

1. Poskytovateľom:

Názov: Z + M servis a. s.
Sídlo: Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
IČO: 44195591
IČ DPH: SK 2022615969
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: 5042836087/0900
SWIFT: GIBA SK BX
IBAN: SK60 0900 0000 0050 4283 6087
E-mail: zmgroup@zmgroup.sk
Tel: +42141 414 331 340(341
Fax: +42141 414331 342
Internetová adresa (URL): www.zmgroup.sk

Zapísaná v obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č.6531/B
Konajúca prostredníctvom: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ na základe plnej moci

(ďalej tiež ako „poskytovateľ“)

2. Prijímateľom:

Názov: Obecný úrad Nová Dedinka
Sídlo : Mierová 11, 900 29 Nová Dedinka
IČO: 00304981
DIČ : 2020662215

Vybavuje :

E-mail: starostka@novadedinka.sk
Kontaktná osoba : Zuzana Árvová (starostka obce)
Tel: +421 (0) 911 118 899

(ďalej tiež ako „prijímateľ“)

(ďalej tiež spolu ako „zmluvné strany“)

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Poskytovateľ prehlasuje a svojím podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že je s ohľadom na svoje postavenie vo vzťahu k predmetu nájmu špecifikovanom v článku II. tejto Zmluvy oprávnený nakladať s premetom nájmu spôsobom vyplývajúcim z tejto Zmluvy.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je operatívny nájom tlačových zariadení, a to 1 ks KYOCERA TASKALFA 2554ci (ďalej ako „tlačové zariadenie“)(ďalej tiež spolu ako „predmet nájmu“) a poskytovanie servisných služieb k tlačovým zariadeniam „all in“ pre predmet nájmu. Presná špecifikácia predmetu nájmu je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ako jej neoddeliteľná a záväzná súčasť.
2. Poskytovateľ prenecháva predmet nájmu prijímateľovi, aby ho dočasne používal v súlade s podmienkami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy. Prijímateľ predmet nájmu prijíma na dočasné užívanie a zaväzuje sa platiť poskytovateľovi odplatu za dočasné používanie predmetu nájmu a taktiež za servisnú službu „all in“, ktorá je podrobne špecifikovaná v článku IV. tejto Zmluvy.
3. Pojem „servisné služby all-in“ zahrňuje nasledovné konkrétne služby:
 - udržiavanie predmetu nájmu v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri vadách, , ktoré neboli spôsobené konaním prijímateľa,
 - zásobovanie predmetu nájmu potrebným materiálom (okrem papiera, resp. iných výstupných médií) a náhradnými dielmi potrebnými pre vyhotovovanie výtlačkov a kópií tak, že cena za 1 výtlačok uvedená v tejto Zmluve zahŕňa všetky náklady potrebné na jeho zhotovenie,
 - technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a predmetu nájmu.

III. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom inštalácie resp. spustenia do prevádzky predmetu nájmu, avšak najneskôr do 7-mich pracovných dní odo dňa dopravenia predmetu nájmu na miesto plnenia uvedené v bode 3. tohto článku Zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva (t.j. doba nájmu predmetu nájmu) sa automaticky obnovuje vždy na obdobie ďalších 12 na seba nadväzujúcich kalendárnych mesiacov po uplynutí doby platnosti Zmluvy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy, pokiaľ prijímateľ alebo poskytovateľ písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní pred uplynutím doby platnosti Zmluvy, že nemá záujem na predĺžovaní doby platnosti Zmluvy (ďalej len „Predĺženie doby nájmu“). Automatické Predĺženie doby nájmu sa uplatní za podmienok v predchádzajúcej vete aj opakovane.
3. Miestom plnenia Zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie Predmetu nájmu, ktoré je totožné s miestom, kde bude predmet nájmu umiestnený a používaný:

Mierová 11, 900 29 Nová Dedinka

4. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet nájmu dopraviť na dohodnuté miesto, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave spolu s návodom na používanie, nainštalovať ho a vykonať zaškolenie obsluhy (max. 3 osoby), pod ktorým sa rozumie základná obsluha jednotlivých funkcií predmetu nájmu, výmena tonera, zistenie stavu počítadla, riešenie jednoduchých problémov (zaseknutie papiera a pod...) (ďalej tiež spolu ako „inštalácia“).

IV. CENA NÁJMU

1. Cena za poskytnutie predmetu nájmu bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a. mesačný paušál za 1ks tlačového zariadenia zahŕňajúci nájom tlačového zariadenia a „servisné služby all in“ vo výške 62,00 Eur (ďalej tiež ako „mesačný paušál“),
 - b. cena za vyhotovenie 1ks čiernobieleho výtlačku formátu A4 pri 5% pokrytí dokumentu tlačou vo výške 0,0085 Eur,
 - c. cena za vyhotovenie 1ks farebného výtlačku formátu A4 pri 5% pokrytí dokumentu tlačou vo výške 0,045 Eur (ďalej tiež spolu ako „cena nájmu“).

Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť za inštaláciu predmetu nájmu a zaškolenie používateľa vo jednorazovú odmenu vo výške 75,00 Eur.

Zhrnutie:

Typ tlačového zariadenia		Cena bez DPH
KYOCERA TASKALFA 2554ci	Mesačný paušál za 1ks tlačového zariadenia	60,00 €/mesiac
	systém MyQ - podpora a aktualizácie	bez
	ČB- výtlačok (A4/ 5% pokrytie)	0,0085 € /A4
	FB- výtlačok (A4/ 5% pokrytie)	0,045 € / A4
Cena za inštaláciu zariadenia a zaškolenie používateľa vrámci SR		75,00 €

2. V prípade Predĺženia doby nájmu poskytovateľ poskytne prijímateľovi zľavu v mesačného paušálu, a to vo výške 50% z mesačného paušálu podľa bodu 1 pís. a) tohto článku Zmluvy.
3. Cena nájmu nezahŕňa náklady na opravu porúch tlačových zariadení, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, nesprávnym používaním, poškodením treťou osobou, neodbornou obsluhou – v rozpore s návodom výrobcu na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu vytlačených strán doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
4. Tlač menšieho formátu ako A4 sa rovná cene formátu A4.
5. Výtlačky urobené servisným technikom poskytovateľa pri testovaní tlačového zariadenia nebudú účtované, pričom ich počet bude osobitne zaznamenaný.
6. Poskytovateľ je oprávnený jednostranne zmeniť cenu výtlačkov, o čom je povinný písomne informovať prijímateľa minimálne 2 kalendárne mesiace pred plánovanou zmenou, pričom toto oprávnenie poskytovateľa sa vzťahuje na nasledovné prípady:
 - a. legislatívne zmeny ovplyvňujúce cenovú oblasť,
 - b. zmeny cien náhradných dielov a/alebo spotrebného materiálu tlačového zariadenia,
 - c. zmeny ekonomických podmienok, pod čím je treba rozumieť zmeny cien vstupov pre zabezpečovanie služby v zmysle tejto Zmluvy (napr. zmena cien pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie oficiálne vyhlásená Štatistickým úradom Slovenskej republiky).
7. Všetky ceny uvedené v tomto článku Zmluvy sú bez DPH. Prijímateľ je povinný uhradiť DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných ku dňu zdaniteľného plnenia každej platby. Ak dôjde počas trvania tejto zmluvy k zmene všeobecne záväzných predpisov, upravujúcich spôsob alebo výšku DPH, je poskytovateľ povinný v tomto zmysle upraviť výšku ceny a prijímateľ je povinný túto zmenu akceptovať.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ bude vykonávať fakturáciu mesačného paušálu a ostatné položky ceny nájmu (a to najmä, nie však výlučne poplatok za vytlačené strany v danom kalendárnom mesiaci) vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Pre potreby fakturácie poplatku za vytlačené strany sa prijímateľ zaväzuje oznámiť poskytovateľovi stav počítadla vždy

v posledný pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca, a to telefonicky na tel. číslo +421 414 331 340 (341) alebo mailom na adresu obchodnik5@zmgroup.sk

V prípade, že prijímateľ tento stav počítadla poskytovateľovi neposkytne, bude prijímateľovi účtovaný za daný kalendárny mesiac poplatok za priemerný počet vytlačených strán, ktorý bude vypočítaný ako priemer počtu vytlačených strán za posledné tri kalendárne mesiace, ktoré bude predchádzať danému mesiacu. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto povinnosť vyplýva prijímateľovi len v prípade, ak poskytovateľ nevie zistiť stav počítadla zo vzdialeného prístupu alebo v prípade jeho poruchy.

2. Prijímateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľom vystavené faktúry v lehote splatnosti, ktorá je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v dĺžke 10 kalendárnych dní od vystavenia faktúry. V prípade, že prijímateľ nedodrží termín úhrady faktúry, súhlasí s tým, že si poskytovateľ môže popri úroku z omeškania v jeho zákonnej výške uplatňovať tiež zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania. Akýkoľvek peňažný záväzok prijímateľa vzniknutý na základe tejto Zmluvy sa považuje za uhradený dňom jeho pripísania na bankový účet poskytovateľa.

VI. SERVISNÉ PODMIENKY

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v rámci trvania zmluvy plnú prevádzkovú schopnosť predmetu nájmu tak, že bude vykonávať jeho pravidelný servis, opravy a dodávky spotrebných materiálov vrátane tonera najneskôr do 36 hodín od objednania (okrem papiera, resp. iných výstupných médií), pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Údržbou a opravami tlačových zariadení podľa tejto Zmluvy sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní predmetu nájmu a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, e-mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na predmete nájmu, keď je na predmete nájmu signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol, prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí vadu, inak zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia. Prijímateľ nie je oprávnený vykonávať akékoľvek technické zásahy do tlačového zariadenia samostatne.
3. Prijímateľ nahlási požiadavky na servis v **servisnom portáli**, ktorý je umiestnený na internetovej adrese: www.zmgroup.sk. Poskytovateľ potvrdí prijatie servisnej požiadavky najneskôr do 24 hodín. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie vady do 3 pracovných dní od potvrdenia servisnej požiadavky prijímateľa. V prípade, že dané tlačové zariadenie nie je možné opraviť v uvedenej lehote, je poskytovateľ povinný čo najrýchlejšim a najefektívnejším spôsobom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku daného tlačového zariadenia.
4. Mesačný počet vytlačených strán, vyhotovených na danom tlačovom zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvo doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie tlačového zariadenia a prijímateľ zodpovedá za vady a škody na každom tlačovom zariadení vzniknuté poskytovateľovi z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených výtlačkov formátu A4 za kalendárny mesiac je pre dané tlačové zariadenie stanovený výrobcom nasledovne:

Tlačové zariadenie	Maximálny počet vytlačených strán za kalendárny mesiac
KYOCERA TASKALFA 2554ci	15 000 strán

VII. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ bezplatne dopraví predmet nájmu na miesto uvedené v článku III. ods. 2 do 10 pracovných dní od uzatvorenia tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k písomnému návrhu prijímateľa na premiestnenie predmetu nájmu. V prípade, ak sa poskytovateľ k návrhu prijímateľa nevyjadrí do 14 kalendárnych dní od preukázateľného doručenia, má sa za to, že s návrhom súhlasí.
3. Poskytovateľ zabezpečí ekologickú likvidáciu spotrebného materiálu, ktorý dodáva prijímateľovi v súlade platnou legislatívou o odpadoch.
4. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi právo na odkúpenie predmetu nájmu. Toto právo môže prijímateľ uplatniť najneskôr do doby ukončenia nájmu podľa tejto Zmluvy, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Po uplynutí dohodnutej doby nájmu bude cena odkúpenia každého tlačového zariadenia, ktoré je predmetom nájmu podľa Zmluvy stanovená na 1,00 Eur bez DPH. Toto právo prijímateľovi nepatrí v prípade ukončenia Zmluvy jedným z dôvodov špecifikovaných v článku IX. bod 2. Zmluvy.
5. V prípade akéhokoľvek zániku Zmluvy je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi cenu za každý nespotrebovaný (avšak už prijímateľom použitý) toner, a to v súčte ceny nespotrebovaného toneru na každý jeden čiernobiely výtlačok formátu A4 vo výške 0,0085 Eur bez DPH/1 ks výtlačku formátu A4, resp. na každý jeden farebný výtlačok formátu A4 vo výške 0,045 Eur bez DPH/1 ks výtlačku formátu A4, poníženej o poskytovateľom poskytnutú zľavu v rozsahu 20%.
6. Pre vylúčenie pochybností, poskytovateľ je výlučným vlastníkom predmetu nájmu a je iba právom prijímateľa odkúpiť predmet nájmu po uplynutí doby nájmu. Pre vylúčenie pochybností, poskytovateľ eviduje predmet nájmu v účtovníctve ako odpisovaný majetok.

VIII. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ je povinný umiestniť tlačové zariadenia v zodpovedajúcich priestoroch, na mieste dohodnutom v tejto Zmluve a používať ich podľa dodaného návodu na obsluhu.

2. Prijímateľ umožní prístup pracovníkom poskytovateľa k tlačovému zariadeniu v pracovnom čase prijímateľa, a to bez zbytočného odkladu.
3. Prijímateľ je povinný používať na prevádzku daného tlačového zariadenia len spotrebný materiál dodaný poskytovateľom /okrem papiera/inak má prijímateľ nárok na náhradu vzniknutej škody.
4. Predmet nájmu je počas celej doby trvania tejto Zmluvy výlučným vlastníctvom poskytovateľa. Prijímateľ nie je oprávnený ho scudiť, dať do podnájmu tretej osobe, zapožičať tretej osobe, použiť ako záruku, ani premiestniť mimo dohodnuté miesto bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa.
5. Po ukončení platnosti Zmluvy, alebo po odstúpení od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, je prijímateľ povinný do troch kalendárnych dní umožniť vrátenie predmetu nájmu v stave zodpovedajúcom dobe jeho prevádzky a spísať o tom písomný preberací protokol. Súčasne je prijímateľ povinný v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy uhradiť všetky zostávajúce záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, najmä neuhradené faktúry, náhradu škody v prípade poškodenia predmetu nájmu a pod. V prípade, ak neumožní odobrať predmet nájmu poskytovateľovi v stanovenej lehote, je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 1 % z mesačnej ceny nájmu predmetu nájmu za každý i začatý deň, až do dňa vrátenia predmetu nájmu v stave podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy.
6. Prijímateľ nie je oprávnený vykonávať samostatne na predmete nájmu žiadne úpravy a opravy.
7. Pokiaľ bude akákoľvek vada na danom tlačovom zariadení spôsobená nesprávnou obsluhou či vandalizmom, bude v celom rozsahu servisný zásah vyúčtovaný prijímateľovi na základe faktúry so splatnosťou 10 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia.

IX. ZÁNIK ZMLUVY

1. Zmluva zaniká výlučne z nasledovných dôvodov:
 - a) uplynutím dohodnutej doby uvedenej v článku III. Zmluvy;
 - b) dohodou zmluvných strán;
 - c) odstúpením niektorej zo zmluvných strán od Zmluvy na základe dôvodov uvedených v bode 2. tohto článku Zmluvy;
 - d) zánikom predmetu nájmu tejto Zmluvy,
 - e) zánikom ktorejkoľvek zmluvnej strany bez právneho nástupcu.
2. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov:

Poskytovateľ:

- a) ak prijímateľ opakovane a napriek výzve porušuje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy;
- b) ak prijímateľ neuhradil faktúru za mesačné poplatky v lehote splatnosti a ani v ďalšej lehote stanovenej poskytovateľom;
- c) v prípade premiestnenia predmetu nájmu bez súhlasu poskytovateľa, nevzťahuje sa v prípade premiestnenia v rámci prevádzok prijímateľa alebo zmeny jeho sídla;
- d) v prípade, ak prijímateľ dá predmet nájmu do podnájmu alebo užívania tretej osobe bez súhlasu poskytovateľa.

V prípade predčasného ukončenia Zmluvy je prijímateľ povinný doplatiť pomernú časť mesačného paušálu vrátane všetkých zložiek ceny nájmu, na ktoré poskytovateľovi vznikol do času predčasného ukončenia Zmluvy voči prijímateľovi nárok.

Zánikom Zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa a povinnosti prijímateľa, z ktorých povahy je zjavné, že majú trvať aj po zániku Zmluvy, resp. vznikajú v dôsledku zániku Zmluvy.

Prijímateľ:

- a) ak poskytovateľ opakovane a napriek predchádzajúcej písomnej výzve porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a porušenie povinností neodstráni v primeranej dobe (t.j. v lehote nie kratšej ako 14 kalendárnych dní) ani po doručení písomnej výzvy zo strany prijímateľa,
- b) pri opakovaných nedostatkoch a poruchách, ktoré bránia po dobu dlhšiu ako 3 pracovných dní v riadnom užívaní predmetu tejto Zmluvy, ak poskytovateľ nezabezpečil bezplatné zapožičanie náhradného zariadenia.
3. V prípade odstúpenia ktorejkoľvek zmluvnej strany od Zmluvy je odstúpenie platné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Pre doručovanie odstúpenia ktoroukoľvek zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane je elektronické doručovanie (t.j. prostredníctvom e-mailu) vylúčené.

X. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté pôsobením vyššej moci a za škody, ktoré nezavinil.
2. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú použitím iných spotrebných materiálov, ako dodaných poskytovateľom, alebo iného výstupného média alebo toneru.
3. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú tým, že on alebo iné, v jeho mene, s jeho súhlasom, či vedomím konajúce osoby, alebo osoby, ktorým prístup k predmetu nájmu umožnil svojou neobstaranivosťou, narábajú s daným tlačovým zariadením v rozpore s návodom na obsluhu, alebo inak hrubo a neodborne s predmetom nájmu narábajú.
4. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú krádežou predmetu nájmu alebo jeho častí, alebo vandalizmom, ak boli vinou alebo neobstaranivosťou prijímateľa porušené podmienky pre zabezpečenie predmetu nájmu.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

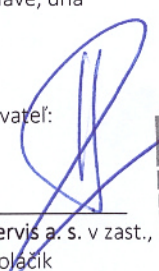
1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe spoločnej dohody zmluvných strán, ktorá bude mať formu písomného

dotatku k tejto Zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami všetkých zmluvných strán.

4. Zmluvné strany sa budú usilovať a zmierlivé riešenie všetkých sporov spojených s touto Zmluvou. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov zmierom, zmluvné strany sa dohodli, že spor bude rozhodovať súd vecne a miestne príslušný podľa príslušných právnych predpisov.
5. Písomnosti doručované druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené okamihom, kedy je písomnosť doručená adresátovi, inak okamihom, kedy adresát odmietne príslušnú písomnú zásielku prevziať, alebo piatim dňom odo dňa uloženia zásielky na pošte v mieste dohodnutej komunikačnej adresy a to i v prípade, ak sa adresát o uložení príslušnej písomnej zásielky nedozvedel alebo sa v mieste doručenia nezdržoval. Ak nie je komunikačná adresa osobitne dohodnutá, považuje sa za takúto adresu sídiel zmluvných strán, zapísaných v príslušnom registri. Pokiaľ nie je výslovne v tejto Zmluvne uvedené inak, zmluvné strany sú oprávnené doručovať písomnosti aj formou elektronickej pošty (e-mailom), pričom v prípade doručovania písomností podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronickej pošty (t.j. emailom) sa písomnosť považuje za doručenie deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti uvedeným spôsobom niektorou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane, ktorej bola písomnosť adresovaná.
6. Pokiaľ by bola zistená neplatnosť alebo nevykonateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy, zostávajú v platnosti ostatné ustanovenia tejto Zmluvy. Vzniknutá medzera sa doplní v súlade so zmyslom a účelom neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia tejto Zmluvy tak, aby zodpovedala platným právnym predpisom, ako aj dobrým mravom. Obdobne sa postupuje v prípade preklepov, omylov v písaní alebo iných zrejmych nesprávností obsiahnutých v Zmluve.
7. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je určený pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je príloha č. 1 – špecifikácia predmetu nájmu.
8. Táto Zmluva bola spísaná na základe pravdivých údajov a zmluvná voľnosť a právna spôsobilosť zmluvných strán nie je obmedzená.
9. Zmluvné strany po prečítaní tejto Zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že ich vôľa pri podpísaní tejto Zmluvy bola slobodná a vážna, bez skutkového a právneho omylu, nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že si Zmluvu riadne prečítali, obsahu zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ:


Z + M servis a. s. v zast.,
Peter Holáčik
výkonný riaditeľ spoločnosti

 **Z+M servis, a.s.**
Martinčekova 17
821 01 Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01
IČO: 44195391, IČ DPH: SK2022615969
Dodacia a poštová adresa:
Prábinova 13, 022 01 Čadca

V Novej Dedinke,, dňa 31.1.2023

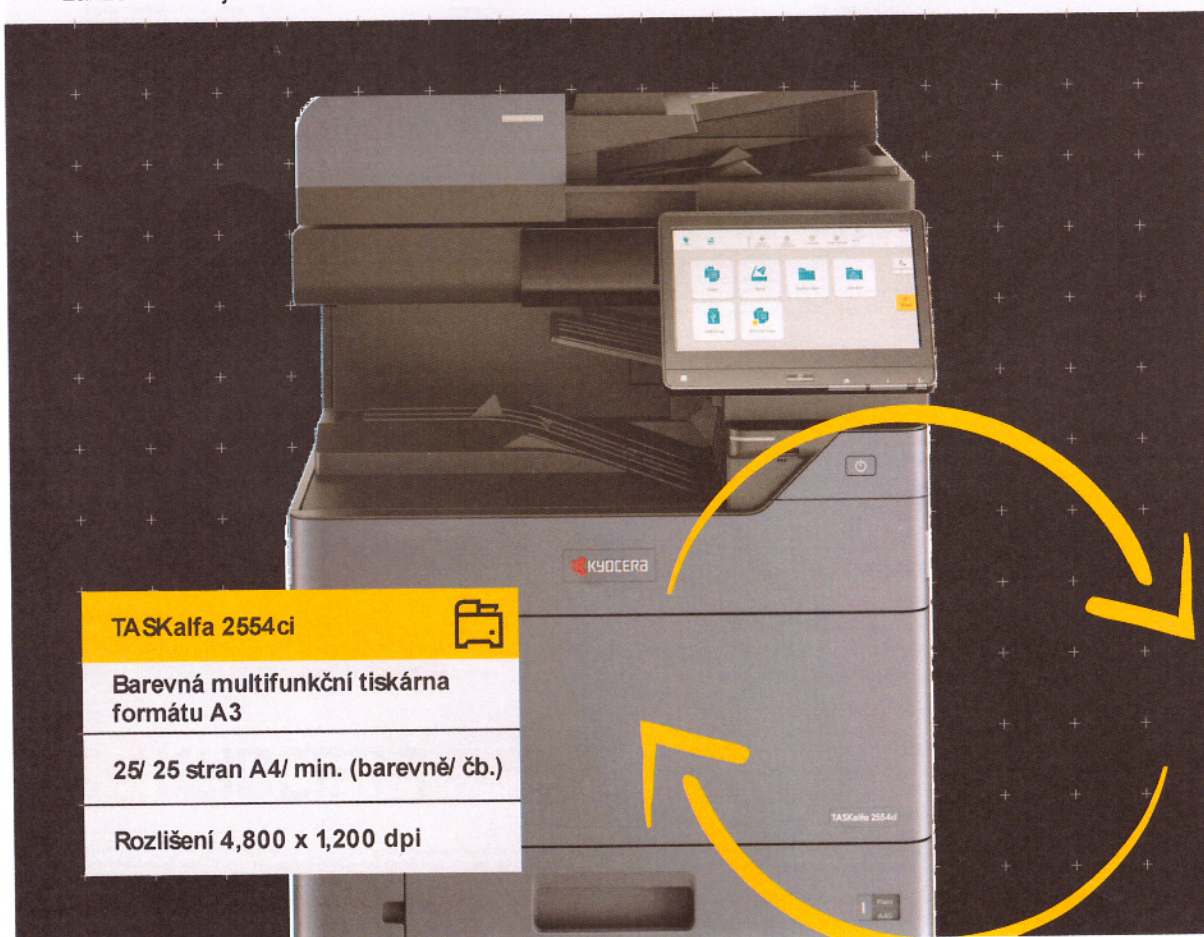
Prijímateľ:


Obec Nová Dedinka v zast.,
Zuzana Árvová.
starostka obce



Intuitivní, spolehlivý a všestranný partner pro každou kancelář

Navržena pro provoz v dynamickém pracovním prostředí při zajištění konzistentní produktivity. TASKalfa 2554ci je jedním z nejspolehlivějších produktů v oboru, která vyniká díky špičkovému zabezpečení a inteligentním funkcím, jenž Vám pomohou soustředit se na to, na čem záleží. Díky 10,1" dotykové obrazovce a nově navrženému, jednoduchému a intuitivnímu uživatelskému rozhraní je ovládání zařízení velice jednoduché.



TASKalfa 2554ci	
Barevná multifunkční tiskárna formátu A3	
25/ 25 stran A4/ min. (barevně/ čb.)	
Rozlišení 4,800 x 1,200 dpi	

Specifikace

OBECEVNĚ VLASTNOSTI

KYOCERA barevná multifunkční tiskárna s platformou HyPAS™

Ovládací panel: 25,5 cm (10") barevný kapacitní dotykový displej s možností nastavení úhlu natočení 15° až 90°

Rychlost tisku: Až 29 12 stran A4/A3 za minutu. Duplexní tisk: kopírování až 24 stran A4 za minutu

Rozlišení: 4800 dpi ekvivalent x 1200 dpi (tisk), 500 x 600 dpi (skenování/kopírování)

Doba zahřívání: 18 sekund od zapnutí nebo méně

Doba do vytisknutí první strany: 7/9,2 sekund nebo méně (černobíle/barevně) (DP), 5/3/70 sekund nebo méně (černobíle/barevně) (za skla)

Procesor: ARM A53 (Quad Core) 1,6GHz

Paměť: Standardně 4GB, 32GB SSD, volitelně 320GB nebo 1TB

Standardní rozhraní: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), IPv6, IPv4,

IPsec, podpora 802.11a/b/g/n/ax, volitelně Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ax),

2 x KUHO slot pro volitelný síťový server nebo pro volitelný fax systém, slot pro volitelnou Wireless LAN, Slot pro volitelnou SD kartu, NFC tag

Rozměry (Š x H x V): 602 mm x 665 mm x 790 mm

Hmotnost: přibližně 90 kg

Napájecí soustava: AC 220–240 V, 50/60 Hz

Spotřeba energie: Tisk: 450W; Kopírování: 450W; Pohotovostní režim: 40 W; Klidový režim: 0,5 W

Hlavní vlastnosti a klíčové funkce ISO 7799 ve vztahu k bezpečnosti tisku

Kopírování: Tisk, 670 dBA při barevném tisku, Pohotovostní režim: 35 dBA

Bezpečnostní certifikáty: TÜV GS, CE. Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001

ZPRACOVÁVÁNÍ PAPIRU

V všech uvedených hodnot kapacit papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.

Vstupní kapacita: Všeobecná příhrádka na 150 listů, 52 - 300g/m², Banner 136 - 163 g/m², A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304,8 x 1 220 mm, Univerzální příhrádka na 2 x 500 listů, 52 - 300g/m². Vnější příhrádka: A6R až A4R, spodní příhrádka A6R až SRA3. Max. vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7,50 listů A4

Duplexní jednotka: 60 až 256 g/m², SRA3 až A6R

Výstupní kapacita: Standardně 500 listů poliskem dolů, max. výstupní kapacita 5 000 listů

TISKOVÉ FUNKCE

Ridič jazyk: PRESCRIBE

Tiskové jazyky: PCL5e / PCL-XL, KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), přímý tisk PDF, přímý tisk XPS a OpenXPS operační systémy. Všechny stávající operační systémy Windows, MAC OS X Version 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux, a také další operační systémy dle požadavků

Fonty Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL), 136 fontů (KPDL 3), 4 fonty (Calibri), 4 fonty (Cambria), 1 bitmapový font, 45 jednorozměrných čárových kódů, 1 dvouzměrný čárový kód (PDF 417)

Tiskové funkce: přímý tisk šifrovaných PDF 2.0, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, rychlé kopírování, tisk až po ověření (proof and hold), soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy tiskových úloh, super rozlišení

Podpora mobilního tisku: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi

(volitelně), MyPanel a aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android

KOPIROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A3 Ledger

Souvislé kopírování: 1 - 9999

Zoom: 25 - 400 % v 1 % krocích

Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zmenšený/5 hodnot zvětšený

Expozici módy: manuální, 17 kroků

Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Diagram/Mapa

Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické třídění, Zvl. 4v1, opakování obrazu, číselování stran, režim přebalu, kopírování přebalu, přerušování kopírování, překrytí pomůlkou, posun okrajů, automatická změna zásobníku, přeskokování prázdných stran, kopírování ID karet, Oddělení zvýraznění ručně psaného textu

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB 3.0, skenování na USB Host, skenování do schránky, skenování TWAIN, WSD skenování (WIA síťový ovladač)

Rychlost skenování: 200 obrazů za minutu (300 dpi, A4, oboustranně, s DP-760/770)

Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odstínů barva

Maximální velikost originálu: A3 Ledger

Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text / tenká linka, optimalizováno pro OCR

Typy souborů: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoké komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b, u, prohlídatelné PDF (volitelně), formáty MS Office (volitelně)

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNĚ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3

Rychlost modemu: Max. 33,6 kbps

Přenosová rychlost: Méně než 3 sekundy (LBIG)

Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně

Maximální velikost originálu: A3 Ledger, Banner: 1600 mm

Metoda komprese: LBIG, MMR, MR, MH

Funkce: síťový fax, duplexní přenos a příjem, šifrovaný přenos a příjem, příjem do paměti, mailbox, vzdálená diagnostika, všesměrové vysílání, volitelný Internet-fax, dušinní fax s druhým Fax systémem

Spotřební materiál

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí formátu A4

Zásobník toneru TK-8365C: mikrojemný černý toner na 25 000 str. A4

Zásobník toneru TK-8365M, TK-8365Y: mikrojemný azurový, purpurový, žlutý toner na 12 000 stran A4

Společné zásobníky:

SH-10: 3x 5000 stránek pro BF-730, DF-7100, DF-7120

SH-12: 3x 5000 x 3 stránek pro DF-7140

Opadání nádobka na toner WT-3500: 40 000 stran (při 5% pokrytí černobíle/barevně v poměru 7:3)

VOLITELNÉ DOPLŮKY

Faxový systém 12

Internet Fax Kit (A) AC

Scan Extension Kit (A) AC; Skenování do prohlídatelského PDF (vestavné OCR), převod do PDF nebo MS Office (doc, xls, pptx)

Podavač originálů DP-7140: (reverzní), 50 listů, 45 - 160 g/m² (jednostranně), 50 - 120 g/m² (duplexní), A6R - A3, Banner až 1900 mm

Podavač originálů DP-7150: (reverzní), 140 listů, 35 - 160 g/m² (jednostranně), 50 - 120 g/m² (duplexní), A6R - A3, Banner až 1900 mm

Podavač originálů DP-7160: (jednostranně), 320 listů, 50 - 80

g/m², 35 - 220 g/m² (jednostranně), 50 - 220 g/m² (duplexní), A6R - A3, Banner až 1900 mm

Podavač originálů DP-7170: (jednostranně) s ultrazvukovým senzorem), 320 listů, 50 - 80 g/m², 35 - 220 g/m² (jednostranně), 50 - 220 g/m² (duplexní), A6R - A3, Banner až 1900 mm

Odkládací příhrádka pro dokumenty DF-730(B)

Podavač zásobníků papíru PF-7100: 3 000 listů, A4, 50 - 300 g/m²

Zásobník papíru PF-7140: 2 x 500 listů, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3

Zásobník papíru PF-7150: 2 x 1 500 listů, A4, 52 - 300 g/m², A4, B5, Letter

Interní seřizovací finišer DF-7100: 500 listů A4, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3, seřizování až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

Seřizovací finišer DF-7120: 1 000 listů A4, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3, seřizování až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

Seřizovací finišer DF-7140: hlavní příhrádka 4 000 listů A4, vedlejší příhrádka 200 listů A4, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3, seřizování až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

AK-7110: Propojovací kit pro DF-7100 a DF-7140: 100 listů, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3. Nutný pro připojení uvedených finišerů

Děrovač jednotka PH-7100: 2 otvory 4 otvory švédský typ, 45 - 300 g/m², A6R - A3

Polotvorní řidič MT-730(B) pro DF-7140:

7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/B4, 60 - 163 g/m²

Brožurovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7140: Skládání na polovinu: 52 - 256 g/m², A3, B4, A4R, Brožura: Max. 20 listů (B4 stran, 60 - 90 g/m²), Skládání bez seřizování: Max. 51 listů (60 - 90 g/m²)

Skládání listů na třetiny: Max. 51 listů (60 - 120 g/m², A4R), Skládání více listů na třetiny: 5 listů (60 - 90 g/m²), 3 listy, (91 - 120 g/m²)

Oddělovací úlož J8-7100: interní oddělovací úlož s kapacitou 100 listů, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3

Oddělovací úlož J8-7110: interní oddělovací úlož s kapacitou 250 listů, 52 - 300 g/m², A6R - SRA3

Interní děrovač jednotka PH-7130 pro DF-7100

Interní děrovač jednotka PH-7130 pro DF-7100: švédský typ

HD-16: HDD 320 GB

HD-16: HDD 1TB

Numerická klávesnice NK-7120

UG-33 AC: podpora ThinPrint

UG-34 AC: emulace (IBM Proprinter/EPSON LQ-850/LinePrinter)

USBIC čtečka karet + Card Authentication Kit (B) AC

IB-37: bezdrátové síťové rozhraní (USB: 5GHz/2,4GHz)

IB-38: bezdrátové síťové rozhraní (USB: 2,4GHz)

IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT

IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)

Kryt skenovacího skla Platen cover Type (E)

CB-7200W: dřevěný podstavý stůl

CB-7210M: kovový podstavý stůl

TECHNICKÉ PARAMETRY

Celková životnost stroje: 1800 000 stran, nebo 5 let, podle toho, která omezení nastane dříve

Životnost válce: 200 000 stran

*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

KYOCERA LIFE

Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.

TASKalfa 2554ci je vyrobena z extrémně odolných komponent, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz i v tom nejnáročnějším prostředí. TASKalfa 2554ci poskytuje maximální efektivitu a flexibilitu při současném zajištění minimálního dopadu na životní prostředí.

HyPAS

AirPrint

mopria

Váš partner KYOCERA

JANUARY2021DSTA/KALFA2554C/ VER1.0

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/ 15, Praha, Česká republika
tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com

Pobočka Slovensko:
Rybničná 40, Bratislava, Slovensko
tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com



kyoceradocumentsolutions.cz

Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto data sheetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.