

**Spojená škola internátna, Námestie Štefana Kluberta 1, Levoča**

**Z Á S A D Y**

**pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov  
zo sociálneho fondu platné pre rok 2019**

**Časť I.**

**Článok 1  
Všeobecné ustanovenia**

1. Spojená škola internátna, Námestie Štefana Kluberta 1, Levoča/d'alej len zamestnávateľ / tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme .

**Časť II.**

**Článok 1  
Tvorba sociálneho fondu**

V súlade s §3, ods.1, písm. a zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa zamestnávateľ odvádza mesačne na osobitný účet:

- povinný príděl vo výške 1% uvedeného v §4, ods.1 zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde.

- ďalší príděl vo výške 0,10% základu uvedeného v §4, ods.1 zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde.

Týmto základom je súhrn funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac/náhrady netvorí vymeriavací základ/. Sociálny fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu, najneskôr 5 dní po výplatnom termíne.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

## Časť III.

### Článok 1

#### Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ do výšky vytvorených zdrojov .
2. Poskytnutie prostriedkov je pre zamestnancov v celom rozsahu rozpočtu sociálneho fondu.
3. Pre dôchodcov, ktorí v organizácii odpracovali aspoň 5 rokov a z organizácie odišli do starobného dôchodku v časti významných podujatí organizovaných školou.

### Článok 2

#### Použitie sociálneho fondu

1. Na stravovanie :
  - a/ Príspevok na závodné stravovanie sa poskytne ako nepeňažné plnenie ,ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov vo výške 0,30 €. Strava bude poskytnutá aj zamestnancom v deň lekárskeho ošetrenia
2. Na regeneráciu pracovnej sily :
  - a/ Na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne peňažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške 10 € / zamestnanec. Každý zamestnanec v priebehu roka môže odčerpávať individuálne z tohto príspevku na regeneráciu ním zvolenou formou. V takomto prípade zamestnanec predloží žiadosť na predpísanom tlačive spolu s dokladom napr. vstupenku z podujatia. Tento príspevok podlieha daní a tvorí vymeriavací základ pre odvod do Sociálnej poisťovne.
  - b/ U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý príspevok – alikvotne krátený zamestnancom, ktorý v priebehu kalendárneho roka ukončia pracovný pomer.
  - c/ Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.
  - d/ Za regeneráciu pracovnej sily možno považovať :
    - rekreácie
    - krátkodobé zájazdy
    - vstupenky na kultúrne podujatia- kino, divadlo...
    - vstupenky na športové podujatia
    - vstupenky do športových zariadení – plaváreň, fitness...
    - rekondičné a rehabilitačné pobytyPríspevok podlieha daní a tvorí vymeriavací základ pre odvod SP.

e/ Príspevok finančných prostriedkov na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne aj pri celoškolských podujatiach, napr. športové dni, školské kultúrne podujatia a iné.

## Časť IV.

### Článok 1

#### Ďalšia realizácia sociálnej politiky organizácie

1. Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá na tieto účely :
  - a/ sociálnu výpomoc pri živelných pohromách potvrdených poisťovňou vzniknutej škode nad 330 € poskytne výpomoc vo výške 70 €.
  - b/ sociálnu výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti v trvaní viac ako 3 mesiace sa poskytne vo výške 20 % tarifného platu.
  - c/ pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi vo výške 35 €.
2. Za rodinného príslušníka sa pre účely týchto zásad považujú blízke osoby v priamom rade – manžel a manželka zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca.  
Za nezaopatrené dieťa / vid' § 4 ods. 1 a 2 Zákona o prídavku na dieťa / sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie, alebo sa nemôže pripravovať ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz, alebo pre dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie ani byť zamestnané. Za nezaopatrené dieťa sa považuje aj dieťa, ktoré je po skončení povinnej školskej dochádzky zaradené do evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich si zamestnanie a od skončenia povinnej školskej dochádzky mu nevznikol nárok na podporu v nezamestnanosti, najdlhšie do 18 rokov jeho veku.
3. O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľ a písomne požiadať zamestnanec a žiadosť predloží riaditeľke školy, ktorá po zvážení aktuálnosti, tieto nechá posúdiť a schváliť gremiálnej porade školy. Stanovisko na čerpanie bude zakotvené v písomnom zázname zo zasadnutia gremiálnej porady.
4. Ak zamestnancovi vznikne nárok podľa ods.1 písm.a/ , predloží žiadosť s prílohami:
  - potvrdenie poisťovne resp. iného orgánu o vzniknutej škode,
  - fotokópiu listu vlastníctva alebo iný doklad potvrdzujúci vzťah k poškodenej veci.
5. Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 % a tvorí vymeriavací základ pre odvod do SP.

## **Článok 2**

### **Ďalšie použitie**

1. Zamestnávateľ použije zostatok fondu na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov napr. nákup
  - vianočný balíček
  - pero
  - poznámkový blok
  - nákupná poukážka
  - a iné po zohľadnení požiadaviek zamestnancov
  - príspevok na cestovné do zamestnania
2. Príspevok na dôchodkové pripoistenie môže byť poskytnutý len v prípade vyššieho zostatku ku 30.11. príslušného roka v mesiaci december zamestnancovi, ktorý má uzatvorenú zmluvu s DDP.
3. Príspevok podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 % a tvorí vymeriavací základ pre odvod do SP.

## **Časť V.**

### **Článok 1**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Na vyúčtovanie úhrad zo sociálneho fondu jednotlivých akcií je potrebné predložiť k úhrade faktúru, prípadne pokladničný doklad z registračnej pokladne s pečiatkou vydávajúcej organizácie, podpísanú prezenčnú listinu účastníkov akcie. Doklady odovzdať k zúčtovaniu účtovníčke školy.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomnou formou dodatkom.
3. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku alebo s aktualizovaným dodatkom.

V Levoči 30.12.2018

Ing. Edita Tarajčáková, PhD  
riaditeľka školy