

**Mandátna zmluva č. ....**  
**uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.**  
**Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov(ďalej len „zmluva“)**

**1. Zmluvné strany**

**1.1 Mandant:**

Názov: Fakultná nemocnica Nitra  
Adresa sídla: Špitálska 6, 950 01 Nitra  
Štatutárny orgán: JUDr. Marián Korytiak, PhD, riaditeľ  
IČO: 17336007  
DIČ: 2021205197  
IČ DPH: SK2021205197  
Kontakt: JUDr. Zuzana Koprdoová, email: zuzana.koprdoova@fnnitra.sk,  
tel.č.: 0376545655

Zriadená: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 3724/1991-A/VIII-1 zo dňa 09.12.1991, v znení neskorších rozhodnutí (ďalej len „**mandant**“)

A

**1.2 Mandatár:**

Obchodné meno: **STUDNICA, n. o.**  
Adresa sídla: Košická 5590/56, 82108 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ  
IČO: 42053064  
DIČ: 20 22 973 502  
IČ DPH: -  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu IBAN: SK23 1100 0000 0029 2083 1498  
BIC: -  
Zapísaný: Okresný úrad Bratislava, Register neziskových organizácií, reg. č. OVVS-34704/465/2015-NO  
Kontakt: Ing. Zuzana Lenická, 0903 639 591, info@studnica-no.sk  
(ďalej len „**mandatár**“ )  
(mandant a mandatár ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“)

**PREAMBULA**

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy na základe výsledkov zadávania zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) s názvom Externý manažment a verejné obstarávanie pre projekt Podpora a rozvoj úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti – Fakultná nemocnica Nitra, predmetom ktorej je poskytnutie služby spočívajúcej v externom manažmente a realizácii verejného obstarávania pre projekt „Podpora a rozvoj úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti – Fakultná nemocnica Nitra.

**2. Všeobecné ustanovenia**

Mandant má zámer realizovať projekt „Podpora a rozvoj úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti – Fakultná nemocnica Nitra“ (ďalej len „projekt“) na základe výzvy OPII-2022/7/20-DOP- Rozvoj governance a úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zdravotníckych zariadeniach vyhlásenej Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014-2020 (SO OPII) konajúcom v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby SR ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „Výzva“).

**3. Predmet zmluvy a spôsob plnenia**

**3.1** Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie externého manažmentu projektu (administrácie projektu) a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu.

**1.)** Administráciu projektu bude zabezpečovať projektový manažér mandatára, a bude pozostávať najmä, nie však výlučne:

- zo spracovania prípadných žiadostí o zmenu projektu, spracovaní administratívy projektu, zabezpečenia plnenia povinností mandanta ako prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP (napr. oznamovacie povinnosti, povinnosti zmien zmlúv a pod.),
- zo zabezpečovania komunikácie s riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom (RO/SO), spracovania
- vyjadrení pre poskytovateľa NFP podľa požiadaviek, odborného poradenstva pri vecnej realizácii projektu, kontrole súladu realizácie projektu so Zmluvou o NFP,
- z práce v ITMS systéme a zo zabezpečenia archivácie dokumentácie,
- z poskytovania potrebnej súčinnosti RO/SO počas doby realizácie projektu,
- zo zúčastňovania sa kontrol na mieste vykonávaných riadiacim orgánom,
- zo spracovania monitorovacích správ, žiadostí o platbu a celkového finančného manažmentu projektu.

**2.)** Zabezpečenie verejného obstarávania pre projekt bude zabezpečovať špecialista verejného obstarávania mandatára, a bude pozostávať najmä z týchto činností:

- vypracovanie súťažných podkladov,
- plnenie oznamovacích povinností vyplývajúcich zo ZVO,
- zaslanie súťažných podkladov,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- vyhodnotenie ponúk,
- vypracovanie zápisníc/záznamov z vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie a odoslanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- súčinnosť pri procese zazmluvnenia úspešného uchádzača,
- poskytnutie súčinnosti mandantovi pri zverejnení zmluvy s úspešným uchádzačom v centrálnom registri zmlúv,
- prípravu dokumentácie z verejného obstarávania a odovzdanie verejnému obstarávateľovi,
- zaslanie dokumentácie z verejného obstarávania na kontrolu v súlade s jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v ITMS
- komunikácia z RO/SO v procese kontroly verejného obstarávania
- ostatné potrebné činnosti nevyhnutné pre úspešné ukončenie verejného obstarávania v súlade so ZVO.

**3.2** Dokumentácia, vytvorená pri poskytovaní predmetu plnenia bude protokolárne odovzdaná poverenému zástupcovi mandanta. Odovzdanie a prevzatie dokumentácie podľa prvej vety potvrdia obidve zmluvné strany podpismi na preberacom protokole.

**3.3** V prípade, ak mandant písomne požiada mandatára o súčinnosť pri plnení povinností, vyplývajúcich z ustanovenia §12 ods. 3 ZVO (vyhotovenie referencie a následne jej zverejnenie v registri referencií vedenom Úradom pre verejné obstarávanie), ako aj o súčinnosť pri plnení povinností, vyplývajúcich z ustanovenia §64 ods. 1 písm. c), d) ZVO (uverejnenie zmluvy; uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia v profile verejného obstarávateľa vedenom UVO), mandatár sa zaväzuje poskytnúť takúto službu bezodplatne a v zákonom stanovenej lehote.

#### **4. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky**

- 4.1** Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy a je dohodnutá medzi mandantom a mandatárom dohodou o cene v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou mandatára, ktorá bola v rámci výberového konania vyhodnotená mandantom ako najnižšia
- 4.2** Cena služby dohodnutá v tejto zmluve je pevná a nemenná.
- 4.3** Mandatár nie je platcom DPH.
- 4.4** Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za predmet zmluvy uhradí mandant na základe predloženej faktúry na základe výkazu poskytnutých služieb s uvedením počtu človekodní. Výkaz prác musí byť prílohou faktúry.
- 4.5** Faktúra vystavená mandatárom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Splatnosť faktúry za poskytnuté podľa článku 3. tejto zmluvy je 30 dní od doručenia faktúry mandantovi.
- 4.6** Zmluvné strany sa v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „OZ“) dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje Mandatár voči Mandantovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta. Písomný súhlas Mandanta s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade ak Mandatár postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením dohody, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 OZ neplatné.
- 4.7** Mandatár berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok Mandanta je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu podľa ust. § 8 zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu v platnom znení.

#### **5. Povinnosti mandatára a mandanta**

- 5.1** Mandatár sa zaväzuje:
- že bude postupovať pri plnení záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou v súlade so ZVO a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - že bude vykonávať záväzok podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe, a nie sú v rozpore so zákonom,
  - že plnenie na základe tejto zmluvy, bude zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou,
  - informovať mandanta o všetkých zistených okolnostiach, ktoré by mohli tvoriť prekážky v plnení predmetu zmluvy, resp. ovplyvniť kvalitu a rozsah predmetu plnenia tejto zmluvy,
  - že zabezpečí odoslanie dokumentácie verejného obstarávania v príslušnej forme na kontrolu a v prípade ak budú RO/SO po administratívnej kontrole verejného obstarávania na zákazku týkajúcu sa tejto zmluvy identifikované nedostatky súvisiace s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy, mandatár sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu za účelom schválenia tejto zákazky RO/SO,
  - v prípade zrušenia pôvodného verejného obstarávania a potreby realizácie nového verejného obstarávania na zákazku týkajúcu sa tejto zmluvy z dôvodu porušenia zmluvných povinností na strane mandatára sa mandatár zaväzuje toto verejné obstarávanie zrealizovať opakovane a to bezodplatne.
  - v prípade ak dôjde k zrušeniu, alebo oneskorenému ukončeniu verejného obstarávania zapríčineného mandatárom a táto skutočnosť bude mať za následok, že nebude možné z časového hľadiska uskutočniť realizáciu projektu, mandatár berie na vedomie, že stráca nárok na úhradu v zmysle bodu 4.2,
  - mandatár zodpovedá za výšku škôd spôsobenú mandantovi porušením svojich odborných povinností,

- i) že vo vyhlásených verejných obstarávaníach upozorní uchádzačov na skutočnosť, že mandant ako verejný obstarávateľ, zruší verejné obstarávanie, resp. odstúpi od uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade, že z akéhokoľvek dôvodu neobdrží nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Mandantom a SO OP II ako poskytovateľom NFP,
- j) v prípade ak Úrad pre verejné obstarávanie alebo iný kontrolný orgán identifikuje vo vykonaných verejných obstarávaníach nedostatky súvisiace s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy, mandatár sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu za účelom schválenia verejných obstarávaní,
- k) že poskytne potrebnú súčinnosť v prípade následných kontrol vykonaných verejných obstarávaní a zaväzuje sa spracovať všetky potrebné stanoviská a vysvetlenia týkajúce sa identifikovaných nedostatkov prípadne nezrovnalostí v týchto verejných obstarávaníach súvisiace s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy a to v lehotách stanovených kontrolnou skupinou. Mandatár sa tiež zaväzuje zúčastniť sa v prípade potreby následnej kontroly verejných obstarávaní.

#### **5.2** Mandant sa zaväzuje:

- a) poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, nevyhnutnú pre plnenie zmluvy. Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetky podklady žiadané mandatárom k riadnemu vykonaniu predmetu zmluvy a oznamovať mu všetky žiadané informácie. Mandant sa tiež zaväzuje mandatárovi bezodkladne po uzatvorení tejto zmluvy oznámiť meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby za mandanta, ktorá bude s mandatárom na jeho požiadanie riadne a včas spolupôsobiť pri plnení jeho záväzkov z tejto zmluvy.
- b) zaplatiť mandatárovi za poskytnuté služby cenu dohodnutú podľa ods. 4.2. tejto zmluvy,

### **6. Sankcie**

- 6.1** V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry je mandant povinný zaplatiť mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania so zaplatením daňového dokladu/faktúry. Daňový doklad/Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

### **7. Ostatné ustanovenia**

- 7.1** Táto zmluva zaniká jedným z nasledovných spôsobov:
- a) dohodou zmluvných strán,
  - b) riadnym splnením záväzku,
  - c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu a to s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi,
  - d) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy s účinnosťou dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 7.2** Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňovať alebo zrušiť len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.3** Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť sporné záležitosti vzniknuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prednostne cestou dohody. Ak sa nedosiahne dohoda, spor bude riešený súdnou cestou.

### **8. Splnomocnenie**

- 8.1.** Mandatár je oprávnený uskutočňovať v rámci procesu verejného obstarávania iba tie právne úkony, ktoré súvisia s činnosťami uvedenými v článku 3 tejto zmluvy, pričom je povinný vykonať všetky úkony, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie procesu verejného obstarávania. Iné úkony než uvedené je mandatár oprávnený vykonať iba ak vec neznesie odklad a bezprostredne hrozí vznik škody, a to výlučne na základe predchádzajúceho súhlasu mandanta, pričom v tomto prípade je túto skutočnosť mandatár povinný bezodkladne

telefonicky a následne e-mailom oznámiť mandantovi, ktorý rovnakou formou udelí súhlas vykonaním navrhovanej činnosti.

### **9. Záverečné ustanovenia**

- 9.1** Táto Zmluva je spracovaná v 4-och vyhotoveniach, z ktorých po obojstrannom podpise obdrží mandant tri (3) exempláre a mandatár jeden (1) exemplár.
- 9.2** Všetky vzťahy medzi mandatárom a mandantom, ktoré v tejto zmluve nie sú uvedené, sa riadia Obchodnými zákonníkom.
- 9.3** Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú dobrovoľne po dôkladnom oboznámení sa s jej obsahom, nie v stave tiesne za nápadne nevýhodných podmienok a že plne rozumejú dohodnutým zmluvným podmienkam, ktoré prijímajú a zaväzujú sa ich plniť na znak čoho zmluvu podpisujú.
- 9.4** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 9.5** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:  
Príloha č.1 Cenová ponuka  
Príloha č.2 OZNAČENIE ZÁKAZKY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA  
Príloha č.3 SPLNOMOCNENIE

Mandant:  
V Nitre, dňa

Mandatár:  
V Bratislave, dňa 7.2.2023

---

**Fakultná nemocnica Nitra**  
JUDr. Marián Korytiak  
riaditeľ

---

**STUDNICA, n. o.**  
Ing. Zuzana Lenická  
riaditeľ

## Príloha č.1

Obchodné meno:

STUDNICA, n. o.

Košická 5590/56, 82108 Bratislava

Sídlo:

Názov položky	Opis položky	MJ	Predpokladané množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena za MJ v EUR s DPH	Celková cena v € bez DPH.	Celková cena v € s DPH.
Externý manažment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu, neustále odovhodňovanie projektu (aktualizuje BC/CBA) a predkladá vstupy na rokovanie Riadiaceho výboru. Zodpovedá za riadenie všetkých (ľudských a finančných) zdrojov, členov projektového tímu objednávateľa a za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo stanovených zástupcom dodávateľa.</li> <li>Zodpovedá za riadenie projektu - stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu práce, koordináciu členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu práce a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. Vedie špecifikáciu a implementáciu projektu v súlade so štandardmi, zásadami a princípmi projektového riadenia.</li> <li>Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík. V prípade externých kontraktov sa podieľa na ich plánovaní a vyjednávaní a je hlavnou kontaktnou osobou pre zákazníka.</li> <li>Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou zmluvou o NPP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie žiadostí o platbu/vrátenie úplnej podpornej dokumentácie</li> <li>Vypracováva monitorovacie správy na základe podkladov od projektového tímu a kontroly dokumentácie.</li> </ul>	ČD*	60	99,20 €	99,20 €	5 952,00 €	5 952,00 €
Verijné obstarávanie	<p>Pracovník naplní manažéru pre verejné obstarávanie bude spĺňať najmä v stanovení podmienok v súťažných podkladoch tak, aby bol dodržaný zákon č.343/2015Z. z. o verejnom obstarávaní a jeho základné princípy. Zároveň bude zodpovedný za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vypracovanie súťažných podkladov;</li> <li>Vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;</li> <li>Zaslanie výzvy záujemcom na predloženie ponuky;</li> <li>Zaslanie súťažných podkladov;</li> <li>Vyhodnotenie ponúk;</li> <li>Vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov;</li> <li>Vypracovanie zápisnice/záznamov z vyhodnotenia ponúk;</li> <li>Vypracovanie oznámení o úspešnosti/nesúspešnosti ponuky uchádzačov;</li> <li>Odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom;</li> <li>Súčinnosť pri procese uzavretia zmluvy;</li> <li>Prípravu dokumentácie z verejného obstarávania a odovzdanie verejnému obstarávateľovi.</li> <li>Ostatné potrebné náležitosti nevyhnutné pre úspešné ukončenie verejného obstarávania</li> </ul>	ČD*	60	99,20 €	99,20 €	5 952,00 €	5 952,00 €
				<b>Celková cena v € bez DPH</b>		<b>11 904,00 €</b>	
				<b>Celková cena v € s DPH</b>		<b>11 904,00 €</b>	

\*1 ČD (človekohodín) = 8 pracovných hodín

Uchádzač predložil tento ponuky zároveň vyhlasuje, že spĺňa podmienky účasti podľa § 32 odsť písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a súhlasí s návrhom obchodných podmienok, ktoré sú prílohou č.2 Výzvy.

.....  
Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ

**OZNAČENIE VERENÉHO OBSTARÁVANIA**

	<b>Názov zákazky</b>	<b>Spôsob postupu</b>
1	<b>Verejné obstarávanie a externý manažment – Podpora a rozvoj úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti – Fakultná nemocnica Nitra“</b>	Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ods.1 ZVO

Mandant:  
V Nitre, dňa

Mandatár:  
V Bratislave, dňa 7.2.2023

---

Fakultná nemocnica Nitra  
JUDr. Marián Korytiak  
riaditeľ

---

STUDNICA, n. o.  
Ing. Zuzana Lenická  
riaditeľ

### Príloha č. 3

#### SPLNOMOCNENIE

##### **Splnomocniteľ:**

**Názov:** Fakultná nemocnica Nitra  
**Sídlo:** Špitálska 6, 950 01 Nitra  
**IČO:** 17336007  
**DIČ:** 2021205197  
**IČ DPH:** SK2021205197  
**Štatutárny orgán:** JUDr. Marián Korytiak, PhD., riaditeľ

**a**

##### **Splnomocnenec:**

**Názov:** **STUDNICA, n.o.**  
**Sídlo:** Košická 5590/56, 82108 Bratislava  
**IČO:** 42053064  
**DIČ:** 20 22 973 502  
**Bankové spojenie:** Tatra banka, a.s.  
**IBAN:** SK23 1100 0000 0029 2083 1498  
**Štatutárny orgán:** Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ  
**Zapísaná:** Okresný úrad Bratislava, Register neziskových organizácií, reg. č. OVVS-34704/465/2015-NO

Splnomocniteľ splnomocňuje splnomocnenca na právne úkony spočívajúce v uskutočnení procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 438/2015 Z. z. (zákon o verejnom obstarávaní) pre zákazky na poskytnutie služby :

#### **„Výber dodávateľa v zmysle Zmluvy o NFP pre projekt „Podpora a rozvoj úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti – Fakultná nemocnica Nitra“**

V pochybnostiach o rozsahu tohto splnomocnenia sa má za to, že splnomocnenec je oprávnený zastupovať splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Splnomocnenec je povinný postupovať v záujme splnomocniteľa, uplatňovať jeho práva a právom chránené záujmy a konať s odbornou starostlivosťou.

Toto splnomocnenie zaniká ukončením procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo jeho odvolaním. V prípade, ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec splnomocnenia, t.j. ktorého záver prekračuje jeho platnosť, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia tohto konania.

Splnomocniteľ súhlasí s tým, aby sa splnomocnenec mohol dať zastúpiť treťou osobou v rozsahu udeleného splnomocnenia.

Mandant:  
V Nitra, dňa.....

Mandatár:  
V Bratislave, dňa 7.2.2023

---

Fakultná nemocnica Nitra  
JUDr. Marián Korytiak  
riaditeľ

---

STUDNICA, n. o.  
Ing. Zuzana Lenická  
riaditeľ