

Zmluva č. 71/2023-12362 o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Názov: **obstaráme, s.r.o.**
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Šarmír, konateľ
IČO: 52 245 489
DIČ: 212 098 6483
IČ DPH: SK 212 098 6483
Zápis: OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č. 135947/B
Bankové spojenie:

IBAN:
SWIFT/BIC:
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Názov organizácie: **Mesto Partizánske**
Adresa sídla organizácie: Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Štatutárny zástupca: doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., primátor
IČO: 00310905
DIČ: 2021278028
IČ DPH: nie je platca DPH

Bankové spojenie
IBAN:
(ďalej len „Klient“)
(Poskytovateľ a Klient ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“)

1. Účel zmluvy

1.1. Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Klientovi odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vedúce k úspešnému výberu poskytovateľa služieb k zákazke „**Poskytovanie služieb Mestskej hromadnej dopravy v Partizánskom**“ – nadlimitná zákazka.

- 2.2 Klient sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3. Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

- 3.1. Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarávania predmetu zmluvy:
- súčinnosť v prípravnej fáze projektu
 - príprava verejného obstarávania a vypracovanie povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie v jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
 - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky, vrátane realizácie takéhoto postupu, ako aj posúdením súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
 - vykonávanie administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
 - stanovenie podmienok účasti,
 - realizácia verejného obstarávania, vrátane realizácie elektronických aukcií,
 - účasť na hodnotiacom procese, v komisiách a rokovaní o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania,
 - v prípade potreby predkladanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu na riadiaci orgán pred vyhlásením verejného obstarávania,
 - oznámenie o výsledku verejného obstarávania, zverejnenie dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní (v závislosti od postupu),
 - odovzdanie spisu Klientovi.
- 3.2 Predpokladaný rozsah poskytovaných služieb: 220 hodín.

4. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do ukončenia verejného obstarávania**, ktoré je špecifikované v článku 2. tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať jednotlivé aktivity vo verejnom obstarávaní v súlade s harmonogramom v prílohe č. 1..
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými SR a na základe pokynov Klienta.
- 4.3 Ak by pokyny Klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Klienta upozorní.
- 4.4 Ak by Klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol Poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je Poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných a poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných a poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Klientom v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných a poradenských služieb, ak Klient ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných a poradenských služieb.
- 4.9 Klient je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných a poradenských služieb.
- 4.10 Klient je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných a poradenských služieb.

- 4.11 Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Klienta. Po dobu omeškania Klienta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Klienta, s ktorým je Klient v omeškaní.
- 4.12 V rámci spolupôsobenia sa Klient zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Klientovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
- 4.13 Ak Klient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie zadávania zákazky, Poskytovateľ uskutoční všetky procesné kroky vyžadované zákonom o verejnom obstarávaní pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky.

5. Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške

**45,- EUR (slovom: štyridsaťpäť eur) bez DPH, t.j. 54,- EUR s DPH
za hodinu poskytovania služieb.**

- 5.2 Maximálna fakturovaná suma predstavuje čiastku 9 900 EUR (slovom: deväťtisícdeväťsto eur) bez DPH (11 880,00 EUR s DPH), čo predstavuje 220 hodín poskytovania služieb.
- 5.3 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytovaním odborných a poradenských služieb a uvedená cena v bode 5.1 je za tento predmet zmluvy konečná.

6. Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“).
- 6.2 Poskytovateľ vystaví po skončení každého kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytol služby súvisiace s predmetom tejto zmluvy faktúru. Prílohou faktúry bude výkaz poskytnutých služieb (výkaz prác).
- 6.3 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Klientovi.

7. Zodpovednosť za škodu

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, konkrétne za:
- a) správne stanovený postup zadávania zákazky
 - b) vykonanie procesných úkonov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (dodržanie zákonných lehôt)
 - c) stanovenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - d) odborné usmernenie komisie pri vyhodnocovaní ponúk a určení úspešných uchádzačov
 - e) vypracovanie dokumentácie v súlade s požiadavkami zákona
- 7.2 Klient zodpovedá za:
- a) opis predmetu zákazky
 - b) stanovenie požiadaviek na predmet zákazky
- 7.3 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Klientom alebo v dôsledku pokynov Klienta a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Klienta a ten na ich použití/uskutočnení trval.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť svoju zodpovednosť za škody podľa bodu 7.1. tejto zmluvy.

8. Ukončenie plnenia

- 8.1 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 8.2.
 - Poskytovateľ nebude poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient Poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.
- 8.2 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.
 - Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní na základe čl. 4 a 5 tejto zmluvy.

9. Zmluvné pokuty

- 9.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.
- 9.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05% z čiastky fakturovanej Poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb proti termínu dohodnutému s Poskytovateľom.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Klient súhlasí so zverejnením svojho názvu a loga medzi referenciami Poskytovateľa napríklad na webových stránkach, ponukách, tlačovinách a iných materiáloch a miestach.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi SR.
- 10.3 Zmluva sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží Klient a jeden rovnopis Poskytovateľ.
- 10.4 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a číslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 10.5 Táto zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

Poskytovateľ

Klient

V Bratislave dňa 7.2.2023

V Partizánskom dňa 6.2.2023

.....

.....

konateľ, obstaráme, s.r.o.

Harmonogram

K projektu: Mesto Partizánske - "Poskytovanie služieb Mestskej hromadnej dopravy"

navrhovaný druh súťaže: verejná súťaž

AKTIVITA	ZAČIATOK PLÁNU	TRVANIE PLÁNU	Týždne													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Oboznámenie sa so vstupnými podkladmi	1	1	1													
Príprava súťaže	2	3		1	1	1										
Vyhlásenie verejného obstarávania	5	1						1								
Lehota na predkladanie ponúk	5	4						1	1	1	1					
Vyhodnocovanie ponuky/ponúk	9	3										1	1	1		
Lehota na poskytnutie súčinnosti k podpisu Zmluvy (10-15 pracovných dní)	11	2													1	1
Podpis Zmluvy (najskôr 11.ty deň od odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk)	12	1														1

Poznámka : poskytovateľ služieb verejného obstarávania nemôže garantovať dodržanie harmonogramu, napr. pre prípad prijatia námietok alebo dlhšej doby súčinnosti mesta pri príprave resp. odpovediach na doplňujúce otázky a pod.

v Bratislave 25.01.2023