

DOHODA O VEDENÍ REFERENTSKÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

(ďalej len „**dohoda**“)

uzatvorená podľa § 51 a nasl. ust. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

medzi zmluvnými stranami

A.

Vlastník vozidla: **Business Lease Slovakia, s.r.o.**
Správca vozidla: **Špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti a žiakov so zrakovým postihnutím (ďalej aj ako „ŠCPP“)**
Sídlo: **Námestie Štefana Kluberta 2, 05401 Levoča**
IČO: **55115055**
V zastúpení: **PaedDr. Šarlota Múdra, riaditeľka**

(ďalej len „**zamestnávateľ**“ alebo aj ako „**ŠCPP**“)

a

B.

Meno a priezvisko: **Mgr. Marianna Garneková**
Dátum narodenia: **17.04.1979**
Trvalý pobyt: **053 02 Domaňovce 276**

(ďalej len „**zamestnanec**“ a spolu so zamestnávateľom ďalej len „**zmluvné strany**“)

Článok I

1. Táto dohoda upravuje používanie osobného motorového vozidla ŠKODA FABIA 1,0 TSI 70KW s ŠPZ BL529ZC.
2. Predmetom dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s vedením služobného motorového vozidla (ďalej aj ako „SMV“) zamestnávateľa zamestnancom, a to pri plnení pracovných činností vykonávaných zamestnancom pre zamestnávateľa počas trvania pracovnoprávneho vzťahu uzatvoreného medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
3. Zamestnanec je povinný:
 - a) pred začiatkom služobnej cesty prebrať a po ukončení služobnej cesty odovzdať SMV, vrátane jeho príslušenstva a vybavenia, dokladov potrebných k vedeniu SMV (zistené nedostatky zapíše do záznamu o prevádzke SMV – dátum prevzatia, kto prevzal vozidlo, kto odovzdal, stav PHL v nádrži, zistené nedostatky),
 - b) do záznamu o prevádzke SMV zapisovať všetky údaje o prevádzke SMV a presne označiť navštívené miesta a obce a počet najazdených kilometrov, po skončení jazdy záznam uzavrieť podpisom vodiča,
 - c) pred začiatkom a po skončení jazdy skontrolovať technický stav vozidla, dodržiavať bezpečnosť pri práci,

- d) hlásiť svojmu nadriadenému každé poškodenie, poruchu, dopravnú nehodu alebo mimoriadnu udalosť s uvedením všetkých potrebných údajov na tlačivo Protokol o škode a zotrvať na mieste nehody alebo mimoriadnej udalosti do príchodu polície,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať povinného školenia vodičov a iných školení zameraných na zvyšovanie odbornej spôsobilosti, školení organizovaných zamestnávateľom v súvislosti s vedením SMV,
 - f) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie príslušné právne predpisy a interné smernice zamestnávateľa, najmä súvisiace s prevádzkou SMV, cestovných náhradách a pod.,
 - g) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov,
 - h) zabezpečiť SMV pri parkovaní proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - i) bezodkladne ohlásiť stratu spôsobilosti na riadenie SMV svojmu nadriadenému,
 - j) po skončení pracovnej cesty je vodič povinný odstaviť SMV na vyhradené miesto parkovania v priestoroch SŠI v Levoči. Parkovať v mieste bydliska je povolené len v prípade, ak sa pracovná cesta začína pred 7:00 hod. alebo sa končí po 17:00 hod. Ostatné výnimky povoľuje riaditeľ ŠCPP.
4. Zamestnanec nesmie používať vozidlo na súkromné účely.

Článok II

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku SMV, pohonné hmoty, oleje, mazadlá, náhradné diely, technické prehliadky a opravy vozidla.
2. Zamestnávateľ vopred plánuje pracovné cesty a požiadavky na pridelenie vozidla. Zamestnanec pred cestou obdrží vyplnené tlačivo „Žiadanka na prepravu osôb a nákladov“ (ďalej len žiadanka), ktoré schvaľuje podpisom riaditeľa.
3. Zamestnanec zodpovedá za to, že v SMV cestujú len osoby uvedené v žiadanke. V prípade, že plnenia úloh na pracovnej ceste sa zúčastňujú aj zamestnanci iného zamestnávateľa, hostia alebo osoby plniace reprezentačnú funkciu, musia byť uvedení v žiadanke.
4. Pracovné cesty sa uskutočnia podľa požiadaviek uvedených v žiadanke. Schválenú žiadanku musí mať zamestnanec pri sebe.

Článok III

1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo iným spôsobom uvedeným v tejto dohode.
2. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť od dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak zamestnanec poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu.
3. V prípade odstúpenia od dohody táto dohoda zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený dohodu písomne vypovedať, a to v 3-dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede zamestnancovi.

5. Zamestnanec zodpovedá za poškodenie SMV podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

Článok IV

1. Táto zmluva je uzatvorená dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Zmluvné strany berú na vedomie, že zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a súhlasia so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto Zmluvy. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zabezpečí v zákonom stanovených lehotách zamestnávateľ.
2. Písomnosti zmluvných strán sa primárne doručujú na pracovisku zamestnanca alebo na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za doručené, ak boli adresátom prevzaté alebo boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti, v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručení uplynutím tretieho dňa odo dňa jej odoslania. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol, a to dňom odmietnutia.
3. Táto zmluva, ako aj jej všetky prípadné dodatky, sa vypracúva v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých jedno (1) vyhotovenie patrí zamestnancovi a dve (2) vyhotovenia patria zamestnávateľovi.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé k uvedeným právnym úkonom a ich zmluvná vôľa nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle oboch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany podpisujú.

V....., dňa:

V., dňa:

Za zamestnanca:

Za zamestnávateľa:

.....
Mgr. Marianna Garneková

.....
PaedDr. Šarlota Múdra