancov podľa platnej legislatívy a pracovného zaradenia zamestnanca,

3.2.11 zúčastňuje sa plánovanej a operatívnej kontroly zriaďovateľa objednávateľa alebo orgánu štátneho dozoru v oblasti BOZP.

### **3.3 špecifikácia výkonu činnosti DPP**

3.3.1 hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možnému vplyvu na zdravie zamestnancov,

3.3.2 zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia,

3.3.3. minimálne 1x ročne hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci,

3.3.4. vypracováva posudok o riziku pre zamestnávateľa,

3.3.5. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,

3.3.6. vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,

3.3.7. podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,

3.3.8. poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia, pri ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať, ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológií práce, psychológií práce a ergonómii,

3.3.9. zúčastňuje sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,

3.3.10. spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia,

3.3.11. kontroluje príslušnú dokumentáciu a zodpovedá za jej aktualizáciu,

3.3.12. kontroluje prevádzkový poriadok z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci, ak tak ustanovujú osobitné predpisy,

3.3.13. zúčastňuje sa plánovanej a operatívnej kontroly zriaďovateľa objednávateľa alebo orgánu štátneho dozoru v oblasti DPP.

## **4. Podmienky poskytovania služieb**

**4.1** Službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením špecifikácie predmetu zmluvy bod 3.1 ; 3.2 a 3.3 tejto zmluvy.

4.1.1 Požiadavku na uskutočnenie služby školenie novoprijatých zamestnancov objednávateľ uplatní u zhotoviteľa s trojdňovým predstihom /len pracovné dni/ v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 17,00 hod. jedným z nasledovných spôsobov:

- e-mailom na adrese:

- telefonicky alebo zaslaním SMS na číslo mobilu štatutára alebo zodpovedného technika zhotoviteľa, ktoré je:

4.1.2 zhotoviteľ telefonicky alebo mailom potvrdí akceptáciu požiadavky alebo dohodne iný termín,

4.1.3 v prípade ťažkého pracovného úrazu objednávateľ neodkladne telefonuje na číslo uvedené v bode 4.1.1 v hociktorý deň a hodinu a zhotoviteľ určí ďalší postup,

4.1.4 ostatné plnenie povinností si zhotoviteľ dohodne telefonicky s hospodárom alebo štatutárom objednávateľa, ktorí zabezpečia zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť.

## 4.2 Miesto výkonu služieb

4.2.1 Výkon činností technikov PO , BOZP a DPP je hlavne na pracoviskách objednávateľa v Holíči,

4.2.2 tvorbu a spracovanie dokumentácie môže zhotoviteľ vykonať mimo pracovísk objednávateľa,

4.2.3 pred vydaním novej alebo aktualizovanej dokumentácie ju zhotoviteľ pošle mailom na pripomienkovanie hospodárovi, po odsúhlasení pripomienok zhotoviteľom objednávateľ vydá dokumentáciu na vlastné náklady, ak sa nedohodne inak.

## 5. Cena a spôsob úhrady

**5.1** Cena je dohodnutá v zmysle Zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v platnom znení. V cene nie je zahrnutá DPH vzhľadom na časové rozlíšenie plnenia zmluvy. Služby vymedzene touto zmluvou budú zhotoviteľom poskytované za dohodnutý paušálny mesačný poplatok vo výške: 84,17 € bez DPH slovom osemdesiatštyri Euro a sedemnášť centov, z toho za PO a BOZP 45.84 € bez DPH a za DPP 38,33 € bez DPH.

**5.2** Dohodnutá cena za poskytovanie služieb zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa (vrátane dopravy) spojené s plnením týchto služieb mimo spotrebného materiálu na vydanie dokumentácie. DPH vzhľadom na časové rozlíšenie plnenia zmluvy bude účtované podľa aktuálnej sadzby DPH.

**5.3** Zmluvné strany sa dohodli na platbách na základe faktúry za poskytnuté služby vrátane DPH vystavenej dodávateľom mesačne, a to v posledný kalendárny deň daného mesiaca, v ktorom boli objednávateľovi poskytované služby.

**5.4** Splatnosť faktúr vystavených zhotoviteľom je 14 dni odo dňa vystavenia.

**5.5** Ak faktúra nebude zhotovená podľa tejto zmluvy alebo nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, má objednávateľ pravo vrátiť faktúru do termínu splatnosti poskytovateľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa vystavenia opravenej faktúry zhotoviteľom.

## 6. Spoločné ustanovenia

**6.1** Zhotoviteľ berie na vedomie, že do zmluvného vzťahu môžu zasiahnuť nadriadené orgány objednávateľa svojimi pokynmi alebo riadiacimi aktmi.

**6.2** Zhotoviteľ berie na vedomie, že miesto výkonu prác je na adrese objednávateľa, ktorá môže byť zmenená sťahovaním objednávateľa do Senice alebo jej blízkeho okolia.

**6.3** Objednávateľ sa zaväzuje, že pred nákupom spotrebného materiálu v oblasti PO a BOZP, ktorému bude predchádzať verejné obstarávanie alebo prieskum trhu a zhotoviteľ je predajcom tohto materiálu, osloví vo verejnom obstarávaní alebo v prieskume trhu okrem iných dodávateľov aj zhotoviteľa.

**6.4** Kontaktnou osobou objednávateľa je hospodár, č. mobilu počas pracovnej doby od 8.00 -16.00 hodiny ....., e mail: .....

**6.5** Kontaktnou osobou zhotoviteľa je ....., e-mail: .....

6.6. Objednávateľ sa v zmysle §§ 30,37,38,42,57 Zákona č. 204/2014, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z.z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia zaväzuje:

6.6.1 zabezpečiť pre svojich zamestnancov dohľad nad pracovnými podmienkami,

6.6.2 zabezpečiť hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,

6.6.3 viesť a uchovávať evidenciu zamestnancov podľa kategórií prác z hľadiska zdravotných rizík (týka sa kategórie 1, 2, ),

6.6.5 na základe návrhu zhotoviteľa zabezpečiť merania zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia, týkajúce sa konkrétnych zamestnancov (nadväzuje na povinnosť zamestnávateľa kvalitatívne a kvantitatívne zisťovať zdraviu škodlivé faktory pracovného prostredia, ktoré používa pri svojej činnosti, alebo ktoré pri jeho činnosti vznikajú).

## 7. Záverečné ustanovenia

7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú : 31.12.2019

7.3 Výpovedná lehota je 2 mesiace, ak nie je inde uvedené inak. Výpoveď tejto zmluvy musí byť doručená zmluvnej strane v písomnej forme, výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom exemplári pre každú zmluvnú stranu.

7.4 Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

V Holíči dňa:

V Holíči dňa:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Mgr. Denisa Grúberová

Riaditeľ CDR

Vladimír Peťko

konateľ