

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 07

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

zastúpený: Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková, PhD, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Lučenec

Právna forma: obec/mesto

Sídlo: Ulica novohradská 316/1, 984 01 Lučenec

IČO: 00316181

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK41 5600 0000 0060 0700 4001

Zastúpený: Alexandra Pivková, primátorka

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 21.12.2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **2 800 €** (slovom: dvetisícosemsto eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**Mestské sady pre Lučenec**“ s účelom ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipспорт.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 20 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjmom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nespĺní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostným na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom.

E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú – e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk; e-mail príjemcu: jana.miadokova@lucenec.sk.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

08-02-2023

V Lučenci, dňa

V Bratislave, dňa 26-7-2023



ka

Mesto Lučenec
príjemca



Štefánková, PhD, správkyňa
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 07
Popis a rozpočet projektu**

Predkladateľ projektu: Mesto Lučenec
Adresa predkladateľa: Ulica novohradská 316/1
Mesto/obec: Lučenec
PSČ: 984 01
IČO organizácie: 00316181
Web stránka predkladateľa: www.lucenec.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Janka Miadoková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: jana.miadokova@lucenec.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 047/4307105
Štatutárny zástupca organizácie: Alexandra Pivková

Názov projektu: Mestské sady pre Lučenec

Informácie o predkladateľovi projektu: Mesto Lučenec je samostatným samosprávnym územným celkom SR. Je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta. Medzi hlavné úlohy mesta patrí zabezpečovanie výstavby a údržby verejných priestranstiev a to aj údržba a revitalizácia detských ihrísk na území mesta.

Okres výsadby: Lučenec

Kraj výsadby: Banskobystrický kraj

Popis lokality: Mestské ovocné sady v Lučenci, ktoré sa nachádzajú v záhradkárskej oblasti na viničnom kopci. Na pozemku v majetku mesta sa nachádzajú funkčné mestské sady, ktoré v roku 2021 mesto získalo a začalo s ich revitalizáciou.

Na pozemku sú vysadené staré odrody ovocných stromov, kríkov, orechov, vinič a netradičné druhy ovocia (mišpuľa, drieň,...) Link na reportáž so zakladateľom ovocných sadov: <https://www.facebook.com/www.lucenec.sk/videos/mestsk%C3%A9-ovocn%C3%A9-sady-lu%C4%8Denec-leto-2022/1112784435977129/>

Vlastník pozemku: Mesto Lučenec

Dostupnosť pozemku: Mestské sady sú verejne prístupné obyvateľom mesta a širokej verejnosti počas prevádzkového času, počas samozberov ovocia a každý deň, keď je správca sadu v sadoch prítomný. Väčšie skupiny (triedy ZŠ/SŠ, či skupiny napr. zdravotne znevýhodnených sa telefonicky nahlasujú vopred).

Pozemok sa nachádza blízko mestského parku, blízko mesta. Deti z MŠ a deti z 1 ročníka sa sem dopravujú mikrobusedom, či menším autobusom. Väčšie deti zvládnu do mestských sadov prejsť zo školy. Mesto zabezpečuje dovoz pre seniorov, ktorí chodia na samozbery ovocia.

Vzťah predkladateľa k pozemku: Na projekte revitalizácie mestských ovocných sadov pracujem od roku 2021. Na aktivitách a prácach v sade spolupracujem so SOŠ Želovce (vykonávanie odbornej práce, sama som študentka pomaturitného štúdia – odbor záhradníctvo a krajinná tvorba), s OZ Jánošík Novohrad, OZ Včelí kraj (Dávid Turčáni), WWF Slovensko – p. Štefan Jančo. Za posledný rok sa podarilo zrealizovať množstvo aktivít a implementovať viac projektov, informačný link o aktivitách v sadoch: https://www.lucenec.sk/mestske-sady-lucenec.phtml?id3=176623#m_489204

V čom je lokalita jedinečná: Pozemok sa nachádza v záhradkárskej oblasti na Viničnom kopci hneď pri meste Lučenec. Denne sem chodí množstvo záhradkárov, ktorí sa starajú o svoje záhrady.

Ozdobou mestského sadu je apidomček s ôsmymi včelstvami. Umiestnenie včelstiev v ovocnom sade napomáha zlepšiť podmienky pre život včiel a zároveň zabezpečuje úspešné opelenie ovocných drevín. V priestore sadu je osadený aj vyhliadkový ďalekohľad, ktorý vďaka mononukleárnemu prevedeniu a kvalitnej optike ponúka zvedavcom pozorovanie mesta a okolitej prírody. Pri vyhliadkovom ďalekohľade je umiestnená tabuľa, ktorá umožní pohľad na mesto a priestor očami včely.

Aktivity projektu:

1. Cenový prieskum, komunikácia s dodávateľmi, vystavenie objednávok
2. Dodanie stromov, materiálu potrebného k výsadbe
4. Výsadba v spolupráci s dobrovoľníkmi, SOŠ Želovce, OZ Jánošík Novohrad
5. Medializácia a propagácia projektu
6. Udržateľnosť projektu – starostlivosť o ovocné stromy, realizovanie vzdelávacích aktivít v oblasti pomológie

Ciele projektu: Hlavným cieľom je výsadba ovocných stromov, ktorou nadviažeme na 80 ročnú tradíciu pestovania jabloní a hrušiek v lokalite mestských sadoch.

Vytvoríme verejne prístupné miesto, kde si ľudia môžu užívať ukážkový sad, v ktorom všetci môžu pozorovať život rastlín, stromov a živočíchov.

Čiastkové ciele projektu:

1. Vysadenie starých tradičných odrôd – 25 ks jabloní (15 ks JONATHAN, 5 ks BATUL a 5 ks SPARTAN) a 10 kusov hrušiek (5 ks KONFERENCIA a 5 ks LUCASOVA)
2. Vytvorenie nového komunitného priestoru v mestských sadoch s pridanou hodnotou.
3. Spojenie sadu s vyučovaním, organizovaním kurzov, ochutnávok a exkurzií.
4. Poskytovanie zážitkových aktivít v mestských sadoch - pozorovanie života včiel, rastlín, pozorovanie výhľadu na mesto.
5. Zmiernenie konzumného spôsobu života a vytvorenie priestoru na aktívne a zdravé trávenie voľného času.

Výsledky projektu: Vysadenie starých tradičných odrôd – 25 ks jabloní (15 ks JONATHAN, 5 ks BATUL a 5 ks SPARTAN) a 10 kusov hrušiek (5 ks KONFERENCIA a 5 ks LUCASOVA)

Pomologické kurzy, odborné prednášky a praktické ukážky realizované v mestských ovocných sadoch, ktoré obsahovo nadviažu aj na výsadbu a starostlivosť o staré tradičné odrody ovocných stromov počas roka - jar, leto, jeseň, zima.

Plánovaný počet vysadených stromov: 35

Druhy stromov: tradičné odrody – 25 ks jabloní (15 ks JONATHAN, 5 ks BATUL a 5 ks SPARTAN) a 10 kusov hrušiek (5 ks KONFERENCIA a 5 ks LUCASOVA)

Odôvodnenie výberu stromov: Odrody ovocných stromov sme vybrali s účelom nadviazať na viac ako 80 ročnú tradíciu pestovania týchto ovocných druhov v tejto lokalite. Výsadbu ovocných stromov doplníme o tradičné odrody jabloní a hrušiek.

Riziká: Môžeme predpokladať dve riziká:

- nedostupnosť odrôd v čase jarnej výsadby u dodávateľa.
- zasadené stromy sa neujmú.

Napriek uvedenému si myslíme, že riziko je minimálne.

Udržateľnosť: Ing. Juraj Krchňák - správca mestského sadu

Ing. Magdeléna Krchňáková - dohoda o pracovnej činnosti s mestom Lučenec (v rámci dohody aj starostlivosť o sady)

SOŠ Želovce - študenti pomaturitného štúdia I a II ročník - vykonávanie odbornej praxe v sadoch (Št. odbor - záhradníctvo a krajinná tvorba)

OZ Jánošík Novohrad - členovia združenia majú s mestom uzatvorenú dohodu o spolupráci na starostlivosť o mestské sady.

Zamestnanci mesta- oddelenie dopravy a životného prostredia a odd.stratégie a prípravy projektov v rámci pracovných možností participujú a manažujú implementáciu projektov súvisiacich so sadom.

Komunikácia projektu: web mesta: www.lucenec.sk

fb:Mesto Lučenec

Metské noviny - tlač mesta Lučenec

TV Florena - lokálna a internetová televízia

Anotácia: Mesto sa uchádza v grantovom programe o finančnú dotáciu z ktorej plánuje zakúpiť 35 kusov starých tradičných odrôd ovocných stromov. Vysadením jabloní-odrody Batul, Jonatan, Spartan nadviažeme na viac ako 80 ročnú tradíciu ich pestovania v tejto lokalite. Hlavnou myšlienkou je vybudovanie genofondového sadu, v ktorom budú zastúpené staré krajové odrody ovocných drevín z Novohradu. Milovníci ovocinárstva následne v rámci komentovanej prehliadky získajú vedomosti o pestovaní tradičných aj menej rozšírených ovocných druhov a o pestovaní viniča. Za týmto účelom budú v sade organizované odborné prednášky, kurzy tematicky zamerané na ovocinárstvo a starostlivosť o ovocné stromy. Verejnosť si počas letných mesiacov môže v rámci bezplatných samozberov organizovaných mestom nazbierať zdravé plody čerešní, hrušiek, jablák, sliviek a drobného bobuľového ovocia ako sú ríbezle, egreše, černice, lesné jahody.

Ciel'ová skupina: Metské sady sú verejnosti prístupné.Úrodu zdravého ovocia si počas samozberov bezplatne odnesú návštevníci sadou domov. Pestované ovocie je v bio kvalite s využitím prvkov permakultúry. Úžitok zo zdravého ovocia majú obyvatelia mesta, ktorí si ho prídu pozbierať. Mesto počas letných a jesenných mesiacov opakovane vyzýva na samozbery.

Realizátori: Ing.Juraj Krchňák - správca metského sadu- výsadba a starostlivosť o sady
Ing.Magdeléna Krchňáková - dohoda o pracovnej činnosti s mestom Lučenec(v rámci dohody aj starostlivosť o sady) -výsadba a starostlivosť o sady
SOŠ Želovce - študenti pomaturitného štúdia I a II ročník-vykonávanie odbornej praxe v sadoch (št. odbor - záhradníctvo a krajinná tvorba) -výsadba a starostlivosť o sady
OZ Jánošík Novohrad - členovia združenia majú s mestom uzatvorenú dohodu o spolupráci na starostlivosť o metské sady - výsadba a starostlivosť o sady
Manažment projektu a práca v sadoch : zamestnanci mesta- Ing.Lenka Skrovánková (oddelenie dopravy a životného prostredia) a PhDr. Henrieta Čemanová odd.stratégie a prípravy projektov v rámci pracovných možností participujú a manažujú implementáciu projektov súvisiacich so sadom.

Spolupracujúca organizácia: OZ Jánošík Novohrad

SOŠ Želovce

WWF Slovensko

OZ Včelí kraj

Ondrej Gajdoš-včelár, regionálna značka Novohrad

Časový plán: 03-05/2023

Rozpočet: Jablň Jonathan(kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 600 €
Jablň Batul (kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Jablň Spartan (kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Hruška Konferencia(kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Hruška Lucasova(kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Substrát na výsadbu univerzálny 75l(1vrece/20€-35 vriec) : 600 €
Koly k výsadbe : 420 €
Sieť na ochranu stromov : 288 €
Odborný kurz pre verejnosť (starostlivosť o stromy) : 92 €
Doprava : 0 €

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 07
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Lučenec
so sídlom: Ulica novohradská 316/1, 984 01 Lučenec
zastúpený: Alexandra Pivková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

Jabloň Jonathan(kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 600 €
Jabloň Batul (kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Jabloň Spartán (kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Hruška Konferencia(kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Hruška Lucasova(kontajnerovaná so zapestovanou korunkou) : 200 €
Substrát na výsadbu univerzálny 75l(1vrece/20€-35 vriec : 600 €
Koly k výsadbe : 420 €
Sieť na ochranu stromov : 288 €
Odborný kurz pre verejnosť (starostlivosť o stromy) : 92 €

SPOLU: 2800 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami **do 31.5.2023**.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok vo výške 100% poskytne poskytovateľ príjemcovi po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady,

nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Prijemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 07 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.egrant.sk/>, najneskôr do **31.7.2023**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (*Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili*).

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 03 07 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca: Mesto Lučenec

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

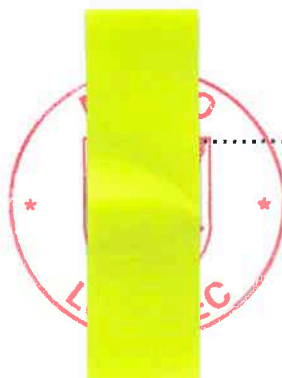
za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Alexandre Pivkovej, pr. [redacted] mesta, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať poskytovať tretím stranám.

V Lučenci, dňa **08-02-2023**



.....
podnutej osoby
.....dra Pivková