

Zmluva č. 11/2023/SPO

o poskytnutí finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2021 zo dňa 17. 12. 2021 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zmluva“).

Článok I. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA – predseda
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK17 8180 0000 0070 0048 7447
IČO: 36063606

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

a

2. Prijemca: Občianske združenie Prima
Sídlo: Hviezdoslavovo námestie 171/17, 811 01 Bratislava - Staré Mesto
V zastúpení: PhDr. Barbora Kuchárová, PhD., MBA, MPH - výkonná riaditeľka
E-mail: barbora.kucharova@gmail.com
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK43 1100 0000 0029 2684 1064
IČO: 31789650
Registrovaný: občianske združenie registrované Ministerstvom vnútra SR dňa 17.07.1998 pod č. VVS/1-900/90-14127

(ďalej len „prijemca“)

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja príjemcovi podľa zákona a podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2021 zo dňa 17. 12. 2021 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho

kraja (ďalej len „VZN BSK č. 6/2021“) a na základe uplatnenia písomnej žiadosti príjemcu o poskytnutie finančného príspevku na kalendárny rok 2023.

Článok III.

Druh a rozsah vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona ako akreditovaný subjekt, ktorý nie je centrom pre deti a rodiny, v rozsahu kompetencií podľa udelenej akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, v rámci projektu s názvom: „PRIMA street“.

Článok IV.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa zákona v otvorenom prostredí - celé územie mesta Bratislavy.

Článok V.

Obdobie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v období od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.

Článok VI.

Výška a účel použitia finančného príspevku

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v zmysle § 88 zákona, VZN BSK č. 6/2021 a v nadväznosti na schválený rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja vo výške:

26 060,00 €

(slovom: dvadsaťšesťtisícšesťdesiat Eur).

2. Účel použitia finančného príspevku:

Príjemca môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa Článku III. tejto zmluvy v uvedenej štruktúre a rozsahu:

- a) **hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, v maximálnej výške 1 353,00 €. Táto suma môže zahŕňať základné zložky mzdy alebo platu, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca podľa ustanovenia § 85 ods. 5 Zákonníka práce. V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma finančného príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého finančného

príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,

- b) **poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, v maximálnej výške prináležiacej k čerpanej hrubej mzde alebo hrubému platu,
- c) **hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študentov** v zmysle Zákonníka práce pri uplatnení maximálnej výšky 7,50 € na hodinu a pre odborné činnosti na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti pri uplatnení maximálnej výšky 10,00 € na hodinu, maximálne do výšky mesačnej odmeny 1 353,00 €,
- d) **poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, v maximálnej výške prináležiacej k čerpanej hrubej mesačnej odmene,
- e) **poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, maximálne do výšky 200,00 € za kalendárny rok,
- f) **cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého finančného príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia verejnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu a miesta konania pracovnej cesty, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. Z finančného príspevku nie je možné čerpať na cestovné náhrady zahraničných pracovných ciest,
- g) **energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby spolu v maximálnej výške 100,00 € mesačne. Náklady na telekomunikačné a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval finančný príspevok príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. V prípade vzniku preplátok, ak boli zálohové platby uhrádzané z finančného príspevku poskytnutého BSK, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní od pripísania finančných prostriedkov na bankový účet príjemcu,
- h) **spotrebný materiál** – kancelársky materiál, tlačivá a formuláre, tonery, inovácia softwaru a počítačových programov, čistiace, hygienické a dezinfekčné potreby, odborné publikácie, literatúra súvisiaca s činnosťou príjemcu. Z finančného príspevku

je možné čerpať aj na pomôcky zamerané na získavanie vedomostí a zručností, na preventívny, kreatívny, voľnočasový a vzdelávací materiál, pomôcky a hračky na individuálnu prácu s deťmi maximálne do výšky 200,00 € za kalendárny rok,

- i) **zdravotnícky materiál** – maximálne do výšky 180,00 € za kalendárny rok,
 - j) **rutinná a štandardná údržba** súvisiaca s udržiavaním a vykonávaním drobných opráv na nehnuteľnosti súvisiaca s jej užívaním a bežnou údržbou v maximálnej výške 5 % z poskytnutého finančného príspevku, vo väzbe na účel, na ktorý sa finančný príspevok poskytol. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné písomne zdôvodniť a zdokladovať, napr. fotodokumentáciou (fotodokumentácia pred opravou a po opravu),
 - k) **výdavky na nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti,
 - l) **služby** - kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, kominárske práce, bankové poplatky, správne poplatky, revízne kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia priestorov, spracovávanie účtovníctva a miezd, administratívne služby, webhosting maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok, tlač tlačív, brožúr a letákov, účastnícke poplatky na kurzy a semináre súvisiace s činnosťou organizácie, povinné školenia vyplývajúce z právnych predpisov, supervízia maximálne do výšky 500,00 € za kalendárny rok, stravovanie zamestnancov, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a poradenské psychologické služby. Náklady/výdavky za prácu živnostníka (týka sa fyzických osôb – živnostníkov vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti na základe oprávnenia prevádzkovať živnosť, predmet, rozsah a odmenu je potrebné dohodnúť zmluvou). Za prácu psychológa (vykonávajúceho pre príjemcu poradenské psychologické služby na základe licencie vydanéj Slovenskou komorou psychológov) pri uplatnení maximálnej výšky 10,00 € na hodinu, v maximálnej výške 1 829,00 € mesačne.
Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).
Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.
3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
 4. Príjemca je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne.
 5. Príjemca sa zaväzuje, že výdavky/náklady, ktoré mu vzniknú s vykonávaním opatrení uvedených v Článku III. tejto zmluvy a ktoré sú financované z rozpočtu BSK, nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.

6. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v Článku VI. bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať platné právne predpisy právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 6/2021 zo dňa 17.12.2021 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja.

Článok VII.

Spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku a vyúčtovania finančného príspevku

1. BSK bude poskytovať finančný príspevok štvrťročne preddavkovo, vždy v priebehu príslušného štvrťroka.
2. BSK bude poskytovať finančný príspevok príjemcovi v prospech účtu príjemcu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy.
3. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky určené na úhradu nákladov, ktoré vznikli príjemcovi s vykonávaním

opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa tejto zmluvy a to počas celej doby ich čerpania. Tento účet (podúčet) nesmie obsahovať iné finančné zdroje. Prijemca nie je oprávnený poskytnuté finančné prostriedky previesť z bankového účtu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy na iný účet, s výnimkou priebežného mesačného čerpania finančných prostriedkov na náklady uvedené v Článku VI. bode 2. písm. a), b), c) a d) tejto zmluvy, ktoré príjemca uhradza vo výplatných termínoch. Prijemca predloží poskytovateľovi ku dňu podpísania zmluvy čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu).

4. Prijemca je povinný predložiť ku dňu podpísania zmluvy čestné vyhlásenie, že
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - e) nemá evidované nedoplatky voči daňovému úradu, colnému úradu, nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotné poisťovne neevidujú voči nemu pohľadávky po splatnosti na poisťovníku na verejné zdravotné poistenie,
 - f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Prijemca je povinný výdavky/náklady z poskytnutého finančného príspevku uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhradza len drobné nákupy.
6. Prijemca je oprávnený použiť finančný príspevok len v období od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 a to na úhradu výdavkov alebo ich časti, ktoré sa časovo a vecne týkajú obdobia od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023, ak Článok VI. bod 2. neustanovuje inak.
7. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
 - a) príjemca je povinný vypracovať a predložiť poskytovateľovi správu o svojej činnosti a vyúčtovanie finančného príspevku za rok 2023 spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob jeho použitia do 31. 01. 2024,
 - b) vyúčtovanie finančného príspevku je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku za rok 2023“, „Finančné kategórie a položky za rok 2023“, „Rozpis miezd a odvodov čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2023“ a „Rozpis odmien z dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študenta a povinných odvodov zamestnávateľa čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2023“. Tlačivá sú zverejnené na webovom sídle BSK,
 - c) k výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z finančného príspevku, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, roztriedené podľa položiek a podpoložiek v časovom slede od ich vzniku a výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z finančného príspevku poskytnutého BSK,

príjemca je povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku boli finančné prostriedky použité,

- d) príjemca je povinný výnosy z prostriedkov rozpočtu BSK odvieť do 15. 01. 2024 na účet BSK č.: SK17 8180 0000 0070 0048 7447 vedený v Štátnej pokladnici. Zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a odboru financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja „Avízo“ o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov t. j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov. Tlačivo „Avízo“ je zverejnené na webovom sídle BSK,
- e) príjemca je povinný ku každému zaslaniu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“,
- f) príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31. 12. 2023 vrátiť na účet BSK č.: SK17 8180 0000 0070 0048 7447 vedený v Štátnej pokladnici všetky nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za vrátené okamihom ich pripísania na účet poskytovateľa.

Článok VIII.

Kontrola vykonávania opatrení a použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ vykonáva kontrolu opatrení v súlade s § 91 zákona. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ v zmysle § 76 bodu h) zákona kontroluje úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u subjektov, ktorým poskytuje finančný príspevok.
3. Na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia hlavného kontrolóra BSK zamestnanci BSK kontrolujú najmä:
 - a) úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately príjemcom,
 - b) hospodárnosť, účinnosť, efektívnosť a účelnosť využitia finančného príspevku,
 - c) dodržiavanie podmienok na poskytnutie finančného príspevku.
4. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1. a 2. tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
5. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účinnosť, efektívnosť, účelnosť a spôsob použitia finančného príspevku.

6. V prípade, ak navrhovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1. a 2. tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na nápravu zistených nedostatkov a kontroluje ich splnenie v určenej lehote.
7. Pri výkone kontroly je príjemca povinný prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom a odstrániť príčiny ich vzniku. Zároveň je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v určenej lehote písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Článok IX.

Dôvody zastavenia poskytovania alebo vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku alebo bude požadovať vrátenie už poskytnutého finančného príspevku v prípadoch, ak príjemca:
 - a) použije finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) nedodríava podmienky uvedené v tejto zmluve,
 - d) preukázateľne vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s cieľom dosiahnutia zisku,
 - e) prestal vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
2. Poskytovateľ zastaví vyplácanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú prijímateľ použil v rozpore s touto zmluvou.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak BSK na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má nedoplatky voči daňovému úradu a/alebo colnému úradu, že príjemca má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie, že zdravotné poisťovne evidujú voči príjemcovi pohľadávky po splatnosti na poistnom na verejné zdravotné poistenie a/alebo že príjemca má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Pre vylúčenie pochybností pre zastavenie poskytovania finančného príspevku postačuje naplnenie ktorejkoľvek, a aj viacerých alebo všetkých, skutočností podľa tohto bodu zmluvy.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca má nevysporiadané záväzky voči BSK.
5. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku, ktorú použil v rozpore s touto zmluvou, v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ môže poskytovanie finančných prostriedkov zastaviť v prípade, ak príjemca pri nakladaní s finančnými prostriedkami neplní, alebo poruší zmluvné podmienky, alebo postupuje v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Ak príjemca ukončí vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to aj len z časti, v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej

kurately alebo ich častí a alikvotnú časť nevyčerpaného finančného príspevku vráti po ukončení vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí najneskôr do 30 kalendárnych dní na účet BSK č.: SK17 8180 0000 0070 0048 7447 vedený v Štátnej pokladnici. Zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a odboru financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

Článok X. Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o nedodržaní podmienok podľa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné sa vzájomne písomne informovať.
2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky z poskytnutého príspevku, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XI. Ostatné ustanovenia

1. Ak v Článku I. bode 2 tejto zmluvy nie je uvedená e-mailová adresa príjemcu, túto príjemca písomne oznámi poskytovateľovi do 8 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
2. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023, a to do 8 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje za príslušný mesiac hlásiť počty osôb, pre ktoré vykonával opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, najneskôr k piatemu pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.
4. Príjemca je povinný písomne oznámiť BSK akékoľvek zmeny v projekte na vykonávanie opatrení podľa zákona, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, do 8 kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto zmeny nastali. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
5. V prípade zmeny druhu a rozsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa uzatvára dodatok k tejto zmluve.
6. Zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len formou číslovaných písomných dodatkov, ak táto zmluva neupravuje inak.
7. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, poskytovaných v zmysle tejto zmluvy, uvádza informáciu o tom, že vykonávanie

opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je podporované z rozpočtových prostriedkov BSK.

8. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
11. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.
12. Príjemca **berie na vedomie**, že uzatvára túto zmluvu s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, a pod.), v Centrálnom registri zmlúv za účelom transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

V Bratislave, dňa:

za príjemcu
PhDr. Barbora Kuchárová, PhD. MBA, MPH
štatutárna zástupkyňa

za poskytovateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda