

Z M L U V A O POSKYTOVANÍ DOMÁCEJ OPATROVATELSKEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

ZMLUVNÉ STRANY:

1. Obec Blatné

zastúpený: Mgr. Katarína Polakovičová - starostka obce

sídlo: 900 82 Blatné, Šarfická 300/37

IČO: 00304671

DIC: 2020662039

bankové spojenie: VÚB banka a.s.

číslo účtu: IBAN SK91 0200 0000 0000 0462 5112

(ďalej len „obec Blatné“)

2. RUŽOVÁ ZÁHRADA n.o.

zastúpená : PhDr. Zuzana Gabrišová Košecová, MBA.

sídlo: Šafárikova č. 28, 903 01 Senec

IČO : 42166331

bankové spojenie : VÚB

číslo účtu: SK17 0200 0000 0024 8057 0553

(ďalej len „neverejný poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

/1/ Poskytovateľ plnením predmetu zmluvy o poskytovaní domácej opatrovateľskej opatrovateľskej služby sa zaväzuje, že bude od 19.01.2023:

- **zabezpečovať** pre objednávateľa poskytovanie sociálnej služby – domácej opatrovateľskej služby v zmysle § 8 ods. 2 písm. d) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon o sociálnych službách“) a to vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom sociálnom prostredí prijímateľov.

- **zabezpečiť** sociálnu službu najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obci.

- **vystupovať** vo svojom mene a nieť zodpovednosť vyplývajúcu z pracovnoprávných vzťahov upravených Zákonníkom práce /zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov/ voči zamestnancom poskytujúcim sociálnu službu.

- **hospodáriť** s finančnými prostriedkami, ktoré objednávateľ poskytne poskytovateľovi za výkon opatrovateľskej služby pravidelne mesačne na základe poskytovateľom vystavených faktúr

- **zabezpečovať** úlohy na úseku sociálneho poistenia /v zmysle zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov/ a zdravotného poistenia /v zmysle zákona NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č.

95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/ voči zamestnancom

Článok II.

Podmienky plnenia zmluvy

/1/ Poskytovateľ poskytuje opatrovateľskú službu občanom na základe právoplatného rozhodnutia obce o odkázanosti na sociálnu službu. Opatrovateľská služba bude vykonávaná na dobu neurčitú.

/3/ Objednávateľ finančné prostriedky za poskytnutú opatrovateľskú službu poskytovateľovi uhradí na základe ním predkladaných mesačných faktúr, v ktorých budú uvedená výška finančných príspevkov pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby ako aj finančný príspevok na prevádzku. Ide o výšku rozdielu medzi štandardnými príjmami a priemerným finančným príspevkom pri odkázanosti v prepočte na počet prijímateľov sociálnej služby.

/4/ V prípade omeškania s platbami je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi poplatok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

/1/ **Objednávateľ** sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi presný počet osôb, ktorým má poskytovať sociálnu službu - opatrovateľskú službu a v ním vydanom posudku o odkázanosti na sociálnu službu presne vymedzí rozsah úkonov sociálnej služby.

/2/ Objednávateľ poskytne poskytovateľovi kompletnú spisovú dokumentáciu občana za účelom uzavretia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby a za účelom získavania podkladov na výpočet výšky úhrady. Súčasťou spisovej dokumentácie bude aj súhlas dotknutej osoby na spracúvanie údajov na účely sociálnych služieb podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ na základe písomnej žiadosti sprístupňuje osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom, len ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.

/3/ Objednávateľ poskytne poskytovateľovi osobnú spisovú dokumentáciu opatrovateľov vykonávajúcich opatrovateľskú službu za účelom prevzatia povinností na úseku pracovnoprávných vzťahov. Poskytovateľ za účelom personálnej a mzdovej agendy opatrovateľov bude postupovať podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

/4/ Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi predloženú faktúru najneskôr v posledný deň splatnosti faktúry.

/5/ Objednávateľ má právo kontroly výkonu sociálnej služby - opatrovateľskej služby poskytovateľom.

/6/ Objednávateľ bude okamžite písomne informovať poskytovateľa o zmene v počte osôb alebo o zmene jednotlivých úkonov sociálnej služby alebo o akejkoľvek skutočnosti, ktorá má vplyv na poskytovanie sociálnej služby - opatrovateľskej služby.

/7/ Poskytovateľ sa zaväzuje zodpovedne pristupovať k plneniu predmetu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy, poskytovať sociálnu službu na úrovni a v patričnej kvalite v zmysle zákona o sociálnych službách.

/8/ Poskytovateľ je povinný písomne informovať objednávateľa o akejkoľvek zmene v rozsahu poskytovanej sociálnej služby, ako aj o zmene financovania sociálnej služby. Všetky rozhodné skutočnosti týkajúce sa poskytovania sociálnej služby bez odkladu riešiť s objednávateľom.

/9/ Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách, ktorú sa zaväzuje mesačne predkladať objednávateľovi.

/10/ Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať prijímateľov sociálnej služby ako aj zamestnancov v informačnom systéme sociálnych služieb MPSVaR SR.

/11/ Poskytovateľ, ktorý poskytuje sociálne služby podľa tohto zákona je povinný vopred písomne oznámiť príslušnému orgánu zmenu poskytovania sociálnej služby alebo skončenie poskytovania sociálnej služby, najmä zmenu druhu sociálnej služby a miesta poskytovania sociálnej služby a priložiť zoznam občanov, ktorým sociálnu službu poskytuje.

Článok IV.

Doba platnosti a ukončenie zmluvy

/1/ Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú.

/2/ Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby možno ukončiť:

- a/ písomnou dohodou zmluvných strán, v takom prípade platnosť zmluvy končí k poslednému dňu mesiaca nasledujúceho po uzavretí dohody;
- b/ písomnou výpoveďou zo strany poskytovateľa v prípade hrubého porušenia základných povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy;
- c/ písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa v prípade hrubého porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- d/ výpoveďou každej zo zmluvných strán bez udania dôvodu s 3 mesačnou výpovednou lehotou

/3/ Výpovedná lehota je zmluvnými stranami dohodnutá na 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

/1/ Ostatné vzťahy zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho

zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi, ako aj zákonom o sociálnych službách.

/2/ Obsah zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa môže meniť len písomnou dohodou zmluvných strán.

/3/ Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu o poskytovaní sociálnej služby pred podpisom dôkladne preštudovali, že ju uzavreli po vzájomnom prerokovaní a v dobrej vôli, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne a zrozumiteľne, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

/4/ Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch o 4 listoch, z ktorých každý má povahu originálu /tri rovnopisy pre poskytovateľa a 1 rovnopis pre objednávateľa/.

/5/ Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom a zverejnením.

v Blatnom dňa : 18.1.2023

v Blatnom dňa : 18.1.2023

RUŽOVÁ ZÁHRADA n.o.

Právnika 28, 903 01 Senec

IČO: 42 166 331

ŠIČ: 2022645519

PhDr. Zuzana Gabrišová Košecová, MBA.
riaditeľka n.o.



Mgr. Katarína Polakovičová
starosta obce