

Doplnok č. 5 ku Kolektívnej zmluve (ďalej KZ)  
uzavretej dňa 14. 6. 2021 medzi zmluvnými stranami:

Základnou školou so sídlom v Košiciach, Belehradská ulica č. 21, IČO: 35540559, zastúpenou Mgr. Máriou Horváthovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

a

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej škole, Belehradská 21, 040 13 Košice, IČO: 42245800, zastúpenou Danielou Piaterovou, splnomocnenkyňou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy (ďalej Odborová organizácia)

**Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

**Čl.1**

**Všeobecné ustanovenia**

- 1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- 2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa číslo účtu: 0504402003/5600.
- 6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
- 7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

**Čl.2**

**Rozpočet sociálneho fondu**

|                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1) Predpokladaný <b>príjem</b> sociálneho fondu na rok 2023 :             |                   |
| a/ povinný prídely vo výške 1% a prídely do výšky 0,30 % podľa §3 odst.1b | 17 00,00 €        |
| b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov                                   | 7 207,28 €        |
| Spolu:                                                                    | <hr/> 24 207,28 € |

## 2) Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023 :

|                                                         |             |
|---------------------------------------------------------|-------------|
| a/ stravovanie                                          | 3 672,28 €  |
| b/ sociálna výpomoc nenávratná                          | 870,00 €    |
| c/ dary                                                 | 405,00 €    |
| d/ zdravotná starostlivosť a regenerácia pracovnej sily | 2 730,00 €  |
| e/ rekreačné pobyty                                     | 150,00 €    |
| f/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy                         | 2 000,00 €  |
| g/ detské rekreácie                                     | 100,00 €    |
| h/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť          | 14 280,00 € |
|                                                         | -----       |
| Spolu:                                                  | 24 207,28 € |

### Čl. 3

#### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### 3.1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,30€. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa zo zdravotných dôvodov (preukázateľne ZŤP) nemôže stravovať v školskej jedálni, príspevok na stravovanie v sume 0,30€ na jeden obed. V prípade, že je zamestnanec zamestnaný na kratší pracovný pomer, výška príspevku na jeden obed sa vypočíta úmerne k jeho úväzku.

#### 3.2. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jedno rázovú nenávratnú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- 1) Pri úmrtí zamestnanca..... 270,- €
- 2) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) sa vyplatí zamestnancovi :
  - bez nezaopatreného dieťaťa..... 270,- €
  - s jedným nezaopatreným dieťaťom..... 330,- €
  - s dvoma nezaopatrenými deťmi..... 365,- €
  - s tromi a viacerými nezaopatrenými deťmi..... 400,- €
- 3) Pri diagnóze CA, TBC..... 270,- €  
Táto výpomoc sa poskytuje raz ročne.
- 4) Pri dlhodobom ochorení zamestnanca (práceschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku) ..... 200,- €

Sociálne výpomoci v ods. 1) až 4) sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca resp. rodinného príslušníka, doložené dokladom (kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceschopnosti).

5) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) sa poskytne sociálna výpomoc zamestnancovi diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 320,- €
- ak je škoda vyššia ako 3 320,- € maximálne vo výške 3320,- €

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách : požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokom, búrková smršť a pod. O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe priložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy resp. polície o vzniku udalosti

### 3.3. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

a) za pracovné zásluhy pri pracovnom jubileu (odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania):

- ak odpracoval v rezorte školstva aspoň 5 rokov..... 100,- €
- ak odpracoval v rezorte školstva nepretržite aspoň 20 rokov.... 120,- €
- ak odpracoval v rezorte školstva nepretržite aspoň 25 rokov..... 135,- €

Odmena sa poskytne na základe podaného návrhu priameho nadriadeného príslušného zamestnanca. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom roku a to vo výplate za mesiac jún, resp. december,

b) peňažné a nepeňažné plnenie osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva po schválení SR.

### 3.4. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

a) Relax kupón pre zamestnanca .....v hodnote 30,- € na rok

Výšku hodnoty Relax kupónu dostane zamestnanec v pomere k úväzku zamestnanca.

b) regeneráciu pracovnej sily

Výšku príspevku vo forme Relax kupónu určí po prerokovaní sociálna rada na konci kalendárneho roka.

### 3.5. Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty, na EXOD a

doplňkové rekreácie na maximálne 2 dni s 1 prenocovaním. Výška príspevku sa určí po schválení sociálnou radou a predložení žiadosti s dokladmi o akcii.

Do rekreačného zariadenia Čingov, Kežmarské Žľaby na maximálne 2 dni s 1 prenocovaním poskytne príspevok:

- pre zamestnanca..... 6,- €/deň
- pre rodinného príslušníka..... 4,- €/deň

Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### 3.6. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok :

- a) na tematické poznávacie zájazdy
- b) na profesijné zájazdy
- c) na iné zájazdy pre zamestnancov, rodinných príslušníkov a dôchodcov, organizovaných zamestnávateľom a OZ PŠaV.

Ponuky prerokuje a výšku príspevku na jednotlivý zájazd určí sociálna rada. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### 3.7. Detské rekreácie

Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt (účasť detí v štátom nedotovanej ŠvP a na školskom výlete) pre deti zamestnancov školy do výšky 25€ na prvé dieťa do výšky 20 € na každé ďalšie dieťa.

Príspevok bude uhradený zamestnancovi po predložení žiadosti s dokladmi. Príspevok je hradený na dieťa zamestnanca raz ročne. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### 3.8. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na :

- a) metodické stretnutia zamestnancov školy, organizované zamestnávateľom a inou organizáciou .....vo výške 155 € /zamestnanec  
Príspevok bude uhradený zamestnancovi po účasti na akciách.
- b) vzdelávacie akcie zamestnancov školy, organizované zamestnávateľom a inou organizáciou. Vyčlenená suma je určená na pokrytie nákladov spojených s ich účasťou zamestnancov na akciách. Výšku prostriedkov schváli sociálna rada.
- c) športové podujatia pre zamestnancov školy, organizované zamestnávateľom

Vyčlenené prostriedky sú určené na pokrytie čiastočných alebo úplných nákladov na zabezpečenie jednoduchých športových akcií pre zamestnancov školy.

V prípade účasti zamestnancov na akciách, organizovaných inými inštitúciami, ktoré organizujú aktivity a súťaže pre školských zamestnancov, bude SF prispievať na čiastočné alebo úplné poistenie zamestnancov a iné náklady priamo spojené s účasťou alebo organizovaním akcie. Ich výšku určí po prerokovaní sociálna rada.

Príspevok zo SF bude uhradený zamestnancovi po predložení žiadosti s dokladmi o účasti na akcii.

#### **Čl. 4** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zasadnutia sociálnej rady sa budú konať podľa potreby.
- 2) Prehľad o čerpaní sociálneho fondu pripraví hospodárka školy na každé jeho zasadnutie.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 2023, ich účinnosť končí 31. 12. 2023.

Tento doplnok nadobúda účinnosť 1. 1. 2023.

V Košiciach 14. 2. 2023

.....  
Mgr. Mária Horváthová  
riaditeľka školy

.....  
Daniela Piaterová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV