

## **Zmluva o poskytnutí systému ERANET a súvisiacich služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších  
predpisov

**č. ZML-2190106**  
(ďalej len „Zmluva“)

### **Zmluvné strany:**

Obchodné meno:	<b>Fakultná nemocnica Nitra</b>
Sídlo:	Špitálska č. 6, 950 01 Nitra
IČO:	17336007
DIČ:	2021205197
IČ DPH:	SK 2021205197
Konajúci:	Rada riaditeľov v zložení Ing. Jarmila Mikušová - generálna riaditeľka Ing. Martin Neštický, MBA - ekonomický riaditeľ MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA - medicínsky riaditeľ
Bankové spojenie:	SK498180000000700280649
Email	sekretariat.GR@fnnitra.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno	<b>ERANET, s.r.o.</b>
Sídlo	Komenského 11/A, 040 01 Košice
IČO	50194178
DIČ	2120233258
Zápis	v OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 38785/V
Zastúpený	Ing. Mojmír Prídavok, konateľ
IBAN	SK6675000000004026640354
Email	<a href="mailto:info@eranet.sk">info@eranet.sk</a>

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ a Poskytovateľ (ďalej spolu tiež ako „Zmluvné strany“) uzatvárajú túto Zmluvu  
v nasledujúcom znení:

### **Článok I** **Vymedzenie pojmov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto Zmluvy sa pod vybranými pojmami rozumie nasledovné:

<b>eranet.sk</b>	Internetové rozhranie dostupné cez sieť internet na <a href="http://www.eranet.sk">www.eranet.sk</a> prevádzkované Poskytovateľom, na ktorom je Objednávateľovi a tretím stranám prístupný Systém ERANET.
<b>ERANET</b>	Označenie systému na riadenie verejných obstarávaní, jeho hardvérových a softvérových súčastí, vrátane databáz, potrebných na prevádzku portálu eranet.sk a poskytovanie ďalších Súvisiacich služieb Poskytovateľom.
<b>Systém ERANET</b>	Programové rozhranie Poskytovateľa dostupné na eranet.sk umožňujúce riadenie procesov verejných obstarávaní v nasledujúcich moduloch: Obstarávanie, Kontraktácia a Elektronická aukcia.
<b>Plánovanie</b>	Modul Systému ERANET umožňujúci zber a spracovanie požiadaviek na uskutočnenie verejného obstarávania z rôznych organizačných jednotiek Objednávateľa.
<b>Obstarávanie</b>	Modul Systému ERANET umožňujúci riadenie procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“), vrátane elektronickej komunikácie a elektronického príjmu ponúk.
<b>Kontraktácia</b>	Modul Systému ERANET umožňujúci evidenciu a správu zmlúv.
<b>Elektronická aukcia</b>	Modul Systému ERANET umožňujúci uskutočňovanie elektronických aukcií prostredníctvom virtuálnej aukčnej siene. Systém ERANET je integrovaný s certifikovanou elektronicou aukciou, ktorá spĺňa požiadavky kladené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie v znení neskorších predpisov.
<b>Súvisiace služby</b>	Služby poskytované Poskytovateľom podľa výberu Objednávateľa v nasledujúcich rozsahoch: Aktualizácia, Hosting, Záloha, Používateľská podpora a Odborné poradenstvo.
<b>Aktualizácia</b>	Automatické priebežné aktualizácie (najmä opravy, aktualizácie dát, databáz) a bezpečnostné aktualizácie Systému ERANET, aktualizácia Systému ERANET v súlade so zmenami platnej legislatívy Slovenskej republiky (implementácia legislatívnych zmien).
<b>Hosting</b>	Prevádzkovanie Systému ERANET, vrátane súvisiacich databáz, a údržby a správy dát Objednávateľa na serveroch Poskytovateľa.
<b>Záloha</b>	Automatické zálohovanie dát Objednávateľa vykonávané minimálne raz denne počas posledných 14 kalendárnych dní a raz týždenne počas posledných 12 mesiacov.

<b>Používateľská podpora</b>	Používateľská podpora a asistencia Poskytovateľa Objednávateľovi ako aj uchádzačom verejného obstarávania uskutočňovaná emailom alebo telefonicky v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. prostredníctvom kontaktov uvedených na doméne eranet.sk zriadenej Objednávateľovi v zmysle čl. VII ods. 1 Zmluvy.
<b>Odborné poradenstvo</b>	Odborné poradenstvo pri realizácii procesov verejných obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní poskytované emailom alebo telefonicky Poskytovateľom, v rozsahu a podľa požiadaviek Objednávateľa, v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. prostredníctvom kontaktov uvedených na doméne eranet.sk zriadenej Objednávateľovi v zmysle čl. VII ods. 1 Zmluvy.
<b>Obstarávateľ</b>	Zamestnanec alebo iná osoba poverená Objednávateľom na uskutočňovanie konkrétnych verejných obstarávaní v Systéme ERANET v prospech a v súlade s potrebami Objednávateľa.
<b>Iný používateľ</b>	Zamestnanec alebo iná osoba poverená Objednávateľom na uskutočňovanie konkrétnych aktivít v Systéme ERANET v prospech a v súlade s potrebami Objednávateľa. Napr. pozorovateľ, člen komisie, a pod.

## **Článok II**

### **Predmet Zmluvy**

1. Poskytovateľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi oprávnenie používať Systém ERANET v nasledujúcich moduloch: Plánovanie, Obstarávanie, Kontraktácia, Elektronická aukcia vzdialeným prístupom cez internetové rozhranie eranet.sk a zároveň sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Súvisiace služby v rozsahu: Aktualizácia, Hosting, Záloha, Používateľská podpora a Odborné poradenstvo, a to na obdobie trvania tejto Zmluvy podľa čl. III Zmluvy a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
2. Poskytovateľ sa touto Zmluvou zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi podporu pri implementácii Systému ERANET a ďalšie služby, ktorých detailný popis je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve – „Špecifikácia predmetu Zmluvy“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým v článku IV tejto Zmluvy.

## **Článok III**

### **Trvanie Zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 (štyroch) rokov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

## **Článok IV**

### **Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za uskutočnenie predmetu Zmluvy, ktorú je povinný uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon

18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako výsledok verejného obstarávania, vo výške: 14.000 EUR (slovom: štrnásťtisíc eur).

2. Celková cena za uskutočnenie predmetu Zmluvy uvedená v odseku 1 tohto článku Zmluvy je platná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu a je nemenná. Túto cenu je možné meniť len s ohľadom na zmeny sadzieb DPH, pričom o akýchkoľvek súvisiacich zmenách je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi cenu uvedenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy v štyroch rovnomerných splátkach na základe a v termínoch podľa faktúr vystavených Poskytovateľom a doručených Objednávateľovi, vždy na začiatku každého 12-mesačného obdobia. Na každej faktúre Poskytovateľ uvedie registračné číslo Zmluvy.
4. Kalkulácia a výpočet celkovej ceny za predmet Zmluvy s prehľadom jednotlivých splátok je špecifikovaná v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve - „Kalkulácia ceny Predmetu Zmluvy“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
5. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi a musí obsahovať číslo tejto Zmluvy.
6. Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov a žiadať jej opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje.
7. Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne písomne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
8. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, a to výlučne bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v tejto Zmluve. Faktúra sa považuje za uhradenú v momente, kedy dôjde k pripísaniu platby na účet Poskytovateľa.
9. V prípade, že Objednávateľ cenu uvedenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy a na základe Kalkulácie ceny predmetu zmluvy uvedenej v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a vystavených faktúr nezaplatí riadne a včas a ani na základe dodatočnej výzvy Poskytovateľa, Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený znemožniť Objednávateľovi prístup do Systému ERANET do doby, než bude dohodnutá cena Objednávateľom uhradená. Objednávateľovi neskorším zaplatením a nemožnosťou používania Systému ERANET nevzniká nárok na predĺženie platnosti a účinnosti Zmluvy podľa trvania dohodnutého v čl. III tejto Zmluvy. Objednávateľ je zároveň povinný uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR (slovom: tristo eur) za obnovenie prístupu do Systému ERANET. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi, ktorá vznikla znemožnením prístupu do Systému ERANET z dôvodu uvedeného v tomto odseku. Zodpovednosť za náhradu škody spôsobenej Poskytovateľovi tým nie je dotknutá.
10. V prípade, ak Poskytovateľ bezdôvodne odmietne prístup Objednávateľa do systému, alebo ho odmietne v rozpore s touto Zmluvou, resp. si ani na opakovanú výzvu Objednávateľa nesplní svoje zmluvné povinnosti (po 3 upozorneniach v jednom kalendárnom roku), Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený vyfakturovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške

300,- EUR (slovom: tristo eur) a Poskytovateľ je ju v lehote stanovenej Objednávateľom povinný uhradiť.

## **Článok V**

### **Oprávnenie a používanie**

1. Oprávnenie využívať Systém ERANET a Súvisiace služby podľa tejto Zmluvy je neprenosné a časovo obmedzené na dobu trvania tejto Zmluvy. Objednávateľ môže používať Systém ERANET len pre svoje potreby, na území Slovenskej republiky a len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo Objednávateľom poverených osôb. Objednávateľ nie je oprávnený k prevodu a/alebo prechodu svojich práv k predmetu tejto Zmluvy tretej osobe bez písomného súhlasu Poskytovateľa. Porušenie týchto záväzkov zo strany Objednávateľa zakladá právo Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť a zamedziť prístup Objednávateľa do Systému ERANET. Zodpovednosť za náhradu škody spôsobenej Poskytovateľovi, tým nie je dotknutá.

## **Článok VI**

### **Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje užívať Systém ERANET výlučne pre svoje potreby v súlade s jeho určením, na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a za podmienok stanovených touto Zmluvou.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že Systém ERANET bude používať v súlade s platným právom, dobrými mravmi a touto Zmluvou a tiež, že nebude narúšať alebo poškodzovať Systém ERANET, servery, siete a systémy s ňou spojené, uverejňovať či používať spamy, softvérové vírusy alebo akékoľvek iné kódy, súbory alebo programy, ktoré by mohli prerušiť, obmedziť, ukončiť alebo akokoľvek inak poškodiť prevádzkovanie Systému ERANET alebo jeho funkčnosť.
3. Všetky činnosti Objednávateľa v rozpore s touto Zmluvou, ktoré súčasne tiež môžu mať za následok (hoci aj prípadné) ohrozenie funkčnosti Systému ERANET, či všetky činnosti Objednávateľa, ktoré by akýmkoľvek spôsobom ohrozovali autorské práva či iné oprávnenia, budú zo strany Poskytovateľa posudzované ako podstatné porušenie tejto Zmluvy a Poskytovateľ je oprávnený Objednávateľa v takejto jeho činnosti obmedziť. Takéto obmedzenie spočíva najmä v zamedzení prístupu k Systému ERANET, pričom opatrenia smerujúce k obmedzeniu takejto činnosti Objednávateľa je Poskytovateľ oprávnený uplatniť okamžite.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky a pravidlá používania Systému ERANET uvedené v tejto Zmluve, ako aj zabezpečiť dodržiavanie týchto podmienok a pravidiel osobami oprávnenými alebo poverenými Objednávateľom používať Systém ERANET (najmä Obstarávateľ, Iný používateľ).
5. Objednávateľ sa zaväzuje primerane zabezpečiť prístup do Systému ERANET tak aby nedošlo k jeho zneužitiu, a to najmä, aby nedošlo k neoprávnenému vstupu do Systému ERANET osobou, ktorá k tomu nie je oprávnená. Objednávateľ je povinný vykonať všetky opatrenia nevyhnutné na zamedzenie úniku prihlasovacích údajov a hesiel Systému ERANET neoprávneným osobám. Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorá vznikla jemu, Poskytovateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s neoprávneným vstupom do Systému ERANET alebo únikom prihlasovacích údajov.
6. Objednávateľ sa zaväzuje vykonávať práva a plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.

7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ uvádzal názov a logo Objednávateľa, kontaktnú osobu, všeobecný popis poskytnutých služieb, a dobu ich poskytovania ako svoju referenciu a zároveň tieto údaje použil aj vo svojich materiáloch určených na marketingové použitie.
8. Objednávateľ sa zaväzuje chrániť Systém ERANET ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti (napr. aj loga, fotografie, jednotlivé grafické prvky) pred neoprávneným užívaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa oprávnený:
  - a) predať, prenajímať, požičiavať alebo iným spôsobom sprístupniť Systém ERANET tretej osobe (za neoprávnené sprístupnenie sa nepovažuje sprístupnenie Obstarávateľovi, Inému používateľovi),
  - b) Systém ERANET rozmnožovať, meniť, prekladať, rekonpilovať, reassemblovať a vracieť do predchádzajúceho stavu,
  - c) rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od Systému ERANET,
  - d) rozmnožovať, prekladať či meniť akúkoľvek dokumentáciu k Systému ERANET poskytnutú Poskytovateľom s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol Systém ERANET dodaný.

Porušenie týchto záväzkov zo strany Objednávateľa zakladá právo Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť a zamedziť prístup Objednávateľa do Systému ERANET. Zodpovednosť za náhradu škody spôsobenej Poskytovateľovi, tým nie je dotknutá.

9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť Poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy a to najmä pri dodaní Systému ERANET a jeho implementácií, ako aj ďalšiu súčinnosť, ktorú si Poskytovateľ od Objednávateľa vopred vyžiada aspoň 2 (dva) dni pred nutnosťou jej poskytnutia, pokiaľ nebude Objednávateľom akceptovaná kratšia lehota. Objednávateľ nemá voči Poskytovateľovi nárok na akúkoľvek náhradu nákladov spojených s poskytnutou súčinnosťou. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti Poskytovateľovi sa lehoty uvedené v tejto Zmluve, na ktoré má vplyv dané omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti predlžujú o dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu zapríčinenú v dôsledku omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti alebo neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.
10. Objednávateľ vyhlasuje, že maximálna výška škody, ktorú v čase uzavretia Zmluvy možno predvídať ako možný dôsledok porušenia povinností Poskytovateľa alebo ktorú je možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v čase uzavretia Zmluvy Objednávateľ pozná alebo by mal poznať pri obvyklej starostlivosti, predstavuje sumu rovnajúcu sa výške ceny za poskytnutie predmetu Zmluvy uvedenej v čl. IV ods. 1 Zmluvy.
11. V prípade, že v rámci Systému ERANET dochádza k spracovaniu osobných údajov Objednávateľom, Objednávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za čo aj zodpovedá.

## **Článok VII**

### **Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy umožní Objednávateľovi prístup k Systému ERANET cez doménu eranet.sk.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s predmetom tejto Zmluvy umožniť Objednávateľovi prístup do Systému ERANET a poskytnúť Súvisiace služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to za

predpokladu poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľom a včasného plnenia ďalších záväzkov Objednávateľa.

3. Umožnením Objednávateľovi prístupu k Systému ERANET v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy a nevznesením žiadnych písomných námietok Objednávateľom voči sprístupnenému Systému ERANET do 10 (desiatich) dní odo dňa umožnenia prístupu k Systému ERANET Objednávateľovi, sa považuje Systém ERANET za riadne a včas odovzdaný Poskytovateľom Objednávateľovi.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že Systém ERANET bude Objednávateľ môcť využívať v kvalite, ktorú je možné rozumne očakávať s prihliadnutím na jeho povahu, účel, odmenu za jeho sprístupnenie a podmienky používania v zmysle tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prerušenie poskytovania Súvisiacich služieb, odcudzenie či stratu dáta nemožnosť prístupu do Systému ERANET zavinené tretími osobami či zásahom vyššej moci (požiar, zemetrasenie, apod.), prípadne poruchou na zariadeniach ostatných dodávateľov (výpadok elektriny, výpadok iných serverov, apod.), pokiaľ preukázateľne nebol schopný týmto skutočnostiam zabrániť alebo im predísť. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody či ušlý zisk Objednávateľa v súvislosti s prerušením poskytovaných služieb, pokiaľ ich nespôsobil svojím konaním.
6. Poskytovateľ zabezpečuje, aby Systém ERANET mal náležitosti požadované platnými právnymi predpismi, nenesie však žiadnu zodpovednosť za správnosť, úplnosť a bezchybnosť údajov vyplnených Objednávateľom, ani žiadne riziká a zodpovednosť za škodu spojenú s jeho používaním.
7. Poskytovateľ garantuje 99,5% dostupnosť Systému ERANET v príslušnom kalendárnom roku. Výnimku tvoria plánované a vopred ohlásené odstávky Systému ERANET za účelom údržby, opráv alebo Aktualizácie, ktoré budú realizované mimo pracovných dní alebo vo večerných hodinách.
8. Poskytovateľ nemonitoruje činnosť Objednávateľa v Systéme ERANET ako ani obsah, ktorý doň vkladá. Obsah Objednávateľa Poskytovateľ nevlastní, nie je oprávnený ho upravovať, či akokoľvek inak meniť bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.
9. Poskytovateľ môže aj bez predchádzajúceho upozornenia Objednávateľa meniť podobu a štruktúru Systému ERANET a to najmä pri Aktualizácií.
10. Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek obsah (napr. údaje, materiály, podklady, dokumentáciu) vložený Objednávateľom do Systému ERANET a to najmä za jeho správnosť, úplnosť, bezchybnosť, legálnosť. Poskytovateľ nezodpovedá najmä za porušovanie práv duševného vlastníctva ani iných práv Objednávateľom. Poskytovateľ nie je zodpovedný ani za cudzí obsah (napr. externé webové stránky tretích osôb, odkazy na ne, reklamný obsah) umiestnený Objednávateľom v Systéme ERANET.
11. Poskytovateľ nekontroluje obsah Objednávateľa na vírusy, trojské kone, malware či iný škodlivý kód. Poskytovateľ nezodpovedá za šírenie vírusov alebo iného škodlivého kódu medzi používateľmi Systému ERANET.

## **Článok VIII**

### **Ochrana dôverných informácií**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej Zmluvnej strany alebo inej tretej osoby (ďalej len „**Dôverné informácie**“), a tieto chrániť pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe a Dôverné informácie nezneužiť a nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej Zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb. Všetky osoby, ktoré v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prídu alebo môžu prísť do styku s Dôvernými informáciami, je povinná každá zo Zmluvných strán zaviazat' povinnosťou ochraňovať Dôverné informácie za podmienok rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto Zmluve, pričom zodpovednosť Zmluvných strán za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.
2. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže Zmluvnú stranu zbaviť jedine súd alebo štatutárny orgán druhej Zmluvnej strany formou predchádzajúceho písomného súhlasu. Týmto nie je dotknutá povinnosť Zmluvných strán v nevyhnutnom a v odôvodnenom rozsahu poskytnúť Dôverné informácie v prípade, ak im takúto povinnosť ukladá zákon, alebo ak na to budú zaviazaní rozsudkom, alebo akýmkoľvek iným rozhodnutím alebo aktom subjektu, ktorý je na základe zákona oprávnený prijímať takéto rozsudky, rozhodnutia alebo akty, a ak nemajú podľa zákona právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.
3. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy platí po dobu existencie Dôverných informácií, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, pokiaľ nebude záväzku mlčanlivosti Zmluvná strana skôr písomne zbavená.
4. Pre účely tejto Zmluvy výraz „Dôverné informácie“ znamená:
  - a) všetky skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktoré majú skutočnú a preukázateľnú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch, v ktorých Objednávateľ alebo Poskytovateľ pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné a zároveň Zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka; tieto skutočnosti nemusia byť výslovne označené ako dôverné; alebo
  - b) všetky iné skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktoré podľa vôle Objednávateľa alebo Poskytovateľa majú byť utajené a sú označené ako dôverné;
  - c) všetky údaje o Zmluvných stranách, či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov;
  - d) informácie, ktoré sú legislatívou definované ako dôverné.
5. Bez ohľadu na odsek 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že informácie a dokumenty, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, sa budú považovať za Dôverné informácie, ak takéto informácie budú Zmluvnou stranou získané, zhromaždené,



zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný druhej Zmluvnej strane.

6. Dôverné informácie sú v plnom rozsahu dôverné a tajné, bez ohľadu na ich pôvod, povahu, druh, obsah a/alebo formu.
7. Pri ochrane Dôverných informácií sú Zmluvné strany povinné najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnene, t.j. bez predošlého písomného súhlasu štatutárneho orgánu druhej Zmluvnej strany, poskytlí, oznámili, sprístupnili, pre seba alebo pre tretiu osobu využili Dôverné informácie, o ktorých sa dozvedeli akýmkoľvek spôsobom.
8. Zmluvná strana je oprávnená použiť Dôverné informácie výlučne v rámci plnenia tejto Zmluvy, pričom je povinná dodržiavať všetky postupy a pravidlá druhej Zmluvnej strany určené na ochranu Dôverných informácií a kedykoľvek vykonať akékoľvek dodatočné opatrenia potrebné na zachovanie a ochranu akejkoľvek Dôvernej informácie.
9. V prípade, že si Zmluvná strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle druhej Zmluvnej strany utajené, je povinná si pred ich poskytnutím, oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas druhej Zmluvnej strany.
10. Zmluvné strany sú si vedomé všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy.
11. Zmluvné strany sú v plnom rozsahu zodpovedné za akékoľvek porušenie záväzkov uvedených v tomto článku Zmluvy alebo v právnych predpisoch, ktoré môžu byť spôsobené nimi samými, ako aj ich zamestnancami, manažérmi alebo inými fyzickými osobami, právnickými osobami a/alebo subjektmi najatými alebo používanými v akejkoľvek forme alebo na základe akýchkoľvek dôvodov.
12. Porušením akejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto článku Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti. Touto dohodou o zmluvnej pokute nezaniká právo na náhradu škody v celom rozsahu rovnako ako nie sú dotknuté prípadne nároky na primerané zadost'učinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia a iné nároky vyplývajúce z platných právnych predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a výslovne súhlasia s tým, že výška zmluvnej pokuty v plnom rozsahu zohľadňuje citlivú povahu Dôverných informácií a povinností podľa tejto Zmluvy a vzhľadom na značné riziko zneužitia Dôverných informácií v obchodnom styku je primeraná.
13. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade, že Objednávateľ je právnickou osobou s majetkovou účasťou štátu, môže byť táto Zmluva zverejnená na internete v zmysle platných právnych predpisov, s čím Poskytovateľ bezvýhradne súhlasí. Ak ku takej skutočnosti dôjde, nebude si Poskytovateľ v dôsledku tejto skutočnosti uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce mu z tohto článku Zmluvy voči Objednávateľovi, nakoľko táto skutočnosť sa nepovažuje za porušenie záväzku mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy.

## **Článok IX**

### **Vady**

1. Vady zistené po odovzdaní Systému ERANET Poskytovateľom Objednávateľovi, Objednávateľ ohlásí písomne Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Objednávateľ musí podrobne špecifikovať vadu a určiť prioritu vady. Poskytovateľ je oprávnený po oboznámení sa

s Objednávateľovým ohlásením vady zmeniť prioritu vady, pričom rozhodujúce je určenie priority vady Poskytovateľom. Poskytovateľ garantuje dobu odozvy a dobu vykonania opravy v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na prioritu vady.

<b>Priorita vady</b>	<b>Doba odozvy</b>	<b>Doba vykonania opravy</b>
Veľmi vysoká	do 3 hodín (v pracovné dni)	do 1 pracovného dňa
Vysoká	do 2 pracovných dní	do 7 pracovných dní
Normálna	do 3 pracovných dní	do 15 pracovných dní

2. Doba odozvy je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je Poskytovateľ povinný vadu odstrániť od jej zaevidovania Poskytovateľom. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, Poskytovateľ je povinný o tom Objednávateľa bezodkladne písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu

## **Článok X Zánik Zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká:
  - a) na základe vzájomnej písomnej dohody Zmluvných strán,
  - b) odstúpením od Zmluvy, pričom ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo Obchodným zákonníkom, najmä však v prípade ak druhá Zmluvná strana podstatne poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Právne účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

## **Článok XI Vzájomná komunikácia**

1. Všetka komunikácia a akékoľvek právne úkony súvisiace s touto Zmluvou, vrátane tých, ktoré vyžadujú písomnú formu, môžu byť uskutočnené prostredníctvom pošty (doporučená zásielka) alebo elektronickej pošty, a to aj bez elektronického podpisu.
2. V prípade doručovania poštou je adresou pre doručovanie zásielok sídlo jednotlivých Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Zásielka sa považuje za doručení druhej Zmluvnej strane jej prevzatím druhou Zmluvnou stranou, odmietnutím prevzatia druhou Zmluvnou stranou, najneskôr však v 15 (pätnásty) deň odo dňa odoslania.
3. V prípade doručovania elektronickej poštou je adresou pre doručovanie elektronickej pošty emailová adresa jednotlivých Zmluvných strán uvedená v záhlaví tejto Zmluvy. Elektronická pošta sa považuje za doručení dňom nasledujúcim po dni jej odoslania na emailovú adresu podľa tohto odseku, aj keď nebola adresátom prečítaná.

## **Článok XII Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami. Pokiaľ však táto Zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona o slobode informácií, Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) v spojení s ust. § 5a) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; Zmluvné strany súhlasia s tým, že Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude v zmysle zákona o slobode informácií zverejnená; Zmluvu zverejní Objednávateľ.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) origináloch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží 1 (jedno) vyhotovenie.
3. Meniť a doplňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody oboch Zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými oboma Zmluvnými stranami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Zmluvy prechádzajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi aj na ich prípadných právnych nástupcov.
5. Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.
6. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným, nespôsobí to neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ak je úplne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním vo forme písomného dodatku Zmluvy nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie Zmluvy novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného ustanovenia a zároveň bude zachovaný účel tejto Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou Zmluvných strán alebo zmierom, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie prípadného sporu miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy a jednotlivých práv a povinností Zmluvných strán z nej vyplývajúcich.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podľa § 524 Občianskeho zákonníka bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa má Poskytovateľ zakázané previesť svoje pohľadávky vzniknuté na základe tejto Zmluvy a/alebo z nej vyplývajúce na inú osobu. Ak Poskytovateľ túto dohodu s Objednávateľom nerespektuje a postúpi pohľadávku napriek dohodnutému zákazu, ani dobrá viera postúpniaka, ktorý o tomto zákaze nevedel, nemôže zabrániť absolútnej neplatnosti zmluvy o postúpení pohľadávky podľa § 39 Občianskeho zákonníka.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva vyjadruje vôľu Zmluvných strán, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, riadne si ju prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú na znak súhlasu s touto Zmluvou svojimi vlastnoručnými podpismi.

**Za Poskytovateľa:**

V Košiciach, dňa 31.01.2019

Ing. Mojmír Prídavok  
konateľ

**Za Objednávateľa:**

V Nitre, dňa 06.03.2019

Fakultná nemocnica Nitra  
zast. Radou riaditeľov:

.....  
Ing. Jarmila Mikušová  
generálna riaditeľka

.....  
Ing. Martin Neštický, MBA  
ekonomický riaditeľ

.....  
MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA  
medicínsky riaditeľ

**Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky:** Nástroj na elektronizáciu procesov plánovania, riadenia a evidencie procesov v oblasti verejného obstarávania v rozsahu:

### **1. Elektronický proces plánovania a zberu požiadaviek na obstarávanie:**

- 1.1. Zber požiadaviek do ročného plánu obstarávania z organizačných jednotiek verejného obstarávateľa.
- 1.2. Systém umožňuje zber požiadaviek v rámci ročného plánovania a následné upresnenie špecifikácie požiadaviek ich autormi podľa bodu 1.3.
- 1.3. Formulár na zadanie požiadavky na obstarávanie obsahuje: názov požiadavky, klasifikácia CPV alebo vlastná klasifikácia, technická a funkčná špecifikácia, očakávaný termín dodania, predpokladaná hodnota, prijímateľ tovaru/služby, poznámky a prílohy.
- 1.4. Funkcionalita hromadného importu požiadaviek vo formáte: .xls alebo.xlsx.
- 1.5. Vstavané komunikačné rozhranie určené na komunikáciu medzi referátom verejného obstarávania a jednotlivými autormi požiadaviek. História komunikácie vedená pre každú požiadavku samostatne a dostupná po náhľade vlastností danej požiadavky.
- 1.6. Viackrokové schvaľovanie požiadaviek podľa hierarchie schvaľovania objednávateľa. Systém umožňuje nastavenie viacerých úrovní schvaľovania.
- 1.7. Systémové logy procesu schvaľovania, ktoré budú používateľom systému zobrazované.
- 1.8. Automatické spočítavanie predpokladaných hodnôt v rámci klasifikácie CPV alebo vlastnej kategorizácie verejného obstarávateľa.
- 1.9. Generovanie štruktúrovaného ročného plánu verejného obstarávania s možnosťou jeho editácie a schvaľovania. Po prijatí požiadavky na obstarávanie, ktorá nie je zahrnutá v ročnom pláne obstarávania sa ročný plán aktualizuje.
- 1.10. Export ročného plánu verejného obstarávania vo formáte: .xls, .xlsx, .pdf.
- 1.11. Systém umožňuje presun požiadavky na obstarávanie do časti Elektronické obstarávanie.
- 1.12. Automatické aktualizovanie stavu požiadavky na obstarávanie podľa fázy jej spracovania (v rozsahu: v procese schvaľovania/ schválená/ zamietnutá/ v procese VO).

### **2. Elektronické obstarávanie:**

- 2.1. Zadávanie neobmedzeného počtu zákaziek postupmi: Prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty, Zákazka s nízkou hodnotou § 117, Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska §112, Verejná súťaž §66, Verejná súťaž podľa § 66 ods.7, Užšia súťaž §67, Rokovacie konanie so zverejnením § 70, Súťažný dialóg § 74, Priame rokovacie konanie § 81.
- 2.2. Spracovanie všetkých etáp verejného obstarávania elektronicky, vrátane komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom / dodávateľom alebo verejným obstarávateľom a členmi komisie.
- 2.3. Integrovaná prehľadná pracovná plocha používateľa s dostupnosťou aktuálneho prehľadu o zákazkách, ich aktuálneho stavu, prehľad najbližších termínov a úloh z nich vyplývajúcich.
- 2.4. Možnosť vytvoriť si vlastný harmonogram pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek, vrátane nastavenia notifikácii a automatických prepočtov lehôt pre jednotlivé kroky harmonogramu.

- 2.5. Automatické generovanie nastavených harmonogramov pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek, vrátane možnosti úpravy vygenerovaných harmonogramov pričom pri zmene príslušného dátumu (míľníka) musí automaticky editovať všetky ostatné dátumy (míľníky) v súlade s nastavením harmonogramu.
- 2.6. Automatické notifikácie o blížiaci sa expirácii záväzných termínov podľa nastavenia harmonogramu, vrátane zvýraznenia blížiacich sa záväzných termínov zadávania zákaziek v kalendári na pracovnej ploche.
- 2.7. Evidencia a úprava katalógu dodávateľov, pričom údaje o dodávateľoch sa z katalógu automaticky načítavajú do údajov o záujemcoch/ uchádzačoch v rámci realizovaných zákaziek.
- 2.8. Evidencia záujemcov/uchádzačov/účastníkov zákaziek s automatickým naťahovaním údajov z vlastného katalógu dodávateľov.
- 2.9. Zverejňovanie dokumentov podľa bodu 2.10 ako aj registrovaným záujemcom/uchádzačom/účastníkom zákaziek.
- 2.10. Systémový profil na zverejňovanie dokumentov v súlade s § 64 ods.4.
- 2.11. Elektronická komunikácia v rámci organizácie objednávateľa a medzi organizáciou verejného obstarávateľa a záujemcami/uchádzačmi/účastníkmi zákaziek. Systém preukázateľne zachytáva dátum a čas prečítania správy a zobrazuje ho verejnému obstarávateľovi.
- 2.12. Elektronický príjem žiadostí o dokumentáciu k zákazke/ žiadostí o vysvetlenie/ žiadostí o nápravu, vrátane manuálnej evidencie žiadostí predložených prostredníctvom iného kanálu ako je obstarávané riešenie (pošta, osobne, fax, e-mail).
- 2.13. Elektronický príjem ponúk vrátane manuálnej evidencie ponúk predložených prostredníctvom iného kanálu.
- 2.14. Manuálne vloženie ponuky doručenej v listinnej podobe v prípade, že sa verejný obstarávateľ rozhodne realizovať obstarávanie takouto formou, vrátane jej zaradenia do elektronického vyhodnotenia predložených ponúk.
- 2.15. Otváranie ponúk. Systém neumožní otvorenie ponúk skôr, ako je dátum otvárania. Po otvorení sa zaznamená dátum a čas otvorenia, ktorý nie je editovateľný.
- 2.16. Možnosť vytvárania hodnotiacich tabuliek priamo v systéme. Hodnotenia sú na úroveň požadovaných dokladov/dokumentov.
- 2.17. Automatické hodnotenie ponúk podľa vopred nastavených hodnotiacich kritérií, so stanovením poradia uchádzačov. Systém podporuje hodnotenie na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, ktorá je daná:
  - a) Nákladmi životného cyklu (TCO)
  - b) Najnižšou cenou
  - c) Najlepším pomerom ceny a kvality
- 2.18. Automatický prepočet mimoriadne nízkej cenovej ponuky uchádzačov, v prípade ak sa vyhodnocujú aspoň 3 cenové ponuky.
- 2.19. Nástroj na vytváranie, archivovanie a editáciu šablón dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. Systém disponuje vlastnou sadou systémových šablón dokumentov vytváraných podľa ZOVO s automatickým vyplňaním údajov dostupných v systéme (v rozsahu podľa platnej legislatívy) s možnosťou ich úpravy. Systém disponuje šablónami pre všetky podporované postupy podľa bodu 2.1.

Šablóny dokumentov v min. rozsahu:

- a) Súťažné podklady
- b) Zápisnice z otvárania a vyhodnotenie ponúk
- c) Zápisnice zo splnenia podmienok účasti
- d) Informácie o výsledku
- e) Dokumentácie pre členov komisie
- f) Správa podľa §24 ods. 3
- g) Zoznamy záujemcov, uchádzačov, členov komisie

2.20. Do systémových šablón uvedených v bode 2.19 sa automaticky naťahujú údaje dostupné v systéme v min. rozsahu:

- a) Údaje definované v Oznámení o vyhlásení VO / Výzve na predkladanie ponúk
- b) Zoznamy záujemcov, uchádzačov, členov komisie
- c) Poradie uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií
- d) Podpisové tabuľky pre členov komisie

2.21. Export systémom generovaných dokumentov podľa bodu 2.19 a 2.20 do formátov .doc/docx, .pdf.

2.22. Generovanie protokolov z elektronickej komunikácie, elektronického príjmu ponúk a zverejňovania. Protokoly sú needitovateľnými logmi zo systému, ktoré sa týkajú akejkoľvek elektronickej komunikácie v systéme, vrátane doručenia ponúk.

2.23. Integrácia na elektronickú aukciu, ktorej prevádzkovateľ je držiteľom rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré preukazuje, že systém spĺňa požiadavky kladené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov slúžiacich na uskutočnenie elektronických aukcií v znení neskorších predpisov. Pod pojmom integrácia sa rozumie odoslanie vstupov pre elektronickú aukciu, a po realizácii elektronickej aukcie automatizované prijatie výstupov elektronickej aukcie.

2.24. Integrácia na ISZÚ prevádzkovaného Úradom pre verejné obstarávanie SR. Systém umožňuje prenos informácií do nasledujúcich formulárov ISZÚ.

- 2.24.1. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania
- 2.24.2. Výzva na predkladanie ponúk
- 2.24.3. Oznámenie podľa § 166
- 2.24.4. Oznámenie o výsledku VO
- 2.24.5. Referencie

Počet polí, do ktorých sa údaje prenášajú tvorí minimálne 70% z celkového počtu každého formulára.

2.25. Integrácia na EKS. Systém umožňuje hromadný import položiek v štruktúre podľa opisného formulára a ich hromadné odoslanie do opisného formulára v EKS. Po ukončení súťaže v EKS sa kompletná dokumentácia k zákazke natiahne naspäť do obstarávaného systému.

2.26. Systém definuje nasledujúcich role, ktoré sú delegovateľné iným používateľom pomocou administrátorských nastavení:

- 2.26.1. používateľ administrujúci konkrétny postup zadávania zákazky
- 2.26.2. člen komisie na prípravu zákazky (vidí a administruje len prípravu)
- 2.26.3. člen komisie na vyhodnotenie (vidí a administruje proces hodnotenia)

2.26.4. pozorovateľ (vidí celú zákazku bez možnosti administrovania).

- 2.27. Reporting - vytváranie štatistík a reportov. Systém automaticky dopĺňa údaje do preddefinovaných reportov v min. rozsahu:
- a) Dátum vyhlásenia VO a označenia VVO, v ktorom bolo VO vyhlásené
  - b) Dátumy otvárania ponúk/ ponúk časť „Ostatné“/ponúk časť „Kritériá“
  - c) Dátum podpisu a ukončenia zmluvy
  - d) Počet prijatých ponúk / účastníkov aukcie
  - e) Predpokladaná hodnota zákazky/ Zazmluvnená hodnota / Úspora.
- 2.28. Systém zaznamenáva všetky vykonané aktivity jednotlivých používateľov prostredníctvom needitovateľných logov.
- 2.29. Predkvalifikácia dodávateľov v dynamickom nákupnom systéme (ďalej len „DNS“) a zadávanie zákaziek v DNS v súlade s §58 až §61 s možnosťou delenia DNS na stupne.

### 3. Certifikovaná elektronická aukcia:

- 3.1. Systém na elektronizáciu VO má integrovaný systém na realizáciu elektronických aukcií, ktorého prevádzkovateľ je držiteľom rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré preukazuje, že systém spĺňa požiadavky kladené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov slúžiacich na uskutočnenie elektronických aukcií v znení neskorších predpisov. Pod pojmom integrácia sa rozumie odoslanie vstupov pre elektronickú aukciu, a po realizácii elektronickej aukcie automatizované prijatie výstupov elektronickej aukcie.
- 3.2. Systém pre realizáciu elektronických aukcií je pre neobmedzený počet elektronických aukcií.
- 3.3. Virtuálna aukčná sieň je certifikovaná v súlade s platnou legislatívou.
- 3.4. Systém pre realizáciu elektronických aukcií zabezpečuje všetky typy realizácie elektronických aukcií vo vzťahu ku kritériám na vyhodnotenie ponúk (najnižšej cene, najlepšieho pomeru ceny a kvality).
- 3.5. Systém pre realizáciu elektronických aukcií umožňuje nastavenie rôznych hodnotiacich kritérií (celková cena, percentuálna hodnota, bodová hodnota, škálovacie kritéria, pomocný výpočet a pod.). Systém umožňuje v prípade elektronickej aukcie s využitím kritéria „najlepší pomer ceny a kvality“ s neaukčnými kritériami poskytovať účastníkom elektronickej aukcie informáciu o minimálnej ponukovej cene účastníka, ktorá priebežne posunie ponuku na celkové 1. miesto v poradí.
- 3.6. Systém pre realizáciu elektronických aukcií umožňuje nastavenie neobmedzeného prístupu počtu kôl elektronickej aukcie s definíciou názvu, dĺžky kola v dňoch / hodinách / minútach a nastavenie minimálneho / maximálneho kroku zníženia /zvýšenia ceny voči cene účastníka / voči minimálnej cene alebo inej hodnote položky.
- 3.7. Systém pre realizáciu elektronických aukcií umožňuje nastavenie predlžovania kola v posledných x minútach o ďalších x minút (počet predĺžení nesmie byť obmedzený). Systém automaticky odpočítava čas do konca jednotlivých kôl bez potreby / nutnosti obnovovania obrazovky zo strany uchádzačov.



- 3.8. Systém pre realizáciu elektronických aukcií zobrazuje účastníkom poradie / umiestnenie s možnosťou zobrazovania poradia do x pozície / zobrazovania poradia všetkým účastníkom, tiež zobrazuje poradie za jednotlivé časti zákazky. Systém je nastaviteľný tak, aby nediskriminoval účastníkov z časového hľadiska po úplnom úvodnom vyhodnotení ponúk a tiež umožňuje zobrazenie zhodného poradia pri rovnakej hodnote ponuky.

#### **4. Podpora:**

- 4.1. Zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti prevádzky informačného systému s dostupnosťou minimálne 99,5%
- 4.2. Zabezpečenie súladu s aktuálne platnou legislatívou. Je garantovaný súlad obsahu systému s aktuálne platným znením zákona vždy ku dňu účinnosti novely zákona o verejnom obstarávaní
- 4.3. Zálohovanie dát
- 4.4. Telefonická a e-mailová podpora počas pracovných dní v čase od 8:00-16:00 hod.

#### **5. Implementácia systému a ďalšie požiadavky:**

- 5.1. Úvodné školenie používateľov systému určených verejným obstarávateľom. Individuálne školenia: školenie pre oddelenie verejného obstarávania a pre používateľov, ktorí budú vstupovať do zberu Požiadaviek pre plán VO.
- 5.2. Prvotné nastavenie systému v rozsahu: organizačná štruktúra a prístupy do systému
- 5.3. Prispôbenie vzoru požiadavky na obstaranie podľa internej smernice verejného obstarávateľa a nastavenie hierarchie schvaľovania požiadaviek v súlade s organizačnou štruktúrou verejného obstarávateľa.
- 5.4. Súčinnosť pri návrhu zmien internej smernice v nadväznosti na elektronizáciu procesov

**Príloha č. 2 Kalkulácia ceny predmetu zmluvy**

<b>Názov položky predmetu zákazky</b>	<b>Cena</b>
Prístup do Systému ERANET a súvisiace služby v trvaní 12 mesiacov. Platí odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.	3.500,- EUR
Prístup do Systému ERANET a súvisiace služby v trvaní 12 mesiacov. Platí od prvého dňa po ukončení prvého roka podľa p.č.1.	3.500,- EUR
Prístup do Systému ERANET a súvisiace služby v trvaní 12 mesiacov. Platí od prvého dňa po ukončení prvého roka podľa p.č.2.	3.500,- EUR
Prístup do Systému ERANET a súvisiace služby v trvaní 12 mesiacov. Platí od prvého dňa po ukončení prvého roka podľa p.č.3.	3.500,- EUR
<b>Spolu položky 1,2,3,4</b>	<b>14.000,- EUR</b>