

## **D O H O D A**

### **o zverení referentského služobného vozidla**

uzatvorená v zmysle Inštrukcie 31/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 19. decembra 2013 č. 42392/2013/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

#### **medzi:**

zamestnávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky  
Župné námestie č. 13, 813 11 Bratislava  
zast.: Ing. Sylvia Beňová  
generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 00166073  
(ďalej len „organizácia“)

zamestnanec: Bc. Jozef Lenárt  
odborný radca  
Bytom:  
r. č. :  
č. OP :  
(ďalej len „zamestnanec“)

#### **I. Predmet dohody:**

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského služobného vozidla (ďalej len „referentské vozidlo“) v súlade s Inštrukciou 31/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 19. decembra 2013 č. 42392/2013/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „inštrukcia 31/2013“).
2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo osobný automobil: Škoda Superb  
VIN číslo:  
evidenčné číslo

Referentské vozidlo je zverené do trvalej starostlivosti a na vedenie.

#### **II. Práva a povinnosti zmluvných strán**

##### **Zamestnanec sa zaväzuje:**

1. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením úloh za podmienok ustanovených inštrukciou 31/2013,
2. Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle čl. 8 inštrukcie 31/2013.
3. Parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty na určenom mieste: v zmysle plánu „Inventarizácia VT súdy 2019“
4. Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane stálej zálohy na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 115 až § 117 a § 120 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. Poskytnúť preddavok na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla.
2. Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní služobného vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.
3. Znášať náklady na prevádzku a údržbu služobného vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní služobného vozidla.
4. Vybaviť služobné vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

#### **III. Iné dojednania**

1. Zamestnanec sa zaväzuje nezveriť referentské vozidlo inej osobe, s výnimkou osoby, ktorej bolo vedenie referentského vozidla zverené na základe osobitnej dohody s ministerstvom.

#### **IV. Záverečné ustanovenie**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Trvanie touto dohodou vzniknutých práv a záväzkov je podmienené výkonom funkcie zamestnanca uvedenej v záhlaví dohody, a preto zaniká dňom skončenia výkonu funkcie, skončením štátnozamestnaneckého pomeru, začatím čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, trvalým preložením do iného služobného úradu, zaradením mimo činnejšťátnej služby.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu možno zrušiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
  - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených inštrukciou 31/2013. V tomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
  - d) dňom skončenia pracovného/služobného pomeru
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
  - a) Dohoda o hmotnej zodpovednosti,
  - b) kópia vodičského oprávnenia,
  - c) doklad o uzatvorení poisťnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania
7. Všetky zmeny a doplnky tejto dohody môžu byť vykonané len písomne, formou dodatku.
8. Účastníci dohody si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

V ..... dňa .....

.....  
zamestnávateľ

.....  
zamestnanec