

Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, Bratislava - mestská časť Petržalka 851 04
Zastúpená: PhDr. Ľubica Hlinková, MPH, predsedníčka predstavenstva
Ing. Milan Horváth, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 937 874
DIČ: 20 220 270 40
IČ DPH: SK 2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sa, vložka č. 3602/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno: Cromwell a.s.
Sídlo: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava
Zastúpená: Ing. Martin Jalovecký, člen predstavenstva
Peter Ďurana, člen predstavenstva
IČO: 31 353 746
DIČ: 2020340663
IČ DPH: SK2020340663
Bankové spojenie: Poštová banka, a
IBAN: SK4365000000000020323990

(ďalej „Zhotoviteľ“ alebo „Sprostredkovateľ“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na základe výsledku verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa tlač a kompletizáciu dokumentov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2018 (ďalej len „ročné zúčtovanie poistného“), a to na základe objednávok Objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za uvedené činnosti a spracované dokumenty cenu podľa tejto zmluvy.

2.2. Zmluvné strany sa v rámci plnenia predmetu zmluvy dohodli na zabezpečení nasledovných činností Zhotoviteľom:

a) prevzatie a spracovávanie údajov od Objednávateľa

b) zabezpečenie spotrebného materiálu pre realizáciu predmetu zmluvy pri spôsobe doručovania – doporučené s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia: papier, obálky typu C5 s doručenkou do vlastných rúk bez opakovaného doručenia, tonery na zabezpečenie tlače, označovanie zásielok nálepkami pošty alebo označovanie výpočtovou technikou, vrátane tzv. nálepky späť na druhej strane obálky podľa platných technických parametrov stanovených Slovenskou poštou, a.s. (ďalej len „SP“ alebo „pošta“). Na obálke budú vytlačené identifikátory zásielky definované Objednávateľom.

Na obálke: potlač v ľavom hornom rohu adresa odosielateľa (Objednávateľa) a adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, v pravom hornom rohu „Úver poštovního, 810 02 Bratislava 12“ a vyznačený dátum

podania, v pravom dolnom rohu adresa prijemcu, na doručení: adresa odosielateľa a/alebo adresa určená Objednávateľom pre prípadné vrátenie zásielky bez loga, príp. aj spolu s uvedením kódu stanoveného Objednávateľom, adresa prijemcu (príp. podľa požiadavky Objednávateľa aj s uvedením roku narodenia pre jednoznačnú identifikáciu prijemcu), tlač vytvoreného čiarového kódu definovaného Objednávateľom (písm. d) tohto bodu zmluvy) a identifikátory definované Objednávateľom. Obálky podávané v rámci Slovenskej republiky budú označené spôsobom požadovaným pre podanie ako úradná zásielka

c) spracovanie dát určených na zaslanie do zahraničia – spracovať určené dáta obdobne ako je uvedené v písm. b) tohto bodu a podľa platných Poštových podmienok SP, t.j. vytlačenie obálky spolu s príslušnými tlačivami tak, ako vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie do určenej krajiny (vrátane súvisiacej komunikácie so SP týkajúcej sa platných Poštových podmienok SP pre zasielanie zásielok do zahraničia)

d) zabezpečenie vytvorenia a tlače čiarového kódu definovaného Objednávateľom umiestneného na doručení obálky

e) obojstrannú tlač dokumentov

f) tlač obálok a obáľkovanie dokumentov

g) vypracovanie elektronických podacích hárkov k zaobáľkovaným dokumentom

h) doručenie a podanie zaobáľkovaných dokumentov na poštu Bratislava 12 v mene Objednávateľa (zahŕňa aj komunikáciu so SP týkajúcu sa podania, a to najmä zabezpečenie čísel na zásielky od SP, dohodnutie dňa podania, elektronických podacích hárkov, uplatňovanie zliav na poštovnom a pod.)

i) za každých 10 000 riadne spracovaných zásielok skontrolovať vzorku 30 zásielok spracovaných čiarových kódov, za účelom posúdenia ich správnosti úspešným automatickým rozpoznávaním v aplikácii Objednávateľa

j) obojstranná tlač a/alebo vkladanie letáka do obálky

2.3. Špecifikácia dokumentu:

Papier formát:	A4
Farebnosť dokumentu:	čierno – biely
Farebnosť obálky:	čierno – biela
Obsah zásielky:	list poistencovi/platiteľovi podľa Objednávateľom dodaného vzoru
Formát listu:	.rtf alebo .pdf (určí Objednávateľ) alebo v inom formáte po vzájomnej obojstrannej dohode
Vzhľad listu:	prvá strana obsahuje logo v hlavičke a v päte listu údaje o spoločnosti, ostatné strany tieto informácie neobsahujú, okrem toho list obsahuje autorizačnú doložku
Čiarový kód:	formát CODE 128 so znakovou sadou B, minimálna šírka 4,5 cm, minimálna výška 1 cm alebo podľa požiadaviek Objednávateľa
Počet listov:	v rozsahu 1 – 3, t.j. 2 – 6 potlačených strán
Leták:	farebný leták dodaný Objednávateľom za účelom vloženia alebo leták určený Zhotoviteľovi na tlač a vloženie do obálky.

Špecifikácia letáka určeného pre vklad alebo pre tlač a vklad (určí Objednávateľ):

- A4 alebo A4: 1 x lom do formátu DL alebo A4: 2 x lom do formátu DL alebo 1/3 A4: formát DL
- farebnosť: 4 + 4 (farebne) alebo 1 + 1 (čierno-biela)
- papier: 115 g NL alebo MN

Čl. III Miesto plnenia

3.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy - realizácie činností, ktoré sú predmetom zmluvy až po podanie na poštu - je: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava 42.

3.2. Miestom plnenia predmetu zmluvy – podania na poštu - je pošta Bratislava 12, Tomášikova 54, 810 02 Bratislava.

Čl. IV Povinnosti Zhotoviteľa

4.1. Zabezpečiť spotrebný materiál v potrebnej kvalite a množstve pre riadne a plynulé vykonanie predmetu tejto zmluvy.

4.2. Zhotoviteľ je povinný použiť pri tlači a vkladaní letáku také postupy a prostriedky, ktoré zabezpečia riadnu čitateľnosť a použiteľnosť tlačенých údajov, resp. vkladných letákov (najmä pri bežnej manipulácii s nimi, v procese ich doručovania a pod.).

4.3. Prevziať od Objednávateľa súbory dokumentov, dát adresátov a spracovávať ich podľa usmernení Objednávateľa špecifikovaných v tejto zmluve a súvisiacich pokynov Objednávateľa.

4.4. Zabezpečiť skladovanie spotrebného materiálu vo vlastných skladových priestoroch pri optimálnych skladovacích podmienkach odporúčaných výrobcou spotrebného materiálu.

4.5. Informovať Objednávateľa o stave vybavovania predmetu zmluvy podľa každej objednávky samostatne, a to denne (pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak), e-mailom na adresu zuzana.sarvasova@vszp.sk a lucia.cesnekova@vszp.sk. Informácie o stave vybavovania predmetu zmluvy budú prvýkrát poskytnuté Zhotoviteľom Objednávateľovi nasledujúci pracovný deň po dni, kedy boli dáta určené na spracovanie podľa príslušnej objednávky odovzdané Objednávateľom Zhotoviteľovi. Informácia o stave vybavovania sa zasiela vždy do 14:00 hod. každého pracovného dňa. Poslednýkrát Zhotoviteľ zašle informáciu k príslušnej objednávke v deň posledného hromadného podaja zásielok na poštu.

Minimálna štruktúra požadovanej informácie:

Vykonalé činnosti ku dňu zasielania informácie (DD.MM.RRRR):	Početnosť:
Celková početnosť na spracovanie	Uvedie sa početnosť dokumentov, ktorá bola odovzdaná na spracovanie podľa objednávky.
Prekonvertované dáta (ak sa listy pre klientov netlačia priamo z formátu, v ktorom boli odovzdané)	Uvedie sa početnosť dokumentov, ktoré boli prekonvertované z odovzdaného formátu .rtf/.pdf/iný formát do formátu, z ktorého sa budú tlačiť.
Vytlačené obálky	Uvedie sa početnosť obálok, ktoré boli ku dňu zasielania tejto informácie vytlačené.
Vytlačené listy pre klientov	Uvedie sa početnosť listov, ktoré boli ku dňu zasielania tejto informácie vytlačené.
Vytlačené letáky pre klientov	Uvedie sa početnosť letákov, ktoré boli ku dňu zasielania tejto informácie vytlačené.
Zaobáľkované dokumenty do obálok	Uvedie sa početnosť skompletizovaných zásielok (vrátane tlače a/alebo vkladu letáka).
Vytvorené a naimportované elektronické podacie hárky	Uvádza sa počet zásielok, ktoré sú obsiahnuté v týchto elektronických podaciach hárkoch a počet elektronických podaciach hárkov, v ktorých sú obsiahnuté.
Podané zásielky na poštovú prepravu	Uvedie sa početnosť skompletizovaných zásielok, ktoré boli podané na poštovú prepravu.
Iné:	

4.6. Umožniť oprávneným zamestnancov Objednávateľa vykonať kontrolu všetkých činností, ktoré sú realizované v rámci plnenia predmetu zmluvy až po moment podania zásielok na poštu. Za účelom vykonania kontroly plnenia predmetu zmluvy je Zhotoviteľ povinný najmä umožniť Objednávateľovi vstup do všetkých miest uvedených v čl. III bod 3.1 zmluvy, a to kedykoľvek, aj bez predchádzajúceho oznámenia výkonu kontroly. Zoznam zamestnancov oprávnených vykonať kontrolu v zmysle tohto bodu zmluvy zašle Objednávateľ Zhotoviteľovi bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy e-mailom adresovaným kontaktným osobám Zhotoviteľa alebo predložením poverenia na vykonanie kontroly pri vykonaní samotnej kontroly.

4.7. Zhotoviteľ je povinný protokolárne odovzdať späť všetky súbory dokumentov a dát dodané Zhotoviteľovi Objednávateľom v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané na magneticko-optickom médiu, a to najneskôr do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy. Zároveň v tejto lehote je Zhotoviteľ povinný preukázateľne zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe),

chránené informácie - vrátane loga - poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy a vyhlásiť, že došlo k ich likvidácii. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby stanovenej Objednávateľom.

Zhotoviteľ je povinný zlikvidovať vytlačený a nepoužitý materiál a dáta (v elektronickej aj listinnej podobe), chránené informácie vrátane loga poskytnuté Objednávateľom alebo vytvorené Zhotoviteľom v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ak mu boli odovzdané prostredníctvom dohodnutého prenosového kanála, a to do 30 dní od vykonania predmetu zmluvy a vyhlásiť, že došlo k ich likvidácii.

Súčasťou písomného vyhlásenia je vyhlásenie o likvidácii bezpečným spôsobom a písomné potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov. Vyhlásenie doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi do 7 pracovných dní od vykonania likvidácie. Zhotoviteľ je povinný, v prípade žiadosti Objednávateľa, vykonať likvidáciu za prítomnosti osoby stanovenej Objednávateľom.

V dobe od splnenia predmetu zmluvy do doby vrátenia všetkých súborov a dát, resp. do doby ich likvidácie je Zhotoviteľ oprávnený nakladať so všetkými údajmi poskytnutými Objednávateľom len na účely vybavovania prípadných reklamácií Objednávateľa na základe tejto zmluvy.

V prípade, že ide o likvidáciu väčšieho rozsahu (nad 1 000 zásielok/dokumentov/obálok a pod.), Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť miesto a čas likvidácie Objednávateľovi aspoň 3 pracovné dni pred jej plánovaným vykonaním.

4.8. Zabezpečovať podanie skompletizovaných zásielok na poštovú distribúciu. Spolu so zásielkami Zhotoviteľ predkladá podacej pošte Bratislava 12 potrebné doklady predpísané pre zvolený postup úhrady úverom poštovného a doklady potrebné na uplatnenie zľavy na poštovnom. Na rovnopis dokladu Výplatného zúčtovacieho listku, ktorý Zhotoviteľ predkladá podacej pošte na potvrdenie a následne prikladá k faktúre v zmysle čl. VIII tejto zmluvy, uvedie Zhotoviteľ na druhú stranu čitateľne: meno a priezvisko osoby, ktorá podaj uskutočnila a k týmto údajom pripojí podpis uvedenej osoby. Zásielky a elektronické podacie hárky sú predkladané podacej pošte spôsobom akým sa predkladajú úradné zásielky, pokiaľ ide o zásielky v rámci Slovenskej republiky. Zásielky určené do zahraničia sa predkladajú podacej pošte spôsobom akým to vyžadujú platné Poštové podmienky SP pre zasielanie zásielok do zahraničia.

4.9. Zhotoviteľ je zodpovedný za spracovanie a kompletizáciu zásielok (vrátane tlače a/alebo vkladu letáka) v zmysle tejto zmluvy a platných Poštových podmienok SP.

4.10. Zhotoviteľ je povinný za účelom riadneho plnenia predmetu zmluvy komunikovať so SP, a to najmä vo veciach týkajúcich sa platných Poštových podmienok SP, vyžiadania a pridelenia rozsahu podacích čísiel, zasielania úradných zásielok/zásielok do zahraničia, elektronického podacieho hárku a nahlasovania dátumu hromadného podaja. Zhotoviteľ je povinný so SP komunikovať písomne alebo e-mailom tak, že v kópii bude uvádzať kontaktné osoby Objednávateľa. Zhotoviteľ do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy oznámi Objednávateľovi osobu zodpovednú za Zhotoviteľa za túto komunikáciu, a to vrátane e-mailového a telefonického kontaktu.

4.11. Zhotoviteľ zabezpečuje všetky potrebné úkony súvisiace s elektronickými podacími hárkami s výnimkou zriadenia účtu na stránke SP pre podávanie elektronických podacích hárkov.

Zhotoviteľ plní predmet zmluvy uvedený v čl. II bod 2.2. písm. g) zmluvy pred plnením predmetu zmluvy v čl. II bod 2.2. písm. f) zmluvy, čím zabezpečí, aby neboli duplicitne použité podacie čísla na spracovaných zásielkach. Zhotoviteľ zabezpečí import údajov elektronického podacieho hárku do zriadeného účtu na stránke SP najneskôr do 14:00 hod. pracovného dňa, ktorý predchádza pracovnému dňu, v ktorom má byť uskutočnený hromadný podaj na poštovú prepravu. Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi e-mailový kontakt na osobu zabezpečujúcu plnenie zmluvy v zmysle čl. II bod 2.2. písm. g) zmluvy do 7 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy za účelom zasielania notifikačných e-mailov zo zriadeného účtu na stránke SP. Tento kontakt sa zo zasielania notifikačných e-mailov vyradí nasledujúci pracovný deň po uskutočnení posledného hromadného podaja na poštovú prepravu za celé plnenie tejto zmluvy.

4.12. Bezodkladne preukázateľným spôsobom informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť plynulosť plnenia predmetu zmluvy.

4.13. Bezodkladne e-mailom informovať Objednávateľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI bod 6.9. tejto zmluvy.

4.14. Na požiadanie Objednávateľa vykonať testovacie spracovanie na vzorke dát, pričom takéto testovacie spracovanie je súčasťou cien uvedených v čl. VII. Na testovacie dáta sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný, bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od odovzdania testovacích dát na testovacie spracovanie a po vykonaní testovacieho spracovania, doručiť výsledky testovacieho spracovania Objednávateľovi na posúdenie. Zhotoviteľ je povinný prípadné nedostatky zistené v rámci testovacieho spracovania odstrániť najneskôr pred začatím plnenia predmetu zmluvy alebo podľa písomných pokynov Objednávateľa, resp. pokynov Objednávateľa zaslaných e-mailom. Na rozsahu spracovania

testovacej dávky v elektronickej forme (napr. konvertovanie súborov) sa dohodne Zhotoviteľ s Objednávateľom. Objednávateľ však môže požadovať rozsah riadne vytlačeného a zaobáľkovaného testovacieho spracovania do 100 zásielok (nezahŕňa odstraňovanie prípadných nedostatkov). Požadovaná úspešnosť rozpoznania čiarových kódov testovacej dávky na digitalizačnej linke Objednávateľa, a to v režime automatického spracovania je 100%. Objednávateľ požaduje, aby úspešnosť rozpoznania čiarových kódov akejkoľvek náhodne vybranej vzorky 100 zásielok, v režime automatického spracovania na digitalizačnej linke Objednávateľa, bola minimálne 95%. Objednávateľ za účelom vytvorenia overovacej vzorky naskenovaných zásielok poskytne referenčné skenovacie zariadenie.

4.15. Zhotoviteľ je povinný na žiadosť Objednávateľa preveriť všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy Zhotoviteľom do 24 hodín od písomnej požiadavky Objednávateľa, resp. požiadavky Objednávateľa zaslanej e-mailom. V prípade, že Objednávateľ označí svoju požiadavku ako urgentnú, Zhotoviteľ je povinný preskúmať všetky skutočnosti týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy alebo poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vo veciach plnenia predmetu zmluvy v tejto požiadavke najneskôr do 2 hodín od zaslania písomnej požiadavky Objednávateľa prostredníctvom e-mailu.

4.16. Po vytlačení a spracovaní každých 10 000 zásielok skontrolovať správnosť a kvalitu spracovania čiarových kódov na vzorke 30 zásielok. Kontrolu správnosti a kvality čiarových kódov vykoná Zhotoviteľ na referenčnom skenovacom zariadení poskytnutom Objednávateľom. Oprávnené osoby Objednávateľa môžu kedykoľvek vykonať kontrolu plnenia tejto povinnosti na mieste plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 3.1.

4.17. Bezodkladne po splnení predmetu zmluvy, najneskôr však do 7 pracovných dní od splnenia predmetu zmluvy, vrátiť Objednávateľovi ním poskytnuté referenčné skenovacie zariadenie.

4.18. Po splnení predmetu zmluvy preukázateľne vrátiť nepoužívané letáky dodané Objednávateľom najneskôr do 7 pracovných dní.

Čl. V

Povinnosti Objednávateľa

5.1. Zabezpečiť odovzdávanie súborov dát určených na spracovávanie Zhotoviteľovi v zmysle čl. VI tejto zmluvy. Ak predmetom plnenia bude aj tlač a/alebo vkladanie letáka do obálky, zabezpečiť dodanie letákov určených na vklad alebo dodanie letáku v elektronickej forme za účelom tlače a vkladu do obálok.

5.2. Bezodkladne e-mailom informovať Zhotoviteľa o trvalých alebo prechodných zmenách kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI bod 6.9. a/alebo osoby v zmysle čl. IV bod 4.6. tejto zmluvy.

5.3. Zaplatiť Zhotoviteľovi za predmet zmluvy vykonaný v súlade s touto zmluvou dohodnutú cenu, a to v súlade s čl. VII a VIII tejto zmluvy.

5.4. Zabezpečiť poskytovanie správnych a aktuálnych osobných údajov Zhotoviteľovi.

5.5. Najneskôr 3 pracovné dni pred prvým odovzdaním dát na spracovanie zriadiť účet pre elektronické podacie hárky na stránke SP a informovať o tom Zhotoviteľa.

5.6. Poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú pre riadne plnenie predmetu zmluvy v súlade so zmluvou.

5.7. Objednávateľ za účelom zabezpečenia bodu 4.10. zabezpečí odovzdanie kontaktov v rozsahu e-mailovej adresy a telefónneho čísla medzi Zhotoviteľom a SP.

5.8. Odovzdať včas letáky určené na vkladanie do obálok (ak má byť predmetom plnenia zmluvy vklad letáka vytlačeného Objednávateľom) alebo odovzdať včas dokument, ktorý má byť Zhotoviteľom vytlačený ako leták určený na vklad do obálok zabezpečený Zhotoviteľom, najneskôr však spolu s ostatnými dátami určenými na spracovanie.

5.9. Poskytnúť Zhotoviteľovi referenčné skenovacie zariadenie za účelom plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 4.16., a to na nevyhnutne potrebný čas, maximálne do lehoty uvedenej na jeho vrátenie v bode 4.17. tejto zmluvy.

Čl. VI

Termíny a spôsob plnenia predmetu zmluvy

6.1. Plnenie predmetu zmluvy bude realizované priebežne, na základe objednávok Objednávateľa, najneskôr do 31.12.2019. Objednávka musí byť zadaná Zhotoviteľovi písomnou formou, podpísaná za Objednávateľa oprávnenou osobou. Objednávka musí obsahovať: predmet objednávky (počet požadovaných dokumentov, určenie prípadného tlačenia a/alebo vkladania letáku do obálok) a požadovanú lehotu plnenia. Objednávka sa Zhotoviteľovi doručuje v elektronickej forme na e-mailové adresy kontaktných osôb Zhotoviteľa uvedených v čl. VI bod 6.9. zmluvy. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne e-mailom potvrdiť prevzatie Objednávky na e-mailové adresy kontaktných osôb Objednávateľa uvedených v čl. VI bod 6.9. zmluvy.

6.2. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa objednávky závisí od počtu dokumentov požadovaných na spracovanie v príslušnej objednávke a bude určená nasledovne:

Počet dokumentov podľa objednávky	Lehota na splnenie objednávky (tlač, obáľkovanie a príp. aj tlač a/alebo vklad letáku) odo dňa dodania dát a grafických pokladov až po podanie na poštu
do 100 000 ks	do 4 pracovných dní
od 100 001 ks	do 5 pracovných dní
od 200 001 ks	do 6 pracovných dní
od 300 001 ks	do 7 pracovných dní
od 400 001 ks	do 8 pracovných dní

6.3. Lehota plnenia predmetu zmluvy podľa čl. VI bodu 6.2. môže byť predĺžená len v prípade obojstrannej písomnej dohody zmluvných strán v prípade výskytu nepredvídateľných prekážok plnenia predmetu zmluvy, za predpokladu, že bude dodržaný termín na zaslanie zásielok stanovený platnou legislatívou a nebude tým narušený plynulý priebeh plnenia predmetu tejto zmluvy.

6.4. Lehota plnenia predmetu zmluvy uvedená v čl. VI bod 6.2. tejto zmluvy začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ dohodnutým spôsobom podľa bodu 6.5. tejto zmluvy odovzdá súbor dát určených na spracovanie v danej objednávke Zhotoviteľovi, o čom ho informuje aj e-mailom. Ak budú dáta odovzdané na spracovanie v rámci viacerých objednávok, lehoty uvedené v bode 6.2. začnú plynúť od každého odovzdania dát samostatne. Odovzdanie dát a zaslanie informácie o odovzdaní dát prostredníctvom e-mailu sa považuje za odovzdanie dát, na základe ktorého začína plynúť lehota na plnenie predmetu zmluvy.

6.5. Objednávateľ zabezpečí doručenie dokumentov vo formáte .rtf, .pdf alebo inom formáte (počet .rtf/.pdf/iný formát súborov sa odvíja od počtu dokumentov na spracovanie, formát určuje Objednávateľ) spolu s databázou údajov potrebných pre tlač obálok (jeden súbor, v ktorom je určené či zásielka, t.j. vytlačená obálka so zaobáľkovaným listom, po spracovaní bude zasielaná v rámci Slovenskej republiky alebo do zahraničia). Objednávateľ zabezpečí doručenie letákov alebo dokumentu, ktorý má byť vytlačený a vložený do obálok ako leták. Dokument dodaný Objednávateľom na tlač ako leták, bude vo formáte .pdf. Doručenie dokumentov Zhotoviteľovi vykoná Objednávateľ cez vopred dohodnutý prenosový kanál alebo magneticko-optické médium. Prenos týchto údajov sa uskutoční v šifrovanej forme. Prenosový kanál alebo magneticko-optické médium a spôsob šifrovania dohodne Objednávateľ a Zhotoviteľ najneskôr do 14 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi bezodkladne potvrdiť prijatie vstupného súboru formou písomného protokolu o odovzdaní súboru Zhotoviteľovi.

6.6. Po obdržaní dokumentov a vstupného súboru pre tlač obálok je Zhotoviteľ povinný predmet zmluvy na základe objednávky spracovať v požadovanom termíne. Zhotoviteľ priebežne kontroluje správnosť vloženia správneho dokumentu do príslušnej obálky a kvalitu zalepenia obálky. V prípade zistenia chyby je povinný okamžite zaistiť správne nastavenie stroja (v prípade strojového obáľkovania) a preobáľkovanie chybných zásielok. Chybné zásielky je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zlikvidovať bezpečným spôsobom a doložiť potvrdenie Zhotoviteľa o bezpečnej likvidácii dôverných dokumentov v zmysle čl. IV bod 4.7. tejto zmluvy, uvedená lehota neplatí ak ide o likvidáciu väčšieho rozsahu v zmysle čl. IV bodu 4.7. tejto zmluvy. Požadovaná kvalita tlače čiarových kódov v zmysle bodu 2.2. písm. i) zmluvy je min. 95%. Kvalita tlače sa posudzuje Objednávateľom automatickým rozpoznaním v aplikácii Objednávateľa. V prípade nedosiahnutia požadovanej kvality tlače sa má za to, že všetky odovzdané dáta neboli správne spracované a Zhotoviteľ ich nesmie podať na poštovú prepravu.

6.7. Zhotoviteľ bude evidovať všetky mechanicky poškodené dokumenty a tieto opätovne vytlačí a pripraví na distribúciu.

6.8. Objednávateľ splnomocňuje Zhotoviteľa na vykonanie podania zhotovených zásielok na poštovú distribúciu, ktoré bude realizované na pobočke SP (pošta Bratislava 12) a kontaktnú osobu Zhotoviteľa v zmysle čl. IV bodu 4.10. na komunikáciu so SP v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy. Na poštové zásielky sa vzťahujú podmienky definované v platných Poštových podmienkach SP.

6.9. Kontaktné osoby určené na komunikáciu a osoby zodpovedné za dohľad nad ochranou osobných údajov:

Kontaktné osoby za Objednávateľa:

Ing. Zuzana Sarvasová, 02/208 24 185, zuzana.sarvasova@vszp.sk

PhDr. Lucia Cesneková, 02/208 24 172, lucia.cesnekova@vszp.sk

Kontaktné osoby za Zhotoviteľa:

Ing. Miloslav Donar, +421 918 348 111, miloslav.donar@cromwell.sk

Roman Chalama, +421 918 348 122, roman.chalama@cromwell.sk

Zodpovedná osoba – v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) z 27. apríla 2016 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“):

- za Objednávateľa:

Mgr. Pavel Štukovský, zodpovednaosoba@vszp.sk

Kontaktná osoba za Objednávateľa vo veciach ochrany osobných údajov:

JUDr. Gabriela Kisová, 02/208 24 201, gabriela.kisova@vszp.sk

- za Zhotoviteľa:

Ing. Ján Palaj, PhD., +421(0)2 6920 3224, jan.palaj@cromwell.sk

Oprávnené osoby za Objednávateľa v zmysle bodu 4.16. zmluvy:

Mgr. Viera Šošková, 02/208 24 325, viera.soskova@vszp.sk

Jana Zacková, 02/208 24 329, jana.zackova@vszp.sk

Oprávnené osoby za Zhotoviteľa v zmysle bodu 4.16. zmluvy:

Ing. Miloslav Donar, +421 918 348 111, miloslav.donar@cromwell.sk

Roman Chalama, +421 918 348 122, roman.chalama@cromwell.sk

6.10. Komunikácia medzi zmluvnými stranami pri plnení predmetu zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, prostredníctvom v zmluve určených osôb a ich kontaktných adries.

6.11. V prípade zmeny súvisiacej právnej úpravy (najmä právnej úpravy týkajúcej sa ročného zúčtovania poisťného, poštových služieb a pod.) alebo zmeny poštového podniku Objednávateľa (v závislosti od výsledkov verejného obstarávania poštových služieb) si Objednávateľ vyhradzuje právo na primeranú zmenu alebo doplnenie tejto zmluvy, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku podľa čl. XII bod 12.2. tejto zmluvy.

Čl. VII

Cena predmetu zmluvy

7.1. Zmluvné strany si dohodli nasledovné jednotkové ceny v závislosti od celkového počtu listov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania poisťného spracovaných Zhotoviteľom v rámci plnenia predmetu zmluvy, pričom na celý počet príslušne potlačených listov sa uplatní jednotková cena určená podľa celkového počtu príslušne potlačených listov nasledovne: *(jednotkové ceny Zhotoviteľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta)*

	1 list potlačený obojstranne	2 listy potlačené obojstranne	3 listy potlačené obojstranne
Počet obálok v ks	Cena/obálka bez DPH	Cena/obálka bez DPH	Cena/obálka bez DPH
do 200 000	0,2277 €	0,2673 €	0,2822 €
od 200 001	0,2277 €	0,2673 €	0,2822 €
od 400 001	0,2277 €	0,2673 €	0,2822 €
od 600 001	0,2277 €	0,2673 €	0,2822 €
od 800 001	0,2277 €	0,2673 €	0,2822 €

V cenách uvedených v tabuľke je zahrnutá cena za vytvorenie a tlač čiarového kódu v zmysle čl. II bod 2.2. písm. d) v sume 0,01 EUR bez DPH/obálka.

7.2. Zmluvné strany si dohodli jednotkové ceny tlače a vkladu letáka do obálky, resp. vkladu letáka do obálky nasledovne (jednotkové ceny Zhotoviteľ uvedie zaokrúhlené na 4 desatinné miesta):

	vklad papierového letáka (dodaného Objednávateľom) do obálky	Farebná (4+4) tlač letáka z dokumentu dodaného Objednávateľom vrátane vkladu do obálky	Čierno-biela (1+1) tlač letáka z dokumentu dodaného Objednávateľom vrátane vkladu do obálky
Počet obálok v ks	Cena/obálka bez DPH	Cena/obálka bez DPH	Cena/obálka bez DPH
do 200 000	0,0036 €	0,0224 €	0,01310 €
od 200 001	0,0036 €	0,0224 €	0,01310 €
od 400 001	0,0036 €	0,0224 €	0,01310 €
od 600 001	0,0036 €	0,0224 €	0,01310 €
od 800 001	0,0036 €	0,0224 €	0,01310 €

7.3. Cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v bodoch 7.1. a 7.2. je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal Objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy.

7.4. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy je súčet súčinu celkového počtu príslušne potlačených listov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania spracovaných Zhotoviteľom vo všetkých objednávkach a príslušnej jednotkovej ceny pre tento počet uvedenej v tabuľke v bode 7.1 zmluvy a súčinu celkového počtu vytlačených a/alebo vložených letákov vo všetkých objednávkach a príslušnej jednotkovej ceny pre tento počet uvedenej v tabuľke v bode 7.2. zmluvy. Spôsob fakturácie celkovej ceny plnenia predmetu zmluvy je bližšie uvedený v čl. VIII bode 8.1. tejto zmluvy.

7.5. Celková cena za plnenie predmetu zmluvy (vrátane prípadného tlačenia a/alebo vkladania letákov do obálok) nemôže presiahnuť sumu 139 696,59 EUR bez DPH (slovom stotridsaťdeväťtisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR päťdesiatdeväť centov), t.j. 167 635,91 EUR s 20% DPH (slovom stošesťdesiatšesťtisíc šesťstotridsaťpäť Eur deväťdesiatjeden centov). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode. Objednávateľ nie je povinný čerpať plnenie zmluvy – vklad, príp. tlač letáku.

7.6. DPH za plnenie predmetu tejto zmluvy bude Zhotoviteľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky 20%-nej sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale Zhotoviteľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.

Čl. VIII Platobné podmienky

8.1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za plnenie predmetu zmluvy v zmysle článku II a článku VII zmluvy mesačne jednou faktúrou vystavenou, na základe elektronických podacích hárkov za tie objednávky, ktorých dodanie bolo preukázateľne vykonané v mesiaci, za ktorý Zhotoviteľ fakturuje. Za preukázateľné dodanie predmetu zmluvy sa považuje podanie zásielok na poštovú prepravu a elektronické potvrdenie

o prijatí týchto zásielok SP (notifikačný e-mail z účtu zriadeného na stránke SP pre každý elektronický podací hárok samostatne) alebo vygenerovaná Potvrdenka zo zriadeného účtu na stránke SP ku každému elektronickému podaciemu hárku samostatne (na účely zdokladovania sa použije prvá a posledná strana tejto potvrdenky) alebo iný doklad preukazujúci podanie zásielok na poštovú prepravu. Povinnou prílohou faktúry sú doklady preukazujúce dodanie predmetu zmluvy za fakturovaný mesiac, potvrdené SP (výplatné zúčtovacie lístky a evidencia poskytnutých zliav na poštovnom). Zhotoviteľ bude mesačne fakturovať cenu plnenia predmetu zmluvy ako súčin celkového počtu príslušne potlačených listov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania poisťného spracovaných Zhotoviteľom za daný mesiac a príslušnej jednotkovej ceny pre tento počet uvedenej v tabuľke v bode 7.1. zmluvy. V prípade dodávky tlačie a/alebo vkladu letáka do obálok, bude fakturovaná cena súčinom ceny podľa bodu 7.2. a celkového počtu vložených, resp. vytlačených a vložených letákov. Fakturácia oboch plnení musí byť na faktúre uvedená samostatne. V prípade, že jednotkové ceny na počet kusov obálok uvedené v tabuľke v bodoch 7.1., resp. 7.2. tejto zmluvy sú rozdielne, Zhotoviteľ je povinný v poslednej vystavenej faktúre zúčtovať cenový rozdiel tak, aby fakturovaná cena za celkové plnenie predmetu zmluvy t.j. všetky fakturované obálky vrátane tých uvedených v poslednej faktúre, zodpovedala súčinu celkového počtu fakturovaných obálok a jednotkovej ceny z tabuľky v bode 7.1., resp. 7.2. tejto zmluvy prislúchajúcej tomuto počtu obálok.

8.2. Zhotoviteľ je povinný mesačne vyhotoviť faktúru v súlade s § 73 zákona o DPH t.j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou. V prípade, že Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi nesprávnu alebo neúplnú faktúru, je Objednávateľ oprávnený mu ju najneskôr do lehoty jej splatnosti vrátiť s písomným uvedením dôvodu vrátenia, pričom dňom vrátenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry Objednávateľom prestane plynúť lehota splatnosti tejto faktúry. Zhotoviteľ je povinný, po doručení vrátenej nesprávnej alebo neúplnej faktúry, doručiť opravenú alebo doplnenú faktúru, ktorej nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

8.3. V prípade úhrady faktúry po lehote jej splatnosti môže Zhotoviteľ požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.

Čl. IX

Dôverné informácie, spracúvanie a ochrana osobných údajov

9.1. V súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy si obe zmluvné strany navzájom budú vymieňať dôverné informácie, ktoré môžu byť druhou zmluvnou stranou používané výlučne pre činnosti súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy.

9.2. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú osobné údaje, všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získava vedomosť o ich obsahu.

9.3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzujú sa, že prijmu všetky rozumne požadovateľné opatrenia na ochranu dôverných informácií a tieto dôverné informácie budú chrániť minimálne v takom rozsahu, v akom chránia vlastné dôverné informácie.

9.4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe), obsahujúce dôverné informácie, ktoré jedna strana poskytuje druhej, nebudú bez výslovného súhlasu druhej zmluvnej strany kopírovať, ani žiadnym iným spôsobom rozmnožovať a kedykoľvek ich na požiadanie vrátiť druhej zmluvnej strane, vrátane všetkých kópií alebo opisov, alebo ich na základe požiadavky druhej zmluvnej strany zlikvidujú, vrátane všetkých kópií alebo opisov.

9.5. Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany zlikvidujú i všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou alebo osobami na jej druhej strane vytvorené, ktoré obsahujú dôverné informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.

9.6. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej strany neposkytnú dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších osôb v obdobnom postavení (ďalej len „oprávnené osoby“), ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť plnený predmet zmluvy.

9.7. Obe zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť, že ich oprávnené osoby budú zachovávať mlčanlivosť vo vzťahu k dôverným informáciám. Pokiaľ poruší oprávnená osoba ktorejkoľvek zmluvnej strany povinnosť

mlčanlivosti vo vzťahu k dôverným informáciám, považuje sa to za porušenie mlčanlivosti tejto zmluvnej strany.

9.8. Zhotoviteľ vyhlasuje, že všetky oprávnené osoby sa písomne zaviazali zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy, ktoré sa dostanú do ich dispozície, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonu činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti pre Zhotoviteľa, a to aj po skončení spracúvania osobných údajov.

9.9. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom informovať o porušení povinnosti mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií podľa tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedia.

9.10. Zhotoviteľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákon o ochrane osobných údajov (Nariadenie a zákon o ochrane osobných údajov spolu ako „právne predpisy o ochrane osobných údajov“).

9.11. V zmysle právnych predpisov o ochrane osobných údajov a pre účely tejto zmluvy je objednávateľ prevádzkovateľom informačného systému.

9.12. V zmysle právnych predpisov o ochrane osobných údajov a pre účely tejto zmluvy je zhotoviteľ povereným sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov.

9.13. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľa dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Tento deň sa považuje za deň udelenia poverenia prevádzkovateľa sprostredkovateľovi na spracúvanie osobných údajov v súlade s touto zmluvou. Sprostredkovateľ skončí spracúvanie osobných údajov dňom skončenia platnosti tejto zmluvy.

9.14. Predmetom spracúvania sú osobné údaje poistencov a platiteľov poistného, ktoré prevádzkovateľ spracúva podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“) a podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o zdravotných poisťovniach“).

9.15. Účelom spracúvania osobných údajov poistencov a platiteľov poistného sprostredkovateľom je tlač a kompletizácia dokumentov súvisiacich s oznámením výsledku vykonaného ročného zúčtovania poistného za rok 2018.

9.16. Dotknutými osobami sú poistenci a platitelia, ktorým Objednávateľ vykoná ročné zúčtovanie poistného za rok 2018 podľa § 19 zákona o zdravotnom poistení.

9.17. Spracúvané osobné údaje nie sú osobitnou kategóriou osobných údajov.

9.18. Zoznam osobných údajov sprístupnených sprostredkovateľovi prevádzkovateľom: rodné číslo, titul, meno, priezvisko, kontaktná adresa, číslo platiteľa poistného, výška vymeriavacích základov, výška poistného, sadzba poistného, výška uhradených, resp. vykázaných preddavkov, celkový výsledok ročného zúčtovania (t. j. výška preplatku, resp. nedoplatku), číslo bankového účtu, informácia o iných vydaných výkazoch nedoplatkov, resp. o iných nedoplatkoch, základ dane z príjmov, údaj o zrážke dane, poistné na verejné zdravotné poistenie znižujúce základ dane, poistné na povinné sociálne poistenie, výška preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, jednoúčelové prihlasovacie údaje, údaje o výške odpočítateľnej položky.

9.19. Sprostredkovateľ nesmie spracúvať osobné údaje na iný účel, ako bolo dohodnuté v tejto zmluve a zároveň nesmie vykonávať s osobnými údajmi iné operácie ako tie, ktoré sú špecifikované v bode 9.20.

9.20. Povolenými operáciami sprostredkovateľa s osobnými údajmi sú najmä: získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, uchovávanie, obmedzenie a vymazanie tých údajov, ktorých účel spracúvania skončil.

9.21. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

9.22. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky právnych predpisov o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

9.23. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nepoverí spracúvaním osobných údajov ďalšiemu sprostredkovateľovi bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa.

9.24. Sprostredkovateľ je povinný v zmysle právnych predpisov o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomne zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
- b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto zmluvy, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona, a to bez časového obmedzenia,
- c) vykonať opatrenia podľa §39 zákona o ochrane osobných údajov alebo čl. 32 Nariadenia a podľa bodov 9.21 a 9.22 tejto zmluvy,
- d) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v bode 9.23,
- e) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby,
- f) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia a s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi,
- g) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
- h) poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

9.25. Sprostredkovateľ je povinný v prípade porušenia ochrany osobných údajov písomne oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel. Sprostredkovateľ je taktiež povinný písomne oznámiť prevádzkovateľovi, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú právne predpisy o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

Písomné oznámenie musí obsahovať:

- a) popis povahy porušenia ochrany osobných údajov, vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenia týka a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
- b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov
- d) opis prijatých alebo navrhovaných opatrení s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálne nepriaznivých dôsledkov.

Sprostredkovateľ môže v rozsahu, v akom nie je možné poskytnúť informácie súčasne, tieto poskytnúť vo viacerých etapách, avšak bez zbytočného odkladu. Všetky skutočnosti uvedené v písmenách a), c) a d) musia byť zdokumentované a dokumentáciu je sprostredkovateľ povinný bezodkladne predložiť prevádzkovateľovi.

9.26. Sprostredkovateľ a prevádzkovateľ sa dohodli na nasledovných opatreniach na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov:

- a) šifrovanie osobných údajov,
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

9.27. VŠZP nemusí udeliť subdodávateľovi povolenie na spracúvanie údajov v prípade, ak neprijal primerané technické a organizačné opatrenia v zmysle čl. 32 Nariadenia.

Čl. X

Náhrada škody, postúpenie pohľadávok, pokuty a sankcie

10.1. Ak poruší jedna zo zmluvných strán preukázateľne niektorú povinnosť, ktorá pre ňu vyplýva z tejto zmluvy, najmä z čl. IX tejto zmluvy, čo i len z nedbanlivosti (porušiteľ) alebo ak dôjde k udalosti, ktorá sa podľa predmetu tejto zmluvy považuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti, vzniká poškodenej zmluvnej strane nárok na náhradu vzniknutej škody; právo požadovať zmluvnú pokutu v súlade s článkom X tejto zmluvy tým nie je dotknuté.

10.2. Zmluvná strana musí tvrdenie o porušení mlčanlivosti druhou stranou relevantne preukázať.

10.3. Objednávateľ má právo v prípade omeškania Zhotoviteľa s dodaním predmetu zmluvy podľa príslušnej objednávky uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR, a to za každý pracovný deň omeškania.

10.4. V prípade duplicitného spracovania, v dôsledku ktorého dôjde k duplicitnému podaniu zásielky na poštovú prepravu Zhotoviteľ nemá nárok na úhradu nákladov za duplicitnú zásielku a Objednávateľ je oprávnený spracovanie duplicitnej zásielky neuhradiť, zároveň je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu u Zhotoviteľa uvedenú v bode 10.8. písm. d) tohto článku za nesprávne spracovaný dokument.

10.5. Objednávateľ má právo v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde zo strany Zhotoviteľa k porušeniu niektorej z jeho povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov uvedených v čl. IX tejto zmluvy, uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 EUR za každý prípad porušenia povinností.

10.6. Objednávateľ má právo v prípade nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.2. tejto zmluvy v prípade preukázania nečitateľnosti a nepoužiteľnosti vytlačeného čiarového kódu, inak správne spracovaného dokumentu, požadovať, aby Zhotoviteľ znížil fakturovanú sumu o cenu uvedenú v čl. VII v bode 7.1. za vytvorenie a tlač čiarového kódu za každú zásielku s nečitateľným alebo nepoužiteľným čiarovým kódom. V prípade, že táto cena už bola vyfakturovaná, Objednávateľ má právo neuhradiť túto cenu. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR za každú takúto zásielku. Objednávateľ má právo na neuhradenie ceny za spracovanie čiarového kódu a uplatnenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu zmluvy aj v prípade, ak požadovaná kvalita tlače čiarového kódu v zmysle čl. VI bodu 6.6. zmluvy bola v rámci poskytnutej vzorky podľa čl. II bodu 2.2. písm. i) preukázaná na minimálnej požadovanej úrovni.

10.7. Objednávateľ má právo v prípade preukázania nedodržania povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.7. tejto zmluvy uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 EUR.

10.8. Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR:

- a) za každý pracovný deň, v ktorom nedošlo k splneniu povinnosti Zhotoviteľa uvedenej v čl. IV bod 4.5. tejto zmluvy alebo
- b) za nedodržanie pokynov Objednávateľa v zmysle čl. IV bod 4.14. tejto zmluvy alebo
- c) za každé nesplnenie povinnosti stanovenej v čl. IV bod 4.15. tejto zmluvy alebo
- d) v prípade, že pri plnení predmetu zmluvy dôjde k nesprávnemu spracovaniu údajov, najmä ak adresátovi nebude zaslaný žiadny dokument, adresátovi bude zaslaný nepríslušný dokument alebo prázdny dokument, a to za každý chybný alebo nesprávne spracovaný dokument, čím nie je dotknuté právo objednávateľa uplatniť si zároveň zmluvnú pokutu podľa bodu 10.5. a 10.6. tohto článku.

10.9. Uplatnením ktorejkoľvek zmluvnej pokuty alebo zmluvných pokút v zmysle tohto článku alebo úroku z omeškania v zmysle čl. VIII nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu a právo na uplatnenie ďalšej zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy. Objednávateľ môže uplatňovať náhradu škody, pokuty a sankcie kumulatívne. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať voči Zhotoviteľovi svoje pohľadávky vzniknuté z titulu náhrady škody a/alebo zmluvnej pokuty uplatnenej podľa tejto zmluvy.

10.10. V prípade, že zo strany Zhotoviteľa nedôjde k plneniu predmetu zmluvy alebo k čiastkovému plneniu zmluvy podľa objednávky Objednávateľa v zmysle čl. VI tejto zmluvy, Objednávateľ má právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 EUR za každú objednávku, ku ktorej plneniu nedošlo čo i len čiastočne. V prípade, nesplnenia predmetu zmluvy v zmysle čl. XI bodu 11.7. zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 30 000,00 EUR.

10.11. Poškodená zmluvná strana je oprávnená porušiteľovi fakturovať samostatne zmluvnú pokutu i vzniknutú škodu. Porušiteľ je povinný faktúru uhradiť do 21 dní od jej doručenia.

10.12. Ak Zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy v lehotách dohodnutých v tejto zmluve v dôsledku čoho Objednávateľ nedodrží príslušné termíny dané platnou právnou úpravou a Objednávateľovi bude uložená príslušným subjektom sankcia, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto sankciu Objednávateľovi uhradiť v plnej výške do 14 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej úhradu.

10.13. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa zákonom o ochrane osobných údajov, alebo touto zmluvou ukladajú výslovne sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom. Sprostredkovateľ sa zbaví zodpovednosti ak preukáže, že vznik škody nezavinil.

10.14. Objednávateľ má právo aj na náhradu škody, ktorá mu preukázateľne vznikla nesplnením vlastnej daňovej povinnosti Zhotoviteľa, platcu DPH, v zmysle § 78 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“) a následne uplatnením ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b tohto zákona. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u Zhotoviteľa i trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní podľa § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., s príslušným daňovým úradom.

10.15. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Zhotoviteľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči Objednávateľovi v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z., vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom alebo z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.

10.16. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ako aj po zániku zmluvy v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto zmluvou zistí po zániku zmluvného vzťahu vyplývajúceho zo zmluvy.

10.17. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom zmluvy, bude neplatný.

Čl. XI **Ukončenie zmluvy**

11.1. Zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby jej platnosti a účinnosti alebo vyčerpaním finančného objemu (čl. XII bod 12.1. zmluvy).

11.2. Zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy, mimo prípadov uvedených v tejto zmluve, aj v súlade s ustanovením § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
- c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa, s 1-mesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

11.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade závažného porušenia povinností Zhotoviteľom, za ktoré sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa uvedených v čl. IX zmluvy, v bode 12.3. zmluvy alebo v prílohe č. 4 zmluvy.

11.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak sa preukáže, že Zhotoviteľ a/alebo jeho Subdodávateľ uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy nespĺňa podmienky a/alebo opatrenia v zmysle čl. IX.

11.5. V prípade, ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s realizovaním predmetu tejto zmluvy bez zavinenia Objednávateľa, a toto omeškanie bude trvať viac ako tri pracovné dni, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody, uplatnenie sankcií a zmluvných pokút.

11.6. V prípade, že po podpise tejto zmluvy dôjde k zmene skutočností, na základe ktorých si Objednávateľ vykonanie predmetu zmluvy dohodol (zmene v legislatíve) môže Objednávateľ od zmluvy odstúpiť pričom je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť písomne Zhotoviteľovi.

11.7. V prípade preukázania, že Zhotoviteľ nie je schopný plniť predmet zmluvy alebo ho nie je schopný naplniť v požadovanej kvalite alebo lehote, a to aj v čase testovacieho spracovania, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy. Ak Zhotoviteľ riadne nevykoná dohodnuté plnenie (vzťahuje sa aj na testovacie plnenie) v požadovanej kvalite, a to ani v primeranej Objednávateľom určenej dodatočnej lehote, považuje sa za preukázané, že Zhotoviteľ nie je schopný riadne plniť predmet zmluvy.

11.8. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak zistí, že Zhotoviteľ je zverejnený v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie dane z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona č. 222/2004 Z. z., ktorý v zmysle § 69 ods. 15 tohto zákona zverejňuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky.

11.9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak Zhotoviteľovi bol uložený jeden, alebo viacero trestov uvedených v §10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

11.10. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia. Za preukázateľné doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie prevzatia odstúpenia zmluvy. V prípade, že bolo odstúpenie doručované prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb a zásielka, ktorej obsahom bolo odstúpenie od zmluvy, sa vráti ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom bol poskytovateľom poštových služieb vykonaný pokus o jeho doručenie.

Čl. XII **Záverečné ustanovenia**

12.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2019, alebo do vyčerpania finančného objemu určeného v čl. VII bod 7.5., podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

12.2. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími platnými právnymi predpismi.

12.3. Ak Zhotoviteľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy Subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas realizácie zmluvy, musí byť tento subdodávateľ odsúhlasený zmluvnými stranami formou písomného dodatku k zmluve. Zhotoviteľ zodpovedá v plnej miere za dodržiavanie zmluvných podmienok dojednaných v tejto zmluve aj za svojich Subdodávateľov. V prílohe č. 3 tejto zmluvy musí Zhotoviteľ uviesť všetky subjekty, ktoré čiastkovo plnia predmet zmluvy.

12.4. Vzťahy medzi obidvoma zmluvnými stranami výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR.

12.5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory prednostne mimosúdnou dohodou. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný slovenský súd.

12.6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží 2 vyhotovenia. 1 rovnopis určený pre Objednávateľa obsahuje originál aktuálneho výpisu z Obchodného registra Zhotoviteľa (príloha č. 1 tejto zmluvy), ostatné rovnopisy nemusia obsahovať originál prílohy č. 1 tejto zmluvy.

12.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Aktuálny výpis z Obchodného registra Zhotoviteľa

Príloha č. 2 – Platný certifikát o absolvovaní certifikačného auditu zameraného na informačnú bezpečnosť a ochranu osobných údajov u Zhotoviteľa podľa niektorých z noriem ISO27001

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 – Opis bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov

V Bratislave dňa...

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

PhDr. Ľubica Hlinková, MPH
predsedníčka predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

Ing. Martin Jalovecký
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Ing. Milan Horváth
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.

Peter Ďurana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Bratislava I

k dátumu 05.11.2018

Oddiel: Sa

Vložka číslo: 4607/B

I. Obchodné meno

Cromwell a. s.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Lamačská 22

Názov obce: Bratislava

PSČ: 841 03

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 31 353 746

IV. Deň zápisu: 01.07.1993

V. Právna forma: Akciová spoločnosť

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. polygrafická výroba,
2. kúpa tovaru za účelom jeho ďalšieho predaja a predaj /obchodovať s tovarom, na ktorý sa vyžaduje osobitné povolenie možno len s týmto povolením/,
3. sprostredkovanie v oblasti obchodu,
4. poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autormi a vytváranie programov na zákazku,
5. automatizované spracovanie dát,
6. poradenská činnosť v oblasti obchodu, informatiky, reklamy a služieb v rozsahu voľnej živnosti,
7. nákup a predaj spotrebnej elektroniky, software, výpočtovej a kancelárskej techniky (hardware),
8. správa a údržba sietí,
9. výroba videa a ich predaj v rozsahu voľnej živnosti,
10. inštalácia, oprava a údržba výpočtovej techniky, kancelárskych, elektrických strojov a prístrojov a elektrických strojov a prístrojov pre domácnosť,

11. organizovanie odborných kurzov, školení a iných vzdelávacích aktivít,
12. nakladanie s výsledkami tvorivej činnosti so súhlasom autora,
13. vydavateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
14. reklamné činnosti,
15. prenájom polygrafických zariadení a strojov,
16. kopírovacie a rozmnožovacie služby,
17. faktoring a forfaiting v rozsahu voľnej živnosti,
18. skladovanie s výnimkou verejných skladov,
19. poskytovanie poštových služieb vrátane hybridnej pošty,
20. služby verejných nosičov a poslov,
21. baliaca činnosť,
22. manipulácia s nákladom,
23. nákladná cestná doprava vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony vrátane prípojného vozidla,
24. administratívne služby,
25. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
26. vedenie účtovníctva,
27. kuriérske služby
28. prieskum trhu a verejnej mienky
29. služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
30. počítačové služby
31. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
32. sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

VII. Štatutárny orgán: predstavenstvo

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Mgr. Maroš Horňáček

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Suché Mýto 4769/2

Názov obce: Bratislava

PSČ: 811 03

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Funkcia: predseda

Meno a priezvisko: Ing. Petr Sucharda

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Krausova 605

Názov obce: Praha

PSČ: 19900

Štát: Česká republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Peter Ďurana

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hanulova 9

Názov obce: Bratislava

PSČ: 841 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Meno a priezvisko: Martin Jalovecký

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Vrbická 30/1883

Názov obce: Liptovský Mikuláš

PSČ: 031 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 01.02.2016

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

Za spoločnosť konajú a podpisujú spolu predseda predstavenstva a člen predstavenstva alebo spolu dvaja členovia predstavenstva. Podpisovanie za spoločnosť za vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám podpisujúci pripoja svoj podpis.

VIII. Dozorná rada

Meno a priezvisko: Dávid Vilkner

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Na Ladách 1216/5

Názov obce: Praha 6

PSČ: 16000

Štát: Česká republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 14.05.2012

Meno a priezvisko: Peter Prištic

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Boldog 172

Názov obce: Boldog

PSČ: 925 29

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 12.07.2018

Meno a priezvisko: Štefan Kišš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Stromová 1310

Názov obce: Šoporňa

PSČ: 925 52

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 12.07.2018

Meno a priezvisko: Katarína Chmelová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Nám. SNP 475/16

Názov obce: Bratislava - mestská časť Staré Mesto

PSČ: 811 06

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 12.07.2018

Meno a priezvisko: Katarína Kojšová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

S. Moyzesa 41

Názov obce: Ružomberok

PSČ: 034 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Vznik funkcie: 12.07.2018

IX. Akcionár

Obchodné meno/názov:

EVOCK LIMITED

Sídlo:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Akropoleos 59-61, 1st floor, Flat/Office 102

Názov obce: Nicosia

PSČ: P.C.2012

Štát: Cyperská republika

X. Výška základného imania

3 039 711,000000 EUR

XI. Rozsah splatenia základného imania

3 039 711,000000 EUR

XII. Akcie

Počet: 220

Druh: Kmeňové

Forma: Akcia na meno

Podoba: Listinné

Menovitá hodnota: 3 320,000000 EUR

Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: prevoditeľnosť akcií je obmedzená v zmysle čl. 5.8 Stanov spoločnosti

Počet: 1

Druh: Kmeňové

Forma: Akcia na meno

Podoba: Listinné

Menovitá hodnota: 2 309 311,000000 EUR

Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: Prevoditeľnosť akcií je obmedzená v zmysle čl. 5.8 stanov spoločnosti.

Ďalšie právne skutočnosti

XIII. Zlúčenie, splynutie, rozdelenie spoločnosti

Spoločnosť je právnym nástupcom v dôsledku zlúčenia.

Obchodné meno/názov:

SVK Distribution, a.s.,

Sídlo:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Lamačská 22

Názov obce: Bratislava

PSČ: 841 03

Štát: Slovenská republika

IČO: 47 235 101

XIV. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou spísanom vo forme notárskej zápisnice zo dňa 18.11.1992 pod číslom N 309/92, Nz 292/92 v zmysle ust. § 57 ods. 3, 105-153 zák. č. 513/1991 Zb.
Stary spis: S.r.o. 11018
2. Notárska zápisnica N 106/96, Nz 97/96 zo dňa 21.5.1996.
Stary spis: S.r.o. 11018
3. Nové znenie spoločenskej zmluvy zo dňa 25.9.1997. Stary spis: S.r.o. 11018
4. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 18.10.1999.
Dodatok č. 1 k spoločenskej zmluve 3.11.1999.
5. Zmluva o prevode obchodného podielu zo dňa 14.12.2000
Dodatok spoločenskej zmluvy zo dňa 3.1.2001
6. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 28.5.2003, na ktorom bolo rozhodnuté o prevode časti obchodných podielov, zvýšení základného imania.
Dodatok zo dňa 14.7.2003 k zápisnici z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 28.5.2003.
7. Zápisnica z valných zhromaždení zo dňa 26.11.2003.
Zmluvy o prevode obchodného podielu z 09.12.2003.
8. Zápisnica zo zasadania mimoriadneho valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 27.04.2004 - rozhodnutie o: (i) rozšírení predmetu činnosti; (ii) zmene sídla spoločnosti; (iii) zmene obchodného mena spoločnosti z pôvodného "ZAŤKO s.r.o." na "Cromwell s.r.o."; (iv) zvýšení základného imania spoločnosti.
9. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 13.11.2007.
10. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 28.01.2008.
11. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia zo dňa 25.07.2008.
12. Osvedčenie o priebehu mimoriadneho valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 29.09.2008. vo forme notárskej zápisnice N 1041/2008, Nz 40652/2008 o zmene právnej formy z S.R.O na A.S.
13. Zápisnica z dozornej rady zo dňa 15.01.2009.
14. Zápisnica z mimoriadneho valného zhromaždenia N513/2009, Nz 18576/2009 zo dňa 3.6.2009, zápisnica z dozornej rady zo dňa 3.6.2009 a 17.6.2009, zápisnica z volieb do dozornej rady zo dňa 28.5.2009.
15. Výpis zo zápisnice z dozornej rady zo dňa 19.08.2010.
16. Rozhodnutie jediného spoločníka vo forme notárskej zápisnice zo dňa 23.08.2011.
17. Rozhodnutie jediného akcionára vo forme notárskej zápisnice zo dňa 08.09.2011.
18. Záverečný protokol o výsledkoch volieb členov dozornej rady volených zamestnancami zo dňa 04.04.2012.
19. Rozhodnutie jediného akcionára spoločnosti spísané vo forme notárskej zápisnice N 302/2012, Nz 16863/2012, NCRI 17231/2012 zo dňa 14.05.2012.

- 20. Notárska zápisnica - N 365/2014, Nz 22524/2014, NCRIs 2295/2014 - Osvedčenie o rozhodnutiach jediného akcionára zo dňa 13.06.2014.
- 21. Rozhodnutie jediného akcionára zo dňa 01.02.2016.
- 22. Zmluva o zlúčení.

Výpis zo dňa 05.11.2018

Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.

Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej forme

Počet listov

Počet neprázdnych strán

Formát papiera

- ☒ Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku
☐ Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku

Autorizačné prvky pôvodného dokumentu v elektronickej forme

Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu

Stav autorizácie

Čas autorizácie

Čas overenia autorizácie

Miesto autorizácie

Osoba, ktorá autorizáciu vykonala

Identifikátor

Zastupujúca

Mandát

Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie

Stav časovej pečiatky

Čas vystavenia časovej pečiatky

Vydavateľ časovej pečiatky

Čas overenia časovej pečiatky

Údaje o zaručenej konverzii

Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii

Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie

...ta elektronického odtlačku pôvodného elektronického dokumentu

5zC+s7CJciaKP98hg6MIacXv5sZ4QFhXo1UF8A=

...kcia použitá pre výpočet elektronického odtlačku

SHA-256

...aručenú konverziu vykonal *

IČO 36631124

Názov právnickej osoby

Slovenská pošta, a.s.
Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
OR OS BB, oddiel Sa, vložka č.803/S

Meno

Alena

Priezvisko

Kovárová

Funkcia alebo pracovné zaradenie

zamestnanec pošty

+*) Ak bola zaručená konverzia vykonaná automatickým spôsobom, údaje o mene, priezvisku, funkcii a pracovnom zaradení sa neuvedzajú.

Podpis a pečiatka

Certifikát HU10/4739

SGS

Systém riadenia spoločnosti

Cromwell a.s.

Lamačská 22
841 03 Bratislava



bol preverený, certifikovaný a vyhovet požiadavkám

ISO/IEC 27001:2013

Pre tieto činnosti

Hybridná pošta, adresné a neadresné doručovanie,
polygrafická výroba.
Vyhlásenie o aplikovateľnosti vydané 31.1.2015.
Výnimky: A.14.2.7 (Celkovo 1 opatrenie)

Tento certifikát je platný od 3. marca 2016 do 2. marca 2019
a zostáva v platnosti v prípade úspešných dohľadových auditov.
Dátum recertifikačného auditu do: 12. februára 2019
Vydanie 4. Certifikovaný s SGS od 3. marca 2010

Schválil

SGS United Kingdom Ltd Systems & Services Certification
Rossmore Business Park, Ellesmere Port, Cheshire CH65 3EN UK
t +44 (0)151 350-6666 f +44 (0)151 350-6600 www.sgs.com



0005

SGS 27001 01 0714

Strana 1 z 1



Tento dokument je vydaný spoločnosťou podľa Všeobecných obchodných podmienok pre certifikačné služby, ktoré sú dostupné na www.sgs.com/terms_and_conditions.htm. Upozorňujeme na obmedzenie zodpovednosti, odškodnenia a ošádky právnej príslušnosti v nich stanovených. Pravosť tohto dokumentu môže byť overená na http://www.sgs.com/clients/certified_clients.htm. Akékoľvek neoprávnené zmeny, falšovanie alebo falšovanie obsahu alebo vzhľadu tohto dokumentu je protiprávne a pachateľia môžu byť stíhaní v plnom rozsahu práva.

Príloha č. 3

k zmluve o poskytnutí služieb uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno Zhotoviteľa: Cromwell a.s.

Adresa sídla Zhotoviteľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

I. * Zabezpečenie predmetu zmluvy „Zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov“, pre zákazku vyhlásenú podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 207/2018 pod číslom 14759- WYS **bude Zhotoviteľ plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:**

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Zastúpený:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:

Kontaktná osoba: (Zhotoviteľ uvedie kontaktnú osobu Subdodávateľa, jej titul, meno, priezvisko a telefonický a e-mailový kontakt na túto osobu)

Percentuálny podiel subdodávky:% z celkovej ceny predmetu dodávky bez DPH (doplní Zhotoviteľ)

Opis predmetu plnenia, ktorý bude predmetom subdodávky v nasledovných činnostiach:

(Zhotoviteľ rozpíše v odrážkach čo najpodrobnejšie všetky činnosti, ktoré bude vykonávať subdodávateľ)

Zoznam spracúvaných osobných údajov subdodávateľom:

(Zhotoviteľ uvedie podľa bodu 9.12. tejto zmluvy, ktoré z uvedených osobných údajov bude spracovávať Subdodávateľ.)

Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi, ktoré bude vykonávať subdodávateľ:

(Zhotoviteľ uvedie podľa bodu 9.12. tejto zmluvy, ktoré povolené operácie s osobnými údajmi bude vykonávať subdodávateľ.)

Čestne prehlasujem, že subdodávateľ bude v čase plnenia zmluvy spĺňať účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

II. * Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy **nebude Zhotoviteľ plniť** prostredníctvom subdodávateľov.

V Bratislave, dňa

~~Peter Ďurana~~
~~člen predstavenstva~~
~~Cromwell a.s.~~

~~Ing. Martin Jalovecký~~
~~člen predstavenstva~~
~~Cromwell a.s.~~

Príloha č. 4

k zmluve o poskytnutí služieb uzatvorenej podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Opis bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov Zhotoviteľa/Subdodávateľa
(uvedie sa osobitne každý subjekt, ktorého bezpečnostné opatrenia sú rozpísané nižšie)

Obchodné meno Zhotoviteľa/Subdodávateľa: **Cromwell a.s.**

Adresa sídla Zhotoviteľa/Subdodávateľa: Lamačská cesta 22, 841 03 Bratislava

Zodpovedná osoba Zhotoviteľa/Subdodávateľa za plnenie bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov v zmysle zákona OOU: Ing. Ján Palaj, PhD. , +421(0)2 6920 3224 , jan.palaj@cromwell.sk

Opis opatrení je predmetom samostatnej smernice IMS – 19 Ochrana osobných údajov.

Nachádza sa na nasledujúcich stranách

Z predloženej dokumentácie sú zrejmé:

-
-
-
-
-
-
-
-

V Bratislave, dňa

Peter Durana
člen predstavenstva
Cromwell a.s.

Ing. Martin Jaľovecký
člen predstavenstva
Cromwell a.s.