

10-11-23  
1. original

### Rámcová zmluva o poskytovaní služieb č.:

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

<b>Objednávateľ:</b>	
obchodné meno:	<b>Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.</b>
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK 2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	Marek Fedorco
tel.:	
e-mail:	

a

<b>Poskytovateľ:</b>	
obchodné meno:	<b>ForesServices, s. r. o.</b>
sídlo:	Prievozská 14, Bratislava 821 09
IČO:	35692103
DIČ:	2020309863
IČ DPH:	SK2020309863
IBAN:	SK6211000000002949009393
SWIFT / BIC:	TATRSKBX
zápis:	zapísané v Obchodnom registri Okresného súd Bratislava 1, oddiel: Sro vložka č.11155/B
kontaktná osoba:	Oto Vokál
tel.:	
e-mail:	

(Objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len "zmluvné strany" a každý z nich samostatne len "zmluvná strana")  
(ďalej len „zmluva“)

#### I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb podľa špecifikácie:

<b>špecifikácia služby:</b>	
<p>Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených. Poskytovateľ bol vybraný ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „<b>Power BI Software Development</b>“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).</p> <p>Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať pre objednávateľa služby podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za poskytovanie služieb cenu podľa tejto zmluvy.</p> <p>Podrobná špecifikácia služby je uvedená v prílohe č. 1 Technická špecifikácia, ktorá je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“).</p>	
<b>lehota poskytovania služby:</b>	<p>Poskytovateľ je povinný začať vykonávať práce na tvorbe analýzy najneskôr do štrnástich (14) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.</p> <p>Poskytovateľ je povinný vytvoriť pre objednávateľa analýzu najneskôr do štrnástich (14) dní odo dňa začatia vykonávania prác na tvorbe analýzy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.</p> <p>Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi službu implementácie do siedmich (7) dní odo dňa doručenia objednávky.</p>
<b>miesto plnenia:</b>	sídlo Objednávateľa
<b>zmluvná cena:</b>	Uvedená v prílohe č. 2 Cena <b>cena je:</b> pevná <input checked="" type="checkbox"/> ; maximálna podľa rozpočtu <input type="checkbox"/>

- 1.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

<b>osobitné zmluvné podmienky sa:</b>	neuplatňujú <input type="checkbox"/> ; uplatňujú <input checked="" type="checkbox"/>
<b>text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zhotoviteľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto zmluvy bude poskytovať vždy prostredníctvom kľúčových osôb zhotoviteľa, ktoré na tento účel identifikoval vo svojej ponuke a prostredníctvom ktorých preukázal podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Nahradenie niektorej z kľúčových osôb zhotoviteľa je možné výlučne so súhlasom objednávateľa. Navrhovaná osoba, ktorá má nahradiť pôvodnú kľúčovú osobu podľa ponuky zhotoviteľa musí spĺňať rovnakú minimálnu odbornú spôsobilosť podľa súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní, požadovanú pre kľúčovú osobu zhotoviteľa, ktorá sa nahrádza. Spôsobilosť novej kľúčovej osoby zhotoviteľa preukazuje zhotoviteľ rovnakými dokladmi, aké boli požadované v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ požiada o schválenie novej kľúčovej osoby vopred a objednávateľ sa k navrhovanej osobe vyjadrí do desiatich (10) pracovných dní od doručenia kompletných dokladov preukazujúcich odbornú spôsobilosť (podmienky účasti vo verejnom obstarávaní).</li> <li>Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas poskytovania analytickej časti budú aktívne spolupracovať a poskytovateľ bude postupovať pri príprave analýzy podľa pokynov objednávateľa a podľa tejto zmluvy. Výsledkom tejto analytickej časti bude záväzný návrh rozsahu prác, ku ktorej môže objednávateľ zaslať pripomienky do desiatich (10) pracovných dní. V prípade, ak sa v tejto lehote objednávateľ nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom súhlasí. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že po odsúhlasení návrhu rozsahu prác objednávateľom, rozsah prác je záväzný pre zmluvné strany a zhotoviteľ nie je oprávnený meniť náročnosť a cenu za implementáciu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.</li> <li>Objednávateľ vypracuje písomnú objednávku na poskytnutie implementačnej služby na základe návrhu rozsahu prác poskytovateľa najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa dodania návrhu rozsahu prác. Na základe obdržanej písomnej objednávky podľa tohto bodu tejto zmluvy, poskytovateľ do jedného (1) pracovného dňa od doručenia objednávky potvrdí objednávku objednávateľa a navrhne objednávateľovi lehotu na vykonanie funkcionality podľa implementačnej časti uvedenej v prílohe č. 1 a počet hodín potrebných na poskytovanie služby v zmysle akceptovaných výstupov návrhu rozsahu prác (ďalej len „<b>časový harmonogram</b>“).</li> <li>V prípade, ak objednávateľ nesúhlasí s časovým harmonogramom, objednávateľ iniciuje rokovanie s poskytovateľom najneskôr do piatich (5) pracovných dní, pričom poskytovateľ je povinný sa tohto rokovania zúčastniť.</li> <li>Poskytovateľ je povinný dodržať lehoty dodania uvedené v tejto zmluve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v lehotách podľa časového harmonogramu, pričom v tomto časovom harmonograme zmluvnými stranami dohodnutý počet hodín a lehota poskytovania služby je pre poskytovateľa záväzná a poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať objednávateľovi cenu za hodiny, ktoré prevyšujú takto dohodnutý počet hodín podľa vzájomne e-mailom odsúhlaseného časového harmonogramu.</li> <li>Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zmluvná strana má oprávnenie navrhnúť posun termínov časového harmonogramu. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade posunu termínov musí dôjsť medzi zmluvnými stranami k vzájomnej dohode a forma tejto dohody musí byť písomná (postačuje e-mailová komunikácia). Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k vzájomnej dohode posunu termínov časového harmonogramu, termíny uvedené v časovom harmonograme sú pre zmluvné strany záväzné.</li> <li>Zmluvné strany sa dohodli, že reakčná doba na začiatok plnenia konfiguračných zmien je do desiatich (10) pracovných dní od vyzvania poskytovateľa objednávateľom na základe časového harmonogramu odsúhlaseného zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že reakčná doba na začiatok plnenia implementačných prác je do siedmich (7) pracovných dní od vyzvania poskytovateľa objednávateľom na základe časového harmonogramu odsúhlaseného zmluvnými stranami.</li> <li>V prípade, ak predmet plnenia tejto zmluvy a/alebo požadovaná funkcionality nie sú plne funkčné, poskytovateľ je povinný vykonať opravu najneskôr do siedmich (7) pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ nie je oprávnený si účtovať odmenu za čas, ktorý bol potrebný na vykonanie opravy podľa tohto bodu tejto zmluvy, pokiaľ nebola vada preukázateľne zavinená nesprávnym používaním alebo poškodením objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je povinný odstrániť vady/chyby/poruchy predmetu plnenia zmluvy najneskôr do troch (3) pracovných dní od reklamovania vady/chyby/poruchy plnenia objednávateľom. Ostatné ustanovenia čl. XVI VOP týmito nie sú dotknuté.</li> <li>Poskytovateľ je povinný vypracovať dokumentáciu a zaškoliť zamestnancov objednávateľa štrnástich (14) po ukončení konfiguračných prác.</li> <li>Zmluvné strany sa dohodli, že funkcionality sa preberá s príslušnou dokumentáciou a zdrojovými a strojovými kódmi, ak boli vytvorené, pričom zmluvné strany podpíšu odovzdávací a preberací protokol, ktorý bude prílohou faktúry.</li> <li>Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky databázy a dáta, ak vzniknú počas trvania tejto zmluvy, proti zničeniu, strate alebo poškodeniu.</li> <li>Databázy vytvorené počas platnosti zmluvy, ak aj databázy sprístupnené objednávateľom poskytovateľovi na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou, vrátane všetkých dát v nich obsiahnutých, sú vlastníctvom objednávateľa a objednávateľ k nim vykonáva, resp. bude vykonávať výhradné majetkové práva v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „<b>Autorský zákon</b>“). V prípade, ak by, bez ohľadu na dôvod, majetkové práva k databázam vykonával poskytovateľ, poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu udeliť objednávateľovi bezodplatnú, výhradnú a vecne, časovo a územne neobmedzenú licenciu podľa § 65 a nasl. Autorského zákona na použitie databáz alebo ich častí, a to na všetky pri uzatváraní</li> </ol>	

zmluvy známe spôsoby použitia diela a vykonať všetky na to potrebné úkony. Poskytovateľ nie je oprávnený ďalej rozširovať a využívať tieto databázy bez súhlasu objednávateľa počas, ani po ukončení tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje pri ukončení tejto zmluvy databázy odovzdať objednávateľovi. Ostatné licenčné ustanovenia v zmysle VOP ostávajú v platnosti.

13. Poskytovateľ pri ukončení tejto zmluvy zabezpečí objednávateľovi odovzdanie kompletných databáz vytvorených počas trvania tejto zmluvy.
14. Poskytovateľ pri ukončení zmluvy poskytne súčinnosť s prenosom databáz do systému určeného objednávateľom.
15. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú uzatvoriť osobitnú zmluvu o spracovaní osobných údajov, v prípade, ak budú počas plnenia tejto zmluvy poskytnuté osobné údaje objednávateľa poskytovateľovi.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak plnenie podľa tejto zmluvy bude mať povahu autorského diela, poskytovateľ sa zaväzuje udeliť objednávateľovi časovo a vecne neobmedzenú výhradnú licenciu podľa čl. XVIII VOP, pričom čl. XVIII VOP platí v plnom rozsahu.

- 1.3. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: áno  ; nie
- 1.4. Poskytovateľ podpísal túto zmluvu výslovne **súhlasí**  / **nesúhlasí**  s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a ustanovenia tejto zmluvy nemožno vykladať ako povinnosť objednávateľa objednať si u poskytovateľa služby. Predpokladané množstvo služieb uvedené v tejto zmluve nie je pre objednávateľa záväzná. Skutočne objednané množstvo služieb počas trvania tejto zmluvy môže byť nižšie alebo vyššie ako predpokladané množstvo služieb a objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby. Predmetom fakturácie budú len skutočne poskytnuté služby.
- 1.6. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

## II. Trvanie zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dvanásť (12) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu v rozsahu 25 000,00 EUR (slovom: *dvadsaťpäťtisíc eur*) bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## III. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Objávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje poskytovateľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy. Osobné údaje objednávateľa spracúva na základe oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na riadnom a včasnom plnení tejto zmluvy. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa právo:
  - a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
  - b) namietať spracúvanie svojich osobných údajov;
  - c) na prenosnosť osobných údajov;
  - d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle objednávateľa (ďalej len „Informácie o ochrane osobných údajov“).
- 4.2 Poskytovateľ podpísal zmluvu potvrdzuje že:
  - a) správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
  - b) mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
  - c) v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávatelia).
- 4.3 Poskytovateľ je povinný počas plnenia tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie Zásad práce a správania sa zamestnancov dodávateľa.
- 4.4 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Technická špecifikácia
2.	Cena
3.	Zásady práce a správania sa zamestnancov dodávateľa

4.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dve (2) pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre poskytovateľa.

V Bratislave dňa 30.01.2023

Objednávateľ:



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.  
Ing. Vladimír Lukáč  
člen predstavenstva



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.  
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA  
predseda predstavenstva

OLO a.s.  
ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU  
anonymná spoločnosť  
Ivanská cesta 22  
821 04 BRATISLAVA

V Bratislave dňa 30.01.2023

Poskytovateľ:

Prie  
CO: [redacted] O.  
slava  
09863

ForesServices, s.r.o.  
Oto Vokál, konateľ

## Technická špecifikácia

### Opis predmetu zákazky

Tento dokument slúži ako špecifikácia pre verejné obstaranie služby „Power BI Software Development,,. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre dátovú analýzu a tvorbu reportov. Obstarávateľ má záujem na platforme Microsoft Power BI vytvoriť centralizovaný reporting nástroj, ktorý bude celofiremné slúžiť ako hlavný informačný zdroj pre riadenie spoločnosti, nástroj pre tvorbu reportov, analýz, vizualizáciu údajov a sledovanie plnenia cieľov. Účelom riešenia je zvýšenie efektivity práce s získaním lepšieho prístupu k informáciám. Za týmto účelom má obstarávateľ záujem obstaráť dodávateľa, ktorý zabezpečí analýzu požiadaviek a tvorbu reportov jednotlivých oddelení, ktoré sú popísané v nižšie v tabuľke.

Očakáva sa využitie všetkých funkcionáľt dostupných na platforme Microsoft 365 najmä, ale nie výlučne MS Power BI online v rámci existujúceho prostredia a domény Obstarávateľa. Nakoľko navrhovaný/dopytovaný systém predpokladá využitie zavedených IT zdrojov verejný obstarávateľ si je vedomí prípadnej potreby rozšírenia IT a ďalšie nepriame rozšírenia. Dodávateľ v rámci analýz odporučí prípadné zmeny alebo rozšírenie licencií. Samotný nákup prípadných nových licencií nie je predmetom tejto zákazky. Primárnym zadávateľom požiadaviek bude riaditeľ alebo riaditeľom stanovený zodpovedný pracovník.

Požiadavky popísané v špecifikácii sú ilustračné, presná špecifikácia požiadaviek a ich počet budú vytvorené v rámci analýz dodávateľa a pracovníkov obstarávateľa.

Úsek	Oddelenie	Príklad požiadaviek na report
Generálny riaditeľ – CEO	Kancelária CEO	TBD
Technický riaditeľ – CTO	HSE	Počet úrazov
	Obchod a marketing	Vývoj tržieb z obchodnej činnosti, Uzavreté zmluvy
	ZEVO	Výkaz prijatého odpadu
	ZAZO	---
	DZ	Výkaz miery dotriedenia, Vstupy a výstupy DZ
Finančný riaditeľ – CFO	Kontroling	Výkaz výnosov a nákladov za BL, Cashflow a Súvaha na mesačnej báze, Plnenie plánu investícií
	Účtovné a fakturačné	Aktuálne zostatky na účtoch, Hodnota pohľadávok a záväzkov k aktuálnemu dňu
	Nákup	Aktuálny stav obstarávaní, Plán obstarávaní
	Právne	TBD
Prevádzkový riaditeľ – COO	Správa majetku/sklad	Výkaz tovaru a nákladov
	Závod odvozu odpadu	Denný výkaz dostupnosti pracovníkov odvozu, Výkaz zvozu a obslužnosti, Evidencia nádob a stojísk
	Oddelenie služieb zákazníkom	Výkaz hlásení zákazníkov
Riaditeľ ľudských zdrojov	HR	Počet zamestnancov a absencií
Riaditeľ pre stratégiu a projektový management	IT	Plnenie plánu, Počet spracovaných požiadaviek
	KBRO	Distribúcia, Zapojenosť, Denný report vyzbierania odpadu
	Reuse	Počet návštevníkov, množstvo znovu použitého materiálu.

## Realizačný cyklus spracovania požiadaviek

Realizácia jednotlivých požiadaviek prejde nasledovným cyklom.

### A. Analýza

1. Konzultácia so zodpovedným pracovníkom obstarávateľa
  - a. Workshop so zodpovednými zamestnancami – definícia požiadavky
  - b. Analýza dátových podkladov (Presný počet dátových zdrojov bude výsledkom analýzy jednotlivých požiadaviek v spolupráci so zodpovedným pracovníkom verejného obstarávateľa. Druhy dátových zdrojov sú XLS, SQL databáza, API, Sharepoint List.)
  - c. Integrované rozhrania
  - d. Vyhodnotenie a návrh možnosti optimalizácie dátových podkladov
  - e. Vytvorenie funkčnej špecifikácie požiadavky
2. Popis MS softvéru a licencií, ktoré budú použité pri Implementácii (*Samotné licencie prípadne ďalší softvér nevyhnutný k implementácii nie sú predmetom tohto obstarávania a Obstarávateľ ich zabezpečí samostatne*)
3. Závazný návrh rozsahu prác
4. Akceptácia návrhu zodpovedným pracovníkom
5. Objednávka zodpovedným pracovníkom (email)

### B. Implementácia

6. Zoskupenie dátových zdrojov
7. Integrácia na dátové zdroje
8. Vytvorenie dátového modelu
  - a. Prepojenia dátových tabuliek
9. Vytvorenie dátovej štruktúry
  - a. Formátovanie obsahu
  - b. Transformácia obsahu
  - c. Nastavenie vzorcov a výpočtov
10. Dizajn reportu
  - a. Návrh stránok
  - b. Dizajn vizuálu, rozmiestnenie grafov, máp, ukazovateľov, kariet, KPI atď.
  - c. Filtračné prvky a stromy
  - d. Príprava a nasadenie požadovaných funkcií
  - e. Konfigurácia automatickej aktualizácie dátových zdrojov
  - f. Menu
11. Publikácia reportov na Sharepoint stránkach oddelenia a nastavenie prístupov
12. Nastavenie prístupov a oprávnení
13. Testovanie zodpovedným pracovníkom
14. Školenie pracovníkov obstarávateľa
15. Akceptácia riešenia zodpovedným pracovníkom

## Rozsah požadovaných služieb:

Rozsah požadovaných služieb je 430 osobohodín. Tento rozsah je určený za účelom vyhodnotenia najnižšej ceny za predmet zákazky. Rozsah služieb /počet osobohodín/, ktorý bude predmetom zmluvy sa bude odvíjať od ponúknutej hodinovej sadzby, s tým že maximálny zmluvný rámec je verejným obstarávateľom určený fixne a to vo výške 25 000 eur bez DPH.

## Cenová ponuka - Návrh na plnenie kritérií

Meno uchádzača/Názov spoločnosti:	ForesServices, s. r. o.
Sídlo:	Prievozska 14, Bratislava 821 09
IČO:	35692103
DIČ.:	2020309863
Zastúpená:	konateľ
Kontaktná osoba:	Oto Vokál
e-mail:	
tel. číslo:	

položka č.	Názov položky	merná jednotka	predpokladaný počet merných jednotiek za 12 mesiacov	cena za mernú jednotku (v EUR bez DPH)	cena celkom kritérium hodnotenia *(v EUR bez DPH)
1	Power BI Software Development	osobohodina	430	44,90 €	19 307,00 €

**Platiteľ DPH: ÁNO**

\* Cena zahŕňa všetky súvisiace náklady s predmetom zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a jej prílohami, všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.


1. Bezvýhradne súhlasím s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, vrátane zmluvných podmienok, oboznámil som sa s VOP zverejnenými na webovom sídle verejného obstarávateľa ([www.olo.sk](http://www.olo.sk)) a súhlasím s podmienkami uvedenými vo VOP a zaväzujem sa ich dodržiavať v celom rozsahu.

2. Predložením tejto ponuky zároveň čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzvy na predkladanie ponúk a že údaje v ponuke sú úplne a pravdivé.

3. Predložením tejto ponuky zároveň čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v ORSR sú úplne, pravdivé a správne.

poznámka:

vyplní uchádzač

  
 -----  
 Oto Vokál, konateľ  
 ForesServices, s.r.o.



Odvoz a likvidácia odpadu a.s., v skratke OLO a.s.  
Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

## Zásady práce a správania sa zamestnancov dodávateľov a odberateľov

Príloha č. 1 k ZVN-2-HSE-2021

	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Mgr. Alexandra Markovičová	ABT/TPO	
<b>Kontroloval:</b>	Ing. Anna Rothbergová	HSE manažér	
	Ing. Matej Nemeč	Technik BOZP	
<b>Schválil:</b>	Ing. Andrej Rutkovský	člen predstavenstva	
	Ing. Pavel Rudy	člen predstavenstva	



## Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – dodávateľia/odberateľia

### Skratky:

BOZP	Bezpečnosť ochrana zdravia pri práci
BPP	Bezpečný pracovný postup
OLO a.s.	Odvoz a likvidácia odpadu a.s., v skratke: OLO a.s.
OOPP	Osobné ochranné pracovné prostriedky
OPP	Ochrana pred požiarimi
SR	Slovenská republika
ZEVO	Zariadenie na energetické využitie odpadu, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava

Pokiaľ je v tejto norme uvedený zamestnanec dodávateľa/odberateľa znamená to akéhokoľvek pracovníka dodávateľa/odberateľa vykonávajúceho plnenie pre dodávateľa/odberateľa na základe pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (napr. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). Ustanovenia týkajúce sa dodávateľa/odberateľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa alebo jeho pracovníka a dodávateľ/odberateľ zodpovedá, ako by plnil sám.

### Povinnosti dodávateľa/odberateľa:

- oboznámiť sa a preukázateľne preškoliť svojich zamestnancov so znením týchto zásad, pred vstupom do priestorov a areálov spoločnosti OLO a.s,
- školiť svojich zamestnancov a svojich subdodávateľov o možných ohrozeniach a nebezpečenstvách vzniku úrazu a poškodení zdravia na pridelenom pracovisku a tieto školenia preukázateľne zdokumentovať,
- vykonávať činnosti len na základe oprávnenia, odbornej a zdravotnej spôsobilosti v zmysle platnej legislatívy SR,
- dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy spoločnosti OLO a.s. na zaistenie BOZP,
- oznámiť bezodkladne kontaktnej osobe spoločnosti OLO a.s., vznik každého pracovného úrazu, nebezpečnej udalosti, bezprostrednej hrozby a závažnej priemyselnej havárie, pričom táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetkých subdodávateľov dodávateľa/odberateľa (každý subdodávateľ je povinný nahlásiť uvedené skutočnosti aj kontaktnej osobe spoločnosti OLO a.s. ako aj objednávateľovi výkonu),
- používať len také pracovné vybavenie, ktoré spĺňa príslušné všeobecne záväzné právne predpisy SR,
- udržiavať čistotu a poriadok na pracoviskách,
- zabezpečiť OOPP, v zmysle charakteru vykonávaných prác, a to v dostatočnom množstve a potrebnej kvalite, vyžadovať a preukázateľne kontrolovať ich používanie,

- vykonávať pravidelné kontroly svojich zamestnancov, ako aj všetkých zamestnancov svojich subdodávateľov, ktoré dodávateľ/odberateľ preukázateľne (písomne) zdokumentuje a na vyžiadanie spoločnosti OLO a.s. predloží,
- uschovávať na mieste výkonu všetku relevantnú dokumentáciu (záznamy zo školení, pracovné a technologické postupy, návody na používanie, osvedčenia a preukazy odbornej, zdravotnej a technickej spôsobilosti, atď.). V prípade zahraničných zamestnancov zabezpečiť odbornú spôsobilosť platnú v SR. Náklady s tým spojené znáša dodávateľ/odberateľ,
- zabezpečiť, aby zamestnanci nenastupovali na výkon prác pod vplyvom alkoholických, omamných alebo psychotropných látok a aby alkoholické, omamné alebo psychotropné látky nepožívali v čase výkonu prác.

Pred začatím prác v spoločnosti OLO a.s. je dodávateľ/odberateľ povinný dodať BPP vykonávaných prác. BPP musí byť obsahovať:

- popis jednotlivých krokov a pracovných operácií,
- zdroje a prostriedky nutné k vykonaniu práce (pracovná skupina zamestnancov, použitie strojov a zariadení a špeciálnych pracovných prostriedkov, pomôcok a pod., druhy a typy dočasných stavebných konštrukcií, najmä lešení, podporných konštrukcií, plošín, technológie, použité materiály, chemické látky),
- kvalifikačné požiadavky osôb a požiadavky na odbornú a zdravotnú spôsobilosť (špeciálne školenia a kvalifikácia),
- vyhodnotenie rizík pre danú pracovnú činnosť,
- nebezpečné miesta a situácie, ohrozené priestory,
- ochranné pásma,
- použité nebezpečné chemické látky a materiály,
- vysoko rizikové činnosti a činnosti vyžadujúce povolenie,
- špecifické problémy a neštandardné situácie danej práce,
- zoznam technických opatrení, ktoré je nutné uskutočniť (ochranné konštrukcie, kolektívna ochrana, dočasné stavebné konštrukcie – napr. lešenie, apod.),
- zoznam organizačných opatrení, ktoré je nutné uskutočniť (organizácia práce, vymedzenie priestorov, písomné povolenia v súlade s legislatívou/internými predpismi, režim práce, a pod.),
- opatrenia k zaisteniu BOZP v okolí pracoviska (napr. ochrana verejnosti),
- stanovenie OOPP,
- komunikačné a skladovacie plochy,
- príprava pracoviska a pracovné podmienky pre zahájenie práce,
- prístupy na pracovisko,
- dočasné osvetlenie a napájanie,
- dôležité upozornenia a značenie,
- opatrenia k zabezpečeniu pracoviska pô dobu, kedy sa na ňom nepracuje,
- zvislá doprava materiálu (napr. zdvíhacie zariadenia – žeriavy, kladky, výťahy, hydraulické ruky, stavebné stroje, apod.),
- vodorovná doprava materiálu (autodoprava, manipulačné vozíky, ručné zdvíhanie bremien, apod.),
- spôsob vykládky a nakládky,

- skladovanie,
- postupy v prípade nehody,
- spôsoby evakuácie,
- ochrana pred požiarmi,
- prvá pomoc, záchraný plán a evakuácia osôb (spôsoby evakuácie osôb),
- opatrenia pre mimoriadne klimatické podmienky,
- bezpečnostné predpisy, požiadavky a ďalšie dokumenty súvisiace s vykonávanou prácou (legislatíva, technické normy, požiarňový projekt, požiadavky výrobcov, výkresová dokumentácia, statické výpočty, a pod.),
- identifikácia osoby, ktorá spracovávala, kontrolovala a schválila BPP,
- meno a priezvisko osôb, ktoré sa podieľali na stanovení BPP (spracovaní, kontrolovaní, schválení) dátum a podpisy týchto osôb,
- prezenčná listina o oboznámení príslušných osôb.

### **Školenie zamestnancov dodávateľa/odberateľa + oboznámenie s predpisom v materinskom jazyku daného zamestnanca**

#### Všeobecné školenia v oblasti BOZP

Dodávateľ/odberateľ je povinný:

- školiť svojich zamestnancov, ako aj všetkých svojich subdodávateľov o všeobecných požiadavkách BOZP, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR, interných predpisov spoločnosti OLO a.s., so zásadami bezpečného správania sa, ako aj so systémom bezpečnosti práce (interné predpisy spoločnosti OLO a.s. sú k dispozícii na vyžiadanie u kontaktnej osoby OLO a.s., a u objednávateľa výkonu prác),

#### Odborné školenia / spôsobilosť

Dodávateľ/odberateľ je povinný:

- pre činnosť na vyhradených technických zariadeniach zabezpečiť, aby mali zamestnanci platné oprávnenie alebo odbornú spôsobilosť potrebnú na vykonávanú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
- zabezpečiť, aby zamestnanci mali vždy pri sebe osvedčenie o odbornej spôsobilosti (napr. preukaz obsluhy motorových vozíkov, viazač bremien, lešenár, na práce vo výškach, a pod.) a na vyžiadanie ho predložiť,
- zamestnanci môžu obsluhovať priradený pracovný prostriedok, resp. vykonávať stanovené pracovné činnosti len ak absolvovali príslušné odborné školenia (v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na zaistenie BOZP).

### **Vzájomné informovanie o ohrozeniach na spoločných pracoviskách**

Je nevyhnutné zabezpečiť vzájomnú informovanosť/oboznámenie všetkých osôb pohybujúcich sa na spoločných pracoviskách o platných pravidlách, predpisoch, organizácii práce, vykonávaných činnostiach, najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci.

Pri vzájomnom informovaní o ohrozeniach je dodávateľ/odberateľ povinný:

- posúdiť ohrozenia vyplývajúce z vykonávanej činnosti, ako aj činnosti všetkých subdodávateľov a uvedené písomne zdokumentovať a uviesť v BPP a na vyžiadanie predložiť zodpovednému zamestnancovi spoločnosti OLO a.s.,
- riziká uvedené v BPP aktualizovať pri každej zmene (napr. novej činnosti, nových pracovných a technologických postupoch, nových subdodávateľoch) a informovať o danej skutočnosti zodpovedného zamestnanca spoločnosti OLO a.s.

### **Doprava v priestoroch spoločnosti OLO a.s.**

Pred vjazdom do areálu spoločnosti OLO a.s. sú dodávatelia/odberatelia povinní vyplniť **Prílohu č. 2 - Povolenie na vjazd a vstup do areálu spoločnosti OLO a.s.** a zaslať ju na schválenie objednávateľovi. Pred vjazdom do areálu spoločnosti OLO a.s. sú dodávatelia/odberatelia povinní preukázať sa potvrdeným povolením na vjazd a vstup do areálu.

Zamestnanci dodávateľa/odberateľa sú povinní najmä dodržiavať na vonkajších komunikáciách spoločnosti OLO a.s. nasledovné pravidlá na zaistenie bezpečnosti:

- pri chôdzi používať chodníky a vyhradené cesty, rešpektovať zákazy vstupu, kde nie sú chodníky, chodiť zásadne pri ľavom okraji vozovky,
- na prechádzanie cez cestné komunikácie používať vyznačené priechody pre chodcov,
- mimo priechodu pre chodcov prechádzať cez vozovku len kolmo na jej os,
- pred vstupom na vozovku sa presvedčiť, či tak môžu urobiť bez nebezpečenstva, len čo vstúpia na vozovku, nesmú sa na nej bezdôvodne zdržiavať, ani zastavovať,
- pri výkone prác v priestoroch s pohybom vozidiel nad 3,5 tony je každá poverená osoba povinná vždy používať nasledovné OOPP: bezpečnostná pracovná obuv, ochranná prilba (v priestoroch a areáli ZEVO a v miestach stohovania materiálu nad 2 m v celej spoločnosti OLO a.s.); reflexná certifikovaná vesta, resp. certifikovaný vrchný odev vyhotovený v zmysle STN EN ISO 20471, (reflexné traky a iné výrobky určené pre neprofesionálne použitie sú zakázané), pracovný odev - dlhé nohavice a ostatné OOPP podľa charakteru práce,
- motorové vozidlá a motorové vozíky môže obsluhovať len zamestnanec dodávateľa/odberateľa spoločnosti, ktorý vlastní príslušné oprávnenie (platný vodičský preukaz alebo preukaz obsluhy motorového vozíka príslušnej triedy), ktorý musí byť platný na území SR, pričom vodič musí mať príslušné oprávnenie počas jazdy vždy pri sebe,
- vodiči sú povinní jazdiť po komunikáciách mimoriadne opatrne a brať ohľad na iných účastníkov cestnej premávky,
- vodič je povinný použiť bezpečnostný pás počas jazdy, v prípade vozíka, ak je ním vybavený,
- vodič je povinný mať na vonkajších komunikáciách počas celého roka rozsvietené stretávacie svetlomety,
- vodič je povinný pri každom opustení motorového vozidla, resp. manipulačnej techniky, tieto zabezpečiť proti samovoľnému pohybu a neoprávnenému použitiu inou osobou, napr. uviesť do činnosti parkovaciu brzdu a vytiahnuť kľúčik zo spínacej skrinky a pod.

Všetci účastníci premávky sú povinní správať sa ohľaduplne, aby neohrozili plynulosť premávky, bezpečnosť chodcov a vozidiel. Prítom sú povinní prispôbiť svoje správanie predovšetkým charakteru a technickému stavu komunikácie alebo chodníku.

Je zakázané:

- prechádzať bez povolenia zo svojho pracoviska na iné pracoviská,
- zdržiavať sa v jazdnej dráhe vozidiel a v manipulačnom priestore motorových vozíkov a žeriavov,
- zdržiavať sa pod zaveseným alebo zdvihnutým bremenom,
- pri vjazde do areálu sú všetci vodiči povinní dodržiavať dopravné značenie v areáli spoločnosti OLO a.s. a najvyššiu prípustnú vydanú povolenú rýchlosť,
- vodičovi používať dopravný prostriedok, ktorý je poškodený alebo technicky nespôsobilý,
- vodičovi používať počas jazdy mobilné telefóny, vysielacky, prenosné rádia, MP3 prehrávače alebo vykonávať inú obdobnú činnosť, ktorá nesúvisí s jazdou.

### **Pracovné prostriedky (technické zariadenia, prístroje, náradie, a pod.)**

#### Používanie strojov a zariadení

Zamestnanci dodávateľa/odberateľa (subdodávateľa):

- môžu používať pracovné prostriedky len ak zodpovedajú predpisom na zaistenie BOZP a ak sú dodržané podmienky, ktoré vymedzil ich výrobca,
- môžu vykonávať činnosť na pracovných prostriedkoch len po absolvovaní školenia a ak majú príslušnú odbornú a zdravotnú spôsobilosť v zmysle platnej legislatívy SR (doklady musia byť k dispozícii na vyžiadanie),
- môžu vykonávať činnosť na pracovných prostriedkoch iba s príslušnými OOPP, a to na základe posúdenia rizík vyplývajúcich z charakteru prác,
- môžu používať stroje a zariadenia vo vlastníctve spoločnosti OLO a.s. (ako napr. žeriavy, vysokozdvížne plošiny atď.) len výnimočne v prípade potreby s výslovným súhlasom príslušného objednávateľa prác a len s jeho obsluhou.

V prípade zariadení, ktoré podliehajú špeciálnemu skúšaniu, musia byť k dispozícii doklady o skúške. Všetky uvedené doklady a dokumenty musí dodávateľ/odberateľ a všetci jeho subdodávateľia uschovávať na mieste výkonu prác.

#### Ochranné zariadenia a bezpečnostné prvky

Je zakázané poškodzovať, zasahovať, vyradovať z prevádzky alebo meniť funkčné vlastnosti ochranných zariadení a bezpečnostných prvkov na pracoviskách, pracovných prostriedkoch alebo strojových zariadeniach.

### **Chemické látky a zmesi (ďalej len „CHLaZ“)**

Pravidlá pre CHLaZ:

- v priestoroch spoločnosti OLO a.s. sa môžu používať len CHLaZ, ktoré boli interne schválené objednávateľom,

- dodávateľ/odberateľ musí svojich zamestnancov pred začiatkom práce, preukázateľne preškoliť o ohrozeniach a nebezpečenstvách pri práci s CHLaZ a opatreniach na ochranu zdravia a života,
- pri akejkoľvek manipulácii s CHLaZ sú zamestnanci povinní používať iba predpísané a vhodné OOPP, pri manipulácii a skladovaní CHLaZ je povinnosť dodržiavať príslušné bezpečnostné alebo prevádzkové predpisy vyznačené v karte bezpečnostných údajov (ďalej len „KBÚ“),
- KBÚ musí byť umiestnená na každom pracovisku, kde sa používa a manipuluje s CHLaZ, a to na viditeľnom a dostupnom mieste,
- CHLaZ sa zakazuje prelievať do neoriginálnych nádob určených najmä na potravinárske účely (napr. PET fľaše od nealkoholických nápojov), kde by mohlo dôjsť k zámene a nechcenému požitiu CHLaZ. Používať sa môžu výhradne originálne nádoby a obaly,
- každá CHLaZ musí byť označená symbolom nebezpečenstva, etiketou v slovenskom jazyku a dodávaná len s KBÚ v slovenskom jazyku,
- CHLaZ sa prepravujú a skladujú len v dostatočne pevných a odolných obaloch zabraňujúcich ich samovoľnému unikaniu alebo rozkladaniu,
- skladovať nebezpečné CHLaZ len na miestach k tomu určených, v predpísanom množstve, s vyznačením obsahu a bezpečnostným označením,
- zabrániť spoločnému skladovaniu látok a zmesí, ktoré spolu môžu nebezpečne reagovať,
- pri manipulácii a skladovaní CHLaZ nejesť, nepiť, nefajčiť, nevdychovať prach, výpary a aerosóly.

**Nasadenie CHLaZ klasifikovaných ako CMR (karcinogénny, mutagénny, poškodzujúci reprodukciu) alebo toxický (viď nižšie všetky kategórie nebezpečnosti) je vo všeobecnosti zakázané a je možné len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, pokiaľ neexistuje menej nebezpečná náhrada:**

- Karcinogenita kategórie 1A/1B (H350)
- Mutagenita zárodočných buniek kategórie 1A/1B (H340)
- Reprodukčná toxicita kategórie 1A/1B (H360)
- Akútna toxicita kategórie 1 (H300/H310/H330)
- Akútna toxicita kategórie 2 (H300/H310/H330)
- Akútna toxicita kategórie 3 (H301/H311/H331)
- Toxicita pre špecifický cieľový orgán – jednorazová expozícia kategórie 1 (H370)
- Toxicita pre špecifický cieľový orgán – opakovaná expozícia kategórie 1 (H372).

### **Stavebné a rekonštrukčné práce**

Pri vymedzovaní staveniska sa musí prihliadať na bezpečnosť priestorov a komunikácií v okolí staveniska a na bezpečnosť ďalších priestorov dotknutých stavebnými prácami. Ak je z dôvodu vzájomného ohrozenia pri práci viacerých dodávateľov/odberateľov na jednom pracovisku/stavenisku vymenovaný koordinátor bezpečnosti na stavenisku, je nutné jeho pokyny bezpodmienečne plniť. Stavenisko musí byť zreteľne:

- označené názvom dodávateľa/odberateľa (označenie spoločnosti musí obsahovať údaje o zodpovedných osobách a možnostiach ich zastihnutia), termínom začatia a predpokladaného ukončenia prác,
- označené bezpečnostnými značkami a tabuľkami,
- oplotené/ohradené v zmysle platnej legislatívy do výšky najmenej 1,80 m s uzamykateľnými vstupmi a výstupmi (napr. montáž/demontáž konštrukčných častí, podporných častí konštrukcií, použitie ťažkej technológie, výkopové práce, práca s vysokým napätím, práce vo výškach, zväracie a rozbrusovacie práce, a pod.)

V priestoroch staveniska musí každá osoba vždy používať OOPP (bezpečnostná pracovná obuv, ochranná prilba, reflexná certifikovaná vesta resp. certifikovaný vrchný odev vyhotovený v zmysle STN EN ISO 20471 s označením spoločnosti, (reflexné traky a iné výrobky určené pre neprofesionálne použitie sú zakázané), pracovný odev - dlhé nohavice a ostatné OOPP podľa charakteru práce).

Upozornenie: Použitie pásky na vymedzenie a oddelenie staveniska prípadne montážneho miesta je neprípustné a v rozpore s Vyhláškou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 147/2013 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností v platnom znení.

Dodávateľa/odberateľa je povinný zabezpečiť:

- aby počas výstavby bol na stavenisku neustále prítomný zodpovedný stavbyvedúci s preukazom odbornej spôsobilosti a vedúci pracovných skupín,
- v prípade potreby na stavenisku po celý čas prítomnosť slovensky hovoriacej osoby schopnej tlmočiť inojazyčným osobám.
- pravidelné čistenie staveniska, materiál z búracích alebo iných prác, prípadne iné odpady z výstavby naložiť do prístavených kontajnerov a pravidelne vyvážať.

Priestory/budovy v užívaní dodávateľa/odberateľa

S výnimkou skladovacích plôch a budov povolených na užívanie dodávateľom/odberateľom zo strany spoločnosti OLO a.s.sa inde nesmú odkladať, resp. skladovať žiadne materiály.

### **Kryty, otvory**

Z hľadiska prevencie pádu osôb, napr. cez kryty, svetlíky, schodišťové otvory a iné nebezpečné otvory v podlahe, na strechách a na iných miestach, je potrebné prijať nasledujúce opatrenia:

- všetky otvory a/alebo nebezpečné priehibiny v podlahách zakryť a/alebo ohraďiť,
- nosnosť použitých krytov, plechov, roštov a podobne musí zodpovedať nosnosti okolitej podlahy,
- osadiť kryty spôsobom, aby sa nedali samovoľne odsunúť alebo uvoľniť,
- kryty zapustiť do rovnamej úrovne s okolitou podlahou,

- sklopné kryty vrátane závesov zapustiť do podlahy a pri odklopení zabezpečiť proti náhodnému zabuchnutiu podľa možnosti samočinnými poistkami, napr. padacou zásuvkou alebo inými samočinne zapadajúcimi poistkami,
- v prípade dočasného odstránenia krytov je potrebné zabezpečiť otvory a priehlbiny proti spadnutiu alebo zrúteniu osôb – napr. pevným viditeľným ohradením zo všetkých strán, resp. zábradlím v dostatočnej vzdialenosti (min. 1,5 m od hrany pádu),
- po skončení prác je potrebné odstránené kryty opätovne upevniť. Kvalita a upevnenie krytov, ochranných zábradlí, resp. iného zaistenia musí byť pravidelne a preukázateľne kontrolovaná.

## **Elektrické zariadenia**

Dodávateľ/odberateľ je povinný:

- pri používaní elektrických zariadení počas plnenia svojich úloh, zabezpečiť bezpečnosť ich prevádzkovania a dodržiavať bezpečnostnotechnické požiadavky,
- v prípade prác v blízkosti elektrických zariadení a pri manipulácii s nimi preukázateľne poučiť zamestnancov v zmysle § 20 Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia a STN 34 3108. Elektrické zariadenia prinesené do priestorov spoločnosti OLO a.s. musia spĺňať požiadavky STN 34 3100, STN 33 1600, STN 33 1500 a ostatné bezpečnostné predpisy. V prípade poškodenia používaných elektrických zariadení (ručné elektrické zariadenia, predlžovacie vedenia stavebné stroje a zariadenia) nesmú byť tieto poškodené elektrické zariadenia ďalej prevádzkované.
- práce na rozvodoch médií rozvod plynu, tepla, elektriny a pod. vykonávať iba po dohode s objednávateľom výkonu.

## **Práca vo výškach a nad voľnou hĺbkou**

Pri prácach vo výškach (nad 1,5 m) a nad voľnou hĺbkou, resp. pri prácach na viacerých úrovniach sa musia vykonať účinné opatrenia proti pádu osôb a/alebo materiálu z výšky.

Nebezpečné miesta (jamy, chýbajúce zábradlia a pod.) dodávateľ/odberateľ okamžite zabezpečí (zakrytím, ohradením atď.) a zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných predpisov pre prácu vo výškach.

## Zdvížne pracovné plošiny, lešenia a rebríky (v prípade práce nad 5 m)

Zdvížne pracovné plošiny:

- môžu obsluhovať len odborne spôsobilí zamestnanci s príslušným oprávnením,
- pri práci so zdvíhacou plošinou akéhokoľvek druhu, sú všetci zamestnanci povinní používať bezpečnostné postroje s tlmičom pádu energie a ochrannú prilbu, pričom bezpečnostné postroje s tlmičom pádu energie a ochrannú prilbu sú všetci



zamestnanci povinní používať aj pri presúvaní plošiny s vlastným pohonom, napr. na miesto nasadenia,

- je možné používať až po vykonaní predpísaných skúšok (všetky záznamy o skúškach a kontrolách je dodávateľ/odberateľ a všetci jeho subdodávatelia povinní predložiť spoločnosti OLO a.s. na vyžiadanie) a len na ten účel, pre ktorý bola skonštruovaná, jej nosnosť a podmienky prevádzky, stanovené výrobcom nesmú byť prekročené.

#### Lešenia:

- montovať a demontovať podľa vopred stanoveného technologického postupu sú oprávnení len zamestnanci s osvedčením lešenára,
- na lešenia musia byť použité iba predpísané konštrukcie a ochranné zábradlie (dvojtyčové), resp. zaistenie zamestnancov proti pádu z výšky,
- konštrukcie lešenia musia byť každý mesiac odborne prehliadnuté, pričom tento interval sa skraca na štrnásť (14) dní pri: (i) lešeniach vystavených účinkom mechanického kmitania (v blízkosti komunikácie a pod.), (ii) lešeniach pojazdných a (iii) lešeniach zavesených,
- všetky záznamy o skúškach a kontrolách lešenia je dodávateľ/odberateľ a všetci jeho subdodávatelia povinní predložiť na vyžiadanie,
- lešenia musia byť označené v súlade s platnými predpismi a s uvedením názvu spoločnosti a kontaktu na spoločnosť.

#### Rebrík:

- sa nesmie používať ako podperný alebo nosný prvok pracovnej podlahy s výnimkou lešenárskeho rebríka, ktorý je konštrukčnou súčasťou lešenia,
- je možné používať len na krátkodobé, fyzicky nenáročné práce pri použití jednoduchého náradia. Pri vystupovaní alebo zostupovaní musí byť zamestnanec otočený tvárou k rebríku a musí mať možnosť pridržať sa ho oboma rukami obvyklým spôsobom,
- sa nesmie používať ako prechodový mostík a nesmie sa nadstavovať,
- na rebríku je možné pracovať len v bezpečnej vzdialenosti od horného konca rebríka, pri jednoduchom rebríku vo vzdialenosti chodidiel najviac 0,8 m; pri dvojitom rebríku (stojanovom) najviac o 0,5 m od konca rebríka,
- pri práci na rebríku musí pracovník, keď je chodidlami vo výške väčšej ako 5 m, používať osobné ochranné zabezpečenie proti pádu,
- prenosný drevený rebrík používaný pri stavebnej práci môže byť dlhý najviac 8 m,
- s ohľadom na podlahu a jej šmykľavosť, pri práci na jednoduchom rebríku musia byť prítomní najmenej dvaja (2) zamestnanci. Jeden (1) zamestnanec musí byť poverený zabezpečením stability rebríka proti pošmyknutiu na podlahe, napr. pridržiavaním nohou, pričom tento zamestnanec nesmie byť poverený inou prácou,
- musí byť označený evidenčným číslom a preukázateľne (písomným záznamom) kontrolovaný minimálne jedenkrát (1x) ročne, pričom tieto záznamy je dodávateľ/odberateľ a všetci jeho subdodávatelia povinní predložiť spoločnosti OLO a.s. na vyžiadanie.

## Ochrana životného prostredia – dodávatelia/odberatelia

- Zákon 17/1992 Z.z. o životnom prostredí vymedzuje základné pojmy a ustanovuje základné zásady ochrany životného prostredia a povinnosti právnických a fyzických osôb pri ochrane a zlepšovaní stavu životného prostredia a pri využívaní prírodných zdrojov; vychádza pritom z princípov trvalo udržateľného rozvoja.
- Znečisťovanie životného prostredia je vnášanie takých fyzikálnych, chemických alebo biologických činiteľov do životného prostredia v dôsledku ľudskej činnosti, ktoré sú svojou podstatou alebo množstvom cudzorodé pre dané prostredie.
- Poškodzovanie životného prostredia je zhoršovanie jeho stavu znečisťovaním alebo inou ľudskou činnosťou nad mieru ustanovenú osobitnými predpismi.
- Každý je povinný zapájať sa do ochrany životného prostredia. Ochrana životného prostredia zahŕňa činnosti, ktorými sa predchádza znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia alebo sa toto znečisťovanie alebo poškodzovanie obmedzuje a odstraňuje. Zahŕňa ochranu jeho jednotlivých zložiek, alebo konkrétnych ekosystémov a ich vzájomných väzieb, ale aj ochranu životného prostredia ako celku.
- Každý je povinný, predovšetkým opatreniami priamo pri zdroji, prechádzať znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia a minimalizovať nepriaznivé dôsledky svojej činnosti na životné prostredie.
- Každý, kto využíva územia alebo prírodné zdroje, projektuje, vykonáva alebo odstraňuje stavby, je povinný také činnosti vykonávať len po zhodnotení ich vplyvov na životné prostredie a zaťaženie územia, a to v rozsahu ustanovenom týmto zákonom a osobitnými predpismi.
- Každý, kto svojou činnosťou znečisťuje alebo poškodzuje životné prostredie alebo kto využíva prírodné zdroje, je povinný na vlastné náklady zabezpečovať sledovanie tohto pôsobenia a poznať jeho možné dôsledky.
- Každý, kto zistí, že hrozí poškodenie životného prostredia alebo že k nemu už došlo, je povinný urobiť v medziach svojich možností nevyhnutné opatrenia na odvrátenie hrozby alebo na zmiernenie následkov a bez meškania ohlásiť tieto skutočnosti orgánu štátnej správy; povinnosť zasiahnuť nemá ten, kto by tým ohrozil život alebo zdravie svoje alebo blízkej osoby.
- Každý, kto poškodzovaním životného prostredia alebo iným protiprávnym konaním spôsobil ekologickú ujmu, je povinný obnoviť prirodzené funkcie narušeného ekosystému alebo jeho časti. Ak to nie je možné alebo z vážnych dôvodov účelné, je povinný ekologickú ujmu nahradiť iným spôsobom (náhradné plnenie); ak to nie je možné, je povinný nahradiť túto ujmu v peniazoch.
- Pôvodcom odpadu, ak ide o odpady vznikajúce pri servisných, čistiacich alebo udržiavacích prácach vykonávaných v sídle alebo v mieste podnikania, v organizačnej zložke alebo v inom mieste pôsobenia právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa, je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, pre ktorú sa tieto práce vykonávajú, ak nie je v zmluve uvedené inak.
- Každý je povinný akceptovať a zúčastňovať sa na triedenom zbere odpadu. To znamená triediť papier, plasty a sklo do kontajnerov umiestnených v OLO a.s.

## Sankcie

V prípade nedodržania zákonných a interných predpisov BOZP zo strany dodávateľov/odberateľov, je spoločnosť OLO a.s. oprávnená na základe zdokumentovaných porušení povinností, uplatniť voči dodávateľovi/odberateľovi a všetkým jeho subdodávateľom sankcie vo forme:

- vykázania osoby, prípadne vedúceho prác z areálu OLO a.s. s následným dlhodobým zákazom vstupu,
- pokuty.

## Sankčný katalóg

	Priestupok	Sankcie	
		Vykázanie	Pokuta (EUR)
1.	Výkon práce bez preukázateľnej odbornej, zdravotnej spôsobilosti a technickej spôsobilosti	A	500,-
2.	Ohrozenie vlastnej osoby na živote a zdraví, vrátane nepoužitia osobného zabezpečenia proti pádu	A	500,-
3.	Ohrozenie tretích osôb na živote a zdraví	A	500,-
4.	Používanie zakázaných chemických látok a zmesí (mutagénne, karcinogénne, toxické)	A	500,-
5.	Porušovanie dopravných predpisov	B	do 150,-
6.	Technické nedostatky / nevykonávaná údržba	B	do 150,-
7.	Nepoužívanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP)	B	do 150,-
8.	Porušenie zákazu fajčenia	B	do 150,-
9.	Nedodržanie bezpečných pracovných postupov, predpisov a pravidiel	B	do 300,-
10.	Za zavinenie pracovného úrazu	A	do 3 300,-
11.	Pozitívny výsledok na alkohol, omamné alebo psychotropné látky	A	do 300,-
12.	Znečistenie vykonávaním osobnej, telesnej a hygienickej potreby	B	do 150,-
13.	Nedodržanie povinnosti triediť odpad	B	do 150,-
14.	Znečistenie životného prostredia menej závažným spôsobom	B	do 300,-
15.	Znečistenie životného prostredia závažným spôsobom	A	do 3 300,-

Za účelom preukázania vyššie uvedených porušení je spoločnosť OLO a.s. oprávnená uskutočniť kontroly vrátane kontroly (testu) na požitie alkoholu, omamných alebo psychotropných látok a dodávateľ/odberateľ (aj jeho zamestnanci a subdodávateľia) je povinný tento výkon kontroly strpieť. Spoločnosť OLO a.s. je oprávnená z týchto kontrol vyhotovovať záznamy vrátane obrazových záznamov.

#### **Legenda:**

- A- okamžité vykázanie osoby/osôb (v prípade opakujúcich sa priestupkov počas dohodnutej doby výkonu/zákazky alebo viacerých opakujúcich sa zákaziek počas šiestich (6) mesiacov, aj vedúceho prác skupiny z areálu OLO a.s. s následným dlhodobým zákazom vstupu (najmenej na šesť (6) mesiacov).
- B- vykázanie osoby/osôb a vedúceho prác skupiny z areálu OLO a.s. (v prípade opakujúcich sa priestupkov počas dohodnutej doby výkonu zákazky alebo viacerých opakujúcich sa zákaziek počas šiestich (6) mesiacov), s následným dlhodobým zákazom vstupu (najmenej na šesť (6) mesiacov).

#### **Upozornenie:**

Nespôsobilá technika/vybavenie bude z areálu OLO a.s. vyvezená/é.

V prípade ohrozenia života alebo zdravia budú práce do odstránenia priestupkov pozastavené.

#### **Vstup/výstup zamestnancov dodávateľ'a/odberateľ'a**

Dodávateľ/odberateľ je povinný:

- písomne potvrdiť, že o ustanoveniach týchto pravidiel informoval zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce v priestoroch a areáloch spoločnosti OLO a.s.,
- zaškoliť zamestnancov a predložiť ich podpísané potvrdenie o absolvovaní zaškolenia.

#### **Záväzná pravidlá**

Dodávateľ/odberateľ je povinný:

- dodržiavať zákaz fajčenia s výnimkou vyhradených miest na fajčenie, označených príslušným piktogramom.

### OBOZNÁMENIE S DOKUMENTOM

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/ bola oboznámený/ oboznámená s uvedeným dokumentom.

Názov dokumentu: Príloha č. 1 – Zásady práce a správania sa zamestnancov dodávateľa/odberateľa

Číslo dokumentu: Príloha č. 1 k ZVN ZVN-2-HSE-2021

Dátum	Meno	Spoločnosť	Podpis