

Z m l u v a č. 43/1/2023

o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 81 písm. o) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 **Nitriansky samosprávny kraj**
Sídlo: Nitra, Rázusova 2A, 949 01
Zastúpený: Ing. Branislavom Becíkom, PhD.,
predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja
IČO: 37861298
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK6481800000007000315493

(ďalej len „*poskytovateľ FP*“)

a

1.2 **ALŽBETKA, n.o.**
právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Školská 429/4, 052 01 Spišská Nová Ves
Zastúpený: Mgr. Darinou Haburajovou, štatutárnou zástupkyňou
IČO: 35581131
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK85 1100 0000 0026 2384 1796

Zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Nitrianskym samosprávnym krajom pod č. 399, zo dňa 26.08.2020.

(ďalej len „*prijímateľ FP*“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní **finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou** v zmysle § 78a ods. 8 písm. b) zákona o sociálnych službách. (ďalej len „FP“, alebo „**finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby**“).
- 2.2 Rozpočet na rok 2022 bol schválený Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja Uznesením č. 207/2021 zo dňa 13. decembra 2021.
- 2.3 Prijímateľ FP požiadal poskytovateľa FP o finančný príspevok na rok 2023 listom CS 8701/2022, CZ 50795/2022.
- 2.4 Finančný príspevok bude prijímateľovi FP poskytovaný na základe Predbežnej objednávky poskytovateľa FP pod CS 3246/2023, CZ 3935/2023 v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách a CS 3246/2023, CZ 3941/2023 v súlade s § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

3. DRUH, FORMA A MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- 3.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu nasledovného druhu: sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia podľa § 39 zákona o sociálnych službách – **špecializované zariadenie, celoročná pobytová forma**, miesto poskytovania: **Špecializované zariadenie VYKUPITEĽ, Nová 439/6, 946 51 Nesvady**.

4. VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY A SPÔSOB JEHO POSKYTNUTIA

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP **finančný príspevok na obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023 pre 2 prijímateľov sociálnej služby a na obdobie od 05.01.2023 do 31.12.2023 pre ďalších 5 prijímateľov sociálnej služby**.
- 4.2 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP na obdobie podľa odseku 4.1 **finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby vo výške 54 983,24 EUR**.
- 4.3 Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukazovať prijímateľovi FP FPP na samostatný účet vedený v Tatra banke, a.s., číslo účtu: SK85 1100 0000 0026 2384 1796 mesačne, preddavkovo, spravidla do 20. dňa kalendárneho mesiaca. Prvý preddavok (za obdobie január, február a marec 2023) vyplatí poskytovateľ FP prijímateľovi FP v súlade s § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách do 28.02.2023.

5. PODMIENKY POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 5.1 Výška finančného príspevku na **poskytovanie sociálnej služby** sa použije na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov prijímateľa FP služby vo výške, ktorá zodpovedá výške platu podľa osobitného predpisu a poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z toho príjmu.
- 5.2 Poskytovateľ FP môže v prípade potreby kedykoľvek v priebehu rozpočtového roka zúčtovať celkovú výšku poskytnutého FP.
- 5.3 Ak časť z FP prijímateľ FP nepoužije oprávnené, túto vráti poskytovateľovi FP na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 6.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe **zmlúv a dodatkov o poskytovaní sociálnej služby** uzatvorených podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách s prijímateľmi sociálnej služby odkázanými na poskytovanie sociálnej služby. Prijímateľ FP je **povinný** poslať uzatvorené zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľmi a prijímateľmi sociálnej služby **bezodkladne** poskytovateľovi FP.
- 6.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje, že nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
- 6.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý FP viesť na **samostatnom účte**, používať ho **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým FP z NSK.**
- 6.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s FP **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** jeho použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.5 Prijímateľ FP **musí viesť** vo svojom účtovníctve **oddelene príjmy (výnosy) a výdavky (náklady)** spojené s poskytovaním sociálnej služby **v členení podľa druhu sociálnej služby**, a ak ide o sociálnu službu poskytovanú v zariadení uvedenom v § 34 až 40 zákona o sociálnych službách, **aj podľa formy sociálnej služby, a príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) spojené s inou činnosťou.**
- 6.6 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť **čerpanie poskytnutého FP za obdobie trvania zmluvy v termíne do 20.01.2024.**
- 6.7 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP vyúčtovať samostatne každý druh sociálnej služby, za každé miesto poskytovania sociálnej služby zvlášť, na ktoré bol poskytnutý

finančný príspevok na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy,
 - b) fotokópie výpisov z bankového samostatného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky a fotokópie bežných účtov, na ktorých boli uskutočnené prevody finančného príspevku,
 - c) aktuálnu, platnú organizačnú štruktúru organizácie a náplne práce zamestnancov, platové dekréty zamestnancov, výplatné pásky,
 - d) výpočet indexu,
 - e) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie. Doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých kategórií v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“ a v rámci jednotlivých kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade,
 - f) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov,
 - g) prijímateľ FP je povinný doložiť poskytovateľovi FP čestné prehlásenie o tom, že si od poskytovateľa FP uplatnil finančný príspevok iba na tú časť miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré si neuplatnil z iných zdrojov.
- 6.8 Prijímateľ FP je povinný na účely kontroly predkladať štvrťročne, a to **najneskôr do 05. dňa nasledujúceho štvrťroka, evidenciu prijímateľov sociálnej služby** s obsahom: poradové číslo, iniciály klienta, číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, dátum právoplatnosti rozhodnutia, druh sociálnej služby, stupeň odkázanosti, dátum neprítomnosti prijímateľa v zariadení, dátum prijatia prijímateľa do zariadenia a dátum začatia zabezpečovania sociálnej služby a financovania, dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, kraj, v ktorom má prijímateľ sociálnej služby trvalý pobyt. V prípade, ak dôjde k ukončeniu poskytovania sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, pre ktorého si poskytovanie sociálnej služby poskytovateľ FP objednal, prijímateľ FP predloží poskytovateľovi FP evidenciu prijímateľov sociálnej služby bezodkladne po skončení poskytovania sociálnej služby. **Prijímateľ FP predloží evidenciu prijímateľov sociálnej služby bezodkladne potom, ako začne poskytovať sociálnu službu novému prijímateľovi.**
- 6.9 Prijímateľ FP je povinný štvrťročne predkladať poskytovateľovi FP, a to **najneskôr do 05. dňa nasledujúceho štvrťroka, evidenciu stavu dostupnosti** vo svojom zariadení.
- 6.10 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára nasledujúceho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **skutočne dosiahnutých príjmov z platenia úhrad** za prijímateľov sociálnych služieb zabezpečených touto zmluvou.
- 6.11 Prijímateľ FP je povinný v termíne **do 31. januára nasledujúceho roka** predložiť poskytovateľovi FP výšku **Ekonomicky oprávnených nákladov** za predchádzajúci kalendárny rok.

- 6.12 Prijímateľ FP je povinný uložiť **výročnú správu** o svojej činnosti a hospodárení za rok 2023 elektronicky v termíne do 15. júla 2024 do registra účtovných závierok.
- 6.13 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančného príspevku v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK648180000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vyrovnaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK078180000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 6.14 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov na samostatnom účte **výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka **Avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 6.15 Prijímateľ FP je povinný **vrátiť nevyčerpaný FP** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP, v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.16 V prípade, ak prijímateľ FP skončí poskytovanie sociálnej služby v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý FP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Vyúčtovanie FP zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia poskytovania sociálnej služby poskytovateľovi FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 6.17 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť FP, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

7. KONTROLA

- 7.1 Poskytovateľ FP, vrátane zamestnancov Útvary hlavného kontrolóra, **kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s poskytnutým FPP.**
- 7.2 Poskytovateľ FP navrhuje odporúčania na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s FPP a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
- 7.3 Prijímateľ FP je povinný umožniť poskytovateľovi FP výkon kontroly a zamestnancom poskytovateľa FP ako aj zamestnancom Útvary hlavného kontrolóra umožniť vstup do objektov, v ktorých poskytuje sociálne služby a služby súvisiace s ich poskytovaním. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady v plnom rozsahu, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.

8. ZASTAVENIE POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 8.1 **V prípade**, ak prijímateľ FP poruší niektorú podmienku alebo povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo poruší povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona o sociálnych službách, poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FP.
- 8.2 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FP **v prípade**, ak prijímateľ FP neposkytuje sociálne služby, ktoré si poskytovateľ FP pre občanov objednal v zmysle zákona o sociálnych službách.
- 8.3 Poskytovateľ FP môže zastaviť poskytovanie FP **v prípade**, ak prijímateľ FP neumožní vykonávať poskytovateľovi FP kontrolu hospodárenia s FP v súlade s ods. 7.1 zmluvy.
- 8.4 Ak pominú dôvody zastavenia poskytovania FP, poskytovateľ FP môže poskytovať FP v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto zmluvy.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania ustanovení tejto zmluvy, v prípade poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančného príspevku v prípade, ak sa rozhodne dočasne o zákaze poskytovať sociálnu službu až do doby odstránenia zistených nedostatkov alebo v prípade, ak sa rozhodne o výmaze prijímateľa FP služieb z registra poskytovateľov sociálnych služieb.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade**, ak prijímateľ FP poruší finančnú disciplínu v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z poskytnutého FP, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.
- 9.6 V prípade porušenia finančnej disciplíny je prijímateľ FP povinný poskytovateľovi FP odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 6.13 tejto zmluvy.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
- Príloha č. 1: Usmernenie č. 1a/2023 k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou v zmysle § 78 ods. 8 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2023 poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby.
- Príloha č. 2: Tabuľka „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2023“.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi dňa 26.01.2023

V Nitre dňa 09.02.2023

za prijímateľa FP:

za poskytovateľa FP:

.....
Mgr. Darina Haburajová, v. r.
štatutárna zástupkyňa

.....
Ing. Branislav Becík, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

Usmernenie č. 1a/2023

k čerpaniu a vyúčtovaniu finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou v zmysle § 78a ods.8 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov na rok 2023 poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja poskytovateľovi sociálnej služby.

Odbor sociálnych vecí ÚNSK v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a uzatvorenými zmluvami o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku na rok 2023 vydáva usmernenie, ktoré je určené pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a iných verejných poskytovateľov sociálnych služieb za účelom určenia postupu a špecifikácie oprávnenosti výdavkov pri čerpaní a vyúčtovaní finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej iba NSK).

Poskytovanie finančného príspevku

1. Finančný príspevok bude poukázaný na samostatný účet, kde pre poukazovanie finančného príspevku môže byť ako príjem zúčtovaný **len príjem finančného príspevku z NSK**.
Výnimkou sú iba všetky bankové poplatky vzniknuté na dotačnom účte v priebehu roka, ktoré organizácia nemôže uhradiť z prostriedkov NSK, pretože nie sú oprávneným výdavkom, a preto ich musí vložiť na tento samostatný účet z iného zdroja.
2. Výdavky vyúčtované z príspevku poskytnutého z rozpočtu NSK **musia byť prednostne hradené zo samostatného účtu, ktorý má organizácia na tento účel zriadený**. V opodstatnených prípadoch (napr. z dôvodu nerozdelenia platby) si môže prijímateľ FP poskytnutý príspevok **previesť na svoj bežný účet a z neho uhrádzať svoje výdavky**. **V tomto prípade má prijímateľ FP povinnosť poskytnúť poskytovateľovi FP k vyúčtovaniu čerpania FP a ku kontrole celý bežný účet, resp. všetky kompletné účty, na ktorých boli vykonané transakcie FP poskytnutého z rozpočtu NSK z dôvodu kontroly transparentnosti použitia verejných zdrojov. Výdavky uplatnené z finančného príspevku na prevádzku musia byť vždy uhradené v tom istom roku, v ktorom bol finančný príspevok na prevádzku poskytnutý.**
3. Podľa § 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obec alebo vyšší územný celok môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou alebo VÚC v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie. Preto v prípadoch, ak prijímateľ príspevku plánuje čerpať mzdy a príslušné odvody z miezd za december v januári nasledujúceho roka, požiada NSK o výnimku z časového použitia rozpočtových

prostriedkov a na základe súhlasu z NSK si **presunie časť prostriedkov určených na mzdy a odvody na svoj bežný účet.**

4. Kladný zostatok na samostatnom účte k 31.12. daného roka (okrem zostatku uvedeného v bode 4), ktorý predstavuje nevyčerpané finančné prostriedky, je prijímateľ povinný vrátiť na účet NSK v zmysle uzatvorenej zmluvy.
5. Z finančného príspevku z NSK je možné hradiť a vyúčtovať len tie výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou o poskytovaní finančného príspevku.
6. **Organizácia je povinná použiť finančný príspevok účelne, účinne, efektívne a hospodárne.**

Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok podľa nasledovných kritérií:

1. Skutočne vynaložený výdavok na poskytovanie sociálnej služby spojený s čerpaním finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom období vrátane miezd a odvodov za mesiac december, ktoré budú vyplatené v mesiaci január nasledujúceho roka (§ 78a ods. 8 písm. b) zákona o sociálnych službách).
2. Výdavok, ktorý je riadne doložený účtovným dokladom, ktorý spĺňa všetky náležitosti (podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve).
3. Z hľadiska uznania obdobia sa za rozhodujúci považuje deň úhrady výdavku.
4. **Účtovné doklady je potrebné zoradiť podľa jednotlivých položiek v zmysle tabuľky „Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby“ a v rámci kategórií zoradiť výdavky v časovom slede (chronologicky) v poradí tak, ako boli postupne uhrádzané. Ku každému výdavku je potrebné priložiť doklad o úhrade.**
5. Na všetkých dokladoch (vrátane originálov) musí byť vypísané : „Výdavok čerpaný z príspevku z NSK“.

Čerpanie príspevku na bežné výdavky za sociálne služby – rok 2023		
Názov subjektu:		
Kapacita zariadenia:		Zazmluvnený počet:
Číslo zmluvy a dodatky k zmluve:		
Oprávnené výdavky		Celkové výdavky v organizácii v eur
		Použitie finančného príspevku od NSK
1. Spotreba materiálu spolu		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky		
- kancelárske potreby		
- potraviny		
-iné (rozpísať v komentári)		
2. Spotreba energie		
- elektrická energia		
- vodné a stočné		
- plyn		
- tepelná energia		
3. Opravy a udržiavanie		
4. Cestovné		
5. Ostatné služby spolu		
v tom:	telefóny	
	poštovné	
	nájomné	
	pranie bielizne	
	Upratovanie	
	prepravné	
	Stravovanie	
	odvoz odpadu	
	iné*	
6. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania		
7. Odvody zamestnávateľa z miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní		
8. Daň z nehnuteľností		
9. Ostatné dane a poplatky		
10 Nákup DHM		
v tom:	inventár pre kancelárie	
	inventár pre bývanie	
	postel'ná bielizeň	
	bielizeň a ošatenie	
	iné**	
Výdavky celkom		
Poskytnutý finančný príspevok /FP/ v roku 2023		
Výška vyčerpaného FP v roku 2023		

Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2023	
Stav dotačného účtu k 1.1.2023	
1. Úroky na dotačnom účte za rok 2023	
2. Poplatky na dotačnom účte k 31.12.2023	
Stav dotačného účtu k 31.12.2023	
Výnosy z účtu (1-2) za rok 2023	
Miesto a dátum: Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telef. kontakt, mailová adresa) Schválil: (meno, priezvisko, funkcia, podpis) Vysvetlivky: * rozpísať v komentári ** rozpísať v komentári	