

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**  
**„Manažment údajov mesta Lučenec - externý manažment“**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka,  
v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „Zmluva“)

**medzi nasledovnými**

**ZMLUVNÝMI STRANAMI**

**Objednávateľ:**

Názov:	Mesto Lučenec
Sídlo:	Ul. novohradská č. 1 984 01 Lučenec
Štatutárny orgán:	PhDr. Alexandra Pivková, primátorka mesta
Kontaktná osoba - veci zmluvné:	Ing. Igor Korniet, prednosta MsÚ
Kontaktná osoba - veci technické:	Tomáš Ferenc, informatik
Osoba zodpovedná za správu zmluvy:	Miroslava Bernátová, referent regionálneho rozvoja a stratégie
IČO:	00316181
DIČ:	2021237152
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	SK41 5600 0000 0060 0700 4001
e-mail:	miroslava.bernatova@lucenec.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

**Poskytovateľ:**

Názov:	EUPC s.r.o.
Sídlo:	Podunajská 23/A, 821 06 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Rastislav Horvát, konateľ
IČO:	50881051
DIČ:	2120524945
IČ DPH:	SK2120524945
Tel.:	0907 258497
Fax:	
e-mail:	<a href="mailto:eupc@eupc.sk">eupc@eupc.sk</a>
Internetová stránka:	<a href="https://www.eupc.sk/">https://www.eupc.sk/</a>
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	SK77 1100 0000 0029 4904 3655
Spoločnosť je zapísaná:	v OR OS Bratislava I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 125318/B

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

spolu ďalej ako „Zmluvné strany“

**PREAMBULA**

1. Objednávateľ, Mesto Lučenec, predložil Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre výzvu č. OPII-2021/7/15-DOP so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy.“
2. Vzhľadom k tomu, že žiadosť bola úspešná, Objednávateľ pristúpil k podpisu Zmluvy o NFP č. Z311071CKR4. (Kód projektu: NFP311070CKR4, Názov projektu: Manažment údajov Mesta Lučenec).
3. Súčasťou aktivít projektu sú aj služby externého manažmentu, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

**ČLÁNOK Č. I****VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE**

- 1.1 Podkladom pre uzavretie tejto Zmluvy je ponuka Poskytovateľa zo dňa 30.1.2023 predložená v rámci verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Manažment údajov mesta Lučenec - externý manažment.**“
- 1.2 Objednávateľ bude realizovať schválený projekt v súlade so Zmluvou o NFP č. Z311071CKR4, spolufinancovaný z vlastného rozpočtu Objednávateľa.
- 1.3 Poskytovateľ podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa v rozsahu potrebnom pre realizáciu predmetu Zmluvy oboznámi so Zmluvou o NFP č. Z311071CKR4.

**ČLÁNOK Č. II****PREDMET ZMLUVY**

- 2.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie komplexných služieb v súvislosti s externým manažmentom pre projekt „Manažment údajov mesta Lučenec“ v rozsahu 96 človekodní zahŕňajúce externé vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie.

V rámci externého riadenia projektu budú vykonávané nižšie uvedené činnosti:

- Zabezpečenie komplexného projektového manažmentu
- Sledovanie legislatívy - usmernení a aktualizácií metodických dokumentov a príručiek pre prijímateľa
- Dohľad nad dodržiavaním všetkých zmluvných povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušnej legislatívy
- Finančné riadenie projektu - príprava harmonogramu finančnej realizácie projektu, príprava žiadostí o platbu
- Monitorovanie projektu a poskytovanie informácií - príprava monitorovacích správ
- Príprava dokumentácie k zmenám projektu (v prípade potreby) - oznámenia o formálnych a menej významných zmenách, žiadosti o povolenie vykonania významnejšej zmeny

- 2.2 Externý manažment (riadenie a prevádzka projektu) bude zabezpečovaný nasledovnými pozíciami:

- a) Projektový manažér - 66 človekodní
- b) Administratívny pracovník - 30 človekodní

**2.2.1 Projektový manažér**

Pracovná náplň projektového manažéra bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- Riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu - Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odôvodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru.
- Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektovému tímu objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.
- Zodpovedá za riadenie projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Vedie špecifikáciu a implementáciu projektu v súlade so štandardami, zásadami a princípmi projektového riadenia.

- Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní.
- Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou zmluvou o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Vypracováva monitorovacie správy na základe podkladov od projektového tímu a kontroly dokumentácie.

#### 2.2.2 Administratívny pracovník

Pracovná náplň administratívneho pracovníka bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- Administratívna podpora projektového riadenia;
- Kooperácia s projektovým manažérom;
- Administratívna príprava podkladov pre riadenie projektu - monitoring, finančné riadenie, zmenové konania;
- Komunikácia so zúčastnenými stranami a participácia na riešení problémov súvisiacich s realizáciou projektu;
- Zabezpečuje, aby projekt spĺňal všetky administratívne náležitosti, ktoré sú od neho vyžadované smerom k hodnotiacim správam a komunikácii;
- Monitoruje projekt.

### ČLÁNOK Č. III ČAS PLNENIA

3.1 Poskytovateľ zabezpečí dodanie služby externého manažmentu v termíne odo dňa účinnosti tejto zmluvy do 10 mesiacov, najneskôr však do **30.11.2023**, v zmysle Zmluvy o NFP č. Z311071CKR4 .

### ČLÁNOK Č. IV CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena za predmet zmluvy špec. v čl. II. tejto Zmluvy bola, na základe verejného obstarávania, stanovená vo výške **10 044,- EUR** (slovom desaťtisícštyridsaťštyri EUR).
- 4.2 Cena za služby predstavujúce externý manažment projektu bola stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách nasledovne:
- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| Cena bez DPH:     | <b>8 370,- Eur</b>  |
| DPH:              | <b>1 674,- Eur</b>  |
| Cena spolu s DPH: | <b>10 044,- Eur</b> |
- 4.3 Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu dohodnutú v bode 4.1 tejto zmluvy na základe faktúr Poskytovateľa, ktoré Poskytovateľ v nadväznosti na plnenie predmetu zmluvy v zmysle čl. II. tejto zmluvy vystaví v termínoch po schválení žiadostí o platbu.
- 4.4 Splatnosť faktúr je max. 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 4.5 Faktúry budú uhradené bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Dňom úhrady je deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
- 4.6 Faktúry musia spĺňať náležitosti daňového a účtovného dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä so Zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH, v znení neskorších predpisov, a musia obsahovať originálny podpis a pečiatku vystavujúcej strany.
- 4.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v odseku 4.6 tohto článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti, a táto plynie celá odo dňa doručenia opravenej (novej) faktúry.

- 4.8 V prípade, že Poskytovateľ nie je v čase podpisu tejto Zmluvy platcom DPH a v priebehu jej plnenia sa stane platcom DPH, celkovú cenu nenavýši, ale rozdelí ju na cenu bez DPH, DPH a cenu celkom.

## ČLÁNOK Č. V

### ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby externého manažmentu riadne a včas, v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a v súlade s platnou legislatívou vzťahujúcou sa na výkon externého manažmentu.
- 5.2 Výkon externého manažmentu zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom osoby, ktorá bude písomne oznámená Objednávateľovi.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný externý manažment vykonávať s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade s pokynmi Objednávateľa, prípadne jeho poverených zamestnancov v rámci dohodnutých podmienok Zmluvy a v stanovených termínoch. V prípade porušenia uvedenej povinnosti Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy okamžite odstúpiť. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom jeho doručenia Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade, ak Objednávateľovi vznikne porušením povinností Poskytovateľa stanovených touto Zmluvou akákoľvek škoda, zodpovedá za ňu v plnom rozsahu.

## ČLÁNOK Č. VI

### UKONČENIE PLATNOSTI ZMLUVY

- 6.1 Platnosť Zmluvy je možné ukončiť na základe:
- vzájomne uzavretej písomnej dohody,
  - schválením poslednej platby,
  - odstúpením od Zmluvy – odstúpiť od Zmluvy je oprávnená ktorákoľvek zmluvná strana v prípade podstatného porušenia Zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6.2 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:
- neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľom, ktoré má za následok nemožnosť plnenia zmluvy Poskytovateľom,
  - neuhradenie ceny za poskytnuté služby.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
- poskytovanie služieb externého projektového manažmentu v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve, napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
  - prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
  - neposkytnutie služieb externého projektového manažmentu, a to napriek písomnej výzve Objednávateľa.
- 6.4 V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa bodu 6.1 tohto článku má Poskytovateľ nárok, aby mu Objednávateľ zaplatil alikvotnú časť ceny uvedenú v článku VI. tejto zmluvy zodpovedajúcu vykonaným službám. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku IV. tejto Zmluvy.
- 6.5 Odstúpenie od Zmluvy musí byť oznámené písomne. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana odstupuje od Zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

**ČLÁNOK Č. VII**  
**SANKCIE**

- 7.1 V prípade, že Poskytovateľ nebude vykonávať služby externého manažmentu riadne a včas v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a v súlade s platnou legislatívou, zaväzuje sa Poskytovateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý deň omeškania z ceny služby uvedenej v čl. II bod 4.2.
- 7.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa článku IV. Poskytovateľ má právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**ČLÁNOK Č. VIII**  
**OSOBITNÉ USTANOVENIA**

8.1 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami externého manažmentu do uplynutia lehôt podľa čl. 7 odsek 7.2 Zmluvy o NFP č. Z311071CKR4, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Zmluvy s Poskytovateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu vyplývajúcejmu z tejto Zmluvy a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania služieb externého manažmentu.

8.1.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby;
- b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním, poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

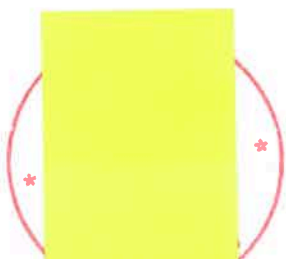
8.2 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (ďalej len „vyššia moc“). Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli zmluvných strán a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky zmluvnými stranami odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať. O vzniku ako aj zániku týchto udalostí je zmluvná strana druhú zmluvnú stranu povinná písomne informovať.

**ČLÁNOK Č. IX**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

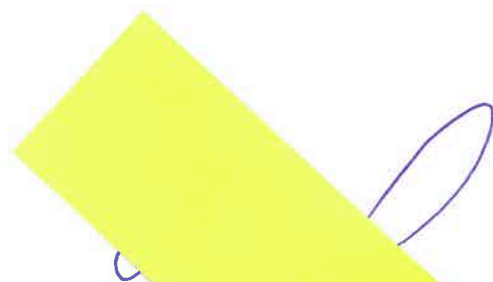
- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
- zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom, a to dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a

- proces verejného obstarávania, výsledkom ktorého je uzavretie tejto zmluvy, bude preukázateľne schválený poskytovateľom NFP na krytie nákladov na nadobudnutie predmetu zákazky.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy v prípade negatívneho stanoviska riadiaceho orgánu k dokumentácii prieskumu trhu / verejného obstarávania a jeho zamietnutia, resp. odporúčania na zrušenie procesu prieskumu trhu / verejného obstarávania v rámci jeho finančnej kontroly.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, ktoré má doručiť / bude doručovať v zmysle tejto Zmluvy, ako aj po jej skončení jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
- 9.4 Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 9.5 Písomnosti budú doručované osobne alebo prostredníctvom pošty doporučené, pričom zásielka (písomnosť) sa bude považovať za doručenú dňom jej prevzatia adresátom - zmluvnou stranou, dňom, kedy zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielajúcej zmluvnej strane ako nevyžiadaná v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú.
- 9.6 Zmenu adresy na doručovanie je ktorákoľvek zmluvná strana povinná oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
- 9.7 Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva a všetky vzťahy z nej vyplývajúce alebo s ňou súvisiace (vrátane akcesorických právnych vzťahov, zodpovednostných právnych vzťahov a právnych vzťahov z bezdôvodného obohatenia), forma Zmluvy, náležitosti Zmluvy, platnosť Zmluvy, účinnosť Zmluvy ako aj právne následky jej prípadnej neplatnosti a/alebo neúčinnosti, sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky a to bez zreteľa na jeho kolízne normy.
- 9.8 Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, jedno vyhotovenie vo forme originálu pre Poskytovateľa a tri vyhotovenia vo forme originálu pre Objednávateľa.
- 9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s touto Zmluvou riadne oboznámili, táto Zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Lučenci, <sup>08-02-2023</sup>..... 2023

  
Objednávateľ  
Alexandra  
Orka

V Bratislave, dňa 2.2.2023

  
Poskytovateľ  
Ing. Rastislav  
Konateľ  
IČO: 50...24945  
OR SR Bratislava...318/B (1)