

**Dohoda o poskytnutí motorového vozidla zamestnancovi na služobné účely**  
uzatvorená v zmysle § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka  
(ďalej len ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)

medzi

**Zamestnávateľ:** **Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o.**  
Sídlo: Pri Rajčianke 2900/43, 010 01 Žilina 1  
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným  
Zastúpený: Ing. Richard Staškovan, konateľ  
IČO: 51110369  
(Ďalej ako „zamestnávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Zamestnancom:** **Ing. Michal Lipka**  
dátum narodenia:  
trvale bytom:  
PŠČ:  
(Ďalej ako „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Spolu ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

**Článok I.**

**Predmet dohody**

- 1.1 Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla do dočasného užívania na služobné účely uvedeným zamestnancom:

továrska značka:	Škoda Octavia 1.4 TSI Ambition 110 kW
evidenčné číslo:	
číslo karosérie (VIN):	
farba:	modrá Race metalíza
priemerná spotreba pohonných hmôt:	5,2-5,3 L/100 km
palivo:	benzín
obstarávacia cena:	18 407,45 € s DPH

**Článok II.**

**Práva a povinnosti zamestnanca**

- 2.1 Zamestnanec sa zaväzuje:
- používať vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené;
  - neumožniť vedenie motorového vozidla inej osobe, než je zamestnanec;
  - evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce v zázname jász vozidla osobnej dopravy v ktorom zamestnanec uvedie záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jász, ich dátum, začiatok, cieľ a koniec, hodinu odchodu a príchodu, stav počítadla kilometrov, ubehnuté kilometre, doplnenie pohonných hmôt, prípadne prevádzkových kvapalín (motorového oleja), ako aj účel cesty a svoj podpis;
  - preukázať čerpanie pohonných hmôt (ďalej len „PHM“) dokladom o čerpaní PHM a tieto predložiť spolu so záznamom jász vozidla osobnej dopravy zamestnávateľovi;



- e) počas používania udržiavať motorové vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote. V prípade poruchy motorového vozidla je zamestnanec povinný bezodkladne o tom informovať zamestnávateľa;
  - f) zabezpečovať motorové vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je motorové vozidlo vybavené;
  - g) zúčastňovať sa školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ za účelom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie motorového vozidla;
  - h) bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla.
- 2.2 Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu, len na základe riadne a úplne vyplnenej a zamestnávateľom schválenej „žiadanky na prepravu“, ktorej vzor tvorí súčasť tejto dohody, ako príloha č. 1.
- 2.3 Pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi.
- 2.3 Všetky poistné udalosti bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi.

### **Článok III.**

#### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

- 3.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a) znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla vrátane úhrady cestnej dane, ceny diaľničných známok, umývania a čistenia vozidla v rozsahu dohodnutom medzi zmluvnými stranami. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zamestnanec zodpovedá;
  - b) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách;
  - c) Uhrádzať náklady na PHM, olej, kvapalinu do ostrekovačov a iný nevyhnutný doplnkový materiál alebo službu;
  - d) Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla, udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave;
  - e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo;
  - f) umožniť bezpečné parkovanie motorového vozidla v areáli zamestnávateľa;
  - g) vykonať pri odovzdaní SMV oboznámenie zamestnanca s návodom na obsluhu a predvedie vedenie vozidla, ako aj používanie a vysvetlenie funkcií ovládacích prvkov vo vozidle, čo bude potvrdené na tlačive – oboznámenie sa s prevádzkou motorového vozidla zamestnávateľa, ktorej vzor tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

### **Článok IV.**

#### **Zodpovednosť za škodu**

- 4.1 Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh v súlade s § 179 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
- 4.2 Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla.

### **Článok V.**

#### **Doba užívania, skončenie dohody, odstúpenie od dohody**

- 5.1 Právo užívať motorové vozidlo zamestnancom, v súčinnosti s bodom 2.2 a prílohou č. 1 tejto dohody vzniká zamestnancovi po nadobudnutí účinnosti tejto dohody
- 5.2 Túto dohodu je možné ukončiť:



- a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede;
- c) vzájomnou písomnou dohodou uzavretou medzi zamestnávateľom a zamestnancom, s uvedením konkrétneho dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, ku ktorému sa dohoda zrušuje.
- 5.3 Zamestnávateľ je oprávnený od dohody odstúpiť:
- a) v dôsledku skutočnosti, že je zamestnancovi odobraté vodičské oprávnenie viesť motorové vozidlo alebo pri strate zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo;
- b) v dôsledku skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo preradením zamestnanca na inú prácu;
- c) bez uvedenia dôvodu.
- 5.4 Odstúpenie je účinné okamžite po jeho doručení zamestnancovi, v zmysle bodu 6.2 tejto dohody.
- 5.5 Zánikom tejto dohody zamestnanec stráca oprávnenie používať služobné vozidlo a je povinný vrátiť pridelené služobné vozidlo zamestnávateľovi, najneskôr v deň nasledujúci po dni zániku dohody. Ak na tento deň pripadá deň pracovného voľna, je zamestnanec povinný vrátiť pridelené služobné vozidlo v deň zániku dohody.

## Článok VI.

### Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to najneskôr do dňa zániku pracovného pomeru zamestnanca alebo preradenia zamestnanca na inú prácu.
- 6.2 Na doručovanie písomností podľa tejto dohody sa primerane použije ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) upravujúce adresu na doručovanie a ustanovenie § 111 ods. 3 Zákona č. 160/2015 Z. z. Civilného sporového poriadku upravujúce doručovanie písomností do vlastných rúk.
- 6.3 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. V prípade rozdielnosti dátumov podpisov zmluvných strán sa za deň platnosti považuje neskorší dátum.
- 6.4 Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Podpisom tejto dohody zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený a poučený s návodom na obsluhu preberaného motorového vozidla, s pokynmi výrobcu na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku, bolo mu predvedené vedenie vozidla. Taktiež bol oboznámený s obsluhou a funkciami všetkých ovládacích prvkov vo vozidle.
- 6.4 Táto dohoda je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom (1) vyhotovení.
- 6.5 Táto dohoda sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslowanými písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si ustanovenia tejto dohody prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne, vážne, nekonali v tiesni ani skutkovom alebo právnom omyle.



- 6.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:  
Príloha č. 1 - Vzor žiadanky na prepravu.  
Príloha č. 2 - Vzor oboznámenia sa s prevádzkou motorového vozidla zamestnávateľa.

V Žiline, dňa ..  
Za Zamestnávateľa:

V Žiline, dňa .....  
Za zamestnanca:

---

Ing. Richard Staškovan,  
konateľ

---

Ing. Michal Lipka,  
zamestnanec



Vzor žiadanky na prepravu

Organizácia: Integrovaná doprava Žilinského kraja, s.r.o. (pečiatka)	<b>ŽIADANKA na prepravu</b>	Číslo žiadanky žiadateľa <b>/2019</b>
Žiadateľ (meno, priezvisko, podpis):		
Mená cestujúcich:		
Odkiaľ – kam:		
Účel jazdy:	<b>PRÍKAZ NA JAZDU</b>	
Poznámka žiadateľa :	Meno vodiča:	
	Druh vozidla: osobné motorové vozidlo	
Dátum a podpis Žiadateľa:	ŠPZ:	
	Dátum a podpis Schvaľujúceho (štatutárneho orgánu Integrovanaj dopravy Žilinského kraja, s.r.o.):	



**Vzor oboznámenia sa s prevádzkou motorového vozidla zamestnávateľa**

Dolu podpísaný(á) ..... (titul, meno, priezvisko zamestnanca) týmto potvrdzujem, že som bol(a) dňa ....., v zmysle Čl. III., bodu 3.1 písm. g) tejto zmluvy oboznámený(á) s návodom na obsluhu a predvedením vedenia vozidla, ako aj používaním a vysvetlením funkcií ovládacích prvkov vo vozidle uvedenom v Čl. I. bode 1.1 tejto zmluvy.

\_\_\_\_\_  
vlastnoručný podpis zamestnanca