

Mandátna zmluva
uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Názov: Obec Jakubov
Adresa sídla: Hlavná ulica 191/70, 900 63 Jakubov
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Gajdár
IČO: 00304816
DIČ: 2020643625
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK30 5600 0000 0032 0382 7001
BIC: KOMASK2X
Kontakt: Mgr. Peter Gajdár, starosta@jakubov.sk, tel. 0905/517 028

Mandatár:

Obchodné meno: STUDNICA, n.o.
Adresa sídla: Košická 5590/56, 821 08 Bratislava-Ružinov
Zápis v registri: Okresný úrad Bratislava, Register neziskových organizácií, reg.č.OVVS-34704/465/2015-NO
Zastúpený: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ
IČO: 42053064
DIČ: 20 22 973 502
IČ DPH: -
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN: SK 23 1100 0000 0029 2083 1498
BIC: -
Kontakt: Ing. Zuzana Lenická, 0903/639 591, info@studnica-no.sk

2. Všeobecné ustanovenia

Mandant má zámer realizovať projekt „Vodozádržné opatrenia v základnej škole v obci Jakubov“. Tento projekt bude realizovaný na základe výzvy OPKZP-PO2-SC211-2020-62 v rámci Operačného programu kvalita životného prostredia.

3. Predmet zmluvy a spôsob plnenia

3.1 Predmetom tejto zmluvy je „Zabezpečenie externého projektového manažmentu pre projekt „Vodozádržné opatrenia v základnej škole v obci Jakubov“. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje zabezpečiť pre Mandanta externý manažment, najmä nasledovné činnosti:

a) Riadenie vecnej realizácie projektu:

- spracovanie výročných, mimoriadnych monitorovacích správ
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy projektu
- spracovanie následných monitorovacích správ
- spracovanie žiadostí o zmenu projektu

- spracovanie administratívy projektu
- plnenie povinností prijímateľa podľa Zmluvy o NFP – oznamovacie povinnosti, povinnosti zmien zmlúv a pod.
- spracovanie vyjadrení pre riadiaci orgán (RO)/sprostredkovateľský orgán (SO) - poskytovateľa NFP, podľa požiadaviek, informovanie a komunikácia s RO/SO
- informovanie poverených zástupcov objednávateľa o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení RO/SO a ich následná implementácia
- odborné poradenstvo pri vecnej realizácii projektu
- kontrola súladu realizácie stavebných prác so Zmluvou s dodávateľom a so Zmluvou o NFP, informovanie a komunikácie s dodávateľmi
- práca v ITMS systéme

b) Riadenie finančnej realizácie projektu:

- finančné riadenie projektu podľa výzvy na predkladanie žiadosti o NFP, metodické Príručky k oprávnenosti výdavkov a príručky pre prijímateľa – Kód výzvy: OPKZP-PO2-SC211-2020-62
- vypracovanie žiadostí o platbu (predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania alebo refundácia)
 - Popis činností v rámci vypracovania žiadosti o platbu :
 - kontrola správnosti účtovných dokladov (napr. dodávateľská faktúra) a ich príloh zaradených do ŽoP,
 - kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom zaradeným do ŽoP (napr. preberací protokol, zisťovací protokol o vykonaných prácach a dodávkach, krycí list prác, súpis vykonaných prác/súpis fakturovaných ucelených častí, pracovný výkaz, krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre) vrátane fotodokumentácie vykonaných prác)
 - kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov zaradených do ŽoP v účtovníctve prijímateľa (účtovné záznamy z účtovníctva prijímateľa);
 - poskytovanie súčinnosti pri overovaní reálneho dodania služieb naviazaných na výdavky zaradené do predmetnej ŽoP v priebehu ohlásenej finančnej kontroly na mieste vykonávanej poskytovateľom, účasť na kontrole na mieste k žiadosti o platbu
- odborné poradenstvo pri zabezpečovaní finančnej realizácie projektu pre Obec Jakubov a pracovníkov Obce Jakubov (ekonóm, účtovník a pod.)
- vypracovanie harmonogramov finančnej realizácie projektu
- vypracovanie žiadostí o zmenu zmluvy v prípade zmien bankových účtov, čerpania úveru pre zabezpečenie financovania projektu a pod.
- záverečné vyúčtovanie projektu

c) Zabezpečenie publicity projektu:

- spracovanie podkladov pre označenie miesta realizácie projektu
- zabezpečenie a vypracovanie podkladov pre publicitu na web stránke Obce Jakubov
- kontrola plnenia povinností ohľadom publicity a informovanosti o projekte

3.2 Predmet zmluvy bude po poskytnutí protokolárne odovzdaný poverenému zástupcovi mandanta. Odovzdanie a prevzatie predmetu mandátnej zmluvy potvrdia obidve strany podpismi na preberacom protokole.

4. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

4.1 Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je dohodnutá medzi mandantom a mandatárom dohodou o cene v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou mandatára, ktorá bola v rámci výberového konania vyhodnotená mandantom ako najnižšia.

4.2 Za riadne splnenie predmetu zmluvy uvedeného v ods. 3.1 tejto zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi sumu vo výške:

- | | |
|--|---------------------|
| • cena bez DPH | 4.250,00 EUR |
| • výška DPH 20 % | -- EUR |
| • cena celkom vrátane DPH (cena celkom) | 4.250,00 EUR |

4.3 Mandatár nie je platcom DPH.

4.4 V prípade ak sa mandatár stane v čase trvania zmluvy platcom DPH, túto si nemôže uplatňovať u mandanta.

4.6 Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Dodávateľ bude fakturovať obci Jakubov dodanú službu mesačne na základe potvrdeného pracovného výkazu zodpovedným pracovníkom obecného úradu Jakubov. Záverečných 10% z celkovej sumy bude fakturovaných po spracovaní a odoslaní Záverečnej monitorovacej správy Poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku.

4.5 Faktúra vystavená mandatárom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

4.6 Cena služby je pevná a nemenná.

5. Povinnosti mandatára a mandanta

5.1 Mandatár sa zaväzuje:

- že bude postupovať pri plnení záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- že bude vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe, a nie sú v rozpore so zákonom,
- že predmet tejto zmluvy bude zabezpečený v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou,
- informovať mandanta o všetkých zistených okolnostiach, ktoré by mohli tvoriť prekážky v plnení predmetu zmluvy, resp. ovplyvniť kvalitu a rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy,
- mandatár sa zaväzuje uhradiť mandantovi náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka
- mandatár zodpovedá za výšku škôd spôsobenú mandantovi porušením svojich odborných povinností,
- v prípade ak budú poskytovateľom dotácie pri administratívnej kontrole záverečného vyúčtovania projektu identifikované nedostatky o ktorých mandatár vedieť mal alebo mohol, mandatár sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu a to bezodplatne.

Mandatár nezodpovedá:

- za nedostatky uvedené v dokladoch alebo dokumentoch, ktoré mu poskytol mandant a na ktorých vypracovanie alebo posúdenie je potrebné odborné vzdelanie,
- za nedostatky akýchkoľvek individuálnych správnych aktov alebo dokladov, pri ktorých sa uplatňuje domnienka správnosti alebo ktoré vzišli z činnosti orgánov verejnej moci,
- za nedostatky, ktoré včas mandantovi oznámil alebo nedostatky, o ktorých bol mandant uzrozumený.

5.2 Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre plnenie zmluvy. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetky podklady žiadané mandatórom k riadnemu vykonaniu predmetu zmluvy a oznamovať mu všetky žiadané informácie. Mandant sa tiež zaväzuje mandatárovi bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy oznámiť meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby za mandanta, ktorá bude s mandatórom na jeho požiadanie riadne a včas spolupôsobiť pri plnení jeho záväzkov z tejto zmluvy.
- b) zaplatiť za predmet zmluvy cenu dohodnutú podľa ods. 4.2. tejto zmluvy, v prípade ak budú splnené povinnosti mandátára v zmysle ods. 6.1 tejto zmluvy.

6. Sankcie

- 6.1** V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry je mandant povinný zaplatiť mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania úhrady daňového dokladu. Úhradou sa rozumie deň príkazu na úhradu daňového dokladu.

7. Ostatné ustanovenia

- 7.1** Táto zmluva zaniká jedným z nasledovných spôsobov:
- a) dohodou zmluvných strán,
 - b) riadnym splnením záväzku,
 - c) písomnou výpoveďou Mandátára z dôvodu porušenia ustanovení tejto zmluvy zo strany Mandanta a to s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi,
 - d) odstúpením zo strany Mandanta s účinnosťou dňom doručenia písomného odstúpenia Mandatárovi, a to kedykoľvek aj bez udania dôvodu, bez nároku Mandátára na úhradu akýchkoľvek nákladov a sankcií s výnimkou preukázaných skutočne vynaložených nákladov,
- 7.2** Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňovať alebo zrušiť len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.3** Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné záležitosti vzniknuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prednostne cestou dohody. Ak sa nedosiahne dohoda, predložia zmluvné strany spor na riešenie súdu.

8. Splnomocnenie

Mandatár je oprávnený uskutočňovať v rámci externého manažmentu iba tie právne úkony, ktoré súvisia s činnosťami uvedenými v čl. 3 zmluvy, pričom je povinný vykonať všetky úkony, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie externého manažmentu. Iné úkony než uvedené je mandatár oprávnený vykonať iba ak vec neznesie odklad a bezprostredne hrozí vznik škody, a to výlučne na základe predchádzajúceho súhlasu mandanta, pričom v tomto prípade je túto skutočnosť mandatár povinný bezodkladne telefonicky a následne e-mailom oznámiť mandantovi, ktorý rovnakou formou udelí súhlas vykonaním navrhovanej činnosti.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1** Táto Zmluva je spracovaná v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých po obojstrannom podpise obdrží mandant tri (3) exempláre a mandatár jeden (1) exemplár.

- 9.2** Všetky vzťahy medzi mandatárom a mandantom, ktoré v tejto zmluve nie sú uvedené, sa riadia Obchodným zákonníkom.
- 9.3** Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú dobrovoľne po dôkladnom oboznámení sa s jej obsahom, nie v stave tiesne za nápadne nevýhodných podmienok a že plne rozumejú dohodnutým zmluvným podmienkam, ktoré prijímajú a zaväzujú sa ich plniť na znak čoho zmluvu podpisujú.
- 9.4** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 9.5** Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je :
Príloha č.1 Krycí list ponuky – Cenová ponuka

V Jakubove, dňa 7.2.2023

V Bratislave, dňa 3.2.2023

za mandanta:

za mandatára:

Obec Jakubov
Mgr. Peter Gajdár
starosta

STUDNICA, n.o.
Ing. Zuzana Lenická
riaditeľ

KRYCÍ LIST PONUKY - CENOVÁ PONUKA
(Vyplní uchádzač a predloží na začiatku svojej ponuky)

pre dodanie služby v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č.343/2015 Z. z. pre predmet
zákazky:

**Zabezpečenie externého projektového manažmentu pre projekt „Vodozádržné
opatrenia v základnej škole v obci Jakubov“**

Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Jakubov**
Sídlo: Hlavná ulica 191/70, 900 63 Jakubov
IČO: 00304816

Uchádzač: (vyplní uchádzač)

Názov uchádzača: **STUDNICA, n.o.**
Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 42053064
Štatutárny zástupca: Ing. Zuzana Lenická

Cena celkom za predmet zákazky bez DPH	4.250,00 EUR
DPH 20 %	-- EUR
Cena celkom za predmet zákazky s DPH	4.250,00 EUR

Navrhovanú cenu je potrebné **určiť najviac na 2 desatinné miesta**.
Prosím uviesť: **Uchádzač je /nie je platiteľ DPH***.

Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu
obstarávania verejnemu obstarávateľovi.

V Bratislave dňa 3.2.2023

Ing. Zuzana Lenická

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

**nevhodné prečiarknite*