

Centrálne č. 12/2023

Rámcová dohoda o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Rámcová dohoda“) medzi

Objednávateľom: **Základná škola Kataríny Brúderovej, Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava**

Adresa: Osloboditeľská 1, 831 07 Bratislava

IČO: 42447402

DIČ: 2120100961

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK16 0200 0000 0035 5916 2653

Zastúpený: RNDr. Tibor Kráľ, riaditeľ školy

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľom: **Jbitor s.r.o.**

Adresa: Záhradnícka 46/A, 821 08 Bratislava

IČO: 53550013

DIČ: 2121399522

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK56 0200 0000 0045 2831 4153

Zastúpený: Kristína Warenitsová, konateľka

E-mail: jbitor.sro@gmail.com

(ďalej len „dodávateľ“)

Táto Rámcová dohoda je výsledkom verejného obstarávania – zákazky s názvom: „Upratovacie služby pre ZŠ Kataríny Brúderovej“ vyhlásenej Objednávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a uzatvára sa s Poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je stanovenie práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní pravidelných a nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb v rozsahu a špecifikácií uvedenej v Prílohe č. 1.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na základe tejto Rámcovej dohody a vystavených objednávok od Objednávateľa vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v zmysle bodu 1 v objekte Základnej školy Kataríny Brúderovej, na Osloboditeľskej ul.č.1, v Bratislave, v priestoroch hlavnej budovy školy (1 782,66 m²), prístavby (572,88 m²) a telocvičného traktu (475,09 m²).

3. Vystavená objednávka musí mať písomnú formu a musí byť zaslaná Poskytovateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Obsahom objednávky bude určenie aké služby v zmysle Prílohy č.1 požaduje Objednávateľ od Poskytovateľa a obdobie, na ktoré sa objednávka vystavuje.
4. Obe Zmluvné strany sa touto Rámcovou dohodou zaväzujú na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a práva z nej vyplývajúce prijímajú.

II. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Práva a povinnosti Objednávateľa:

- a) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť tak, aby upratovacie a čistiace práce mohli byť Poskytovateľom riadne vykonané, vrátane bezodplatného zabezpečenia odberu teplej a studenej vody a elektrickej energie.
- b) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom Poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie služby prístup do kancelárií, tried, kabinetov, sociálnych zariadení, telocvične a iných priestorov, ktoré majú byť upratované v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje bezodplatne poskytnúť Poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov Poskytovateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.
- d) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích prác a v prípade, že zistí nedostatky, je oprávnený požadovať od Poskytovateľa okamžité odstránenie týchto nedostatkov.
- e) Na prípadnú zmenu termínu upratovania je Objednávateľ povinný upozorniť Poskytovateľa e-mailom alebo telefonicky najneskôr 24 hod. pred dohodnutým termínom upratovania.
- f) Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonané upratovacie služby dohodnutú odmenu.

2. Práva a povinnosti Poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie práce podľa Prílohy č.1. pravidelne v stanovených dňoch, odborne a kvalitne v súlade s internými metodickými pokynmi svojej spoločnosti a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku Objednávateľa.
- b) Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu Rámcovej dohody čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“). Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí Objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť.
- c) Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka Poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.

- d) Poskytovateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie Rámcovej dohody. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení.
- e) Na výkon práce je Poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v odmene za výkon.
- f) Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim Objednávateľa.
- g) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- h) Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť zistené vady a reklamácie v zmysle bodu 2 čl. IV. tejto zmluvy.
- i) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme Objednávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení zmluvného vzťahu.

III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Rámcovej dohody je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Cena“).
2. Cena zahŕňa všetky oprávnené náklady Poskytovateľa na zabezpečenie plnenia predmetu Rámcovej dohody, vrátane mzdových nákladov, obstaranie a použitie technického a materiálového vybavenia a ceny za obstaranie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
3. Maximálna celková cena za poskytnuté upratovacie služby za 24 mesiacov, ktorú môže Objednávateľ uhradiť Poskytovateľovi v súlade s touto Rámcovou dohodou, je 58 799,98 eur s DPH.
4. Úhrada ceny za plnenie predmetu Rámcovej dohody sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, vystavenej Poskytovateľom, ktorá je splatná do 14 dní od jej doručenia. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet Poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Poskytovateľ uvedie na faktúre, či je/nie je platcom DPH.
5. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania ceny na účet Poskytovateľa.

IV. Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovacích prác riadne a včas v dohodnutom termíne, potrebnými prostriedkami, ktoré vylučujú poškodenie zariadení v objekte Objednávateľa.
2. Reklamácie prác je potrebné zo strany Objednávateľa oznámiť bezodkladne Poskytovateľovi. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Poskytovateľ na odstránenie závad do 24 hod.


3. Reklamáciu Poskytovateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu, ak nedostane možnosť odstrániť závady predmetu plnenia podľa predchádzajúceho bodu alebo Objednávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia Poskytovateľa.
4. Ak niektorá Zmluvná strana porušením povinnosti vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody spôsobí druhej Zmluvnej strane škodu, je povinná ju nahradiť.
5. Škoda sa primárne nahrádza uvedením do pôvodného stavu, ak to nie je možné, uhradza sa finančne, pričom výška škody sa určí ako výška nákladov, ktoré je potrebné vynaložiť, aby bol obnovený pôvodný stav poškodenej veci.
6. Pre Zmluvné pokuty a úrok z omeškania platia ustanovenia Obchodného zákonníka. Za nedodržanie termínu dodania služby Poskytovateľom - 0,05% z ceny predmetu zákazky za každý deň omeškania. Za omeškanie platby Objednávateľa môže Poskytovateľ účtovať pokutu Objednávateľovi vo výške 0,05% z celkovej ceny zákazky za každý deň omeškania.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od 1.3.2023 do 28.2.2025, maximálne však do vyčerpania súhrnnej výšky ceny uvedenej v článku III. v bode 3.
2. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
3. Obidve Zmluvné strany môžu účinnosť tejto Rámcovej dohody ukončiť dohodou alebo ju písomne vypovedať i bez udania dôvodu.
4. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začne plynúť prvým kalendárnym dňom v nasledujúcom mesiaci po doručení výpovede. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej Zmluvnej strane.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Rámcovej dohody sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán.
6. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží po dvoch vyhotoveniach a Poskytovateľ po jednom vyhotovení.
7. Účastníci tejto Rámcovej dohody prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom Rámcovej dohody sú oprávnení nakladať, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa :


.....
RNDr. Tibor Král
riaditeľ školy

V Bratislave, dňa

Za Poskytovateľa :


.....
konateľ

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb

A/ Priestory, ktoré sa budú upratovať:

1. **hlavná budova** (prízemie + 2 nadzemné podlažia v celkovej ploche 1 782,66 m²),
2. **prístavba** (prízemie + 1 nadzemné podlažie v celkovej ploche 572,88 m²),
3. **telocvičný trakt** (prízemie v celkovej ploche 475,09 m²).

Celková podlahová plocha (hlavná budova, prístavba a telocvičný trakt): 2 830,63 m²

B/ Upratovacie činnosti, ktoré bude Poskytovateľ vykonávať podľa požiadaviek Objednávateľa:

Denne:

- udržiavať čistotu vo všetkých miestnostiach, chodbách, vrátane schodísk v hlavnej budove a v prístavbe, ktoré sú v prevádzke a denne zametať a utierať navlhko podlahy,
- dvakrát za deň udržiavať čistotu vo všetkých miestnostiach telocvičného traktu a dvakrát za deň zametať a utierať navlhko podlahy, a to ráno a poobede (v čase podľa dohody s objednávatelom),
- umývať vchodové dvere, dvere pri čipovom systéme, prechodové dvere do pristavaného traktu hlavnej budovy a dvere v spojovacej chodbe do telocvičného traktu,
- denne umyť teplou vodou, v ktorej je dezinfekčný prostriedok, podlahy umyvárni, WC, sedadlá toaletných mís, splachovacie gombíky, kľučky, parapety na oknách,
- denne umývať všetky umývadlá,
- denne vysýpať smetné koše, umývať ich podľa potreby.

Týždenne, resp. podľa potreby:

- omiesť pavučiny vo všetkých miestnostiach podľa potreby,
- skrinky na topánky umývať raz do týždňa alebo podľa potreby,
- dvakrát týždenne utierať prach na nábytku v triedach, chodbách, kanceláriách v hlavnej budove, prístavbe a v miestnostiach telocvičného traktu (vrátane prachu na vrchu skriň, na krytoch radiátorov a na parapetoch okien),
- a jedenkrát týždenne umyť všetky obkladačky vo WC a v umyvárňach a sokle na chodbách.

Mesačne:

- jedenkrát mesačne omiesť steny učební, chodieb a kancelárií (prípadne podľa potreby),
- jedenkrát mesačne omiesť a umyť horizontálne žalúzie na oknách všetkých miestností,
- umývať dvere a zárubne tried, kancelárií a umyvární podľa potreby,
- pranie a sušenie žiackych športových dresov a uterákov podľa potreby.

Mimoriadne práce (počas letných prázdnin v mesiacoch júl a august):

- veľké upratovanie v rozsahu umývanie okien a rámov zvonka i zvnútra, svietidiel, radiátorov; okná umyť na všetkých budovách školy (hlavná budova, prístavba, telocvičný trakt, malá budova + školská jedáleň okrem priestorov EP MŠ),
- komplexné umytie a vydezinfikovanie chladničky, mikrovlnnej rúry a kuchynského kúta v zborovni v hlavnej budove,
- upratovanie po maliarskych a natieračských prácach, po rekonštrukciách objektov alebo ich častí nad rámec bežného upratovania,
- vykonávať ostatné práce spojené s udržiavaním čistoty na škole,
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov objednávateľa.

C/ Materiálno-technické údaje:

Celková podlahová plocha (hlavná budova, prístavba a telocvičný trakt) je vo výmere **2 830,63 m²**, z toho tvorí:

- linoleum/PVC/laminát (triedy, kabinety, kancelárie, sklady, chodby, schodiská) – **2 115,27 m²**,
- drevené parkety (telocvičňa + nárad'ovňa) – **311,11 m²**,
- epoxid (vstupná chodba + chodba prízemie) – **207 m²**,
- dlažba (sociálne zariadenia) – **197,25 m²**.

Plocha okien a presklených dverí (hlavná budova, prístavba, telocvičný trakt, malá budova, školská jedáleň) je **730 m²**.