

Zmluva
o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
a ochrany pred požiarimi

Objednávateľ: Úrad pre verejné obstarávanie
Ružová dolina 10
821 09 Bratislava
V zastúpení: JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
IČO: 31797903
DIČ: 2021511008
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:

Dodávateľ: Ing. Ján Vidrnák
Švabinského 18, 851 01 Bratislava
V zastúpení: Ing. Ján Vidrnák
IČO: 40 778 070
DIČ: 1025688191
IČ DPH: SK1025688191
Bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Bratislava
Číslo účtu:

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti:
 - a) činnosti bezpečnostnotechnickej služby (ďalej „BOZP“),
 - b) činnosti v oblasti ochrany pred požiarimi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej „OPP“),
2. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania úloh vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, osobitne zabezpečenie poskytovania BOZP a OPP objednávateľovi zo strany dodávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa jednotlivé výkony BOZP a OPP v rozsahu uvedenom v článkoch 3 a 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“), pre externých dodávateľov objednávateľa a pre priestory objednávateľa uvedené v článku 7 tejto zmluvy.
4. Rozsah služieb BOZP a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve, tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobne zaviazal.

Článok 2.
Vedenie systému služieb

V rámci vedenia systému služieb dodávateľ bude:

1. vykonávať u objednávateľa pravidelné kontroly a spoločné preverky pracovísk v periodicite podľa platných právnych predpisov o BOZP a OPP,
2. vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúcu sa plnenia povinností v oblasti BOZP a OPP,
3. zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečovať styk s orgánmi štátnej správy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, osobitne inšpekcie práce (inšpektorát práce) a orgánmi štátnej správy na úseku OPP, najmä bude v mene objednávateľa vypracovávať príslušné hlásenia

a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP a zároveň bude poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy.

Článok 3.

Ochrana pred požiarimi - výkon činnosti technika požiarnej ochrany - OPP

1. Vykonáva pravidelnú preventívnu protipožiarnu prehliadku pracovísk v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP, minimálne však 1x za 6 mesiacov, zameranú najmä na kontrolu:
 - a) organizačného zabezpečenia OPP v priestoroch objednávateľa,
 - b) skutočného stavu a jeho porovnania s dokumentáciou ochrany pred požiarimi,
 - c) trvalej voľnosti únikových ciest,
2. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
3. Vykonáva v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti OPP, minimálne však 1x za 24 mesiacov, pravidelné školenie pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
4. Vykonáva vstupnú inštruktáž členov zaradených do poriadkovej hliadky, ktorí sa budú podieľať na riadení evakuácie z objektu.
5. Vypracováva, aktualizuje a vedie predpísanú dokumentáciu o OPP v súlade so skutočným stavom a v zmysle všeobecne záväzných predpisov na úseku OPP.
6. Vedie požiarnu knihu a vykonáva do nej záznamy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP najmä o vykonaných preventívnych kontrolách, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, uskutočnení cvičných požiarnych poplachov a o kontrole dokumentácie OPP do hlavnej požiarnej knihy.
7. Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
8. V súčinnosti s objednávateľom minimálne 1x za 12 mesiacov organizuje cvičný požiarny poplach, vyhodnocuje cvičný požiarny poplach a vedie o tom záznamy.
9. V prípade kontroly vykonávanej štátnymi orgánmi na úseku OPP vypracováva dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarnym dozom.
10. Zúčastňuje sa zisťovania príčin vzniku požiaru, ktoré vykonáva Štátny požiarny dozor.
11. Poskytuje objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní OPP u objednávateľa.

Článok 4.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - Bezpečnostnotechnická služba – BOZP

1. Poskytuje objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP u objednávateľa.
2. Sleduje zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na zaistenie BOZP, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie spracovanej dokumentácie.
3. Systematicky spracováva, vedie a aktualizuje dokumentáciu BOZP (pravidlá, smernice, pokyny a príkazy na zaistenie BOZP).
4. Priebežne spracováva a upresňuje hodnotenie a posudzovanie rizík (nebezpečenstiev) podľa jednotlivých profesií vyplývajúcich z pracovného prostredia a z pracovného procesu.
5. Navrhuje opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození.
6. Na základe hodnotenia nebezpečenstiev a rizík, resp. vzniknutých zmien vypracováva návrh zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom.

7. Vykonáva kontrolu pracovísk na dodržiavanie BOZP minimálne 1 x za 6 mesiacov s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu zameranú najmä na:
 - a) Kontrolovanie, či pracoviská, komunikácie, zariadenia, usporiadanie pracovných miest neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - b) kontrolu dodržiavania príslušných právnych predpisov BOZP, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - c) kontrolu označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - d) kontrolu, či sa vykonávajú odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení, ktoré má objednávateľ vo vlastníctve.
8. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
9. Vykonáva v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP, minimálne však 1x za 24 mesiacov, pravidelné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom písomné záznamy.
10. Vykonáva školenie zamestnancov, ktorí vedú na pracovnej ceste služobné motorové vozidlo zamestnávateľa a vedie o tom písomné záznamy.
11. Vykonáva v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP, minimálne však 1x za 24 mesiacov, pravidelné školenie zamestnancov, ktorí vedú na pracovnej ceste služobné motorové vozidlo zamestnávateľa a vedie o tom písomné záznamy.
12. Vedie evidenciu a archiváciu záznamov z vykonaných školení a s tým súvisiace dokumenty.
13. Vykonáva poučenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle § 20 vyhlášky č. 508/2009 Z. z..
14. V súčinnosti s objednávateľom zabezpečuje označenie pracovísk bezpečnostnými tabuľkami (týkajúcimi sa BOZP), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečuje ich doplnenie cez určeného zamestnanca a osadenie.
15. Spracováva a kontroluje plnenie opatrení prijatých objednávateľom a opatrení uložených kontrolným orgánom.
16. Plní úlohy vyplývajúce z § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pracovný úraz, iný úraz a nebezpečná udalosť):
 - ohlasuje príslušným orgánom vznik pracovných úrazov predpísaným spôsobom,
 - zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov, zisťuje (posudzuje) príčiny pracovných úrazov,
 - v súčinnosti s ustanovenou komisiou spracováva záznam o registrovanom pracovnom úraze a predkladá ho príslušným orgánom v stanovených termínoch,
 - vedie evidenciu a archiváciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných a nebezpečných udalostí.
17. Kontroluje plnenie opatrení uvedených v zázname o registrovanom pracovnom úraze.
18. Zúčastňuje sa kontrol na zistenie požitia alkoholických nápojov, omamných látok a psychotropných látok ako člen kontrolného orgánu; spracováva protokoly z vykonaných kontrol, pričom sa riadi Bezpečnostno-prevádzkovým predpisom objednávateľa č. 1/2016 v platnom znení.
19. V súčinnosti s osobným úradom zabezpečuje kalibráciu alkoholového testera v intervaloch predpísaných výrobcom.
20. Vykonáva kontrolu rebríkov a regálov v lehotách stanovených platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP, minimálne však 1x za rok a vedie o tom písomné záznamy, ak ich má objednávateľ v majetku alebo v správe.
21. V prípade kontroly vykonávanej štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnymi orgánmi BOZP.

Článok 5.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti s objednávateľom.
2. Objednávateľ informuje dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na predmet plnenia dohody.
3. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.
4. Objednávateľ umožňuje vstup na pracoviská a prístup k dokumentácii o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas pracovnej doby.
5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje dodávateľa o nahlásených kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce.
6. Objednávateľ bezodkladne informuje dodávateľa o predpokladanej alebo skutočnej dĺžke pracovnej neschopnosti zamestnanca, ak táto pracovná neschopnosť vyplýva z utrpeného pracovného úrazu.

Článok 6

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné osvedčenie a oprávnenie.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, a že:
 - a) disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu činnosti podľa tejto zmluvy potrebné,
 - b) disponuje všetkými potrebnými oprávneniami, ktoré sú k výkonu činnosti podľa tejto zmluvy potrebné,
 - c) činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
3. Dodávateľ je povinný aj po ukončení platnosti tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri spracovávaní a vedení dokumentácie.
4. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku u objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu BOZP a OPP nestranne a zistený stav verne opísať v zázname z kontroly.
6. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia zamestnancov o BOZP a OPP v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

Článok 7.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu dodávateľovi vo všetkých priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet zmluvy.

Článok 8.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za vykonané činnosti v rozsahu 8 hodín mesačne dohodnutú paušálnu odmenu (ďalej len „Odmena“) vo výške 200,- EUR (slovom dvesto eur) mesačne.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za vykonané činnosti nad rámec mesačného paušálu, na základe písomnej objednávky objednávateľa, odmenu vo výške 25,- EUR/hod.
3. Odmena je dohodnutá bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia. Zmluvné strany berú na vedomie, že sadzba DPH v čase uzatvorenia zmluvy je 20 %.

4. V Odmene nie je zahrnutý nákup a dodávka materiálu. Potrebný materiál bude zabezpečovať objednávateľ na vlastné náklady.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena zahŕňa aj všetky náklady objednávateľa týkajúce sa alebo súvisiace s výkonom činností Dodávateľa podľa tejto zmluvy, vrátane nákladov na cestu, stratu času na ceste a pod. a Dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
6. Objednávateľovi vzniká právo fakturovať Odmenu po ukončení bežného mesiaca, resp. po zrealizovaní objednávky podľa ods. 2 tohto článku.
7. Dodávateľ doručí faktúry na adresu Úradu pre verejné obstarávanie.
8. Vystavené faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
9. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Odmenu podľa faktúry vystavenej Dodávateľom v súlade s touto zmluvou, a to bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený v tejto Zmluve v časti identifikácie Dodávateľa.

Článok 9.

Trvanie zmluvy a jej skončenie

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 2) Táto zmluva zaniká:
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia dodávateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím zmluvnej doby.
- 3) Zmluvu možno vypovedať len písomne. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok 10.

Spoločné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení:
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
 - b) tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že spory medzi zmluvnými stranami sa budú prednostne riešiť vzájomnou dohodou.

Článok 11.

Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú z právnych predpisov na úseku OPP, v súlade s článkom 3.
2. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú z právnych predpisov v oblasti BOZP, v súlade s článkom 4.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si môže u dodávateľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške mesačného paušálu, ak dodávateľ neposkytne plnenie vyplývajúce z čl. 2 až 4 tejto zmluvy riadne a včas. V prípade, ak objednávateľovi orgán štátnej správy alebo orgán verejnej správy uloží pokutu za nedodržanie povinností, ktorých zabezpečenie si objednávateľ dohodol s dodávateľom touto zmluvou, zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ si môže u dodávateľa uplatniť zmluvnú pokutu vo výške uloženej pokuty, s výnimkou prípadov, ak sa dodávateľ zbaví zodpovednosti v súlade s čl. 11, ods. 4.
4. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti podľa bodu 1 a bodu 2 tohto článku, ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa a objednávateľa na túto skutočnosť riadne a včas upozornil.

5. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že nedodržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za takto spôsobenú škodu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy obdrží Objednávateľ a jeden rovnopis obdrží Dodávateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 12. MAR. 2019

Podpis:

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 12. MAR. 2019

Podpis: