

14/2023

ZMLUVA

o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb.), v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Klient: Mestská časť Bratislava - Devínska Nová Ves
Novoveská 17/A, 843 10 Bratislava 49
Zastúpená: Dáriuš Krajčír - starosta mestskej časti
IČO: 00 603 392
DIČ: 2020919109

(ďalej len „klient“)

Poskytovateľ: AT Partners, k.s.
Stromová 54, 831 01 Bratislava
Zastúpená: Ing. Marián Augustín - komplementár
IČO: 35 867 060
DIČ: 2021759663

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi nasledovné služby:

Spracovávanie mzdovej agendy v dohodnutej miere vrátane výkazov pre poisťovne. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II.

ČAS PLNENIA

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta mzdové podklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie mzdových podkladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.

2. Presné termíny výkonu služieb poskytovateľa špecifikované v Článku I. budú určované na základe čiastkových dohôd medzi klientom a poskytovateľom.
3. Mzdy budú podľa dohody spracovávané od 01.02.2023.

Článok III.

MIESTO PLNENIA

1. Mzdové práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľa, prípadne podľa dohody.
2. Mzdové doklady budú preberané na pracovisku klienta, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok IV.

CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej platbe za výkony poskytovateľa vo výške podľa platného Cenníka služieb, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote 30 dní.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po spracovaní všetkých mzdových dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s mzdovými dokladmi výstupné zostavy potrebné pre zaúčtovanie a vyplatenie miezd.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať obsahové či formálne nedostatky v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
4. Klient je povinný odovzdať kompletné a bezchybné mzdové podklady na spracovanie poskytovateľovi najneskôr do 5-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca.
5. Klient zaručuje, že všetky mzdové podklady predkladané na spracovanie sú úplné, formálne a vecne správne.

6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov a daňových poradcov klientovi v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
7. V prípade omeškania úhrady faktúr o viac ako 45 dní po splatnosti môže poskytovateľ vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
8. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní mzdových podkladov tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného a/alebo dodatočného spracovania.

Článok VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.
3. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ dostane jeden rovnopis a dva rovnopisy sú určené pre klienta.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
6. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu tri mesiace, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
8. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovaná a súhlasia s jej zverejnením v plnom rozsahu.

10. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

Bratislava, dňa 19...

Bratislava, dňa

.....
za poskytovateľa

.....
za klienta

Príloha č. 1
Špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie:

- spracovania údajov o dochádzke, potvrdenia o pracovnej neschopnosti, všetky ďalšie informácie týkajúce sa zamestnancov (potvrdenia, dôchodky, služobné autá, životné poistenie, preddavky, atď);
- výpočtu miezd;
- mzdových prehľadov, detaily, analýzy podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, rovnako ako za formu súboru bankových prevodov a realizáciu bankových prevodov na základe Trust Accountu (ak požadované);
- na základe udeleného plnomocenstva kompletne zastupovanie verejného obstarávateľa voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.
- všetkej dokumentácie spojenej so mzdami, vrátane štatistických reportov, výkazov pre inštitúcie zdravotného a sociálneho poistenia, daňové vyhlásenia, registračné listy zamestnávateľa, potvrdenia o príjme, výstupnú dokumentáciu, atď., a to priebežne a na konci roka.

Počet zamestnancov: cca 60

Úvodné nastavenie mzdovej agendy musí byť v cene predmetu zmluvy.

Príloha č. 2
CENNIK

Kritérium	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Vedenie mzdového účtovníctva – pracovná zmluva	13,80 EUR	2,76 EUR	16,56 EUR
Vedenie mzdového účtovníctva – pracujúci na základe dohody	6,90 EUR	1,38 EUR	8,28 EUR
Registrácia/deregistrácia zamestnanca v Sociálnej a zdravotnej poisťovni a príprava výstupných dokladov – pracovná zmluva	6,90 EUR	1,38 EUR	8,28 EUR
Registrácia/deregistrácia zamestnanca v Sociálnej a zdravotnej poisťovni a príprava výstupných dokladov – pracujúci na základe dohody	6,90 EUR	1,38 EUR	8,28 EUR
Príprava a podanie povinných mesačných, štvrťročných, ročných daňových, zdravotných a sociálnych výkazov štátnym orgánom	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Mesačný prehľad nákladov	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Telefonické poradenstvo v oblasti miezd	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Posielanie elektronických výplatných pások priamo zamestnancom	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Ročné zúčtovanie dane z príjmov zamestnancov	13,80 EUR	2,76 EUR	16,56 EUR