

ZMLUVA č. 1/2023

o poskytovaní praktického vyučovania

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola technická, Kukučínova 483/12, 058 01 Poprad

Zastúpená: Ing. Ľubomír Rokos – riaditeľ SOŠT
IČO: 00891541
DIČ: 2020654009
Bankové spojenie: SK8681800000007000515014 Štátna pokladňa

d'alej len SOŠT

a

2. Kovovýroba – Ing. Jozef Rusnák spol. s r.o., Mäsiarska 2, 054 01 Levoča

Zastúpená: Ing. Peter Vanacký, konateľ
IČO: 17146569
DIČ: 2020505014
IČ DPH: SK2020505014

d'alej len zamestnávateľ

V zmysle § 4 a nasledujúcich zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných predpisov platných pre prípravu žiaka na povolanie uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania vo forme odborného výcviku (ďalej len „OV“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie OV žiakov SOŠT (ďalej len „žiak“) v školskom roku 2022/2023, v rozsahu podľa vzorových učebných osnov (príloha č. 1) v priestoroch zamestnávateľa podľa špecifikácie podmienok OV, ktorá je prílohou č. 2 tejto zmluvy.
2. OV sa nevykonáva v čase školských prázdnin, exkurzií, ktoré sú v súlade s plánom práce SOŠT, akcií poriadaných SOŠT a konzultácií, ktoré sú v súlade s tematickým plánom pre daný ročník.

3. OV sa bude uskutočňovať v súlade s učebnými osnovami. Žiaci budú vykonávať práce podľa požiadaviek a potrieb zamestnávateľa, na základe konzultácie s majstrom odborného výcviku (ďalej len „MOV“) SOŠT.

III.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odborného výcviku

A. Podnikateľský subjekt – zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v rámci technických možností výber vhodných pracovísk s cieľom zosúladenia s učebnými osnovami platnými pre odborný výcvik žiakov v danom odbore.
2. Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia.
3. Pred začiatkom výkonu odborného výcviku preškoliť žiakov o BOZP, PO a ostatných interných normách platných u zamestnávateľa.
4. OV bude prebiehať pod vedením a dozorom inštruktora zamestnávateľa v spolupráci s MOV školy, ktorých mená a priezviská sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
5. Zabezpečiť žiakom priestor na prezliekanie, šatník a možnosť očisty v rozsahu a spôsobom rovnocenným s vlastnými zamestnancami.
6. V oblasti hmotného zabezpečenia zabezpečiť pracovné prostriedky, materiálne vybavenie, prípadne OOPP potrebné pre realizáciu výkonu práce počas OV.
7. Časový harmonogram OV je súčasťou prílohy č. 2 tejto zmluvy, pričom pracovné prestávky a režim pracovného dňa, okrem zníženého počtu hodín, bude zodpovedať bežnému dennému režimu pracovného dňa zamestnancov zamestnávateľa.
8. Viesť evidenciu o dochádzke žiakov na svojich pracoviskách prostredníctvom svojho dochádzkového systému a odovzdať ju do 2. dňa nasledujúceho mesiaca elektronicky na adresu zasobovac@sostpoprad.sk a vojtas@sostpoprad.sk.
9. Pravidelne informovať SOŠT o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom OV prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca SOŠT. Tomuto pedagogickému zamestnancovi SOŠT umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov.
10. Po vyzvaní školou poverený zodpovedný pracovník zamestnávateľa poskytne potrebnú súčinnosť pri hodnotení praktického vyučovania žiakov písomným zhodnotením školou navrhnutých kritérií pre hodnotenia žiakov.
11. V prípade porušenia pravidiel zmluvy zo strany žiaka ihneď oboznámiť povereného zamestnanca SOŠT.

B. SOŠT sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť informovanosť žiakov o mieste a čase nástupu na odborný výcvik.
2. Spolupracovať pri výbere a rozsahu prác vykonávaných v rámci odborného výcviku žiakov u podnikateľského subjektu s cieľom zabezpečiť dodržiavanie učebných osnov, pedagogických zásad prípravy a systematické nadobúdanie a rozširovanie odbornej zručnosti.

3. Zabezpečiť spolupôsobenie MOV s inštruktorom zamestnávateľa a kontrolu žiakov.
4. Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas OV.
5. Upozorniť žiakov, že údaje získané u zamestnávateľa, u ktorého budú vykonávať OV, môžu použiť len na vyučovacie účely.
6. Pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov prostredníctvom určeného MOV.
7. Zabezpečiť účasť žiakov uvedených v zozname žiakov, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 tejto zmluvy s uvedením mena, priezviska, ročníka a študijného odboru, na OV u zamestnávateľa podľa časového harmonogramu OV.

IV.

Termín a miesto plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. OV bude trvať od 01.02.2023 do 30.06.2023.
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu jednej zo zmluvných strán doručenou druhej zmluvnej strane s výpoveďnou dobou 1 mesiac.
3. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedených v č. III. tejto zmluvy.
4. Pracovisko zamestnávateľa určené na vykonávanie OV sa nachádza na adrese **Mäsiarska 2, 054 01 Levoča a Mäsiarska 20, 054 01 Levoča.**

V.

Finančné zabezpečenie

1. Za odpracovaný čas žiakov uhradí zamestnávateľ SOŠT odmenu v hodinovej sadzbe **2,80 €** za žiaka. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
2. Fakturácia odmeny sa vykonáva mesačne pozadu. SOŠT sa zaväzuje vystaviť faktúru do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra ma splatnosť 15 dní.
3. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostne na číslo účtu SOŠT uvedeného na faktúre. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne číslo účtu, SOŠT zodpovedá za vzniknutú škodu.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, inak je zamestnávateľ oprávnený faktúru vrátiť na opravu/doplnenie. Vystavením novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.

VI. Rôzne

1. Na právne úkony žiakov pri OV sa vzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, ktoré upravujú pracovný čas a čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovné podmienky mladistvých.
2. Realizácia OV v súvislosti s ochorením Covid-19 prebieha v súlade s aktuálnym manuálom „Zelená otvoreným školám v školskom roku 2022/2023“ zverejneným na webovej stránke Ministerstva školstva.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a uzatvára sa na dobu určitú do 30.6.2023.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu platnosti zmluvy prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - Príloha č. 1: Vzorové učebné osnovy
 - Príloha č. 2: Špecifikácia podmienok OV
6. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V LEVOČI

dňa 2.2.2023 V POPRADE

dňa 2.2.2023

.....
za zamestnávateľa

.....
za SOŠT