

Protokol o zverení majetku Banskobystrického samosprávneho kraja do správy

v zmysle § 6a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa Oddielu II ods. 6 Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj.

Článok I. Zmluvné strany

Vlastník: **Banskobystrický samosprávny kraj**
zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter, predseda samosprávneho kraja
sídlo: Nám. SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37828100
ďalej len „vlastník“

Správca: **Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb**
sídlo: Záhonok č. 3205/2, 960 01 Zvolen
zastúpený: PhDr. Mária Machayová, riaditeľka
IČO: 00 648 515
ďalej len „správca“

Článok II. Predmet správy majetku BBSK

1. Vlastník zveruje týmto protokolom do správy správcovi ku dňu účinnosti tohto protokolu svoj nasledovný hnuťelný majetok evidovaný ako:

Linoleum	
ev.č. majetku:	000009550772
nadobúdacia hodnota:	1.833,34 €
rok nadobudnutia do vlastníctva:	2021
zdroj financovania:	41

Linoleum	
ev.č. majetku:	000009550773
nadobúdacia hodnota:	1.833,34 €
rok nadobudnutia do vlastníctva:	2021
zdroj financovania:	41

celková nadobúdacia hodnota zvereného majetku: 3 666,68 €

2. Vlastník zveruje správcovi svoj majetok za účelom výkonu správy a údržby zvereného majetku. Správca je oprávnený a povinný majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.

Článok III. Doba zverenia a skončenia správy majetku BBSK

1. Majetok uvedený v Článku II. tohto protokolu sa zveruje správcovi do správy na dobu neurčitú.
2. Správa majetku zaniká:
 - a) zánikom predmetu správy
 - b) zánikom právnickej osoby správcu

- c) odňatím zo správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja
 - d) prevodom predmetu správy tretej osobe
3. Správca je povinný pri ukončení správy majetku odovzdať vlastníkovi kompletnú dokumentáciu, týkajúcu sa zvereného majetku, ktorú správca nadobudol pri výkone správy.

Článok IV. Práva a povinnosti správcu

1. Správca je oprávnený zverený majetok držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
2. Správca zvereného majetku je povinný sa pri výkone správy riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, predovšetkým je povinný viesť zverený majetok v účtovníctve, udržiavať ho, chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane časného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
3. Správca preberá práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom v rozsahu, v akom prešli na vlastníka.
4. Všetky právne úkony správcu týkajúce sa majetku musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo dodatky tohto Protokolu musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Tento Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Protokolu v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ a v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Tento protokol je zároveň aj protokolom o fyzickom odovzdaní a prevzatí. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto protokolu vstupuje správca aj do faktického užívania predmetu správy majetku BBSK.
4. Protokol sa vyhotovuje v troch exemplároch, z toho dva exempláre pre vlastníka majetku, jeden exemplár pre správcu.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....
Vlastník: Banskobystrický samosprávny kraj
Námestie SNP 23
Banská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Ondrej Lunter
Predseda

.....
Správca: DDaDSS
Záhonok č. 3205/2
Zvolen
Zastúpený: PhDr. Mária Machayová
Riaditeľka